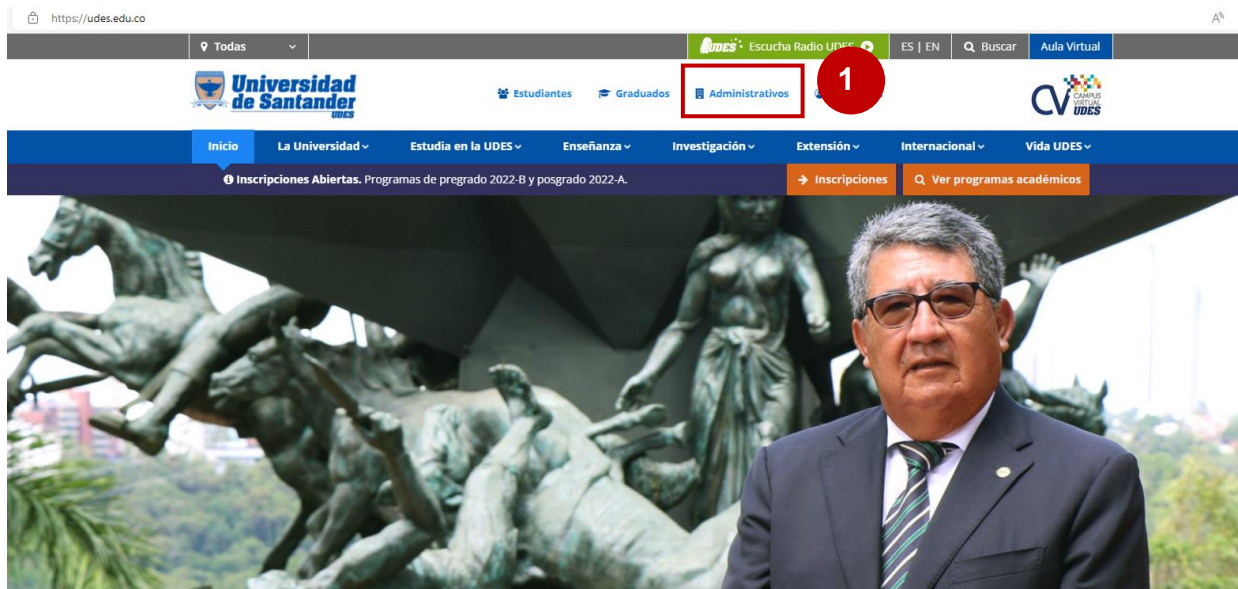
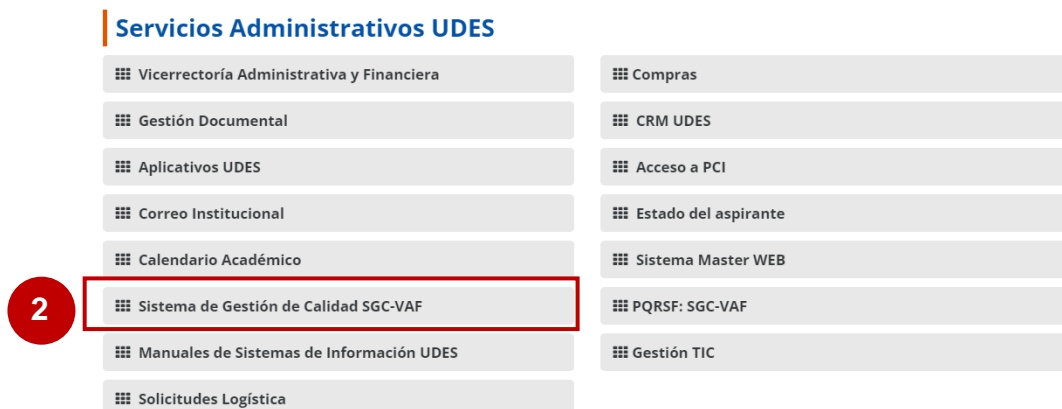




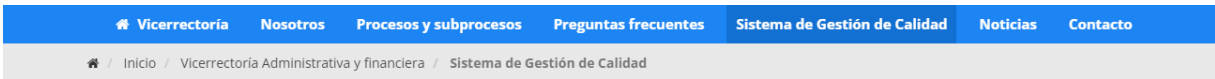
1. Ingrese a la página institucional de la Universidad (<https://udes.edu.co>) y diríjase a la sección "Administrativos".



2. Diríjase a la parte final de la página web y al encontrar la sección Servicios Administrativos UDES, seleccione la opción Sistema de Gestión de Calidad SGC-VAF.



- Ingrese al micrositio del Sistema de Gestión de Calidad de la VAF, dando click sobre el botón "Ingrese al SGC-VAF aquí".

