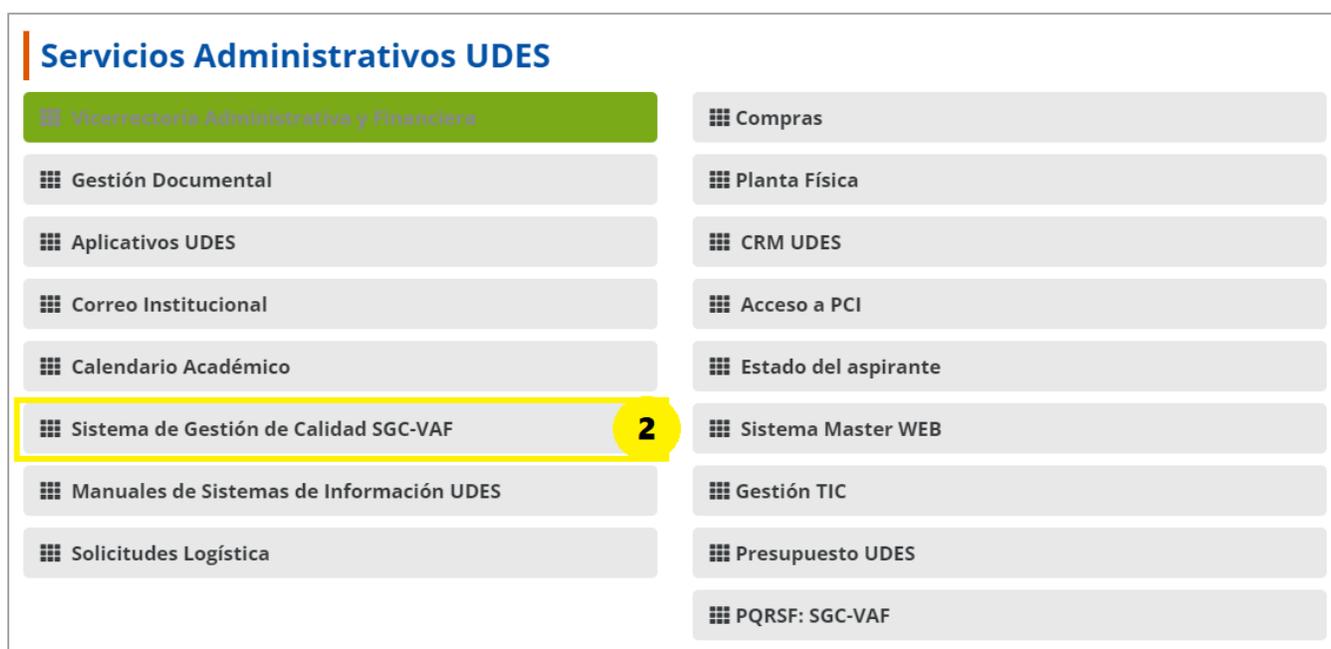




1. Ingrese a la página institucional de la Universidad (<https://udes.edu.co>) y diríjase a la sección "Administrativos".



2. Diríjase a la parte final de la página web y al encontrar la sección Servicios Administrativos UDES, seleccione la opción Sistema de Gestión de Calidad SGC-VAF.



3. Ingrese al micrositio del Sistema de Gestión de Calidad de la VAF, dando click sobre el botón "Ingresa al SGC-VAF aquí".

Sistema de Gestión de Calidad - SGC VAF

La **Vicerrectoría Administrativa y Financiera** de la Universidad de Santander, en concordancia con el propósito institucional en la consecución de la Acreditación Institucional, determinó la implementación de un **Sistema de Gestión de Calidad** basado en la **Norma NTC-ISO 9001:2015**, certificado por ICONTEC e IQNet, que agrupa los procesos y subprocesos que conforman esta Vicerrectoría (excepto Contabilidad), incluyendo además en el alcance del sistema de gestión a los procesos de Gestión Documental por su papel fundamental y relevante en la conformación, manejo y organización documental, y de Registro y Control Académico, cuyo propósito es la administración, control y seguimiento de la información académica de los estudiantes.

Dentro del **SGC-VAF**, se determina que la planeación y control de la gestión de los procesos y/o subprocesos que lo conforman, estará a cargo de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, determinando políticas internas para la prestación del servicio, realizando la planeación estratégica y planificación del sistema.

También se definen actividades de seguimiento y verificación del desempeño de los procesos y subprocesos y del SGC-VAF, cuyos resultados se consideran como información de entrada para la evaluación de la conveniencia y adecuación de la toma de acciones, orientadas a la mejora continua de los procesos y subprocesos, SGC-VAF, de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera y de la institución.

Conozca qué encontrará en el SGC a través de este video

Ingresa al SGC-VAF aquí

3

4. Diríjase al menú principal y seleccione la opción "Gestión del conocimiento".

INICIO

DOCUMENTOS

SGC-VAF

GESTIÓN CONOCIMIENTO

BLOG

VIDEOS

NOVEDADES 
Documentación

TOMA DE CONCIENCIA

NOTICIAS

4



5. De esta forma visualizará la página de "Gestión del conocimiento".

Gestión del Conocimiento

5

Actualizado 16 de diciembre de 2021.

La definición del conocimiento y como los seres humanos llegan a conocer, son dos preguntas que a lo largo de la historia han sido objeto de estudio, desde la antigua Grecia hasta la época actual, definiéndose lo anterior, como la construcción de interpretaciones útiles, a partir de las exploraciones del entorno para llegar al entendimiento.

El conocimiento y la capacidad de aprendizaje al interior de las organizaciones, son reconocidos como activos intangibles, siendo estos, factores determinantes dentro de la estructura organizacional, como una fuente de ventaja competitiva sostenible, los cuales han cogido especial relevancia a partir de la globalización, los avances tecnológicos, diversidad en los mercados y la competencia.

Toda organización debe tener la capacidad de generar y transformar la información en conocimiento, difundirlo y aplicarlo; el conocimiento



SC-CER440961



Calendario SGC-VAF

6. Al estar en la página “Gestión del conocimiento”, desplazarse hacia la parte final de la página y encontrará la sección de “Preguntas Frecuentes”. Hay un apartado dedicado exclusivamente para cada proceso y subproceso del SGC-VAF.

Preguntas Frecuentes



Gestión
Administrativa

6



Atención
al Estudiante



Compras



Logística



Mercadeo
Institucional



Talento Humano



Planta Física

7. Al ingresar a una de las secciones, en este caso, se tomará de ejemplo el proceso “Gestión Administrativa”, visualizará las preguntas que hasta el momento son las que mayor frecuencia de consulta presentan.

Ejemplo Gestión Administrativa:

Preguntas Frecuentes Gestión Administrativa

¿Qué subprocesos conforman el proceso de Gestión Administrativa? 7 -

Los subprocesos que conforman la Gestión Administrativa son:

- ▶ Mercadeo Institucional
- ▶ Compras
- ▶ Planta Física
- ▶ Logística
- ▶ Talento Humano
- ▶ Atención al Estudiante.

¿Si se requiere asignación o reubicación de oficina o centro de trabajo en los campus de Cúcuta y Valledupar, ¿Qué gestión debe realizarse? -

¿Quiénes son los responsables del proceso de Gestión Administrativa en cada campus y sus datos de contacto? -

¿Dónde se pueden consultar los documentos de los procesos y subprocesos pertenecientes al Sistema de Gestión de Calidad? -