

## TABLA DE CONTENIDO

|                                                                                       | Pág. |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. INTRODUCCIÓN .....                                                                 | 7    |
| 2. JUSTIFICACIÓN.....                                                                 | 7    |
| 3. PROPÓSITO .....                                                                    | 8    |
| 3.1 PROPÓSITOS ESPECÍFICOS .....                                                      | 9    |
| 4 ALCANCE .....                                                                       | 9    |
| 5 FILOSOFÍA.....                                                                      | 9    |
| 6 NORMATIVIDAD .....                                                                  | 10   |
| 7 GENERALIDADES DE LA EMPRESA.....                                                    | 10   |
| Tabla 1 Generalidades de la empresa .....                                             | 10   |
| Tabla 2. Características Físicas .....                                                | 12   |
| Tabla 3. Jornada Laboral .....                                                        | 12   |
| Tabla 4. Fuentes de aprovisionamiento de servicios .....                              | 13   |
| 8 ANÁLISIS DEL RIESGO .....                                                           | 13   |
| 8.1 DESCRIPCIÓN, IDENTIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE EVENTOS AMENAZANTES .....           | 13   |
| 8.2 ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD .....                                                  | 14   |
| Tabla 5. Interpretación de la vulnerabilidad por cada aspecto .....                   | 15   |
| Tabla 6. Interpretación de la vulnerabilidad por cada elemento (Promedio Total) ..... | 15   |
| 8.3 NIVEL DE RIESGO .....                                                             | 15   |
| 9 INVENTARIO DE RECURSOS.....                                                         | 17   |
| 9.1 EVALUACIÓN DE RECURSOS INTERNOS Y EXTERNOS .....                                  | 17   |
| 9.1.1 Recursos internos.....                                                          | 17   |
| Tabla 7. Botiquines .....                                                             | 17   |
| Tabla 8. Extintores .....                                                             | 18   |
| Tabla 9. Camillas .....                                                               | 21   |
| 9.1.1.2 BRIGADA DE EMERGENCIA.....                                                    | 22   |
| Brigada de Evacuación y Rescate: .....                                                | 22   |
| Brigada de Primeros Auxilios: .....                                                   | 23   |
| Brigada Contra Incendios: .....                                                       | 24   |
| Brigada de Vigilancia, apoyo y comunicaciones: .....                                  | 25   |
| 9.1.2 Recursos externos .....                                                         | 26   |

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabla 10. Entidades de apoyo externo .....                                  | 27 |
| 10. ORGANIZACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA .....                    | 27 |
| 10.1 NIVEL ESTRATÉGICO: COE (Comité Operativo de Emergencias) .....         | 27 |
| 10.1.1 Funciones Comité Operativo de Emergencias – COE .....                | 28 |
| 10.1.1.1 Funciones del Director de Emergencias.....                         | 29 |
| 10.1.1.2 Funciones del Enlace .....                                         | 29 |
| 10.2 NIVEL OPERATIVO: .....                                                 | 29 |
| 10.2.1 Funciones del grupo Operativo .....                                  | 29 |
| 10.2.2. Funciones del grupo Finanzas .....                                  | 30 |
| 10.2.3 Funciones del grupo Logística.....                                   | 30 |
| 10.2.4 Funciones de todos los trabajadores.....                             | 31 |
| 10.2.5 Funciones de los vigilantes .....                                    | 31 |
| 10.3 P.M.U. (Puesto de mando unificado) .....                               | 33 |
| 11. ESTRUCTURA PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS.....                         | 33 |
| 8.4 ESTRUCTURA PARA EMERGENCIA GRADO MENOR (Ver nivel de emergencias) ..... | 33 |
| 8.5 ESTRUCTURA PARA EMERGENCIA GRADO MEDIO (Ver nivel de emergencias) ..... | 34 |
| 8.6 ESTRUCTURA PARA EMERGENCIA GRADO MAYOR (Ver nivel de emergencias) ..... | 34 |
| 8.7 ESTRUCTURA PARA EMERGENCIA EN HORARIO NOCTURNO .....                    | 35 |
| 12. NIVEL DE LAS EMERGENCIAS .....                                          | 35 |
| 13. PLAN DE EVACUACIÓN .....                                                | 36 |
| 13.1 SISTEMA DE ALARMA .....                                                | 36 |
| Tabla 11. Lugares de activación alarma .....                                | 36 |
| 13.2 NORMAS DE EVACUACIÓN .....                                             | 37 |
| 13.3 RUTAS DE EVACUACIÓN .....                                              | 38 |
| Tabla 12. Planos de evacuación.....                                         | 38 |
| 13.4 SITIOS DE CONTEO O PUNTOS DE ENCUENTRO .....                           | 44 |
| 13.5 PROCEDIMIENTO MEDICO PARA EVACUACIÓN DE HERIDOS MEDEVAC .....          | 47 |
| Tabla 13. Listado de centros asistenciales.....                             | 48 |
| 14. DOTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE RECURSOS .....                              | 49 |
| 15. FORMALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN EMERGENCIAS .....                | 49 |
| 16. AUDITORÍA .....                                                         | 50 |

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| Formato 1. GUÍA PARA LA AUDITORIA DEL PLAN DE EMERGENCIA .....     | 50 |
| 16. PLAN DE CAPACITACIÓN .....                                     | 53 |
| Tabla 14. Contenido de capacitaciones en emergencias .....         | 53 |
| 17. RECOMENDACIONES .....                                          | 55 |
| 18. PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS NORMALIZADOS.....                    | 56 |
| 19.1 PON SISMO - RECOMENDACIONES GENERALES                         | 56 |
| PON SISMO - FLUJOGRAMA.....                                        | 57 |
| 19.2 PON INDENCIO - RECOMENDACIONES GENERALES                      | 58 |
| PON INCENDIO - FLUJOGRAMA .....                                    | 59 |
| 19.3 PON EMERGENCIA MÉDICAS - RECOMENDACIONES GENERALES            | 60 |
| PON EMERGENCIA MÉDICA - FLUJOGRAMA .....                           | 61 |
| 19.4 PON INUNDACIÓN ESTRUCTURAL - RECOMENDACIONES<br>GENERALES     | 62 |
| PON INUNDACIÓN ESTRUCTURAL – FLUJOGRAMA.....                       | 63 |
| .....                                                              | 63 |
| 19.5 PON EXPLOSIÓN - RECOMENDACIONES GENERALES                     | 64 |
| PON EXPLOSIÓN - FLUJOGRAMA.....                                    | 65 |
| 19.6 POR HURTO - RECOMENDACIONES GENERALES                         | 66 |
| PON HURTO – FLUJOGRAMA .....                                       | 67 |
| 19.7 PON FUGA MATERIALES PELIGROSOS - RECOMENDACIONES<br>GENERALES | 68 |
| PON FUGA DE MATERIALES PELIGROSOS - FLUJOGRAMA.....                | 69 |
| 19.8 PON ACCIDENTES EN ALTURAS - RECOMENDACIONES GENERALES         | 70 |
| PON ACCIDENTES DE ALTURAS - FLUJOGRAMA.....                        | 71 |
| 19.9 PON PERSONA INCONSCIENTE - RECOMENDACIONES GENERALES          | 72 |
| PON PERSONA INCONSCIENTE - FLUJOGRAMA .....                        | 73 |
| 19.10 PON CHOQUE ELÉCTRICO - RECOMENDACIONES                       | 74 |
| PON CHOQUE ELÉCTRICO - FLUJOGRAMA .....                            | 75 |
| 19.11 PON EVENTO ATMOSFÉRICO - RECOMENDACIONES GENERALES           | 76 |
| PON EVENTO ATMOSFÉRICO – FLUJOGRAMA.....                           | 77 |
| 19.12 PON ACCIDENTE DE TRÁNSITO - RECOMENDACIONES GENERALES        | 78 |
| PON ACCIDENTE DE TRÁNSITO - FLUJOGRAMA .....                       | 79 |
| 19.13 ACCIONES POSTERIORES CON DAÑOS Y CONSECUENCIAS               | 80 |
| 19.14 ACCIONES POSTERIORES SIN DAÑOS NI CONSECUENCIAS              | 81 |

|                                                                                                                                                                                                       |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 8.1: se modifica descripción, identificación y calificación de eventos<br>amenazantes                                                                                                                 | 84 |
| 8.2: se modifica análisis de vulnerabilidad                                                                                                                                                           | 84 |
| tabla 5. interpretación de la vulnerabilidad por cada aspecto                                                                                                                                         | 84 |
| tabla 6. interpretación de la vulnerabilidad por cada elemento (promedio<br>total) 84                                                                                                                 |    |
| 9.1: identificación de peligros y amenazas                                                                                                                                                            | 84 |
| 9.2 factor de incidencia o exposición                                                                                                                                                                 | 84 |
| 9.3 efecto sobre las personas o consecuencias                                                                                                                                                         | 84 |
| 10.1 interpretación grado de peligrosidad                                                                                                                                                             | 84 |
| 11 priorización de los riesgos .....                                                                                                                                                                  | 84 |
| tabla 8. extintores                                                                                                                                                                                   | 84 |
| 9.1.1.2 brigada de emergencia .....                                                                                                                                                                   | 85 |
| En 9. análisis de vulnerabilidad se elimina.....                                                                                                                                                      | 85 |
| a. evaluación de vulnerabilidad de las instalaciones .....                                                                                                                                            | 85 |
| 10. organización para la atención de la emergencia.....                                                                                                                                               | 85 |
| 10.1 nivel estratégico: COE (comité operativo de emergencias)                                                                                                                                         | 85 |
| 10.1.1 funciones comité operativo de emergencias – COE .....                                                                                                                                          | 85 |
| 10.1.1.1funciones del director de emergencias .....                                                                                                                                                   | 85 |
| 10.3 nivel operativo:                                                                                                                                                                                 | 85 |
| 10.3.1 funciones del grupo operativo.....                                                                                                                                                             | 85 |
| 10.2.2 funciones del grupo finanzas .....                                                                                                                                                             | 85 |
| 10.2.4 funciones de todos los trabajadores .....                                                                                                                                                      | 85 |
| 10.2.5 funciones de los vigilantes.....                                                                                                                                                               | 85 |
| 10.3 p.m. (puesto de mando unificado)                                                                                                                                                                 | 85 |
| 11.estructura para respuesta ante emergencias .....                                                                                                                                                   | 85 |
| 11.3 estructura para emergencia grado mayor (ver nivel de emergencias)                                                                                                                                | 85 |
| etapas básicas dentro del ciclo de desastre                                                                                                                                                           | 85 |
| 10.3 recomendaciones para todo el personal durante una<br>emergencia                                                                                                                                  | 87 |
| 11 recomendaciones para vigilantes: estas recomendaciones deben ser<br>conocidas por todos los vigilantes que preste sus servicios en las instalaciones<br>de la universidad de Santander –Udes. .... | 89 |
| 13.4 sitios de conteo o puntos de encuentro                                                                                                                                                           | 91 |
| En 13.5 se modifica procedimiento médico para evacuación de heridos<br>medevac                                                                                                                        | 91 |
| 16.2 definición de funciones y responsabilidades                                                                                                                                                      | 91 |





|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| tabla 14. contenido de capacitaciones en emergencias .....      | 92 |
| En 19. Se modifica procedimientos operativos normalizados ..... | 92 |
| 19.1 pon sismo - recomendaciones generales .....                | 92 |
| 19.7 pon fuga materiales peligrosos - recomendaciones generales | 92 |
| 19.10 pon choque eléctrico – recomendaciones                    | 92 |
| 19.11 pon evento atmosférico - recomendaciones generales        | 92 |
| 19.12 pon accidente de tránsito - recomendaciones generales     | 92 |
| 19.13 acciones posteriores con daños y consecuencias            | 92 |
| 19.15 acciones posteriores sin daños ni consecuencias           | 92 |

COPIA CONTROLADA



## LISTA DE TABLAS

|                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabla 1 Generalidades de la empresa .....                                                | 10 |
| Tabla 2. Características Físicas .....                                                   | 12 |
| Tabla 3. Jornada Laboral.....                                                            | 12 |
| Tabla 4. Fuentes de aprovisionamiento de servicios.....                                  | 13 |
| Tabla 5. Interpretación de la vulnerabilidad por cada aspecto .....                      | 15 |
| Tabla 6. Interpretación de la vulnerabilidad por cada elemento (Promedio Total)<br>..... | 15 |
| Tabla 7. Botiquines.....                                                                 | 17 |
| Tabla 8. Extintores .....                                                                | 18 |
| Tabla 9. Camillas.....                                                                   | 21 |
| Tabla 10. Entidades de apoyo externo.....                                                | 27 |
| Tabla 11. Lugares de activación alarma.....                                              | 36 |
| Tabla 12. Planos de evacuación .....                                                     | 38 |
| Tabla 13. Listado de centros asistenciales .....                                         | 48 |
| Tabla 14. Contenido de capacitaciones en emergencias .....                               | 53 |
| tabla 5. interpretación de la vulnerabilidad por cada aspecto .....                      | 84 |
| tabla 6. interpretación de la vulnerabilidad por cada elemento (promedio total)<br>..... | 84 |
| se modifica tabla 7. botiquines .....                                                    | 84 |
| tabla 8. extintores .....                                                                | 84 |
| tabla 11. lugares de activación alarma .....                                             | 91 |
| tabla 12. planos de evacuación.....                                                      | 91 |
| tabla 14. contenido de capacitaciones en emergencias .....                               | 92 |

## 1. INTRODUCCIÓN

La Universidad de Santander UDES, tiene como una de sus políticas principales, el direccionar sus acciones, establecer y destinar recursos en procura de garantizar el bienestar de todo el personal relacionado con la institución y el de las comunidades aledañas, todo esto bajo los preceptos de responsabilidad social corporativa. Con este fin, se ha establecido el PLAN DE EMERGENCIAS, como el medio que garantice la herramienta de prevención y gestión acorde a las actividades que dentro la institución se realice, para cuando se presenten situaciones de emergencias imprevistas.

Por las condiciones o la actividad que la Universidad de Santander UDES, se ha tenido la precaución de anticipar a estos escenarios de emergencia, los cuales como ya sabemos son muchos. Para hacer mención a unos pocos, tenemos: los incendios, explosiones, fallas estructurales, movimientos sísmicos, inundaciones, descargas eléctricas, atentados terroristas, entre otros, que además de afectar el servicio que la Universidad de Santander UDES presta, pueden afectar en forma súbita y significativa el estado y condiciones de salud de las personas expuestas y generar grandes pérdidas económicas e incalculables pérdidas humanas en nuestro entorno.

Nuestro país ha dado una mirada especial al cuidado de la salud, el bienestar y la prevención de todos sus ciudadanos. Ya son muchas las leyes, Decretos y normas que buscan el desarrollo e implementación de un plan de emergencias a nivel empresarial e institucional, por tal motivo la Universidad, dando cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, en el libro 2 (régimen reglamentario del sector trabajo), parte 2 (reglamentaciones), título 4 (Riesgos laborales), capítulo 6 (sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo), artículo 2.2.4.6.25, donde se establece que: *“El empleador o contratante debe implementar y mantener las disposiciones necesarias en materia de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, con cobertura a todos los centros y turnos de trabajo y todos los trabajadores, independiente de su forma de contratación o vinculación, incluidos contratistas y subcontratistas, así como proveedores y visitantes.*

*Para ello debe implementar un plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias”,* formula este documento técnico y descriptivo sobre los programas, actividades, acciones y medidas preventivas a desarrollar en caso de eventuales emergencias.

## 2. JUSTIFICACIÓN

La Universidad de Santander UDES, es una institución de educación superior que tiene una amplia experiencia en la formación de profesionales en varios campos o ramas de estudio en el Departamento del Cesar, por tal motivo y considerando la imperante necesidad de estar al día con las acciones

preventivas sobre salud y seguridad, es que se ha establecido la necesidad de documentar y establecer un Plan de Emergencias, que vaya acorde con las actividades que nuestra institución presta a todos sus empleados y estudiantes. La Universidad de Santander UDES, ha adoptado como propia, la cultura de prevención dentro de las actividades laborales internas. Por todas estas razones, se ha diseñado este programa junto con sus actividades para la prevención y preparación de emergencias, al igual que la formación de brigadas de salud y seguridad que involucren conceptos nuevos, procurando que este proceso sea cada vez más integral, acorde con la responsabilidad social, ambiental y corporativa de la institución.

Es lógico prever que en cualquier momento y por cualquier situación, se pueden presentar hechos que interfieran con el normal desarrollo de las actividades, y es ahí cuando se hace importante contar con un plan de emergencias donde se contemplen y se den a conocer los procedimientos, recursos y herramientas eficientes que posibiliten una reacción inmediata y efectiva, que permita no solo la prevención, sino el control y recuperación en el menor tiempo, en caso de un suceso catastrófico.

Por lo anterior, se requiere establecer, generar destrezas, condiciones y procedimientos, que les permita a los funcionarios de la empresa, prevenir y protegerse en caso de desastres o amenazas colectivas que pongan en peligro su integridad y la del personal de visita a la empresas en todo momento, mediante acciones rápidas, coordinadas y confiables, tendientes a desplazar al personal hacia lugares de resguardo, mientras se controla la emergencia y al igual, en el suceso de presentarse heridos o lesionados, contar con una estructura organizativa para brindarles una primaria y adecuada atención en salud.

Considerando todo lo anterior, es que se crea este Plan de Emergencias empresarial que contempla todos los programas, actividades y acciones a desarrollar bajo la responsabilidad directa de todo el recurso humano con el que cuenta la empresa, es por tal motivo que se debe diseñar, implementar y dar a conocer a todo el personal de la Universidad de Santander –UDES en la sede Valledupar.

### 3. PROPÓSITO

Diseñar, ejecutar y evaluar un Plan de Emergencias para que tanto el personal que labora como el que usa los servicios de la Universidad de Santander UDES, pueda responder adecuada, oportuna y eficazmente a un evento que amenace la integridad de las personas, el medio ambiente, los bienes y activos de la empresa, minimizando lesiones, daños y pérdidas ocasionadas por la ocurrencia de una emergencia o contingencia.

### 3.1 PROPÓSITOS ESPECÍFICOS

- Identificar las amenazas, determinar la vulnerabilidad y definir el nivel de riesgo de la empresa.
- Establecer e implementar los procedimientos operativos normalizados aplicables a los tipos de amenazas que se pueden presentar en cada una de las áreas de la Universidad de Santander UDES.
- Establecer la estructura organizativa para afrontar las contingencias necesarias derivadas de los riesgos de la empresa.
- Involucrar a todos los niveles de la organización, en la participación activa de los programas prevención y control de las emergencias.
- Facilitar la intervención coordinada en emergencias de los grupos internos y organismos externos de socorro para el cumplimiento de los objetivos planteados de antemano.
- Determinar el grado de las emergencias.
- Determinar la línea de activación y notificación para la atención de emergencias.
- Diseñar el Plan de Evacuación.

