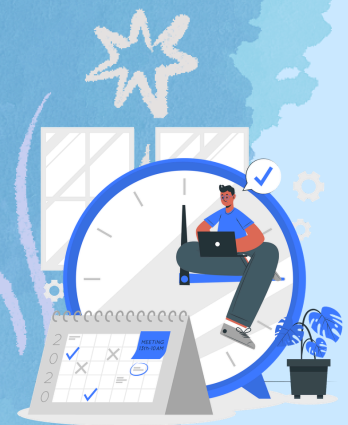


MATRÍCULA ACADÉMICA

La matrícula académica está sujeta al pago de la matrícula financiera y a su activación por parte del área de Crédito y Cartera.



VIGILADA MINEDUCACIÓN | SNIES 2832



- **Estudiante nuevo, en condicionalidad académica, transferencia externa e interna:** Se realiza mediante acompañamiento de la dirección o coordinación del respectivo programa académico. Para el caso de transferencia externa, se debe realizar el pago previo de los cursos homologados.
- **Estudiantes antiguos:** Es responsabilidad de cada estudiante y debe realizarse en el sistema de información vigente.
- **Estudiantes de movilidad:** El programa académico gestiona la activación del pago de la matrícula financiera ante la oficina de Crédito y Cartera a los estudiantes de movilidad entrante y remitirá la matrícula académica mediante nota interna a la oficina de Registro y Control Académico, con visto bueno de la Oficina de Relaciones Nacionales e Internacionales. En caso de los estudiantes de movilidad saliente es responsabilidad de cada estudiante y debe realizarse en el sistema de información vigente de acuerdo al contrato de homologación establecido.
- **Estudiantes extranjeros:** La renovación de la matrícula académica estará sujeta a la actualización de los documentos legales requeridos.

Nota: Los estudiantes nuevos y antiguos podrán realizar sus respectivas modificaciones en la matrícula académica en las fechas establecidas en el calendario académico, mientras el sistema se encuentre habilitado para este cambio.



Nuevo Código de Estudiante

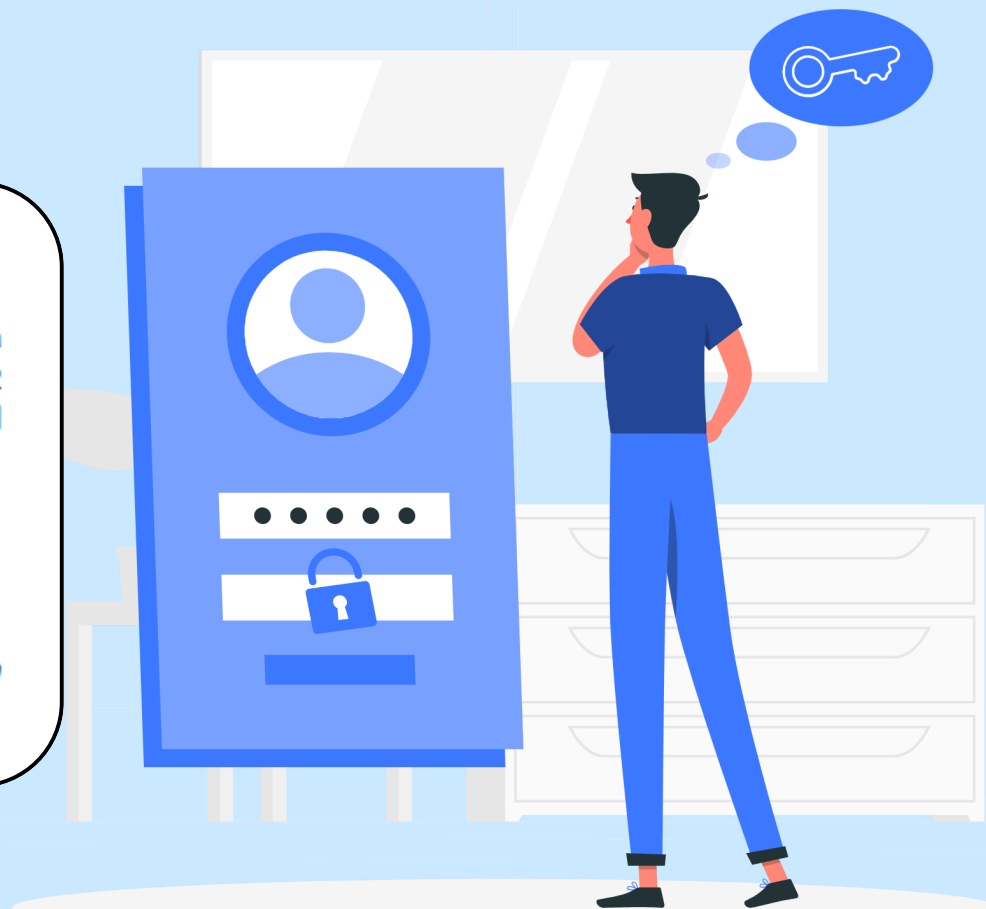
Estimado Estudiante: A partir de la fecha se implementó una nueva estructura para el código del Estudiante agregando 2 dígitos para el campus (Bucaramanga: 01) y un código adicional para el código del programa de la siguiente manera:

Antiguo código: 20151001

Nuevo código: **01**20**0**151001

Tenga en cuenta que para ingresar a Génesis debe hacerlo con su nuevo código.

- **Usuario:** Corresponde al código asignado como estudiante. Se debe tener en cuenta que este código está compuesto por once (11) dígitos.
- **Contraseña:** En el primer ingreso al sistema, el estudiante recibirá una contraseña aleatoria. Una vez sea digitada, el sistema solicitará realizar el cambio de contraseña, de acuerdo con las condiciones de seguridad establecidas en Génesis.



ACCEDER A GÉNESIS

<https://genesis-val.udes.edu.co/#/>



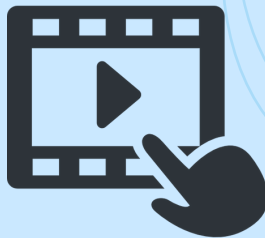
The screenshot shows the Genesis system interface for Universidad de Santander. The header includes the university logo and the text "Génesis Sistema de gestión estudiantes Bucaramanga Semestre 2024B". A navigation menu at the top contains: Trámites Académicos, Record de notas, Plan de estudio, Matrícula, Horario, and Notas. The main area is a grid of 18 service buttons, including "Matrícula", "Plan de estudio", "Horario", "Notas y Asistencias", "Polígrafo", "Certificados", "Reservas diarias", "Recibo de matrícula", "Tutorías", "Solicitud de descuentos", "ICETEX", "Matrícula de cursos intersemestrales", "Reservar espacios", and "Cursos intensivos de idiomas". On the right, there is a section for "Información Académica" with a table showing academic performance.

Concepto	Valor
Promedio	3.99
Semestre	5
Activo académico	✓

Below the table is a "Noticias" section with the message "No hay noticias nuevas."

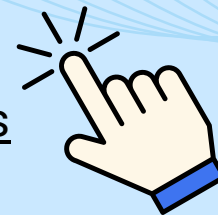
RUTA

- Ingresar al sistema Génesis
- Digitar usuario y contraseña
- Seleccionar la opción "Matrícula"



Para la correcta realización del proceso de matrícula de asignaturas, se dispone del siguiente video tutorial, en el cual se explican de manera detallada los pasos a seguir dentro de la plataforma:

Enlace: <https://www.youtube.com/watch?v=LksYmhb1e1s>





IMPORTANTE

- El estudiante debe legalizar el pago del semestre enviando al correo [**jnegrete@valledupar.udes.edu.co**](mailto:jnegrete@valledupar.udes.edu.co) el soporte de pago con el fin de realizar su matrícula académica en las fechas establecidas en el calendario académico.
- Para la realización de su matrícula académica, verificar su plan de estudios que cursos debe matricular.
- Las solicitudes relacionadas con cruce de horarios y disponibilidad de oferta de cursos deberán tramitarse ante la Dirección o Coordinación del programa, quien se encargará de hacer los trámites institucionales que permitan solucionar el problema.



