



SC-CER440961



**Universidad  
de Santander**  
UDES

VIGILADA MINEDUCACIÓN | SNIES 2832

## REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO

**CIRCULAR INTERNA  
GED-FT-016-UDES**

Versión: 06

### RCA-011-VAL

Valledupar, 20 de noviembre de 2025

**PARA:** COMUNIDAD ACADÉMICA

**ASUNTO:** Grados por ceremonia periodo 2026-A

Respetada comunidad, UDES.











Los grados por ceremonia son el acto mediante el cual la Universidad de Santander, realiza la entrega de diplomas y actas de grado, a todos los estudiantes que optaran el título de pregrado o posgrados, mediante la ceremonia que incluye actos protocolarios el jueves 29 de enero de 2026.

Registro y Control Académico, felicita a todos los estudiantes por el cumplimiento de los requisitos para ser candidato a grado, de acuerdo al Reglamento Académico Estudiantil - UDES, en el Artículo 141°. - *De los Requisitos de Grado:*

1. *Haber cursado y aprobado todos los créditos académicos del Programa Académico de acuerdo con este Reglamento.*
2. *Tener un promedio ponderado acumulado igual o superior a tres puntos dos (3.2).*
3. *Presentar y aprobar el trabajo de grado y/o la práctica formativa y/o la pasantía empresarial, exigidos para el Programa Académico, de acuerdo con la reglamentación que expida el Consejo Académico para tal fin.*
4. *Haber cursado y aprobado las actividades de bienestar y los cursos de formación complementaria de acuerdo con lo establecido en el capítulo 5°, del Título I del presente Reglamento.*
5. *No encontrarse en período de sanción disciplinaria.*
6. *Tener completa la documentación académica exigida por el respectivo Programa.*
7. *Estar a paz y salvo por todo concepto, con todas las unidades académicas y administrativas de la Institución.*
8. *Presentar la copia de los resultados obtenidos en las pruebas o exámenes exigidos por el Estado.*

A continuación, encontrará el cronograma para grados por ceremonia sede Valledupar 2026-A:

## CRONOGRAMA

				
<b>Paso 1</b> •Acceder al sistema génesis	<b>Paso 2</b> •Digitar su usuario y contraseña	<b>Paso 3</b> •Seleccionar modulo "Postulación a grado" Desde el viernes, 21 de noviembre de hasta el martes 02 de diciembre 2025	<b>Paso 4</b> •Verificar el cumplimiento de la totalidad del plan de estudios y cursos de formación complementaria.	<b>Paso 5</b> •actualización de los datos personales.
				
<b>Paso 6</b> •Revisión y aprobación	<b>Paso 7</b> •Cargue de documentos Desde el lunes 24 de noviembre de 2025 hasta el viernes 5 de diciembre de 2025	<b>Paso 8</b> •Gestión de paz y salvo Desde el lunes 24 de noviembre de 2025 hasta el viernes 5 de diciembre de 2025	<b>Paso 9</b> •Genera el recibo de pago Desde el lunes 24 de noviembre de 2025 hasta el martes 9 de diciembre de 2025	<b>Paso 10</b> •Finalización

Es indispensable realizar en primera instancia la encuesta de la Oficina de Graduados, para la aprobación de paz y salvo por parte esta dependencia. Diligenciar en la fecha de grados jueves 29 de enero de 2026.

- Pregrado: <https://egresados.udes.edu.co/index.php/366341?lang=es-CO>
- Posgrados: <https://egresados.udes.edu.co/index.php/373584?lang=es-CO>



SC-CER440961



**Universidad  
de Santander**  
UDES

VIGILADA MINEDUCACIÓN | SNIES 2832

## REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO

**CIRCULAR INTERNA  
GED-FT-016-UDES**

Versión: 06

### GUÍA RÁPIDA PARA GRADOS POR CEREMONIA PERIODO 2026-A



#### PASO 1:

**Acceder al sistema génesis:** Los estudiantes realizan la postulación a grado vía web por el aplicativo académico Siga UDES, Génesis (estudiantes).

<https://genesis-val.udes.edu.co>



#### PASO 2:

**Digitar su usuario y contraseña:** Ingresar a la sesión del sistema académico GENESIS.



#### PASO 3:

(Desde el viernes 21 de noviembre de 2025 hasta el viernes 5 de diciembre de 2025).

**Seleccionar módulo de "Postulación a grado".**

Realizar la postulación a grado.

- **Observación importante:** Si usted ya se postuló anteriormente en un proceso de grado y no lo finalizó por no cumplir con los requisitos requeridos y en los tiempos establecidos, la plataforma no le permitirá postularse nuevamente, usted debe comunicarse con Registro y Control Académico solicitando la migración al proceso de grados actual. [asocarras@valledupar.udes.edu.co](mailto:asocarras@valledupar.udes.edu.co)

\*Ver video instructivo

[https://instructivos.udes.edu.co/v2/index.php/search\\_by/genesis/0/65](https://instructivos.udes.edu.co/v2/index.php/search_by/genesis/0/65)



#### PASO 4:

**Verificar el cumplimiento de la totalidad del plan de estudios y cursos de formación complementaria.**

Los estudiantes deben verificar la aprobación del 100% del plan de estudios (incluye créditos de electivas, cursos de informática, idiomas y horas de bienestar requeridos); de tener pendientes académicos, el sistema le indicará cuáles son. Gestionar la revisión en la Dirección y/o Coordinación de programa donde le deben orientar sobre la situación.