## 4 ALCANCE

El Plan de Emergencia de la Universidad de Santander UDES sede Valledupar, cubre a todo el personal que labore dentro de la institución, ya sea por vinculación directa, indirecta o por cualquier otra; como también cobija a todos nuestros estudiantes y visitantes, que coincidan con la ocurrencia de cualquier eventualidad que active de forma repentina nuestro plan de emergencia.

Este Plan de Emergencia, estará presto a activarse todos los días del año, sin importar las condiciones o cualquier otra situación que lo anteceda. Por tal motivo es importante crear la cultura de seguridad y reacción oportuna para todas las personas que se encuentre en nuestras instalaciones en el momento de un incidente, accidente o catástrofe, sobre todo para el personal interno de la empresa.

Es importante destacar, que el Plan de Emergencia, involucra la formulación de los distintos programas de estructuración organizacional, que garanticen la rápida puesta en marcha del mismo. Además, enmarca todos los procedimientos operativos, de evacuación, de capacitación o entrenamiento y de simulacros previos a cualquier situación de emergencia que se pueda presentar.

## 5 FILOSOFÍA

Establecer los estándares de seguridad en la mitigación y control de los riesgos, con el fin de evitar mayores consecuencias en el evento que ocurra una emergencia.



## 6 NORMATIVIDAD

El siguiente documento se fundamenta en los requerimientos exigidos por la legislación actual dentro del marco de referencia de Emergencias y Gestión del Riesgo de Desastres.

- Ley 1523 de 2012
- Decreto 1072 de 2015
- Decreto 2157 de 2017

Para mayor especificidad de las normas de cumplimiento, revisar la matriz legal de la UNIVERSIDAD DE SANTANDER – UDES.

## 7 GENERALIDADES DE LA EMPRESA

La Universidad de Santander –UDES, cuenta con dos sedes en la ciudad para dar mejor acogida y ofrecer una mejor calidad educativa a toda su comunidad estudiantil. Dentro de sus sedes, se tienen además de las aulas suficientes, otros espacios de importancia para la formación integral de nuestros estudiantes como lo son: Biblioteca, Auditorio, Zonas Verdes, Gimnasio, Casona, Fisioterapia, Veterinaria, Derecho, Psicología, Administración Financiera, Diseño Gráfico, Ingeniería Ambiental, Salas de Informáticas, Telecomunicaciones.

**Tabla 1 Generalidades de la empresa**

|                                                               |                                        |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>RAZÓN SOCIAL</b>                                           | UNIVERSIDAD DE SANTANDER – UDES        |
| <b>NIT</b>                                                    | 804001890-1                            |
| <b>ACTIVIDAD PRINCIPAL</b> <b>ECONÓMICA</b>                   | Educación Superior<br>Código UDES 2832 |
| <b>REPRESENTANTE LEGAL</b>                                    | Jaime de Jesús Restrepo Cuartas        |
| <b>ARL</b>                                                    | AXA COLPATRIA                          |
| <b>CLASE DE RIESGO</b>                                        | I, II, III, IV, V                      |
| <b>DIRECCIÓN SEDE PRINCIPAL</b>                               | Carrera 6 con Calle 14 - 27            |
| <b>DIRECCIÓN SEGUNDA SEDE</b><br><b>CENTRO DE IDIOMAS</b>     | Carrera 5 con Calle 13 C - 07          |
| <b>DIRECCIÓN TERCERA SEDE</b><br><b>CORFIMUJER</b>            | Carrera 7 N° 14 - 51                   |
| <b>DIRECCIÓN CUARTA SEDE</b><br><b>CENTRO DE CONCILIACIÓN</b> | Carrera 7 N° 13C – 17                  |

|                                               |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DATOS DE LOCALIZACIÓN                         | DEPARTAMENTO | Cesar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                               | MUNICIPIO    | Valledupar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                               | LOCALIDAD    | Centro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| TELÉFONOS                                     |              | 5704919 - 5730073 ext (118-119) - 018000917144                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| PÁGINA WEB                                    |              | <a href="http://www.udes.edu.co">www.udes.edu.co</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| DEFINICIÓN DE LA ORGANIZACIÓN                 |              | La Universidad de Santander UDES, es una institución de educación superior con sede en varias ciudades del país (Bucaramanga, Bogotá, Cúcuta y Valledupar). En la sede Valledupar, se ofrecen las carreras profesionales de: Ingeniería Industrial, Administración Financiera, Bacteriología y Laboratorio Clínico, Fisioterapia, Derecho, Medicina Veterinaria y Zootecnia, Sicología y la tecnología en Diseño Gráfico. |
| LINDEROS SEDE PRINCIPAL                       | NORTE        | Calle 14, Parqueadero la 5ª y Casas de Familia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                               | SUR          | Calle 15, Casas Familiares y Plaza Alfonso López                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                               | ORIENTE      | Carrera 5 y casas de familia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                               | OCCIDENTE    | Carrera 6, Casas de Familia y Locales Comerciales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| LINDEROS SEGUNDA SEDE CENTRO DE IDIOMAS       | NORTE        | Calle 13C y casas de familia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                               | SUR          | Casas de familia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                               | ORIENTE      | Carrera 4, Casas de Familia y Talleres de Mecánica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                               | OCCIDENTE    | Carrera 5 y Casas de Familia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| LINDEROS TERCERA SEDE CORFIMUJER              | NORTE        | Parqueadero la 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                               | SUR          | Oficina Fundación Cementerio Central                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                               | ORIENTE      | Parqueadero la Placita                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                               | OCCIDENTE    | Carrera, 7 Oficinas el Pilón                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| LINDEROS CUARTA SEDE CENTRO DE CONCILIACION   | NORTE        | Callejón de la Purrututu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                               | SUR          | Taller de Ebanistería                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                               | ORIENTE      | Casas de Familia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                               | OCCIDENTE    | Carrera 7 Casa de familia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| VÍAS DE ACCESO SEDE PRINCIPAL                 |              | Por la Carrera 6 bajando en sentido Norte/Sur con Calle 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| VÍAS DE ACCESO SEGUNDA SEDE CENTRO DE IDIOMAS |              | Por la Carrera 5ª subiendo en sentido Sur/Norte con Calle 13 C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                   |                                                               |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| VÍAS DE ACCESO TERCERA SEDE CORFIMUJER            | Por la carrera 7 Subiendo en sentido Sur/Norte con Calle 14   |
| VÍAS DE ACCESO CUARTA SEDE CENTRO DE CONCILIACIÓN | Por la Carrera 7 subiendo en sentido Sur/Norte con Calle 13 C |

Tabla 2. Características Físicas

|                    |                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESTRUCTURA         | Antigüedad de la edificación es 33 años.                                                                                                                                                                      |
|                    | Edificación de un nivel, construido en ladrillo, con pisos en baldosa, paredes con ladrillo portante a la vista, teja acanalada de asbesto cemento soportado por cercha metálica.<br>Mampostería en ladrillo. |
| CUBIERTA           | Techo con teja Tipo Eternit diferentes dimensiones.                                                                                                                                                           |
| TECHOS INTERIORES  | Teja, paneles de aglomerado e icopor.                                                                                                                                                                         |
| PAREDES INTERIORES | Bloque, ladrillo, material aglomerados y madera.                                                                                                                                                              |
| PUERTAS            | Estructura metálica y vidrio, de apertura externa manual.                                                                                                                                                     |
| PISOS              | Baldosín (áreas comunes), concretos y asfaltos (áreas operativas).                                                                                                                                            |
| CARGA COMBUSTIBLE  | Gas natural Laboratorio                                                                                                                                                                                       |

Tabla 3. Jornada Laboral

| PERSONAL                     | HORARIOS TRABAJO   | DE DÍAS         | DESCANSO         |
|------------------------------|--------------------|-----------------|------------------|
| ADMINISTRATIVOS              | 8:00 am – 12:00 pm | Lunes a Sábado  | Domingo          |
|                              | 2:00 pm – 6 :00pm  | Lunes a viernes | Sábado - Domingo |
| PROFESORES Y ESTUDIANTES     | 6:00am – 10:00pm   | Lunes a viernes | Domingo          |
|                              | 6:00 am – 8:00 pm  | Lunes a sábado  | Domingo          |
| PERSONAL SERVICIOS GENERALES | 5:00 am – 10:00am  | Lunes a sábado  | Domingo          |
|                              | 2:00pm – 6:00pm    | Lunes a viernes | Sábado - Domingo |

|            |                               |                 |
|------------|-------------------------------|-----------------|
| VIGILANTES | 24 horas<br>Turno de 12 horas | Lunes a domingo |
|------------|-------------------------------|-----------------|

Tabla 4. Fuentes de aprovisionamiento de servicios

| TIPO DE SERVICIO        | FUENTE PRINCIPAL                                                                                                   | FUENTE ALTERNA                                                                      |                            |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                         |                                                                                                                    | UBICACIÓN                                                                           | CAPACIDAD                  |
| ENERGÍA                 | CARIBEMAR DE LA COSTA S.A.S. E.S.P.                                                                                | Generador eléctrico ubicado al costado oriental del bloque wayuu sobre la calle 14. | 250 KVA,                   |
| AGUA                    | EMDUPAR E.S.P. S.A.                                                                                                | Bloque wiwa: 2 tanques plásticos.                                                   | 1000 L cada uno            |
|                         |                                                                                                                    | Bloque wayúu: 1 tanque subterráneo                                                  | 16.760 L                   |
|                         |                                                                                                                    | Edificio kankuamo: 4 tanques plásticos.                                             | 3 de 1000 L<br>1 de 2000 L |
|                         |                                                                                                                    | Bloque arahuaco: 1 tanque subterráneo                                               | 13.440 L                   |
| GAS                     |                                                                                                                    |                                                                                     |                            |
| TELEFONÍA               | Telefónica Movistar                                                                                                | Servicio E1 de voz, planta Avaya con más de 55 Teléfono Voz Ip.                     |                            |
| INTERNET                | Internet Dedicado GTD 100Mbps<br>Internet Dedicado Telefónica 50Mbps<br>Internet Dedicado Media Commerce 1000 Mbps |                                                                                     |                            |
| RECOLECCION DE RESIDUOS | Interaseo S.A ESP                                                                                                  | Orozul Recycling<br>Cuarto de almacenamiento de residuos.<br>Capacidad 500 kg       |                            |
| RESIDUOS BIOLÓGICOS     | Descont S.A                                                                                                        | Cuarto de almacenamiento de residuos.<br>Capacidad 500 kg                           |                            |

## 8 ANÁLISIS DEL RIESGO

### 8.1 DESCRIPCIÓN, IDENTIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE EVENTOS AMENAZANTES

Se realiza un listado de las amenazas identificadas, analizando si es una amenaza de origen interno o externo, identificando las posibles áreas de ocurrencia.

Una vez definidos los eventos amenazantes principales de la empresa, se procede a calificar cada uno de los mismos de la siguiente forma:

|                  |                                                                                                        |                 |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>POSIBLE</b>   | Evento no sucedido, pero puede ocurrir bajo ciertas condiciones atmosféricas, sociales y tecnológicas. | <b>VERDE</b>    |
| <b>PROBABLE</b>  | Evento ya ocurrido bajo ciertas condiciones                                                            | <b>AMARILLO</b> |
| <b>INMINENTE</b> | Evento que tiene predisposición permanente a ocurrir, evidente y detectable                            | <b>ROJO</b>     |

## 8.2 ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD

Una vez definidos y calificados los eventos amenazantes principales se realiza el análisis de vulnerabilidad **PARA CADA AMENAZA**. La vulnerabilidad es entendida como la predisposición o susceptibilidad que tiene un elemento a ser afectado o a sufrir una pérdida.

El análisis de la vulnerabilidad es un proceso mediante el cual se determina el nivel de exposición y la predisposición a pérdida de un elemento o grupo de elementos ante una amenaza específica. Se valora bajo una serie de preguntas relacionadas con la prevención, el manejo y el control del riesgo de cada ítem evaluado.

Para su análisis se incluyen los elementos sometidos a riesgo, tales como las personas, los recursos y los procesos o sistemas.

**Vulnerabilidad de las personas.** Las personas se definen como los empleados y trabajadores de la empresa, y se analizarán los aspectos Gestión Organizacional, Capacitación y Entrenamiento y por último Características de Seguridad.

**Vulnerabilidad en los recursos.** En los recursos se analizaron en los aspectos suministros, edificaciones y equipos.

**Vulnerabilidad en los sistemas y procesos.** Los procesos se entienden como el desarrollo de las actividades productivas de los elementos involucrados bajo riesgo y los sistemas como el conjunto ordenado de normas y procedimientos. Los aspectos que se contemplan son: servicios, sistemas alternos y recuperación.

Para cada uno de los aspectos se realiza un conjunto de preguntas que se formulan en la primera columna del **ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD** las cuales orientan la calificación final.



Para cada amenaza se registra la calificación de las respuestas, la cual se debe realizar con base en los siguientes criterios: **SI = 0; PARCIAL = 0.5 y NO = 1.**

Al final de esta columna se deberá obtener el promedio de las calificaciones dadas, así:

***Promedio = Suma de las calificaciones / Número total de preguntas por aspecto  
(El valor obtenido deberá tener máximo 2 decimales)***

En el formato a desarrollar, se puede visualizar la calificación de cada uno de los aspectos, la cual se interpreta de acuerdo con la tabla 5.

**Tabla 5. Interpretación de la vulnerabilidad por cada aspecto**

| CALIFICACIÓN | CONDICIÓN                                                           |
|--------------|---------------------------------------------------------------------|
| Bueno        | Si el número de respuestas se encuentra dentro el rango 0 a 0,33    |
| Regular      | Si el número de respuestas se encuentra dentro el rango 0,34 a 0,67 |
| Malo         | Si el número de respuestas se encuentra dentro el rango 0,68 a 1    |

Una vez calificados todos los aspectos, se realiza una sumatoria por elemento; por ejemplo, para el elemento “Personas” se debe sumar la calificación dada a los aspectos de Gestión organizacional, Capacitación y entrenamiento y Características de seguridad, y así para los demás elementos. La interpretación de los resultados se obtiene de la tabla 6.

**Tabla 6. Interpretación de la vulnerabilidad por cada elemento (Promedio Total)**

| RANGO       | INTERPRETACIÓN | COLOR    |
|-------------|----------------|----------|
| 0.00 – 1.00 | BAJA           | Verde    |
| 1.01 – 2.00 | MEDIA          | Amarillo |
| 2.01 – 3.00 | ALTA           | Rojo     |

### 8.3 NIVEL DE RIESGO

Riesgo: el daño potencial que, sobre la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada, pueda causarse por la ocurrencia de amenazas de origen natural, socio-natural o antrópico no intencional, que se extiende más allá de los espacios privados o actividades particulares de las personas y organizaciones y que por su magnitud, velocidad y contingencia hace necesario un proceso de gestión que involucre al Estado y a la sociedad.

Una vez identificadas, descritas y analizadas las amenazas y para cada una, desarrollado el análisis de vulnerabilidad a personas, recursos y sistemas y procesos, se procede a determinar el nivel de riesgo que para esta metodología es la combinación de la amenaza y las vulnerabilidades utilizando el diamante de riesgo que se describe a continuación:

### RIESGO = AMENAZA X VULNERABILIDAD

Esta relación puede ser representada por un diamante de riesgo, el cual posee cuatro cuadrantes. Uno de ellos representa la amenaza para la cual se va a determinar el nivel de riesgo y los otros tres representan la vulnerabilidad en los elementos bajo riesgo: personas, recursos, sistemas y procesos.

Luego a cada cuadrante se le asigna un color según sea: posible, probable o inminente para la AMENAZA y alta, media o baja para la VULNERABILIDAD.

El procedimiento para calificar con colores cada rombo se realiza teniendo en cuenta los resultados consignados en el cuadro sobre análisis de amenaza, vulnerabilidad y riesgo de la siguiente manera.



**Riesgo Alto:** significa que el 75 % al 100 % de los valores que representan la vulnerabilidad y la amenaza están en su punto más alto, para que los efectos de una emergencia produzcan cambios significativos en su estructura, funcionamiento, economía y vidas humanas.

**Riesgo Medio:** Significa que el 25 % al 50 % de los valores que representan la vulnerabilidad son altos o la amenaza es alta, también es posible que algunos o todos de los componentes valorados sean calificados como medio. Los efectos y consecuencias económicas y sociales pueden ser de magnitud considerable, pero se espera que puedan ser inferiores a los ocasionados por el riesgo alto.

**Riesgo Bajo:** Significa que del 25 % al 50 % de los valores calificados en la vulnerabilidad y la amenaza representan valores intermedios, o que del 75 % al 100 % de la vulnerabilidad y la amenaza están controlados. Los efectos económicos y sociales son bajos.

## REVISAR ANEXO 1 - MATRIZ DE RIESGOS.

## 9 INVENTARIO DE RECURSOS

### 9.1 EVALUACIÓN DE RECURSOS INTERNOS Y EXTERNOS

#### 9.1.1 Recursos internos

La evaluación de los recursos internos se encuentra discriminada en recursos humanos, materiales y logísticos.

Atendiendo la anterior indicación, la capacidad de respuesta de la empresa está dada por la preparación que puedan poseer los empleados de la misma, y los organismos de prevención en cuanto a seguridad y salud en el trabajo de la empresa (Brigada de emergencia, Comité paritario de la seguridad y salud en el trabajo y Coordinador de seguridad y salud en el trabajo).

