



# INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA DOCENTES DE LOS REGISTRO DE CALIFICACIONES



VIGILADA MINEDUCACIÓN | SNIES 2832



# EL PROMEDIO

## PROMEDIO PONDERADO ACUMULADO

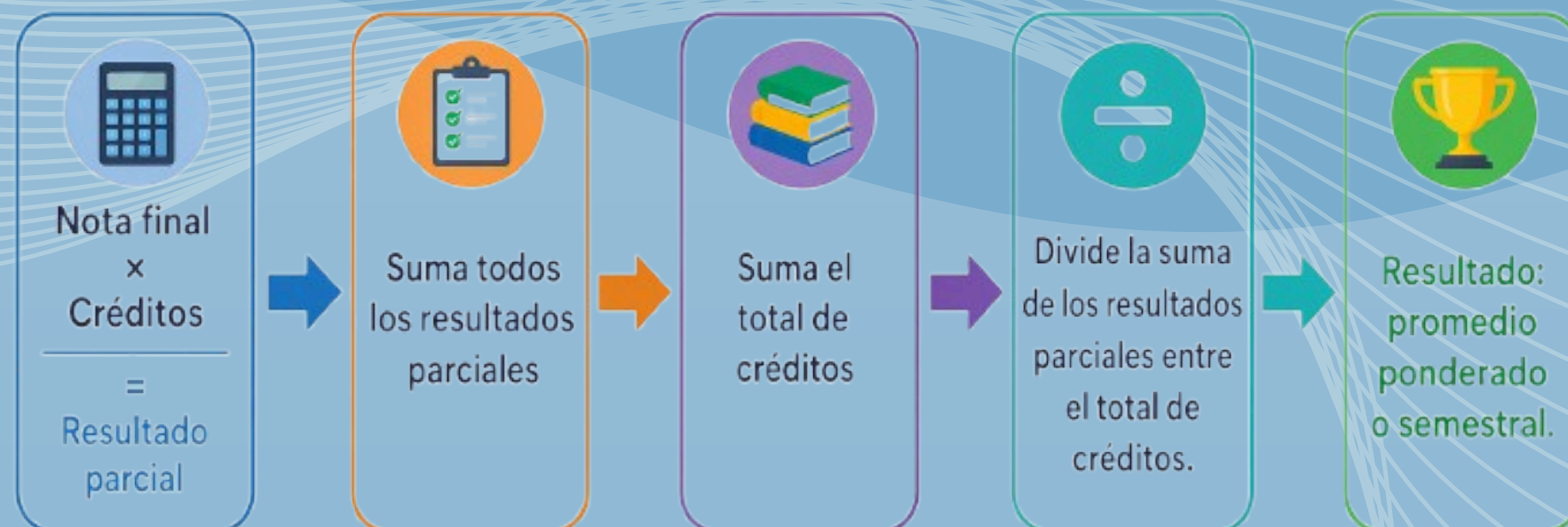
Para el cálculo de este promedio se incluye todos los créditos académicos de los cursos matriculados por el estudiante (**aprobados, reprobados y validados**), desde su admisión y durante toda su permanencia en un programa académico y sus calificaciones correspondientes.

## PROMEDIO PONDERADO SEMESTRAL

Se refiere al calculado a partir de los créditos académicos de los cursos matriculados en cada semestre y las calificaciones obtenidas en cada uno de ellos.



## CALCULAR EL PROMEDIO





# PROCEDIMIENTO PARA SOLICITUDES DE CALIFICACIONES

## 1 HABILITACIONES, SUPLETORIOS Y VALIDACIONES

Para la gestión de estas solicitudes, se deben presentar los siguientes documentos:



Nota interna



Formulario único y/o acta de notas



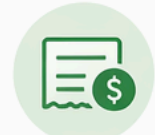
Comprobante de legalización de pago

## 2 INTERSEMESTRAL

Los estudiantes matriculados deberán presentar:



Nota interna



Comprobante de legalización de pago de los estudiantes matriculados

## 3 CORRECCIÓN DE NOTAS FUERA DE FECHA

Para este tipo de solicitudes, se requiere:



Nota interna o formato de modificación de calificaciones



Soportes documentales correspondientes



Visto bueno previo de la Oficina de Secretaría General



## TIEMPOS DE RESPUESTA

Las solicitudes serán tramitadas en un plazo de **TRES (3) DÍAS HÁBILES**, contados a partir de la recepción completa de los documentos.



! La recepción incompleta de documentos puede generar retrasos en el trámite.



# CALENDARIO ACADÉMICO

<https://udes.edu.co/matriculas-y-notas/calendario-academico>



# PARA MAYOR INFORMACIÓN COMUNICARSE



[notasadmisionesyregistro@valledupar.udes.edu.co](mailto:notasadmisionesyregistro@valledupar.udes.edu.co)



**573 00 73 Ext. 113**