SC-CER440961

**Universidad  
de Santander**  
UDES

VIGILADA MINEDUCACIÓN | SNIES 2832

**REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO****CIRCULAR INTERNA  
GED-FT-016-UDES**

Versión: 06

**PASO 5:****Actualizar datos:**

El sistema solicitará la actualización de los datos personales. Recuerde diligenciar la totalidad de los datos requeridos para avanzar.

**PASO 6:****Revisión y aprobación:**

La postulación está sujeta a revisión por parte de Registro y Control Académico, quien le indicará si la postulación fue aprobada o rechazada, informado el motivo por correo electrónico.

**PASO 7:**

(Desde el lunes 24 de noviembre hasta el viernes 05 de diciembre de 2025)

**Cargue de documentos:**

Una vez sea aprobada su solicitud a grado, deberá cargar los documentos obligatorios requeridos a través del sistema académico "Génesis":

**Documentos Pregrado o Tecnología:**

- Cédula de Ciudadanía legible ampliada al 150%.
- Certificado de asistencia o resultados Saber PRO (todo el archivo en PDF)

**Documentos Posgrados (especializaciones y maestrías):**

- Cédula de Ciudadanía legible ampliada al 150%.

**\*Ver video instructivo "carga de documentos"**

[https://instructivos.udes.edu.co/v2/index.php/search\\_by/genesis/0/66](https://instructivos.udes.edu.co/v2/index.php/search_by/genesis/0/66)

**\*Ver video instructivo "corrección carga de documentos"**

[https://instructivos.udes.edu.co/v2/index.php/search\\_by/genesis/0/67](https://instructivos.udes.edu.co/v2/index.php/search_by/genesis/0/67)

**PASO 8:**

(Desde el lunes 24 de noviembre hasta el viernes 5 de diciembre de 2025)

**Gestión de Paz y salvos:** Estar pendiente a las notificaciones de cada dependencia para la aprobación del paz y salvo a grado: (Registro y Control Académico, Biblioteca, Programa Académico, Oficina de Graduados, Crédito y Cartera) en las fechas establecidas.



SC-CER440961

**Universidad  
de Santander**  
UDES

VIGILADA MINEDUCACIÓN | SNIES 2832

**REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO****CIRCULAR INTERNA  
GED-FT-016-UDES**

Versión: 06

De presentar demoras, dificultades o rechazo de los Paz y Salvos, contactar a la dependencia encargada, teléfono fijo institucional 5730073:

- **Biblioteca:** Yamila Ochoa bibliotecaval@valledupar.udes.edu.co Extensión 105.
- **Crédito y Cartera:** Jefferry Andres Torres Rueda coordinacioncreditoycartera@valledupar.udes.edu.co Extensión 123.
- **Oficina de Graduados:** Liceth María Salgado Aconcha graduados@valledupar.udes.edu.co Extensión 152.
- **Registro y Control Académico:** Roceidys Melissa Guerra Echeverría inscripcion.aspirante@valledupar.udes.edu.co Extensión 113.
- **Dirección de programa:** según el programa cursado.

**Nota:** Tener en cuenta para que el Programa Académico, aprueben el paz y salvo, el estudiante debe tener el trabajo de grado en el repositorio digital institucional, según las fechas establecidas.

**PASO 9:**

(Desde el lunes 24 de noviembre hasta el martes 9 de diciembre de 2025)

**Generar recibo de pago:** Una vez cumpla con todos los requisitos académicos según su plan de estudio, los documentos obligatorios y tenga aprobado todos los paz y salvos de cada dependencia, podrá descargar su recibo de derechos a grado a través de su "Génesis" en las fechas establecidas.

**\*Ver video instructivo "descargar recibo de pago"**

[https://instructivos.udes.edu.co/v2/index.php/search\\_by/genesis/0/68](https://instructivos.udes.edu.co/v2/index.php/search_by/genesis/0/68)

Derecho de grado y registro de diplomas para pregrado y posgrados (año 2025)

Valor: **\$1.298.200.**

**Observación importante:** después realizar el pago, cada postulado debe Legalizar en la mesa de servicios de Crédito y Cartera, dentro de la sección de Trámites Administrativos. Enlace:

<https://helpdesk.udes.edu.co/credito/marketplace/formcreator/front/wizard.php>

Es importante asegurarse de que todos los datos proporcionados sean correctos y estén completos, de modo que el proceso se pueda llevar a cabo sin inconvenientes.





SC-CER440961



**Universidad  
de Santander**  
UDES

VIGILADA MINEDUCACIÓN | SNIES 2832

## REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO

**CIRCULAR INTERNA  
GED-FT-016-UDES**

Versión: 06

### PASO 10: Finalización:



El sistema notificara el registro correspondiente a los derechos de grado. La Oficina de Graduados y Rectoría le informara todo lo referente a el protocolo, fecha de ceremonia y/o entrega de Diplomas.

Agradecemos a todas las partes interesadas (estudiantes, programas académicos y dependencias) El estricto cumplimiento de estas fechas y pasos relacionadas anteriormente, el cual, permitirá que la oficina de Registro y Control Académico, pueda entregar oportunamente a Secretaría General la documentación requerida, para la revisión y elaboración de los Diplomas y Actas de Grado.

Si tiene alguna inquietud acerca del procedimiento de grado puede comunicarse a la oficina de Registro y Control Académico:

**Colaboradora:** Alexi Trinidad Socarrás Mejía

**Teléfono:** 5730073 **Extensión** 113.

**Correo institucional:** [asocarras@valledupar.udes.edu.co](mailto:asocarras@valledupar.udes.edu.co)

Cordialmente,



Franklin Rafael Torres Ospino  
**Coordinador Registro y Control Académico.**

Anexo: N/A

Copia: N/A

Transcriptor: Alexis Trinidad Socarras Mejia