Tabla 7. Botiquines

| N° de Botiquín | Centro de Trabajo | Área interna donde se ubica el botiquín | Ubicación específica      |
|----------------|-------------------|-----------------------------------------|---------------------------|
| 1              | Sede Principal    | Casona                                  | Comunicaciones Entrada    |
| 2              | Sede Principal    | Laboratorios                            | Lab. # 5                  |
| 3              | Sede Principal    | Laboratorios                            | Lab. # 10                 |
| 4              | Sede Principal    | Coordinaciones                          | MVZ y Psicología Entrada  |
| 5              | Sede Principal    | Bloque Aruhacos                         | Medicina                  |
| 6              | Sede Principal    | Coordinaciones                          | Adm. Fin. TIC y Ing. Ind. |
| 7              | Sede Principal    | Crédito y Cartera                       | Entrada Pasillo           |
| 8              | Sede Principal    | Biblioteca                              | Biblioteca                |
| 9              | Sede Principal    | Coordinaciones                          | Tercer Piso Pasillo       |
| 10             | Sede Principal    | consultorio Jurídico                    | Pasillo                   |
| 11             | Sede Principal    | Unidad de Acondicionamiento Físico      | Pasillo                   |
| 12             | Coorfimujer       | Bienestar Institucional                 | Bienestar Entrada         |
| 13             | Centro de Idiomas | Edificio Berlitz                        | Rack                      |

|    |                        |                  |                |
|----|------------------------|------------------|----------------|
| 14 | Centro de Idiomas      | Edificio Berlitz | Coordinación   |
| 15 | Centro de Conciliación | Sala de Espera   | Sala de Espera |
| 16 | Clínica MVZ            | Sala de Espera   | Pasillo        |
| 17 | Sede Principal         | Enfermería       | Portátil       |
| 18 | Finca experimental     | Laboratorio      | Pasillo        |

Tabla 8. Extintores

| No. Extintor | Tipo de Extintor  | Área                             | Ubicación                     | Fecha ultima recarga |
|--------------|-------------------|----------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1            | PQS 20 Lb         | Archivo                          | Gestion Documental            | Septiembre -22       |
| 2            | Solkaflam 3700 gr | Rectoría                         | Sala de Espera                | Septiembre -22       |
| 3            | Solkaflam 3700 gr | Contabilidad                     | Pasillo                       | Septiembre -22       |
| 4            | Solkaflam 3700 gr | Seguridad y salud en el trabajo  | Pasillo                       | Septiembre -22       |
| 5            | Solkaflam 3700 gr | Talento Humano                   | Oficina                       | Septiembre -22       |
| 6            | PQS 10Lb          | Laboratorio N° 5                 | Interno                       | Diciembre -22        |
| 7            | Solkaflam 3700 gr | Laboratorio N° 5                 | Pasillos                      | Septiembre -22       |
| 8            | PQS 10Lb          | Laboratorio N° 3                 | Microbiología                 | Septiembre -22       |
| 9            | PQS 10Lb          | Laboratorio N° 4                 | Parasitología                 | Septiembre -22       |
| 10           | PQS 10Lb          | Almacenes de sumistros Químicos. | Laboratorios                  | Marzo -22            |
| 11           | PQS 10 Lb         | Entrada Laboratorios             | Pasillos                      | Septiembre -22       |
| 12           | Solkaflam 3700 gr | Laboratorio N° 1                 | Hematología                   | Septiembre -22       |
| 13           | PQS 10Lb          | Laboratorio N° 2                 | Bioquímica                    | Marzo -22            |
| 14           | CO2               | Almacén de insumos Químicos      | Pasillo 2do. Piso             | Septiembre -22       |
| 15           | Solkaflam 3700 gr | Laboratorio N° 9                 | Investigacion Area Industrial | Septiembre -22       |
| 16           | PQS 10Lb          | Finca experimental UDES          | Pasillo laboratorio           | Septiembre -22       |
| 17           | Solkaflam 3700 gr | Laboratorio N° 7                 | Control Alimentaria Seg.      | Septiembre -22       |
| 18           | PQS 10Lb          | Laboratorio N° 8                 | Morfofisiología               | Septiembre -22       |

|    |                   |                                                |                              |                |
|----|-------------------|------------------------------------------------|------------------------------|----------------|
| 19 | Solkaflam 3700 gr | Laboratorio N° 10                              | Investigacion Area Clinica   | Septiembre -22 |
| 20 | Solkaflam 3700 gr | Coordinacion                                   | Laboratorios                 | Septiembre -22 |
| 21 | PQS 10Lb          | Unidad de Acondicionamiento Físico             | UAF Baja de Activo           | Marzo -22      |
| 22 | PQS 20 Lb         | Planta Fisica                                  | Pasillo Baja de Activo       | Septiembre -22 |
| 23 | Solkaflam 3700 gr | Coordinaciones Fisioterapia y MVZ              | Pasillo Botiquin             | Septiembre -22 |
| 24 | Solkaflam 3700 gr | Recepción                                      | Sala de espera               | Septiembre -22 |
| 25 | Solkaflam 3700 gr | Talento Humano                                 | Interno                      | Septiembre -22 |
| 26 | Solkaflam 3700 gr | Mercadeo Institucional                         | Pasillo                      | Septiembre -22 |
| 27 | Solkaflam 3700 gr | Registro y Control Académico                   | Sala de Espera               | Septiembre -22 |
| 28 | PQS 10Lb          | Cocina                                         | Pasillo                      | Junio -22      |
| 29 | Solkaflam 3700 gr | Servicio Usuario - Infraestructura tecnológica | Interno                      | Septiembre -22 |
| 30 | Solkaflam 3700 gr | Sala de Informática 3                          | Sala                         | Septiembre -22 |
| 31 | Solkaflam 3700 gr | Sala de Informática 2                          | Sala                         | Septiembre -22 |
| 32 | Solkaflam 3700 gr | Sala de Informática 1                          | Sala                         | Septiembre -22 |
| 33 | Solkaflam 3700 gr | Ciencias Básicas                               | Pasillo                      | Septiembre -22 |
| 34 | CO2               | Subestación Eléctrica                          | Pasillo                      | Marzo -22      |
| 35 | PQS 20 Lb         | Almacén de insumos y papelería                 | Almacén de insumos papelería | Marzo -22      |
| 36 | Solkaflam 3700 gr | Éxito Estudiantil                              | Oficina                      | Septiembre -22 |
| 37 | Solkaflam 3700 gr | Consultorio Juridico                           | Pasillo                      | Septiembre -22 |
| 38 | PQS 20 Lb         | Clinica MVZ                                    | Pasillo                      | Marzo -22      |
| 39 | Solkaflam 3700 gr | Auditorio                                      | Interno                      | Septiembre -22 |
| 40 | Solkaflam 3700 gr | Coordinacion Derecho, Bacteriologia            | Pasillo                      | Septiembre -22 |
| 41 | Solkaflam 3700 gr | Audiovisuales                                  | Oficina                      | Septiembre -22 |
| 42 | PQS 10Lb          | Biblioteca                                     | Coordinacion                 | Julio -22      |



|    |                   |                                         |                             |                |
|----|-------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|----------------|
| 43 | Solkaflam 3700 gr | Biblioteca                              | Interno Sala informatica    | Septiembre -22 |
| 44 | Agua              | Biblioteca                              | Pasillo prestamos de libros | Marzo -22      |
| 45 | Agua              | Biblioteca                              | Entrada                     | Marzo -22      |
| 46 | Solkaflam 3700 gr | Ingeniería industrial                   | Laboratorio de Simulación   | Septiembre -22 |
| 47 | PQS 20 Lb         | Ciencias de la Salud Bloque Arhuacos    | Pasillo                     | Septiembre -22 |
| 48 | Solkaflam 3700 gr | Gestión Documental                      | Pasillo                     | Septiembre -22 |
| 49 | Agua              | Ciencias de la Salud Bloque Arhuacos    | Pasillo                     | Marzo -22      |
| 50 | Agua              | Talento Humano                          | Oficina                     | Marzo -22      |
| 51 | CO2               | Rack de Comunicaciones Bloque A         | Segundo Piso Fisioterapia   | Julio -22      |
| 52 | CO2               | Rack de Comunicaciones Bloque A         | infraestructura tecnológica | Julio -22      |
| 53 | CO2               | Laboratorios Primer piso                | Cuarto eléctrico escaleras  | Julio -22      |
| 54 | CO2               | Rack de Comunicaciones                  | Bloque Arhuacos             | Julio -22      |
| 55 | CO2               | Rack de Comunicaciones Edificio Berlitz | Segundo piso                | Septiembre -22 |
| 56 | PQS 20 Lb         | Aula 226                                | Edificio Nuevo Berlitz      | Marzo -22      |
| 57 | PQS 20 Lb         | Clínica MVZ                             | Aula interno                | Marzo -22      |
| 58 | Solkaflam 3700 gr | Edificio nuevo (Coor. Berlitz)          | Edificio Nuevo Berlitz      | Septiembre -22 |
| 59 | Solkaflam 3700 gr | Sala de Informática 4                   | Edificio Nuevo Berlitz      | Marzo -22      |
| 60 | Solkaflam 3700 gr | Aula 235                                | Edificio Nuevo Berlitz      | Septiembre -22 |
| 61 | PQS 10 Lb         | Aula 231                                | Edificio Nuevo Berlitz      | Marzo -22      |
| 62 | PQS 10 Lb         | Aula 210                                | Edificio Nuevo Berlitz      | Septiembre -22 |
| 63 | CO2               | Cafetería                               | Edificio Nuevo Berlitz      | Septiembre -22 |

|    |                   |                         |                  |        |                |
|----|-------------------|-------------------------|------------------|--------|----------------|
| 64 | CO2               | Rack                    | Edificio Berlitz | Nuevo  | Septiembre -22 |
| 65 | Solkaflam 3700 gr | Bienestar Universitario | Corfimujer       |        | Marzo -22      |
| 66 | PQS 20 Lb         | Bienestar Universitario | Corfimujer       |        | Septiembre -22 |
| 67 | Solkaflam 3700 gr | Clínica MVZ             | Recepción        |        | Septiembre -22 |
| 68 | PQS 20 Lb         | Centro Conciliación de  | Oficina          |        | septiembre-22  |
| 69 | Solkaflam 3700 gr | Centro Conciliación de  | Pasillo          |        | Septiembre -22 |
| 70 | PQS 20 Lb         | Aula 126                | Pasillo Bloque A | 2 piso | Diciembre -22  |
| 71 | PQS 20 Lb         | Laboratorio financiero  | Pasillo          |        | Marzo -22      |
| 72 | CO2               | Clínica de MVZ          | Pasillo          |        | Julio -22      |
| 73 | CO2               | Laboratorio N° 6        | Ciencias básicas |        | Junio -22      |
| 74 | PQS 20 LB         | Aula 211                | Edificio Berlitz | Nuevo  | Marzo -22      |

Tabla 9. Camillas

| N° de Camilla | Centro Trabajo de      | Área interna donde se ubica el botiquín | Ubicación específica  |
|---------------|------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|
| 1             | Sede Principal         | Casona                                  | Pasillo               |
| 2             | Sede Principal         | Laboratorios                            | Pasillo primer piso   |
| 3             | Sede Principal         | Bloque Aruhacos                         | Pasillo Ciberanatomy  |
| 4             | Sede Principal         | 3 Piso                                  | Pasillo Bacteriología |
| 5             | Centro Idiomas de      | Primer piso                             | Pasillo escaleras     |
| 6             | Centro Idiomas de      | Segundo piso                            | Pasillo Rack          |
| 7             | Centro conciliación de | Atención al usuario                     | Pasillo               |
| 8             | Coorfimujer            | Dirección                               | Pasillo               |
| 9             | Clínica MVZ            | Sala de Espera                          | Pasillo               |

|    |                    |             |         |
|----|--------------------|-------------|---------|
| 10 | Finca experimental | Laboratorio | Pasillo |
|----|--------------------|-------------|---------|

### 9.1.1.2 BRIGADA DE EMERGENCIA

La conformación de la brigada que responde ante una emergencia, debe abarcar a absolutamente todos los trabajadores de las diferentes áreas u oficinas de la empresa, ya que todos los empleados adquieren funciones y responsabilidades ante la ocurrencia de un siniestro, esto quiere decir que cada uno de los trabajadores de la empresa hagan o no parte de un organismo de prevención, tiene que cumplir con las funciones asignadas para el control de un evento no deseado.

#### Grupos de brigadas

A continuación, se delegan funciones y responsabilidades a los grupos que conforman las brigadas de emergencia.

**Brigada de Evacuación y Rescate:** es el grupo de trabajadores o personal administrativo encargado de dirigir y controlar la evacuación por las rutas de escape, desde el inicio de la activación de las alarmas hasta la salida de la última persona.

| BRIGADA DE EVACUACIÓN Y RESCATE |                               |            |
|---------------------------------|-------------------------------|------------|
| Nº                              | NOMBRES Y APELLIDOS           | CARGO      |
| 1                               | CARLOS CARDENAS DAVILA        | LIDER      |
| 2                               | GUSTAVO RIVERA LÓPEZ          | BRIGADISTA |
| 3                               | DARWIN FAJARDO CASAS          | BRIGADISTA |
| 4                               | OSMAN ANDRÉS RINCONES PEREZ   | BRIGADISTA |
| 5                               | YEINER RODRIGUEZ BELTRAN      | BRIGADISTA |
| 6                               | YONEDSIS QUIROZ VILLAREAL     | BRIGADISTA |
| 7                               | DIEGO ANDRÉS JIMENEZ ARAMBULA | BRIGADISTA |
| 8                               | JHONATAN JAIMES GALVIS        | BRIGADISTA |
| 9                               | AROIMA LICETH ANAYA LIÑÁN     | BRIGADISTA |
| 10                              | ANGEL PULIDO CASTILLA         | BRIGADISTA |

#### Funciones de la brigada de evacuación

##### Antes

Conocer y dominar las áreas y rutas de evacuación de la empresa.



Conocer vías de evacuación y puntos de reunión final.  
Conocer procedimientos para evacuación.  
Establecer listado del personal a cargo en las evacuaciones.  
Discutir y practicar procedimientos.  
Realizar simulacros de evacuación.

#### **Durante**

Informar a los ocupantes del área asignada la necesidad de evacuar.  
Recordarle al personal los procedimientos al evacuar.  
Dirigir la evacuación.  
Controlar brotes de pánico o histeria.  
No permitir que los ocupantes se devuelvan.  
Ayudar u ordenar la ayuda para el personal con limitaciones.  
En el puesto de reunión final verificar el listado del personal asignado.  
Comunicar al jefe de la brigada de la evacuación y resultados de la operación.

#### **Después**

Permanecer con los evacuados en el punto de reunión final.  
Verificar el área de trabajo cuando se autorice el reingreso.  
Dirigir el reingreso del personal al área asignada.  
Evaluar y ajustar los procedimientos con el jefe de la brigada.  
Ajusta el plan de evacuación.

**Brigada de Primeros Auxilios:** es el grupo de trabajadores o personal administrativo, encargado de dar la atención inmediata a las personas enfermas o lesionadas, estabilizándolas en el sitio y remitiéndolas a un centro asistencial, sin causarles mayores complicaciones.

| BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS |                               |            |
|------------------------------|-------------------------------|------------|
| Nº                           | NOMBRES Y APELLIDOS           | CARGO      |
| 1                            | ISABEL CRISTINA TORRES SUAREZ | LIDER      |
| 2                            | ROSALBA MONTERO CARRILLO      | BRIGADISTA |
| 3                            | LUZ STELLA RAMIREZ CALDERÓN   | BRIGADISTA |
| 4                            | JOHANA VEGA FERREIRA          | BRIGADISTA |
| 5                            | IVAN DAVID VASQUEZ SIERRA     | BRIGADISTA |
| 6                            | KELLY BARÓN MARQUEZ           | BRIGADISTA |
| 7                            | DANELLYS MORA QUINTERO        | BRIGADISTA |
| 8                            | JENNY PORTILLO PABA           | BRIGADISTA |
| 9                            | ENGER JOSÉ DE LA ROSA MEDINA  | BRIGADISTA |

|    |                              |            |
|----|------------------------------|------------|
| 10 | MARIA CRISTINA VEGA CALVANO  | BRIGADISTA |
| 11 | RAFAEL JOSE ROSADO ARAMENDIZ | BRIGADISTA |

### Funciones de las brigadas de primeros auxilios

#### Antes

Revisión e inventario de los equipos para la atención de heridos.  
Revisión periódica de los manuales de primeros auxilios.  
Revisión periódica de los botiquines a utilizar en caso de emergencia.  
Asistir a capacitaciones y reentrenamientos.  
Entrenamiento físico.

#### Durante

Ubicar el área del evento.  
Utilizar elementos necesarios para bioseguridad.  
Evaluación del área y del paciente.  
Limitar riesgos para el auxiliador y para el paciente.  
Prestar primeros auxilios en forma inmediata y oportuna.  
Transportar al o a los pacientes en forma rápida y segura.

#### Después

Evaluación de la respuesta.  
Corrección de procedimientos.  
Gestionar el mantenimiento, la reposición y el inventario de recursos.

**Brigada Contra Incendios:** es el grupo de trabajadores o personal administrativo, especializados y equipados para inspección, control de incendios y apoyos a otras emergencias.

| BRIGADA CONTRA INCENDIO |                            |            |
|-------------------------|----------------------------|------------|
| Nº                      | NOMBRES Y APELLIDOS        | CARGO      |
| 1                       | NELSON ALVAREZ GOMEZ       | LIDER      |
| 2                       | JOSE IGNACIO CASTRO SUAREZ | BRIGADISTA |
| 3                       | JEAN CARLOS NEGRETE VEGA   | BRIGADISTA |
| 4                       | LEDYS IBARRA CALDERÓN      | BRIGADISTA |
| 5                       | ANDRES DAVID OROZCO GARCIA | BRIGADISTA |
| 6                       | ALBEIRO ACUÑA OTERO        | BRIGADISTA |
| 7                       | KENDRI CARO CHURIO         | BRIGADISTA |
| 8                       | KEIZO LEMUS ARDILA         | BRIGADISTA |



|    |                                  |            |
|----|----------------------------------|------------|
| 9  | CINDY GRANADOS MEJIA             | BRIGADISTA |
| 10 | JESSIKA LISETH MEDINA MENDOZA    | BRIGADISTA |
| 11 | LOREINIS MARGARITA LÓPEZ MENDOZA | BRIGADISTA |
| 12 | RODRÍGUEZ ARIAS KEILYS KARETH    | BRIGADISTA |

### Funciones brigada de control de incendios

#### Antes

Inspección periódica de áreas.  
Inventario e inspección periódica de equipos contra incendio.  
Asistir a capacitaciones que se programen.  
Realizar prácticas para la actualización.  
Entrenamiento físico.  
Efectuar simulacros.

#### Durante

Ubicar el área afectada.  
Trasladar los equipos necesarios para el control.  
Evalúa el área afectada.  
Realizar control del evento.  
Revisar el área y controlar otras fuentes de ignición.  
Apoyar grupos de primeros auxilios y de búsqueda y rescate.  
Apoyar entidades externas que se presenten.

#### Después

Inspeccionar las áreas afectadas.  
Apoyar en el restablecimiento de la zona.  
Gestionar el mantenimiento y reposición de equipos utilizados.  
Evolución de las maniobras realizadas.  
Ajuste de procedimientos.