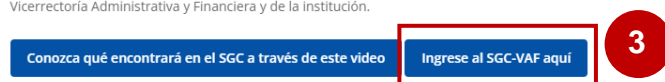


Sistema de Gestión de Calidad - SGC VAF

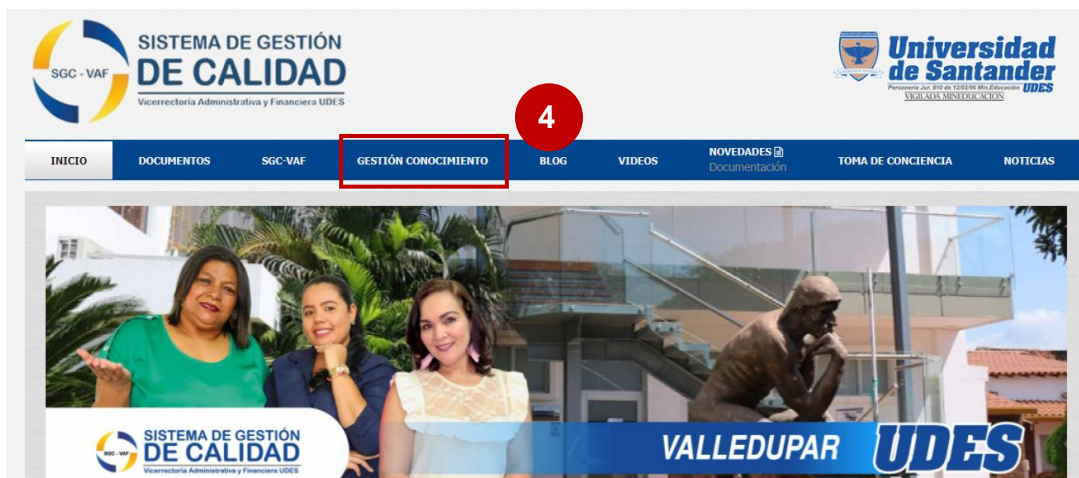
La **Vicerrectoría Administrativa y Financiera** de la Universidad de Santander, en concordancia con el propósito Institucional en la consecución de la Acreditación Institucional, determinó la implementación de un **Sistema de Gestión de Calidad** basado en la **Norma NTC-ISO 9001:2015**, certificado por ICONTEC e IQNet, que agrupa los procesos y subprocesos que conforman esta Vicerrectoría (excepto Contabilidad), incluyendo además en el alcance del sistema de gestión a los procesos de Gestión Documental por su papel fundamental y relevante en la conformación, manejo y organización documental, y de Registro y Control Académico, cuyo propósito es la administración, control y seguimiento de la información académica de los estudiantes.

Dentro del **SGC-VAF**, se determina que la planeación y control de la gestión de los procesos y/o subprocesos que lo conforman, estará a cargo de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, determinando políticas internas para la prestación del servicio, realizando la planeación estratégica y planificación del sistema.

También se definen actividades de seguimiento y verificación del desempeño de los procesos y subprocesos y del SGC-VAF, cuyos resultados se consideran como información de entrada para la evaluación de la conveniencia y adecuación de la toma de acciones, orientadas a la mejora continua de los procesos y subprocesos, SGC-VAF, de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera y de la institución.



- Diríjase al menú principal y seleccione la opción "Gestión del conocimiento".



- De esta forma visualizará la página de "Gestión del conocimiento".



6. Al estar en la página “Gestión del conocimiento”, desplazarse hacia la parte final de la página y encontrará la sección de “Preguntas Frecuentes”. Hay un apartado dedicado exclusivamente para cada proceso y subproceso del SGC-VAF.

Preguntas Frecuentes



7. Al ingresar a una de las secciones, en este caso, se tomará de ejemplo el proceso “Gestión Administrativa”, visualizará las preguntas que hasta el momento son las que mayor frecuencia de consulta presentan.

Ejemplo Gestión Administrativa:

Preguntas Frecuentes Gestión Administrativa

¿Qué actividades ejecuta la Gestión Administrativa?	7	-
Las actividades que ejecuta la Gestión Administrativa son:		
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Gestionar las necesidades que presenta la comunidad académica administrativa, para que logre acceder a los servicios de forma ágil, transparente y oportuna. ▶ Mantener actualizada a la comunidad académica administrativa sobre el sistema de Gestión de calidad VAF ▶ Control y seguimiento a los subprocesos que pertenecen a la Gestión Administrativa ▶ Elaboración de informes consolidados de todos los subprocesos y presentar al Director Administrativo. 		
¿Qué subproceso se encarga de dar concepto de viabilidad para solicitudes de espacios y reubicación en los campus de Cúcuta y Valledupar?		-
¿Qué medios utiliza la Gestión Administrativa para realizar seguimientos a los subprocesos que la conforman?		-
¿Cuál es la finalidad del seguimiento de los planes de trabajo trimestrales de los subprocesos de la Gestión Administrativa?		-

Le invitamos a consultar nuestro sitio de preguntas frecuentes

Calidad Administrativa y Financiera UDES

Directora

Ing. Gloria Liliana Osorio Avendaño
Teléfono: 6076516500 Ext. 1810

Profesional de Apoyo

Ing. Dorian Stick Arenales Peña
Teléfono: 6076516500 Ext. 1816

Coordinadora

Ing. Carmen Eridia Guerrero Gonzalez
Teléfono: 6076516500 Ext. 1814

Profesional de Apoyo

Ing. Melissa Toscano Palomino
Teléfono: 6076516500 Ext. 1811



Desde la Oficina de Calidad Administrativa y Financiera de la Universidad queremos simplificar la forma de resolver sus inquietudes, por ello le invitamos a seguir los pasos mencionados anteriormente, consultar nuestro sitio de preguntas frecuentes, y si tiene alguna duda o quiere incluir otra posible pregunta frecuente, lo invitamos a escribirnos al correo profesional.caf2@udes.edu.co o llamar a nuestra oficina a las extensiones telefónicas.

¡Estamos felices de poder brindarle un espacio donde podemos gestionar el conocimiento!