INCLUSIÓN Y CANCELACIÓN DE CURSOS ESTABLECIDO EN EL CALENDARIO ACADÉMICO

PASO 1:

Revisión de disponibilidad de cupos y autorización por parte de los departamentos académicos y la coordinación del programa para la inclusión de cursos.

PASO 2:

Realizar el pago correspondiente por concepto de inclusión de cursos

PASO 3:

Legalización del pago por parte de la Oficina de Crédito y Cartera (trámite interno).

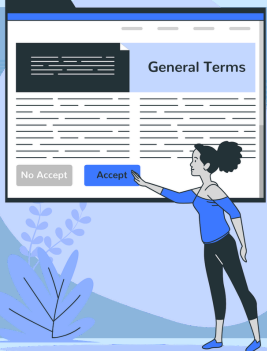
PASO 4:

Ingreso al sistema Génesis para efectuar la inclusión del curso



Una vez legalizado el pago, se deberá realizar la inclusión del curso en el sistema. Se recuerda que no habrá lugar a devolución de dinero.

CANCELACIÓN DE CURSOS A TRAVÉS DEL SISTEMA GÉNESIS, DENTRO DEL PERIODO ACADÉMICO



La cancelación de cursos debe realizarse dentro de las fechas establecidas en el calendario académico.

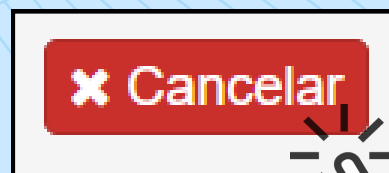
1. Dirigirse al ícono **MATRÍCULA**.



2. Seleccionar la asignatura que desea cancelar.



3. Oprimir el botón **CANCELAR**



Video tutorial

https://www.youtube.com/watch?v=XHgg_rbKmEk

00101
00101101
011101



IMPORTANTE

- Una vez oprimido el botón **"CANCELAR"**, deberá ingresar el código de seguridad para confirmar la cancelación de la asignatura. Este código será enviado al correo electrónico registrado en el sistema.
- El código generado permite la cancelación de varios cursos; tenga en cuenta que esta acción es definitiva y no puede ser revertida.
- Para los estudiantes en condición de condicionalidad académica, la cancelación de cursos será gestionada directamente por la coordinación del programa académico.



Video tutorial:

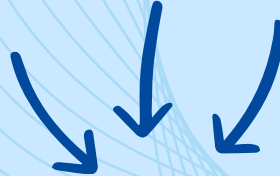
<https://drive.google.com/file/d/1P6M4UFXe6gSD1gzqldCeVEuyLU7dV4NU/view>



CANCELACIÓN DE SEMESTRE

El estudiante debe ingresar al sistema Génesis dentro de las fechas establecidas en el calendario académico y realizar lo siguiente:

- Solicitar la **CANCELACIÓN DE SEMESTRE** del período vigente a través de la siguiente ruta:



GÉNESIS / TRÁMITES ACADÉMICOS / CANCELACIÓN SEMESTRE

- *Una vez realizada la solicitud de cancelación de semestre, debe tener en cuenta que dicha solicitud está sujeta a revisión y aprobación por parte del programa académico y se gestiona por la oficina de Registro y Control Académico.*

Nota: En caso de que no vaya a realizar la cancelación de los cursos complementarios, debe mencionarlo en la justificación y explicar la no cancelación de los mismos.

PARA MAYOR COMUNICARSE INFORMACIÓN



matriculasadmisionesyregistro@valledupar.udes.edu.co



573 00 73 Ext. 113



VIGILADA MINEDUCACIÓN | SNIES 2832