**Brigada de Vigilancia, apoyo y comunicaciones:** es el grupo de trabajadores o personal administrativo, especializados y equipados para inspección y apoyos a las demás brigadas de emergencia.

| BRIGADA DE APOYO, VIGILANCIA Y COMUNICACIONES |                        |            |
|-----------------------------------------------|------------------------|------------|
| Nº                                            | NOMBRES Y APELLIDOS    | CARGO      |
| 1                                             | JHONNY RANGEL SANCHEZ  | LIDER      |
| 2                                             | ANGEL PULIDO CASTILLA  | BRIGADISTA |
| 3                                             | VILMA DAZA CABALLERO   | BRIGADISTA |
| 4                                             | FRANKLIN TORRES OSPINO | BRIGADISTA |

|    |                                   |            |
|----|-----------------------------------|------------|
| 5  | NIYIRETH REMIREZ AÑEZ             | BRIGADISTA |
| 6  | YUREINNYS ROMERO IMBRECHT         | BRIGADISTA |
| 7  | LETTY MARCELA POLO THOMAS         | BRIGADISTA |
| 8  | LAURA ISABEL SARMIENTO            | BRIGADISTA |
| 9  | DANIELA PAOLA BANDERA LASCARRO    | BRIGADISTA |
| 10 | MARIANA DAVILA ACOSTA             | BRIGADISTA |
| 11 | YANELLYS JOHANNA GONZALEZ CORDOBA | BRIGADISTA |

### Funciones brigada de Vigilancia, apoyo y comunicaciones:

#### Antes

Controlar entrada y salida del personal al área de impacto en coordinación con el jefe de brigada.

Con el grupo de vigilancia evitar actos de robo o vandalismo.

Apoyar a los grupos operativos de Emergencia, durante y después de la emergencia.

#### Durante

Controlar el tráfico solicitando la ayuda de Policía Nacional

Acordonamiento del área o áreas afectadas en una emergencia.

Trasladar los equipos necesarios para el control.

Quitar obstáculos que obstruyan la libre movilidad de las personas por las rutas de evacuación.

Apoyar grupos de primeros auxilios y de búsqueda y rescate.

Apoyar entidades externas que se presenten.

#### Después

Mantener el tráfico controlado hasta que retorne la comunidad académico administrativa a las instalaciones de la Universidad.

Apoyar en el restablecimiento de la zona.

Mantener informado al jefe de brigadas de la novedad presentada.

Mantener el orden

Conteo de las personas en el punto de encuentro

Ajuste de procedimientos.

### 9.1.2 Recursos externos

Los recursos externos se encuentran representados en las diferentes instituciones del orden gubernamental y no gubernamental que maneja los aspectos referentes al manejo, control de emergencias y siniestros. Distribuidos como se describe a continuación.



Tabla 10. Entidades de apoyo externo

| ENTIDAD                                    | TELÉFONO   |
|--------------------------------------------|------------|
| POLICÍA                                    | 123        |
| CAI PARQUE EL VIAJERO                      | 3016333102 |
| PATRULLA CUADRANTE 1                       | 3016335110 |
| GAULA POLICÍA                              | 165        |
| GAULA EJÉRCITO                             | 147        |
| SIPOL                                      | 166        |
| RED DE COOPERANTES                         | 156        |
| FISCALÍA                                   | 5700016    |
| CTI                                        | 122        |
| COMITÉ DE PREVENCIÓN DE DESASTRE MUNICIPAL | 5823468    |
| DEFENSA CIVIL                              | 144        |
| CUERPO DE BOMBEROS                         | 119        |
| CRUZ ROJA COLOMBIANA                       | 132        |
| ELECTRIFICADORA                            | 115        |
| ACUEDUCTO                                  | 116        |
| TRÁNSITO DEPARTAMENTAL                     | 5713905    |
| GASES DEL CARIBE                           | 164        |

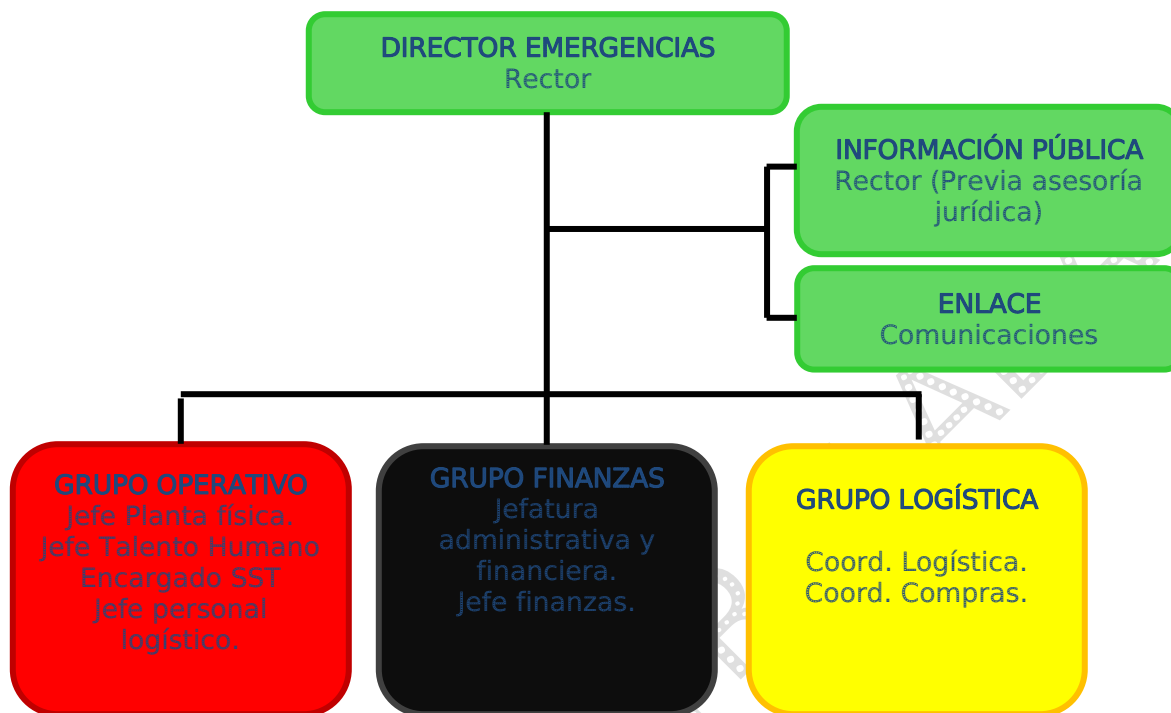
## 10. ORGANIZACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA

Para dar una adecuada respuesta ante una emergencia se requiere de una organización que optimice los recursos disponibles a fin de minimizar lesiones, daños o pérdidas y eliminar confusiones o dudas de los empleados con respecto a la autoridad en emergencias.

La organización para la atención de emergencias, consta de los siguientes niveles: ESTRATÉGICO y OPERATIVO. Ambas áreas conforman el Comité Operativo de Emergencias - COE, teniendo sus funciones específicas descritas a continuación.

### 10.1 NIVEL ESTRATÉGICO: COE (Comité Operativo de Emergencias)

EL COE debe estar conformado por la parte administrativa y técnica de la empresa y, además, por las personas que la administración asigne respectivamente para ejercer este cargo.



Este comité será el encargado de manejar administrativamente todo el plan y tomar las máximas decisiones en el momento de una emergencia.

**NOTA:** Dependiendo del escenario de emergencia, presentado, el COE incluirá en su estructura al personal que considere necesario.

**Ejemplo:** Emergencia en laboratorio. El encargado del laboratorio apoyará en la organización efectiva para atender la emergencia específica en su área de conocimiento.

#### 10.1.1 Funciones Comité Operativo de Emergencias – COE

- Mantener actualizado y funcional el plan de emergencias de la empresa, autorizando los presupuestos y los permisos requeridos para su óptimo funcionamiento.
- Activar el Puesto de Mando Unificado (PMU) o centro de operaciones en donde se inicia la cadena de llamadas de brigadistas, personal capacitado y grupos de apoyo externo.
- Evaluar las condiciones y magnitud de la emergencia
- Distribuir los diferentes recursos para la atención adecuada de la emergencia y la respectiva coordinación con las diferentes brigadas.
- Establecer contacto con las máximas directivas de la empresa y los grupos de

apoyo externos.

- Tomar decisiones en cuanto a evacuación total o parcial de la empresa
- Coordinar las acciones operativas en la atención de emergencias

#### 10.1.1.1 Funciones del Director de Emergencias

- Es la persona encargada de asumir el manejo y control de la emergencia, se caracteriza por tener la capacidad de decisión dentro de la UNIVERSIDAD DE SANTANDER – UDES campus VALLEDUPAR.
- Debe tener disponibilidad las 24 horas del día y un medio de fácil ubicación.
- Es la máxima autoridad para la toma de decisiones antes, durante y después de una emergencia.
- Es la única persona autorizada, para dar declaraciones públicas (Comunidad, prensa), con previa asesoría del área jurídica.
- Es el encargado de velar por el óptimo funcionamiento operativo del plan de emergencias.

#### 10.1.1.2 Funciones del Enlace

- Es la persona encargada de mantener comunicación constante con los organismos de apoyo externo, en caso de una situación de emergencia.
- Debe mantener un listado actualizado de todos los posibles números telefónicos en caso de ayuda externa (Proveedores, organismos de socorro, ambulancias, centros asistenciales, etc)
- En casos de emergencia, debe mantener comunicación constante con el Director de Emergencias, para brindar su apoyo.

### 10.2 NIVEL OPERATIVO:

#### 10.2.1 Funciones del grupo Operativo

Tiene bajo su cargo todo el componente de la respuesta al incidente.

- Evaluar e informar al Director de Emergencias la situación (Que está pasando, donde, que se está haciendo para controlar la emergencia, se necesita ayuda externa, etc.).
- Asumir la respuesta a la emergencia presentada.
- Activar y organizar al personal (Brigada, vigilantes, coordinadores de evacuación, personal de mantenimiento, etc.) que apoyará en el control de la emergencia según la estructura establecida.
- Diseñar e implementar las acciones operativas que permitan cumplir los objetivos operacionales establecidos para la atención de la emergencia.
- En caso de ser necesario, recomendar al Director de Emergencias dar la



orden de evacuación total.

- Coordinar acciones para el control de la emergencia con los representantes de los Organismos de Seguridad y socorro.

### 10.2.2. Funciones del grupo Finanzas

Son los encargados de todos los aspectos financieros, contables y del análisis de costos del incidente. En caso de requerirse, gestionarán la consecución de los recursos financieros y los manejarán efectivamente para la atención de la emergencia.

- Administrar los recursos económicos disponibles para la atención de la emergencia.
- Llevar el control contable de la emergencia.
- Administrar y optimizar todos los temas de contratos de suministros y prestación de servicios que sean necesarios.
- Llevar el control de tiempos de trabajo de los recursos con el fin de hacer cálculos de: horas de trabajo, horas alquileres, horas o días de alquiler de vehículos, maquinaria, etc.
- Mantener comunicación periódica con el Director de la Emergencia con el propósito de conocer sus requerimientos financieros para el control de la emergencia e informar sobre los recursos financieros que se vienen utilizando.

### 10.2.3 Funciones del grupo Logística

Responsable de proveer instalaciones, transporte, comunicaciones, suministros, equipo de mantenimiento y abastecimiento de combustible, servicios de alimentación, servicios médicos y en general, los recursos que sean requeridos tanto por el grupo Operativo como por el resto de la estructura organizacional.

- Coordinar la provisión de todos los servicios de transporte, comunicaciones, suministros, equipo, alimentación, mantenimiento y abastecimiento de combustible, para el control de la emergencia.
- Asegurar y supervisar que el personal de operaciones cuente con la logística necesaria (Insumos, agua, espacios, etc) para el control de la emergencia.
- Apoyar a los Organismos de Socorro y Seguridad en el suministro de la logística que se requiere para el control de la emergencia.
- Dimensionar (cuando la emergencia puede durar varias horas o días) con el Director de emergencias, grupo de Operaciones y el grupo de finanzas, las necesidades de recursos y requerimientos de soporte para continuar con la respuesta a la emergencia.

#### 10.2.4 Funciones de todos los trabajadores

- Conocer, entender y aplicar las políticas de prevención y SST.
- Conocer los riesgos implícitos de sus actividades y aplicar las medidas recomendadas para controlarlos.
- Procurar el cuidado integral de su salud y la de sus compañeros.
- Suministrar información clara, completa y veraz sobre su estado de salud y sobre las condiciones de riesgo en su lugar de trabajo.
- Cumplir las normas de SST y reglamentos propios de la empresa.
- Participar en la prevención y atención de emergencias, mediante las actividades que se realicen en la empresa.
- Reportar inmediatamente toda amenaza identificada.
- Asistir y participar activamente en el programa de inducción y en los cursos de entrenamiento.
- Mantener despejadas las rutas de evacuación de su área de trabajo.
- Aplicar las indicaciones de las hojas de seguridad de las sustancias peligrosas.
- Hacer el trabajo de manera segura. Ejercer su derecho de buscar, conjuntamente con su jefe inmediato, formas de hacer el trabajo seguro cuando su condición personal o las condiciones de trabajo sean inadecuadas.
- Conocer y aplicar el procedimiento de emergencias del sitio de trabajo, incluidas alarmas, sistemas de protección, sistemas de emergencia y comunicaciones.
- Conocer los procedimientos de bloqueo de fuentes de energía de los diferentes equipos con los que trabaja.
- Participar en las actividades de capacitación en emergencias.

**NOTA:** las funciones acá mencionadas deben ser asignadas, documentadas y comunicadas a todos los niveles de la organización.

#### 10.2.5 Funciones de los vigilantes

##### Antes de la Emergencia

- Cumpla estrictamente con los procedimientos y consignas de seguridad y vigilancia impartidos; esa es la principal forma de evitar y detectar a tiempo situaciones de emergencia.
- Procure que las áreas de entrada y salida de personas y vehículos permanezcan lo más despejadas posibles.
- Permita parqueo temporal en zonas restringidas solo cuando sea estrictamente necesario.

##### Durante la Emergencia



- En estos momentos su función principal es la de apoyar y colaborar en el control de movilización de personas hacia fuera de las instalaciones de la Universidad, para que los ocupantes puedan salir si es necesario y para que los grupos de socorro puedan entrar y que no se presenten saqueos o infiltración de personas ajenas.
- Cumpla con las instrucciones que reciba del Comité de emergencias o en su defecto del Supervisor de vigilancia.
- Los vigilantes asignados a puntos fijos permanecerán en su puesto, excepto si el sitio no presenta condiciones mínimas de seguridad para su vida. Según las instrucciones que reciban, se ubicarán en los puntos que la Universidad tiene asignados y ayudarán a despejar las salidas e impedirán el ingreso de personas diferentes a las de los grupos de emergencia o personal de la empresa.

### **IMPORTANTE**

La revisión y retención de paquetes nunca deberá hacerse en las puertas de salida, sino en un área de 10 a 15 metros después de ellas, de lo contrario se producirá una congestión muy peligrosa en las vías de salida por el flujo de personas que salen.

Si alguien pretende sacar en ese momento paquetes voluminosos, equipos, etc., reténgalos (no a la persona), y colóquelo en un lugar seguro, en lo posible dentro de la empresa.

### **Movilización de vehículos**

- Cerciórese que el retiro de cualquier vehículo del área de parqueo, sea hecho con la debida autorización del COE o de su jefe inmediato y por el respectivo dueño del vehículo o alguna persona conocida.
- Impida el ingreso de nuevos vehículos a las áreas de parqueo, excepto los de los grupos de emergencia.
- Todo vehículo que este obstruyendo las vías de movilización en las áreas de parqueo deberá reubicarse.

### **Después de la Emergencia**

- Cuando se autorice el ingreso, solo deberán permitirlo a los guías y colaboradores. El ingreso de visitantes se hará cuando lo autorice la persona que normalmente tiene esa atribución.
- No permita la salida de elementos ni equipos deteriorados de zonas afectadas hasta tener autorización expresa de quien esté dirigiendo la emergencia o de la persona que habitualmente lo autoriza.



### 10.3 P.M.U. (Puesto de mando unificado)

La coordinación eficaz de las actividades durante un desastre, se debe realizar desde un ***puesto de mando***, ubicado en un sitio de fácil acceso y ubicado en un lugar de bajo riesgo, contando con los equipos y elementos necesarios, para hacer operativo el Plan de Emergencia.

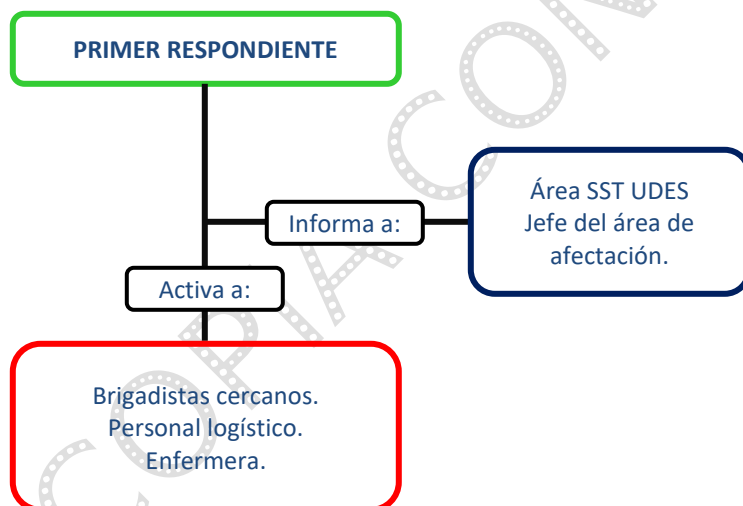
Para el caso de la UDES campus VALLEDUPAR, el PMU se establecerá, dependiendo del lugar de ocurrencia de la emergencia y de la gravedad de la misma, así:

El montaje del PMU será a 2 metros del punto de encuentro final, es indispensable que se despeje la zona ya que en ella se aglomeran bastantes personas, por lo tanto, se debe despejar y acordonar como medida preventiva.

Al puesto de mando solo tienen acceso los miembros del **Comité Operativo de Emergencias**, el jefe de la Brigada de Emergencia y jefes de equipos Operativos y/o Brigadistas en caso de que haya.

