

# NORMAS

## PARA LA CEREMONIA DE IMPOSICIÓN DE

## Simbolos

### VESTIMENTA DEL ESTUDIANTE

- > Uniforme **completo y planchado**.
- > Calzado **blanco, cerrado y limpio**.
- > Cabello **peinado** acorde al evento.
- > Maquillaje y accesorios **discretos**.



### PUNTUALIDAD



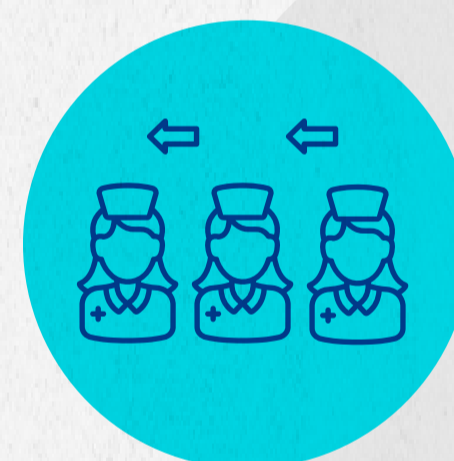
- > Presentarse al recinto al menos **30 minutos** antes del inicio.
- > El ingreso al auditorio será **restringido una vez iniciada** la ceremonia.
- > **Respetar** los horarios programados.

### COMPORTAMIENTO

- > Mantener **silencio y compostura** durante toda la ceremonia.
- > Evitar el **uso de teléfonos** móviles, ponerlos en modo silencio.
- > **Respetar** el orden y la solemnidad del acto académico.
- > Seguir las indicaciones del personal de **protocolo**.



### DURANTE LA IMPOSICIÓN



- > Subir al escenario de forma **ordenada según el llamado**.
- > Recibir el símbolo con **respeto y gratitud**.
- > Realizar la **reverencia** correspondiente a las autoridades académicas.
- > **Regresar** al asiento asignado con discreción.

### FOTOGRAFÍAS

- > Se contará con un fotógrafo oficial de la universidad.
- > Evitar tomar fotografías personales durante el acto solemne.
- > Si el fotógrafo es externo tener en cuenta el protocolo.



### INVITADOS



- > El acceso estará **limitado al número de invitados** por estudiante y se hará control al ingreso.
- > **Aforo máximo** 5 en el Auditorio Mayor y 3 en el Auditorio Yarigués.
- > Los niños **mayores de 10** años que ingresen cuentan como uno de los acompañantes permitidos.

### USO DEL SÍMBOLO

- > Portar el símbolo con orgullo y **responsabilidad profesional**.
- > El símbolo representa el **compromiso ético y el cuidado humano**.
- > **No prestar, ni alterar** el símbolo institucional.



### CIERRE E IMPORTANTE

- > Al finalizar, **permanecer en su lugar** hasta que se indique la salida ordenada.
- > Consultar **cualquier duda** con el coordinador del programa.