## 11. ESTRUCTURA PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

### 8.4 ESTRUCTURA PARA EMERGENCIA GRADO MENOR (Ver nivel de emergencias)

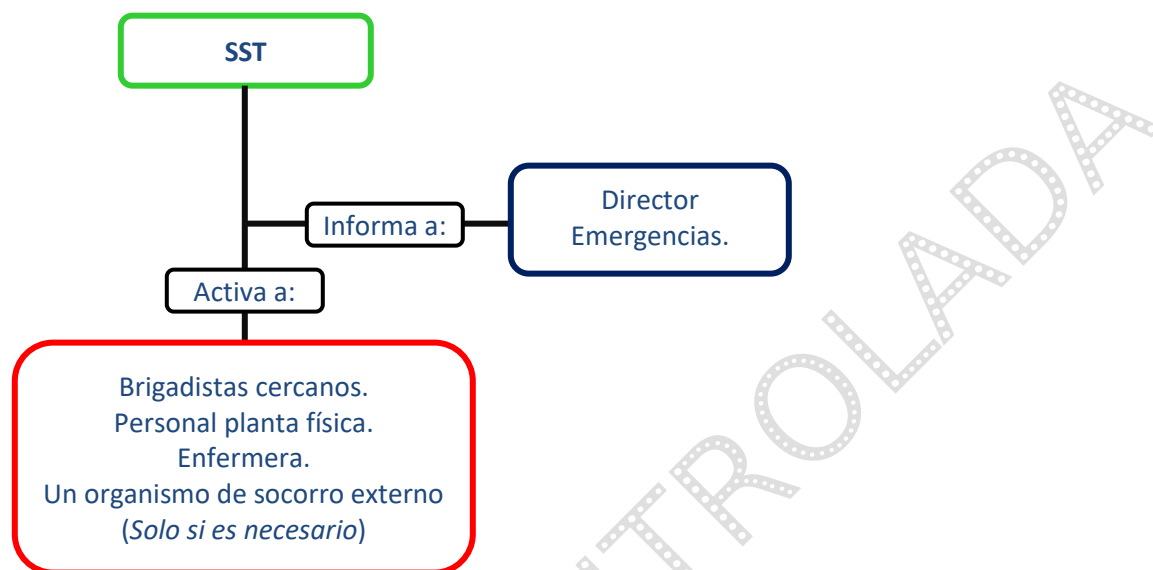


**NOTA:** En un aula de clase, el primer respondiente es el DOCENTE a cargo.

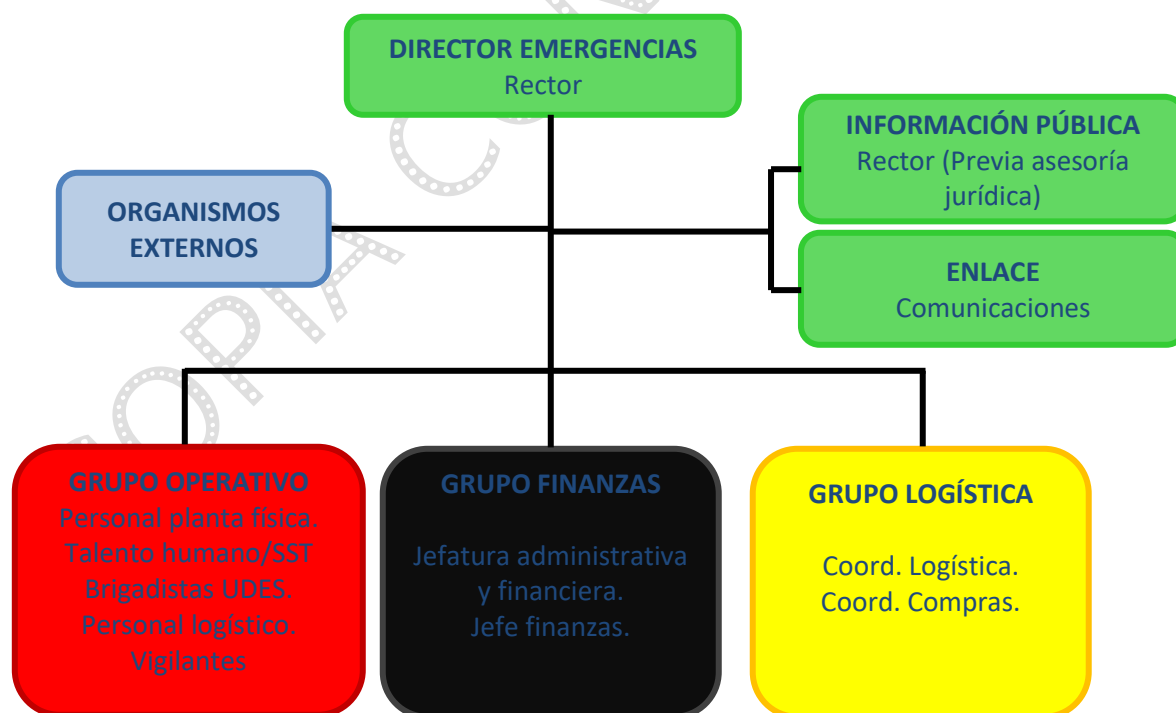
El primer respondiente, es aquella persona que lidera la situación de respuesta, teniendo conocimientos básicos para la atención de emergencias. Así mismo,

brinda la primera ayuda mientras llega la ayuda especializada (Brigadistas – Organismos externos).

#### 8.5 ESTRUCTURA PARA EMERGENCIA GRADO MEDIO (Ver nivel de emergencias)

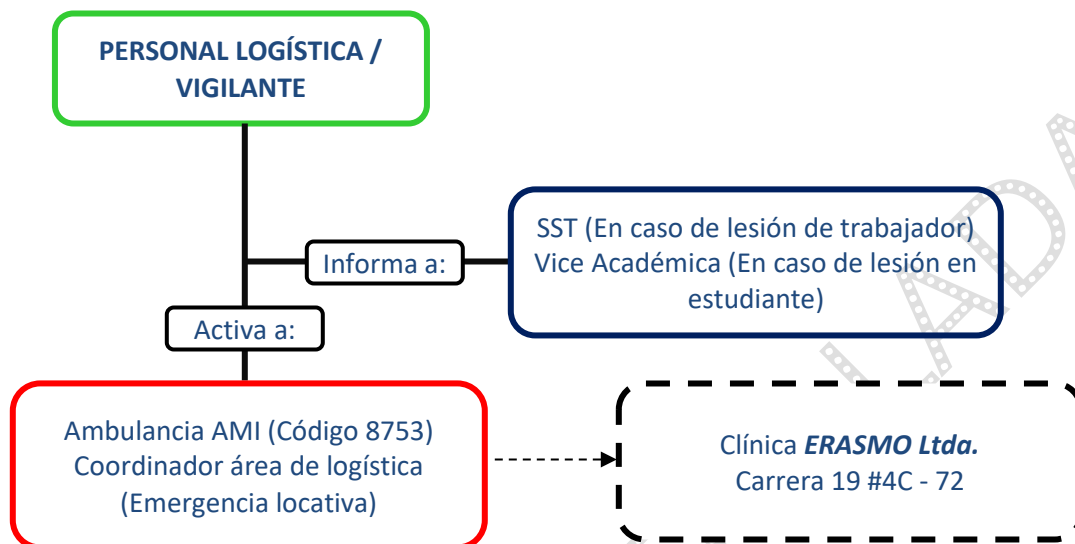


#### 8.6 ESTRUCTURA PARA EMERGENCIA GRADO MAYOR (Ver nivel de emergencias)





## 8.7 ESTRUCTURA PARA EMERGENCIA EN HORARIO NOCTURNO



**NOTA:** Por la responsabilidad intrínseca del cargo, todo el *personal de logística* debe ser capacitado en atención de emergencias.

## 12. NIVEL DE LAS EMERGENCIAS

A nivel empresarial se define la clasificación de emergencias, la cual busca guiar la primera respuesta y facilitar la organización rápida de los organismos de socorro; mediante una escala ascendente de tres (3) niveles de complejidad, esta clasificación tiene como finalidad establecer la magnitud y complejidad de la emergencia en curso.

| NIVEL / CRITERIOS | MAGNITUD                                                                                                                                   | RECURSOS                                                                                                                                                                      | EVACUACIÓN                           |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Grado menor       | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ En un área específica.</li> <li>✓ Heridos de menor gravedad, atendidos por la brigada.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se puede controlar con los recursos propios del área afectada.</li> <li>✓ Activación del personal del área o brigadistas.</li> </ul> | No se evacua                         |
| Grado medio       | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Emergencia que excede la capacidad de respuesta del área afectada.</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Para su control, se requieren recursos externos del área afectada.</li> </ul>                                                        | Evacuación parcial del área afectada |

|                    |                                                                                                              |                                                                                                                                               |                                 |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                    | ✓ Heridos múltiples que pueden requerir o no traslado                                                        | ✓ Activación de la brigada, plan de ayuda mutua, COE.                                                                                         |                                 |
| <b>Grado mayor</b> | ✓ Emergencia que excede la capacidad de respuesta de la sede.<br>✓ Heridos múltiples que requieren traslado. | ✓ Para su control, se requieren recursos externos a la empresa.<br>✓ Activación del COE, organismos externos de socorro, plan de ayuda mutua. | Evacuación total de la empresa. |

### 13. PLAN DE EVACUACIÓN

Conjunto de procedimientos y acciones tendientes a que las personas, amenazadas por un peligro, incendio, sismo, etc., protejan su vida e integridad física, mediante su desplazamiento hasta y a través de lugares de menor riesgo.

#### 13.1 SISTEMA DE ALARMA

La alarma de evacuación es la señal que permite dar a conocer a todo el personal, en forma simultánea, la necesidad de evacuar un lugar ante una amenaza determinada; por esta razón, es de suma importancia que sea dada en el menor tiempo posible después que se ha detectado la presencia del peligro.

Las instalaciones de la UDES campus VALLEDUPAR cuentan con un sistema de alarma de evacuación sonoro tipo sirena, el cual es audible en todas las instalaciones del campus.

Tabla 11. Lugares de activación alarma

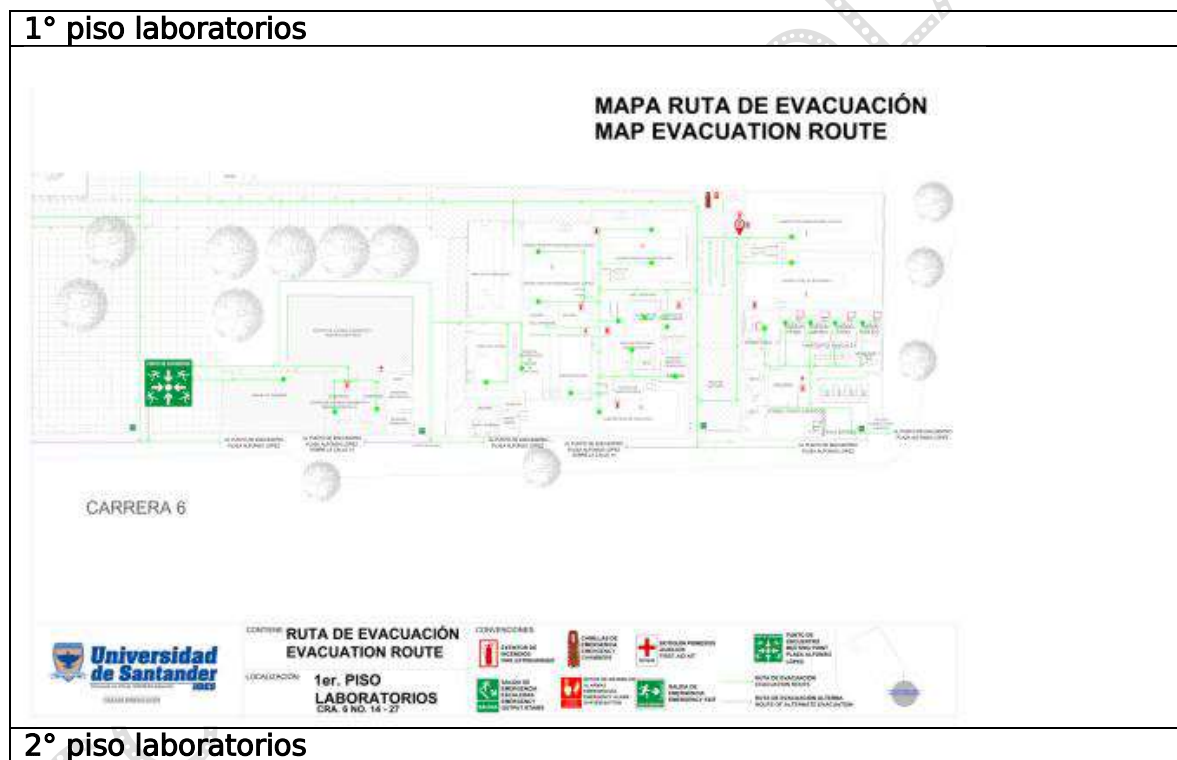
| COBERTURA DE LA ALARMA | SITIO ACTIVACIÓN                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Masiva                 | Entrada principal, garita interna de guardas<br>Pasillo primer piso casona.                                                                                                                                                                      |
| Parcial                | Pasillo cafetería primer piso<br>Pasillo de laboratorio primer piso<br>Laboratorio segundo piso<br>Pasillo enfermería primer piso<br>Bloque Arahuaco primer piso<br>Biblioteca interno segundo piso<br>Oficina bacteriología tercer piso pasillo |

Al ser un espacio tan amplio, se recomienda que los encargados de la evacuación (Brigadistas, COE, líderes, docentes, vigilantes) utilicen como alarma alterna, un pito tipo silbato el cual debe estar en una zona de fácil acceso para todos los trabajadores, utilizándolo de la siguiente manera:

| NÚMERO DE VECES | MENSAJE                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Una vez         | <b>SEÑAL PREVENTIVA DE ALERTA</b><br>Estamos verificando una posible situación de emergencia, por favor esté alerta, pare toda labor que esté realizando, mantenga la calma, guarde su información, objetos personales y espere las próximas indicaciones. |
| Dos veces       | <b>SEÑAL DE ACTUACIÓN O DE EMERGENCIA</b><br>Continúe con lo que está haciendo; señal de prueba o la situación está controlada                                                                                                                             |
| Tres veces      | <b>EVACUE INMEDIATAMENTE POR LA RUTA ASIGNADA Y DIRÍJASE AL PUNTO DE ENCUENTRO PARA RECIBIR INSTRUCCIONES</b>                                                                                                                                              |

### 13.2 NORMAS DE EVACUACIÓN

- ✓ Conservar siempre la calma.
- ✓ Acatar las indicaciones otorgadas por el personal que atiende la emergencia.
- ✓ No se debe correr, gritar, empujar
- ✓ Procurar no hacer ningún tipo de comentarios alarmantes
- ✓ Seguir las señales de evacuación sin desviarse.
- ✓ No se puede devolver por ningún motivo
- ✓ Al bajar, utilizar el lado de la pared de las escaleras
- ✓ En caso de humo desplazarse agachado
- ✓ Salir por orden de pisos
- ✓ Permanecer en el punto de encuentro.
- ✓ Seguir las instrucciones de los brigadistas
- ✓ Si se encuentra una persona ajena a la empresa, como es el caso de un visitante, estos deberán ser guiados por la persona de la empresa que se encuentre en ese lugar.





**Universidad  
de Santander**  
UDES

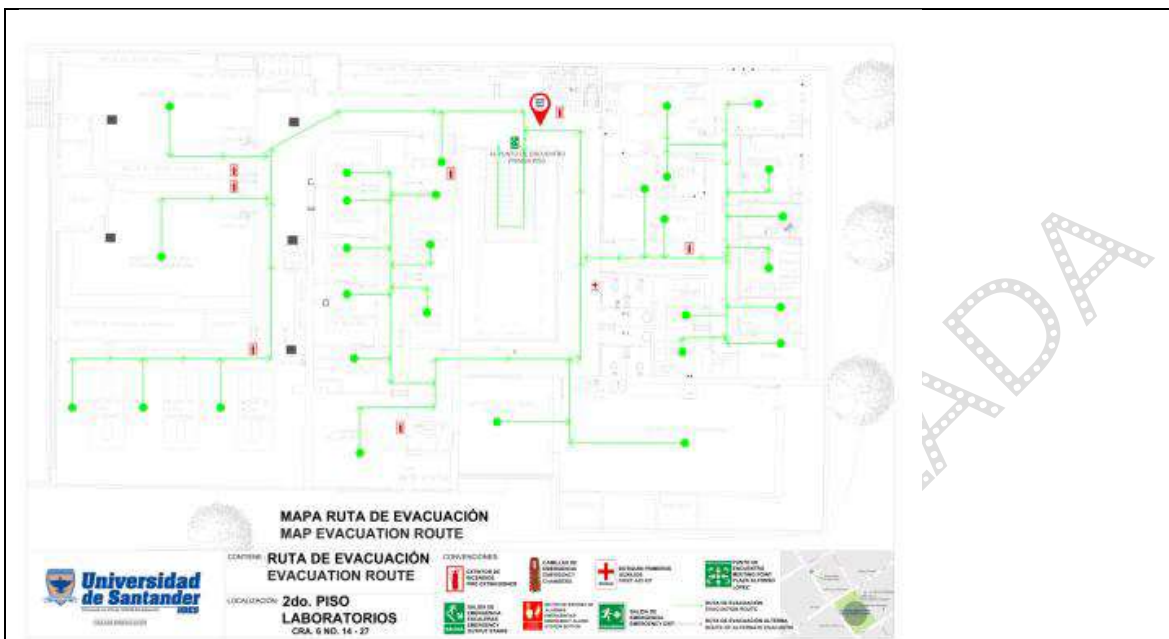
VIGILADA MINEDUCACIÓN | SNIES 2832

## Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

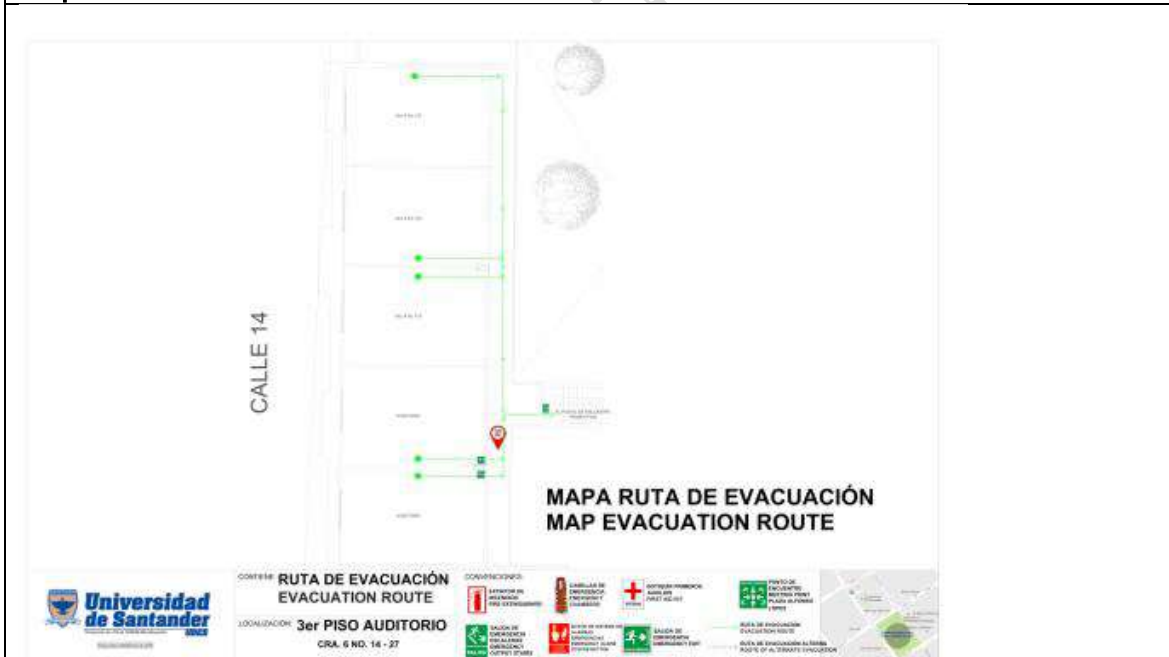
### PLAN DE EMERGENCIA VALLEDUPAR REG-PL-003-VAL

Versión: 04

Página 39 de 92



3° piso auditorio



2° piso biblioteca



**2° piso sala profesores**

## Campus Valledupar

**Corfimujer**



**Universidad  
de Santander**  
UDES

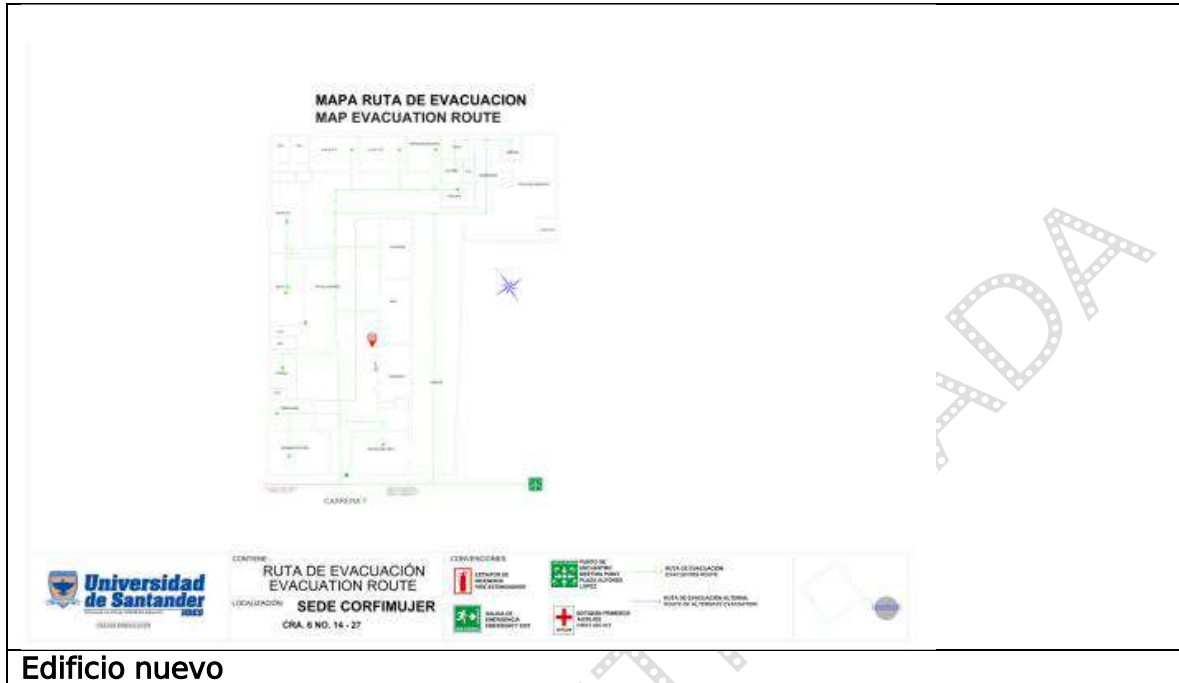
VIGILADA MINEDUCACIÓN | SNIES 2832

## Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

**PLAN DE EMERGENCIA VALLEDUPAR  
REG-PL-003-VAL**

Versión: 04

Página 42 de 92



Edificio nuevo



**Universidad  
de Santander**  
UDES

VIGILADA MINEDUCACIÓN | SNIES 2832

## Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

### PLAN DE EMERGENCIA VALLEDUPAR REG-PL-003-VAL

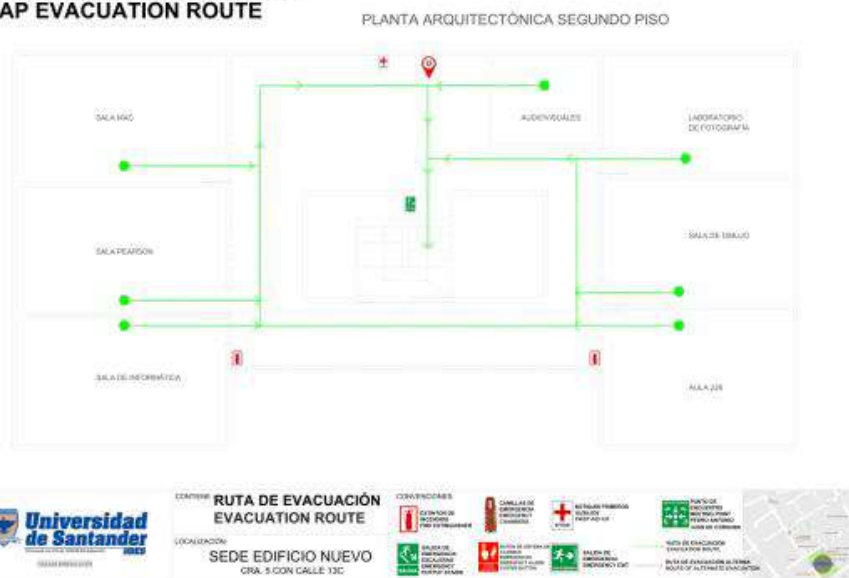
Versión: 04

Página 43 de 92

#### MAPA RUTA DE EVACUACIÓN MAP EVACUATION ROUTE



#### MAPA RUTA DE EVACUACIÓN MAP EVACUATION ROUTE









**Universidad  
de Santander**  
**UDES**

VIGILADA MINEDUCACIÓN | SNIES 2832

Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

*PLAN DE EMERGENCIA VALLEDUPAR  
REG-PL-003-VAL*

Versión: 04

Página 45 de 92

## CAMPUS PRINCIPAL

### Interno patio UDES



### Externo Plaza Alfonzo López



## EDIFICIO NUEVO CENTRO DE IDIOMAS

### Pedro Antonio y Juan de Córdoba





## SEDE CORFIMUJER



## CENTRO DE CONCILIACIÓN



**Cambio del Punto de Encuentro:** esta determinación corresponde al Coordinador de Emergencias o al funcionario de más alto cargo presente en ese momento de la Emergencia si el primero no está.

### 13.5 PROCEDIMIENTO MEDICO PARA EVACUACIÓN DE HERIDOS MEDEVAC

Al conocerse que un estudiante, empleado, contratista o visitante dentro del CAMPUS VALLEDUPAR se ha accidentado o sufre una enfermedad repentina, se seguirán los siguientes pasos:

Avisar inmediatamente al BRIGADISTA más cercano, o al JEFE DEL ÁREA, o al PERSONAL DE LOGÍSTICA o a la ENFERMERA (*Ext 4122*), para que se inicie el proceso de coordinación de la situación de emergencia. El personal encargado se dirigirá inmediatamente al sitio en donde se encuentra el paciente para iniciar su atención.

Se prestarán los primeros auxilios actuando de la siguiente manera:

- Conservar la calma y tranquilizar a las personas que están en el área.
- Evaluar los riesgos presentes y tratar de controlarlos de lo contrario retirar a la víctima utilizando un transporte manual o en camilla.

Realizar una valoración primaria a la víctima teniendo en cuenta:

- Hemorragias (si las hay controlarlas y aplicar medidas para el shock)
- Vía aérea (Despejar)
- Respiración (Respira o no respira)
- Circulación (Pulso)
- Estado de conciencia

De acuerdo a la situación de la víctima, se determina si es necesaria su remisión a algún centro asistencial, la ENFERMERA (*Horario diurno*) o el PERSONAL DE LOGÍSTICA (*Horario nocturno*), determinará si es necesario el transporte de los pacientes para la valoración médica y se indagará a que Clínica se deberá remitir y en lo posible se le avisará a un miembro de su familia. (Si la víctima está consciente se le preguntará persona de contacto y si esta inconsciente se le revisaran sus documentos como por ejemplo el carné de la empresa).

En caso de requerirse su traslado, se activará el servicio de área protegida con la empresa **AMI (605 5700912 – 3135066447 Código 8753)** y será traslado de urgencias a la clínica **ERASMO Ltda** en la carrera 19 #4C – 42, o a la EPS que el paciente indique.

**NOTA:** Todos los estudiantes están amparados por la póliza de seguros del estado.



Tabla 13. Listado de centros asistenciales

| CLÍNICAS/HOSPITALES                | DIRECCIÓN           | TELÉFONOS             |
|------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LÓPEZ | Carrera 16 17-141   | 5712336               |
| HOSPITAL EDUARDO ARREDONDO DAZA    | Carrera 20 N° 43-63 | 5842828               |
| CLÍNICA CESAR                      | Carrera 16 14-90    | 5748650<br>5702120    |
| CLÍNICA VALLEDUPAR                 | Calle 16 15-15      | 5711861<br>5748550    |
| CLÍNICA MÉDICOS LTDA               | Carrera 16 B 11-33  | 5706567               |
| CLÍNICA LAURA DANIELA              | Carrera 19 14-47    | 5803535<br>3157236783 |
| CLÍNICA ERASMVS                    | Carrera 19 4C-72    | 5839060<br>5838013    |

En caso de múltiples víctimas se realizará el montaje del Área de Concentración de Víctimas – ACV y se atenderá a las víctimas según el sistema Triage (Clasificación de Heridos en Masa). El ACV se podrá montar inicialmente en algunos de los puntos de encuentro establecidos dentro del campus principal (Plazoleta de ingreso, parqueadero, salón) siempre y cuando sea 100% seguro.

La atención de lesionados en masa es un término que se aplica a aquellos eventos en los que los recursos disponibles se ven sobrepasados y la situación se ve descompensada. Cuando la disponibilidad de recursos es adecuada, se habla de que el evento está compensado. Se trata de hacer lo mejor que esté a nuestro alcance para el mayor número de víctimas posibles.

La aplicación de los diferentes conceptos sobre el triage de los lesionados comprende una serie de acciones que se complementan entre sí, como son:

- La evaluación de los lesionados según su gravedad.
- La asignación de prioridades según la posibilidad de sobrevivencia.
- La identificación.
- La estabilización.
- La asignación de su destino inmediato y final.

| PRIORIDAD/<br>COLOR | TIPO PACIENTE                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TIPO I</b>       | Se aplica a los lesionados de cuidados inmediatos, quienes requieren una atención médica urgente, ya que por la gravedad de sus lesiones pueden perder su vida y con los recursos disponibles tienen probabilidad de sobrevivir. |

|                 |                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TIPO II</b>  | Se aplica a los lesionados de cuidados intermedios o diferibles, quienes requieren una atención médica que da lugar a espera.                                                                                     |
| <b>TIPO III</b> | Se aplica a los lesionados de cuidados mínimos, es decir, a aquellos cuyas lesiones son de tal gravedad, que existen pocas o ninguna probabilidad de sobrevivir, pero que merecen algún grado de atención médica. |
| <b>TIPO IV</b>  | Se reserva para aquellos lesionados de cuidados menores, o sea los que presentan lesiones leves o que su atención puede dejarse para el final sin que por ello se vea comprometida su vida.                       |
| <b>TIPO V</b>   | Este color se utiliza para las personas sin signos vitales.                                                                                                                                                       |

#### 14. DOTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE RECURSOS

Es responsabilidad permanente del Comité de emergencias y del área de mantenimiento identificar, evaluar, proponer y tramitar de acuerdo con las normas de la Universidad de Santander-UEDES, la adquisición y mantenimiento de recursos y tecnologías acordes a los riesgos y usos de las diferentes áreas.

Es responsabilidad de las personas designadas como Coordinadores de evacuación, la verificación mínima una (1) vez cada seis meses de las condiciones del área a su cargo utilizando la lista de verificación de áreas.

Es responsabilidad del Comité de emergencias, la verificación por lo menos una (1) vez cada seis meses o según lo recomendado por los proveedores de los equipos, la totalidad de los recursos generales de todas las instalaciones con base en los cuales está diseñado el Plan de emergencia. Estas verificaciones se deben hacer utilizando formatos específicos en cada caso (definidos preferiblemente con el proveedor de los recursos que se estén verificando y se deben efectuar las pruebas recomendadas por este. Se debe llevar un registro escrito adecuado de las mismas, para garantizar el funcionamiento de todos estos recursos y poder remitirse a él en caso de inconvenientes.

#### 15. FORMALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN EMERGENCIAS

El plan debe permanecer actualizado de acuerdo con los cambios que se presenten en las instalaciones de La Universidad de Santander –UEDES, en cuanto a usos, fuentes de riesgo, equipos, sistemas de protección, nuevas tecnologías, condiciones administrativas, operativas o de funcionamiento y cambios de las personas. Por esta razón debe revisarse cada vez que se crea conveniente; mínimo una vez por año.

Las respuestas de actualización serán recopiladas y organizadas por el Comité de Emergencias, quién las presentará para aprobación de la alta Dirección de la



Universidad de Santander –UDES. El original de este manual debidamente actualizado y firmado por quienes lo aprueban, debe permanecer en la oficina del Coordinador del Comité de Emergencias, y toda copia que se requiera debe sacarse de él.

## 16.AUDITORÍA

El encargado de SST es el responsable de coordinar los aspectos concernientes a la autoevaluación del Plan de Emergencia.

El Plan de Emergencia debe ser revisado, evaluado y auditado una vez al año. Sin embargo, este se puede ajustar periódicamente si se han realizado cambios en:

- La estructura organizacional y para atención de emergencias
- Cambios significativos en la estructura funcional de las instalaciones o servicios
- Emergencias presentadas
- Resultados de los simulacros

Una de las herramientas que se tienen para realizar los ajustes al plan son los resultados y recomendaciones de los simulacros y/o los informes que se tengan sobre la evaluación de la forma como se atendieron emergencias reales.

A continuación, se presenta un modelo de formato guía para auto evaluar el Plan de Emergencia.

### Formato 1. GUÍA PARA LA AUDITORIA DEL PLAN DE EMERGENCIA

Marcar con una **X** en la casilla **SI / NO**, según corresponda.

#### 1. EL PLAN DE EMERGENCIA:

| ITEM                                                                    | SI | NO |
|-------------------------------------------------------------------------|----|----|
| a. Está escrito                                                         |    |    |
| b. Esta firmado y aprobado por altos mandos (Gerencia, Jefaturas, etc). |    |    |
| c. Contempla un Marco Jurídico Vigente                                  |    |    |
| d. Contempla un objetivo general y unos específicos                     |    |    |
| e. Ha sido implementado                                                 |    |    |
| f. No existe                                                            |    |    |

## 2. RECURSOS ECONÓMICOS

Presupuesto destinado para la elaboración e implementación del Plan:

| ITEM                          | SI | NO |
|-------------------------------|----|----|
| a. Existe un presupuesto      |    |    |
| b. No existe un presupuesto   |    |    |
| c. Ejecución del presupuesto. |    |    |

## 3. ANALISIS DEL RIESGO

Consiste en la realización de una actividad evaluativa, periódica de los riesgos y condiciones peligrosas más frecuentes.

Comprende las siguientes acciones básicas:

Identificación de las amenazas, escenarios de riesgos y, valoración del riesgo.

| ITEM                              | SI | NO |
|-----------------------------------|----|----|
| a. Existe el análisis del riesgo  |    |    |
| b. Identificación de las amenazas |    |    |
| c. Escenarios de Riesgo           |    |    |
| d. Matriz del riesgo              |    |    |

## 4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL PARA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS:

| ITEM                                                                             | SI | NO |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| a. Existe una estructura organizacional                                          |    |    |
| b. Están contempladas las funciones del personal que hace parte de la estructura |    |    |
| c. Se ha capacitado al personal sobre estas funciones                            |    |    |
| d. Se contempla una línea de activación                                          |    |    |
| e. Se contempla una línea de notificación                                        |    |    |
| f. Se tiene el Procedimiento Medico de Evacuación de Heridos (MEDEVAC)           |    |    |
| g. Se contemplan procedimientos para los empleados.                              |    |    |

## 5. INVENTARIO DE RECURSOS

Están contemplados en el Plan los siguientes recursos:

| ITEM                                     | SI | NO |
|------------------------------------------|----|----|
| a. Recursos humanos                      |    |    |
| b. Inventario de equipos contra incendio |    |    |
| c. Inventario de botiquines              |    |    |
| d. No existen inventarios elaborados     |    |    |

## 6. PLAN DE CAPACITACIÓN

| ITEM                                  | SI | NO |
|---------------------------------------|----|----|
| a. Existe un programa de capacitación |    |    |



|    |                                                                |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------|--|--|
| b. | Existe un cronograma para la capacitación                      |  |  |
| c. | En el cronograma está contemplado la realización de simulacros |  |  |
| d. | Se ha cumplido el programa de capacitación                     |  |  |

#### 7. PLAN DE EVACUACIÓN

| ITEM |                                                                     | SI | NO |
|------|---------------------------------------------------------------------|----|----|
| a)   | Existe un Plan de Evacuación                                        |    |    |
| b)   | Existe un sistema de alarma                                         |    |    |
| c)   | Están asignados los Coordinadores de Evacuación                     |    |    |
| d)   | Están definidas las rutas y salidas de evacuación                   |    |    |
| e)   | Están contemplados los sitios de reunión final.                     |    |    |
| f)   | Se tienen elaborados los planos de evacuación                       |    |    |
| g)   | Se ha realizado un simulacro en el año                              |    |    |
| h)   | Está definido el proceso de activación de los organismos de socorro |    |    |

#### 8. PLAN INFORMÁTICO

| ITEM |                                                                                         | SI | NO |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| a)   | Existe un Plan Informático                                                              |    |    |
| b)   | El Plan contempla bases de datos de la información contemplada en el Plan de Emergencia |    |    |
| c)   | El Plan contempla los planos de evacuación.                                             |    |    |
| d)   | Se tiene el directorio de los de los empleados del edificio                             |    |    |
| e)   | Se tiene el directorio de emergencia de los organismos de seguridad y de socorro.       |    |    |

**NOTA:** Estos son algunos aspectos que se deben contemplar en la auditoria al Plan de Emergencia.

Los ítems que se marquen con una **X** en la casilla **NO** deben ser objeto de análisis y de ajustes al Plan de Emergencia.

#### OBSERVACIONES:

---

---

---

---

---

---

NOMBRE DE QUIEN REALIZÓ LA AUDITORÍA:

## 16. PLAN DE CAPACITACIÓN

La capacitación o entrenamiento que tenga el personal de emergencia son fundamentales para lograr éxitos frente a situaciones de emergencia. Podemos tener dos alternativas para la capacitación, en cualquiera de ella, la capacitación la puede realizar la empresa misma, si cuenta con el personal idóneo, o puede contratarla con entidades especializadas (cruz roja colombiana, bomberos, aseguradora de riesgos laborales a la cual está afiliada la empresa, etc.)

Contenido de capacitaciones sugeridas en la siguiente tabla:

Tabla 14. Contenido de capacitaciones en emergencias

| CLASES DE CAPACITACIÓN | TEMAS SUGERIDOS DE CAPACITACIÓN                                    |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| CONTRAINCENDIOS        | Conceptos básicos sobre incendios                                  |
|                        | Química del fuego: tetraedro del fuego                             |
|                        | Causa de los incendios                                             |
|                        | Clases de incendio                                                 |
|                        | Clases de combustibles                                             |
|                        | Código de seguridad humana                                         |
|                        | Sistema de detección y alarma                                      |
|                        | Métodos de extinción                                               |
|                        | Efecto sobre la salud y daños locativos de incendios y explosiones |
|                        | Tipos de extintores                                                |
|                        | Manejo de válvulas                                                 |
|                        | Manejo de extintores y mangueras                                   |
|                        | Inspección de riesgo de incendio                                   |
|                        | Inspección de extintores                                           |
|                        | Incendio de maquinaria                                             |
|                        | Incendio en edificio                                               |
| EVACUACIÓN Y RESCATE   | Conceptos básicos                                                  |
|                        | Sistema de comunicación interna y externa de la empresa            |



|                          |                                                                                                  |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | Sistema e instrumentos de comunicación                                                           |
|                          | Sistema de alarma: funcionamiento y codificación                                                 |
|                          | Evaluación, detección, alarma, preparación, salida                                               |
|                          | Mecanismo de funcionamiento de accesos físicos: puertas, cerraduras, escaleras, seguros, alarma. |
|                          | Tiempo de salida en situaciones de alarma                                                        |
|                          | Prioridades y técnicas de salvamento de bienes                                                   |
|                          | Simulacro de evacuación con transporte de lesionados                                             |
|                          | Simulacros de evacuación con salvamento de bienes                                                |
| <b>PRIMEROS AUXILIOS</b> | Conceptos básicos                                                                                |
|                          | Normas generales para los primeros auxilios                                                      |
|                          | Valoración de lesionados                                                                         |
|                          | Procedimientos y precauciones para prestar los primeros auxilios                                 |
|                          | Alteraciones de conciencia y reanimación cardiopulmonar                                          |
|                          | Signos vitales                                                                                   |
|                          | Lesiones de tejidos blandos: heridas, quemaduras, hemorragias                                    |
|                          | Lesiones osteomusculares, descripción y técnica de manejo                                        |
|                          | Inmovilización y transporte de lesionados                                                        |
|                          | Intoxicaciones y envenenamiento                                                                  |
|                          | Botiquín de primeros auxilios                                                                    |

A nivel general, dependiendo de los recursos y las políticas que tenga la empresa, se recomienda que todos los integrantes reciban la misma capacitación básica, la cual debe desarrollarse los siguientes temas, con intensidad mínimas de:

|                                |          |
|--------------------------------|----------|
| Organización para emergencia   | 4 horas  |
| Liderazgo y administración     | 6 horas  |
| Primeros auxilios              | 16 horas |
| Evacuación, búsqueda y rescate | 8 horas  |
| Contraincendios básicos        | 8 horas  |

En todo caso la capacitación recibida debe tener un desarrollo teórico-práctico, determinado por el nivel de profundidad que se requiera. Para el desarrollo de la capacitación y/o entrenamiento se sugieren ciertos temas.



## 17. RECOMENDACIONES

La implementación de planes de emergencia requiere de una inversión bastante grande, no sola en dinero si no en trabajo y dedicación, esto se ve reflejado en el paso del tiempo por las actividades que alteran la normalidad o la cotidianidad de La Universidad de Santander-UDES, a continuación, se recomiendan ciertos aspectos a tener en cuenta en las 2 sedes:

- Tener en cuenta en los extintores portátiles: Recarga anual, realizar inspecciones trimestrales, también su ubicación debe estar acorde con el tipo de material que puede generar el incendio.
- Realizar inspecciones (la revisión y el reporte) periódicas a instalaciones eléctricas y equipos energizados. Para así identificar instalaciones defectuosas que pueden generar accidentes eléctricos.
- Llevar un archivo de los formatos de mantenimiento de instalaciones, equipos y herramientas.
- Establecer jornadas de limpieza y mantenimiento de equipos que puedan ayudar en caso de emergencia. También con el fin de ordenar, fijar y asegurar objetos que puedan caer u obstaculizar el paso en un momento dado.
- Dejar los pasillos libres para mayor facilidad de evacuación y rescate en caso de emergencia.
- Detectar nuevos focos que generen riesgo y reportarlos al jefe de emergencias.
- Al menos una vez al año establecer simulacro dentro de la empresa para aumentar el tiempo de respuesta del personal de la Universidad de Santander -UDES y disminuir el tiempo de evacuación de los mismos.
- Se debe colocar en lugar visible, una cartelera informativa donde se publicará información relativa a Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Publicar los teléfonos de emergencia.
- Implementar el Sistema de detección de Humo en zonas críticas y realizar sus respectivas inspecciones.
- Difundir el presente plan de forma completa a cada uno de los trabajadores de la empresa y Alumnado.
- Realizar capacitación periódica (Evacuación y Rescate, Control de Incendio, Primeros Auxilios, y Procedimientos Operativos Normalizados), y entrenamientos.
- Diseñar e Implementar las señalizaciones de las rutas de evacuación.
- Diseñar los croquis de rutas de evacuación y ubicarlos en sitios visible.
- Actualizar el Comité de brigadas de emergencias (integrantes).
- Reestructurar algunas puertas en oficinas y salones para mayor facilidad salir en caso de una emergencia.

- Los portones de salidas de la institución no cumplen con las medidas mínimas reglamentarias, deben ser acondicionados según la norma y necesidades de la institución en caso de presentarse la emergencia.
- Se recomienda implementar el sistema contraincendios dentro de la institución.

## **18. PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS NORMALIZADOS**

### **19.1 PON SISMO - RECOMENDACIONES GENERALES**

#### **Antes de la emergencia**

- Identificar las rutas de evacuación y las salidas de emergencia establecidas para el edificio.
- Identificar a los brigadistas y guías de evacuación.
- Reportar las condiciones inseguras que se encuentren en cada puesto de trabajo como repisas en mal estado y objetos que podrían caer sobre las personas para sujetarlos firmemente a las paredes.
- Identificar espacios seguros en su puesto de trabajo donde se pueda resguardar de la caída de objetos paredes ventanas etc. en caso de presentarse un sismo.

#### **Durante la emergencia**

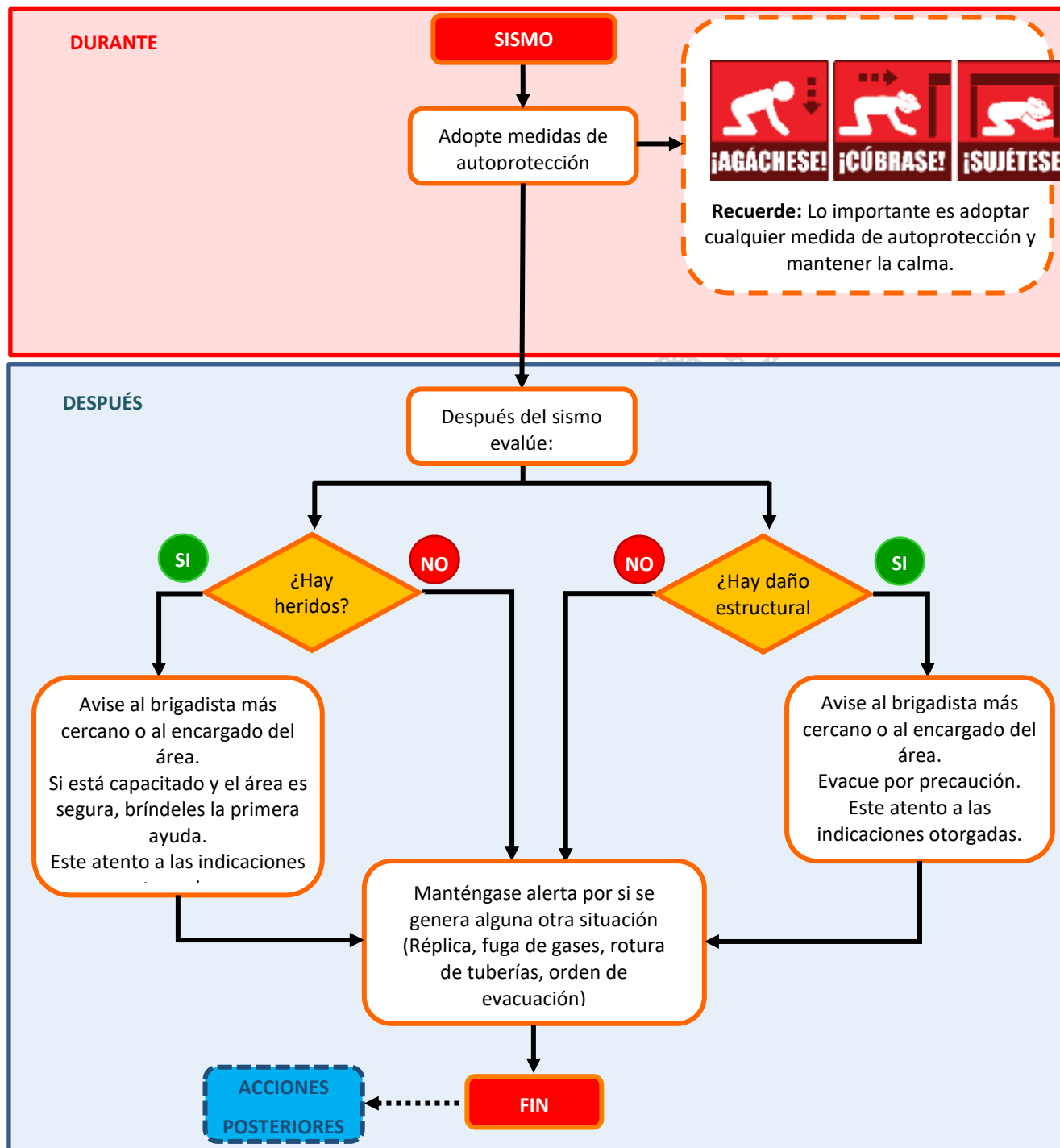
- Permanezca tranquilo y, de ser necesario, ayude a calmar a las personas que están con usted.
- Permanezca lejos de las ventanas y de los objetos que podrían caerse, como techos falsos, televisores, estantes, entre otros.
- Vaya a un lugar seguro y adopte MEDIDAS DE AUTOPROTECCIÓN.
- En caso de que sea OBLIGATORIA la evacuación, use las escaleras, no los ascensores.
- Siga las instrucciones de los brigadistas.
- Si está en una calle o vía pública, aléjese de los postes y los cables de servicios públicos, así como de los edificios altos.

#### **Después de la emergencia**

- Evalúe de forma rápida, los daños (Objetos sueltos, grietas, fugas) dentro de su lugar de permanencia.
- Ayude de forma inmediata a los lesionados
- Active a los brigadistas de su área
- Si queda atrapado, utilizar señales sonoras o visibles.
- Evitar consumir agua del tubo pues puede estar contaminada.
- Cumplir las instrucciones de los coordinadores de evacuación o de los brigadistas.



## PON SISMO - FLUJOGRAMA





## 19.2 PON INDENCIO - RECOMENDACIONES GENERALES

### Antes de la emergencia

- Tener identificadas las rutas de evacuación, salidas de emergencia y puntos de encuentro que se han establecido para la edificación.
- Identificar los recursos disponibles como extintores y equipos contra incendios.
- Recibir capacitaciones de cómo utilizar los extintores.
- Realizar revisión de los equipos contra incendio con el fin de verificar el estado en que se encuentran.
- Tener una lista con los números de emergencia.

### Durante la emergencia

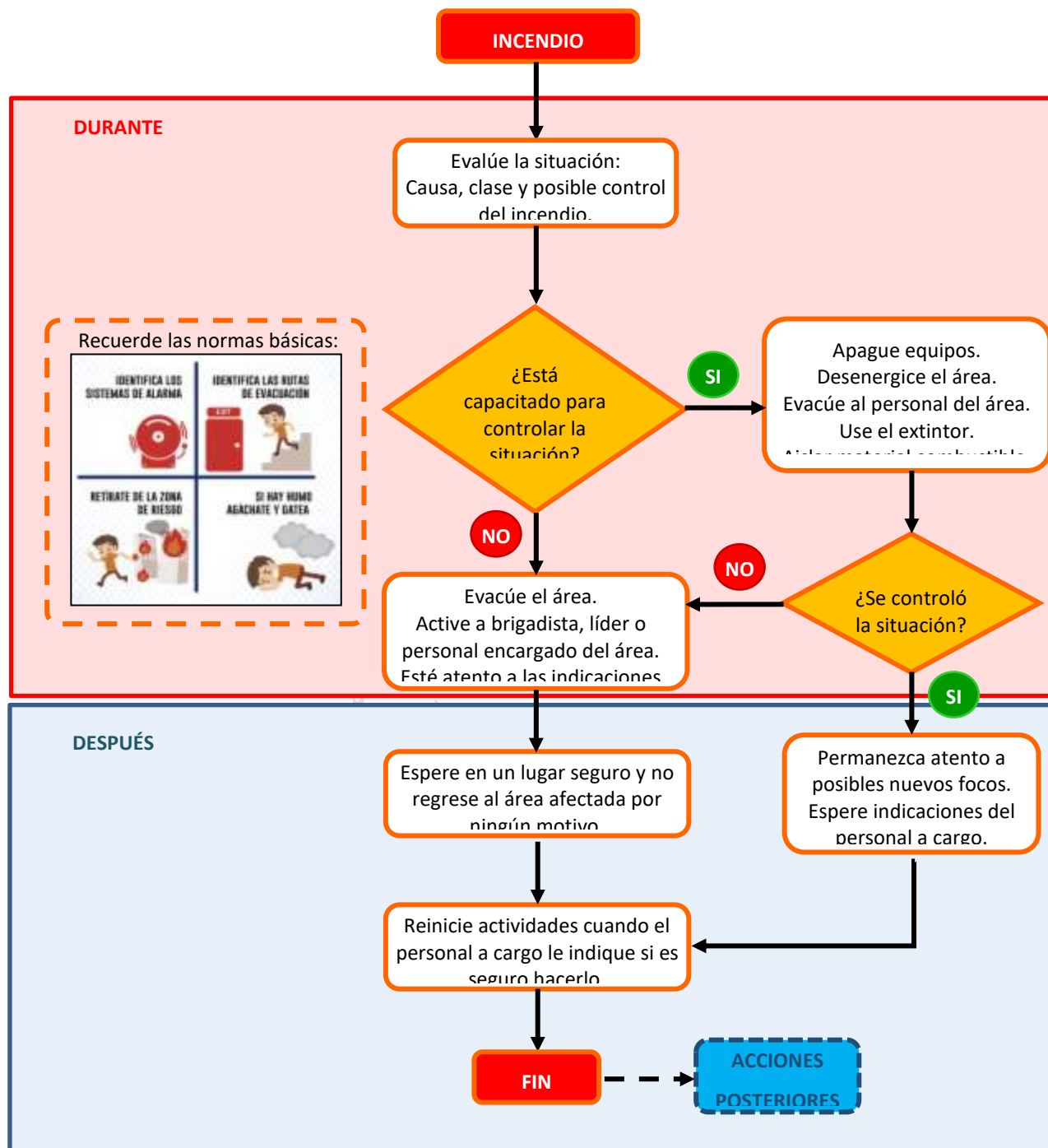
- Avisar a los brigadistas o líderes de evacuación.
- Tratar de controlar la situación con los equipos disponibles en el área, solo si se tiene el conocimiento de lo que se va a hacer.
- Evacuar la zona y no tratar de apagar el fuego si no ha recibido capacitación en el uso de extintores.
- Utilizar las rutas de evacuación ya establecidas y dirigirse al sitio de encuentro.
- Brigadistas trataran de controlar el fuego en caso de ser declarado incendio se dará aviso a los bomberos.

### Después de la emergencia

- Ingresar cuando el personal autorizado de la orden.
- Verificar el estado de las instalaciones, equipos contra incendio, extintores etc.



## PON INCENDIO - FLUJOGRAMA







### 19.3 PON EMERGENCIA MÉDICAS - RECOMENDACIONES GENERALES

#### Antes de la emergencia

- Capacitarse en primeros auxilios
- Revisar que la dotación de los botiquines del área, este completa y funcional.
- Conocer el MEDEVAC establecido por la empresa.

#### Durante la emergencia

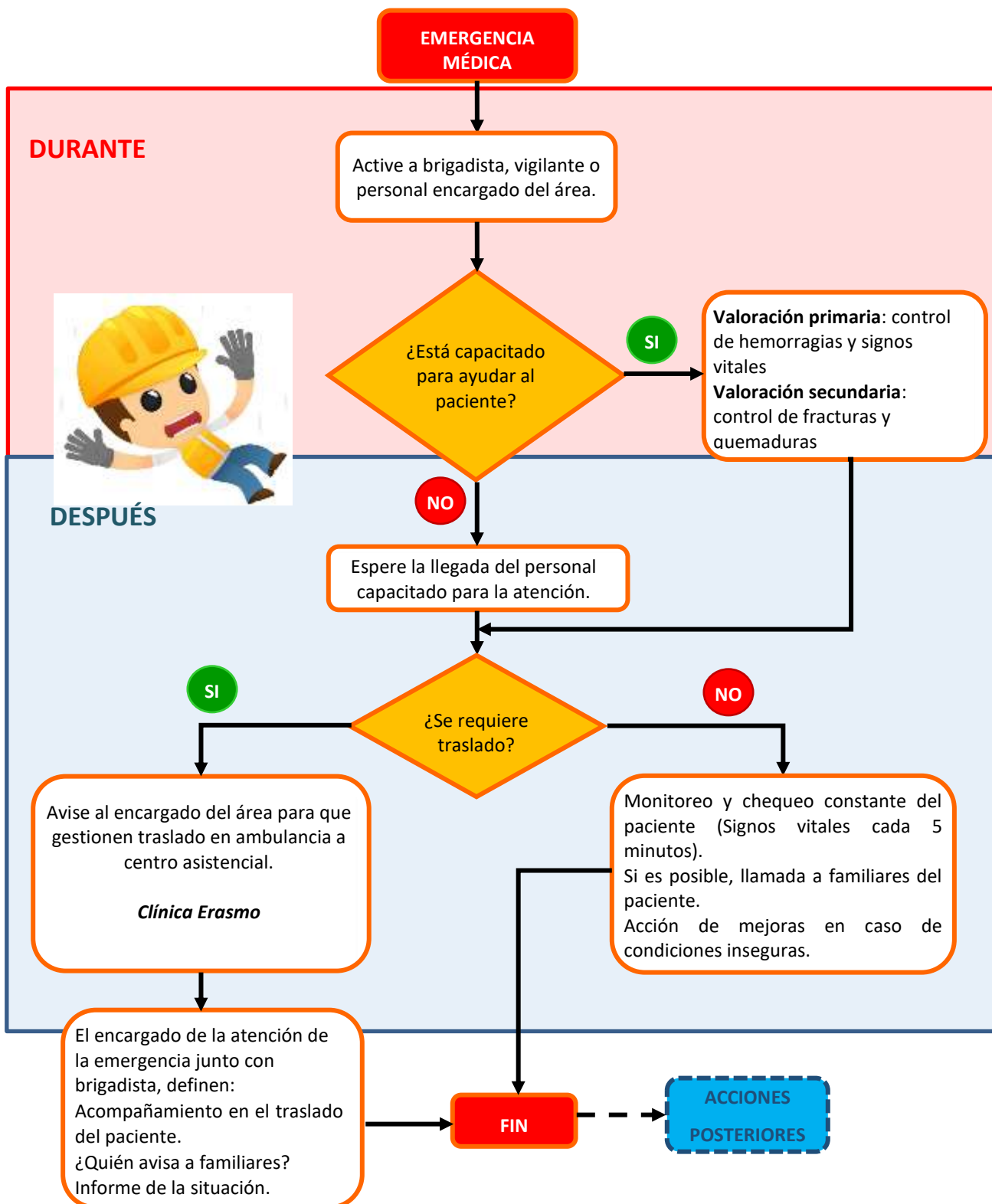
- Si está capacitado, brinde los primeros auxilios.
- Activar el protocolo interno de la empresa (Enfermera, Brigadista, Jefe de área, SST)
- Conservar la calma y tranquilizar a las personas que están en el área.
- Evaluará los riesgos presentes y tratará de controlarlos, de lo contrario retirar a la víctima en coordinación con personal de brigada.
- Determinar la condición de la víctima, hará la valoración secundaria y aplicará los primeros auxilios según el caso.
- Solicitar al líder del área o personal encargado, para alistar lo referente al vehículo que transportará a la víctima y a que Clínica se remitirá.

#### Después de la emergencia

- Ingresar al área cuando el personal autorizado de la orden.
- Verificar los riesgos del área que pudieron desencadenar el posible accidente.
- Evaluar los insumos que se utilizaron para la atención de la emergencia (Botiquín, camilla)



## PON EMERGENCIA MÉDICA - FLUJOGRAMA





#### 19.4 PON INUNDACIÓN ESTRUCTURAL - RECOMENDACIONES GENERALES

##### Antes de la emergencia

- Conocer la línea de emergencia establecida por el proveedor del servicio.
- Identificar cualquier señal de humedad, en paredes y lugares escondidos.
- Mantener despejados sifones y/o cañerías.
- Identificar los sitios exactos para el control de agua, llaves de paso, llaves de corte, etc.

##### Durante la emergencia

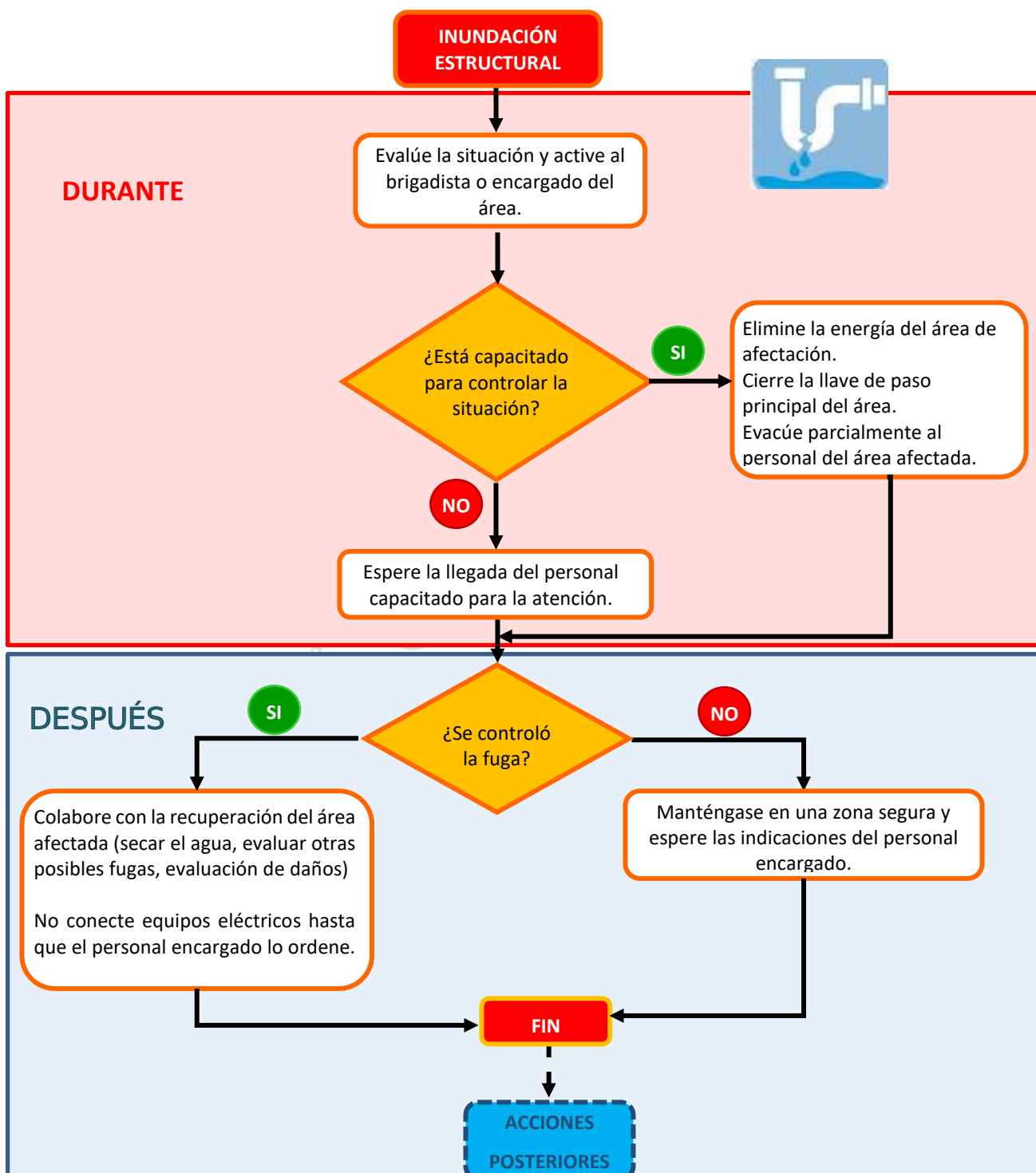
- Identificar la fuente de la inundación estructural.
- Desconectar todo tipo de sistema eléctrico, ya sea individualmente o todos los equipos (Caja de control eléctrico)
- Colocar en un nivel más alto cualquier conexión eléctrica, regletas, T, cables, etc.
- No desconectar ni manipular cualquier red eléctrica teniendo los pies mojados.
- Estar pendiente de cualquier señal de corto circuito.
- En caso de ser necesario, evacuar el lugar, antes de que el agua alcance el área donde se encuentra.

##### Después de la emergencia

- Ingresar al área cuando el personal autorizado de la orden.
- Verificar los riesgos del área que pudieron quedar después de la inundación.
- Evaluar los daños causados.



## PON INUNDACIÓN ESTRUCTURAL – FLUJOGRAMA



## 19.5 PON EXPLOSIÓN - RECOMENDACIONES GENERALES

### Antes de la emergencia

- Llevar un control estricto para el mantenimiento preventivo de los equipos con el fin de evitar un mal funcionamiento y a la vez este pueda generar una explosión.
- Tener las sustancias inflamables en recipientes y en un estante separado de las demás, evitando que estas se puedan regar.
- Capacitar al personal que manipula estas sustancias o equipos para que las lo hagan adecuadamente.
- Mantener las sustancias inflamables en un área retirada a una temperatura adecuada.
- Identificar las rutas de evacuación, los puntos de encuentro, y las salidas de emergencias y así mismo realizar simulacros con el fin de que el personal que se encuentra en la edificación sepan cómo evacuar.

### Durante la emergencia

- Busque un lugar de refugio libre de objetos que se puedan caer.
- En el momento de la explosión protéjase de la onda sonora, trate de ponerse en posición fetal y con las palmas de las manos abiertas proteja los oídos.
- Si durante la explosión se genera fuego y este no es intenso inténtelo apagar con los equipos de extinción del área, de lo contrario llamar al cuerpo de bombero.
- No acercase a equipos eléctricos.
- Desaloje la edificación cuando sea necesario.

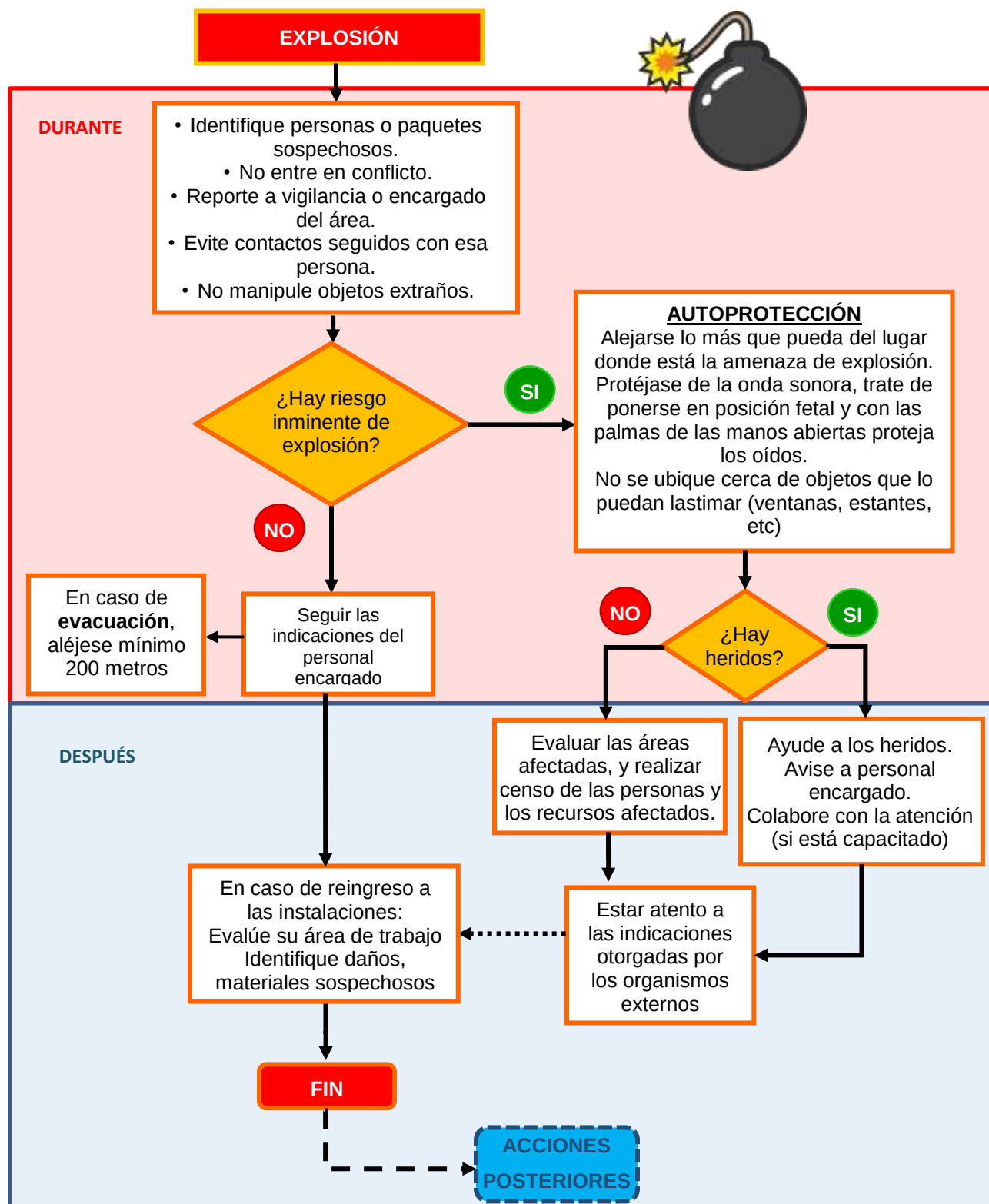
### Después de la emergencia

- Indagar si todo el personal que se encontraba dentro de la edificación pudo evacuar.
- Identificar si hay lesionados o heridos para proceder a brindarle ayuda especializada.
- Despejar las áreas afectadas por la onda explosiva.
- Proceder a realizar una evaluación del área afectada con el fin de establecer si se puede retomar las actividades normalmente.





## PON EXPLOSIÓN - FLUJOGRAMA





## 19.6 POR HURTO - RECOMENDACIONES GENERALES

### Antes de la emergencia

- Identificar al personal de seguridad y compañeros de trabajo.
- Proteger y asegurar los elementos que tengan un valor importante como equipos de cómputo y sistemas de comunicación.
- Tener una lista con las líneas de emergencias.
- Tener políticas de seguridad para hacer el control de ingreso.

### Durante la emergencia

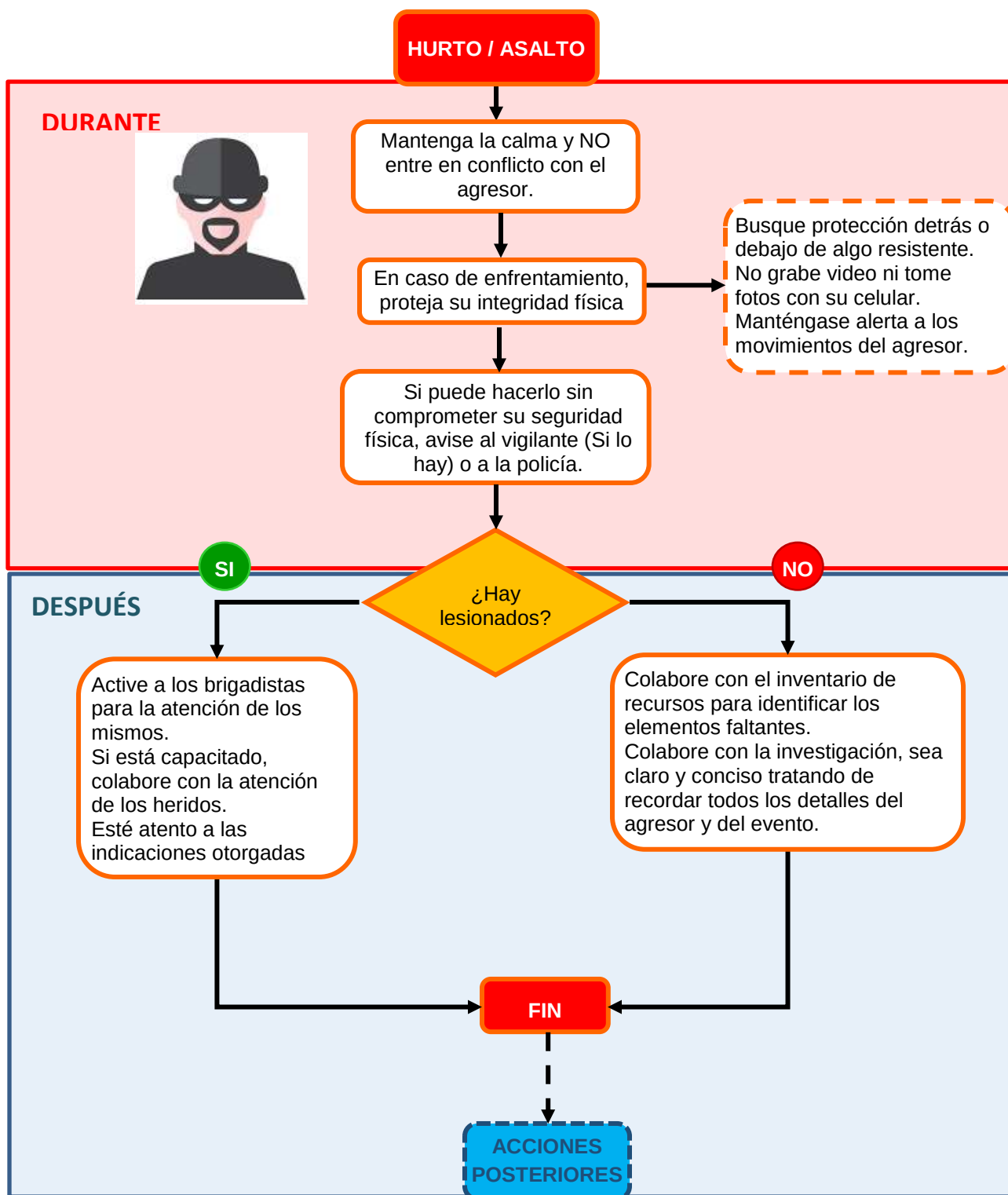
- Mantenga la calma
- Conserve la integridad Física Personal y no se enfrente al agresor.
- Informe a personal de vigilancia o a la policía inmediatamente, sin que el agresor se dé cuenta de sus acciones.
- No se arriesgue por objetos materiales, ceda a todas las pretensiones de hurto del agresor, sin necesidad de hacer más ni menos de lo que le pidan.
- De forma discreta sin exponerse, memorice rasgos característicos del agresor (Indumentaria – Rasgos físicos – Tono de voz)

### Después de la emergencia

- Si hay lesionados avise a los brigadistas para que se presten primeros auxilios
- Informar acerca de los objetos que se hurtaron.
- Poner el denuncia respectivo en caso de ser necesario.
- Apoyar en el seguimiento a la investigación posterior.



PON HURTO – FLUJOGRAMA



## 19.7 PON FUGA MATERIALES PELIGROSOS - RECOMENDACIONES GENERALES

### Antes de la emergencia

- Capacitar a todo el personal en el manejo de sustancias químicas y los peligros a que están expuestos.
- Tener las hojas de seguridad en un lugar visible la cual indican como debe manipularse cada sustancia y que elementos de seguridad deben utilizar.
- Tener las sustancias inflamables en recipientes bien sellados y en un lugar separado de las de más sustancias a la temperatura que deben estar estas.
- Mantener una lista con todos los números telefónicos de los organismos de atención de emergencias de este tipo.
- Identificar las rutas de evacuación, los puntos de encuentro, y las salidas de emergencias y así mismo realizar simulacros con el fin de que el personal que se encuentra en la edificación sepan cómo evacuar.

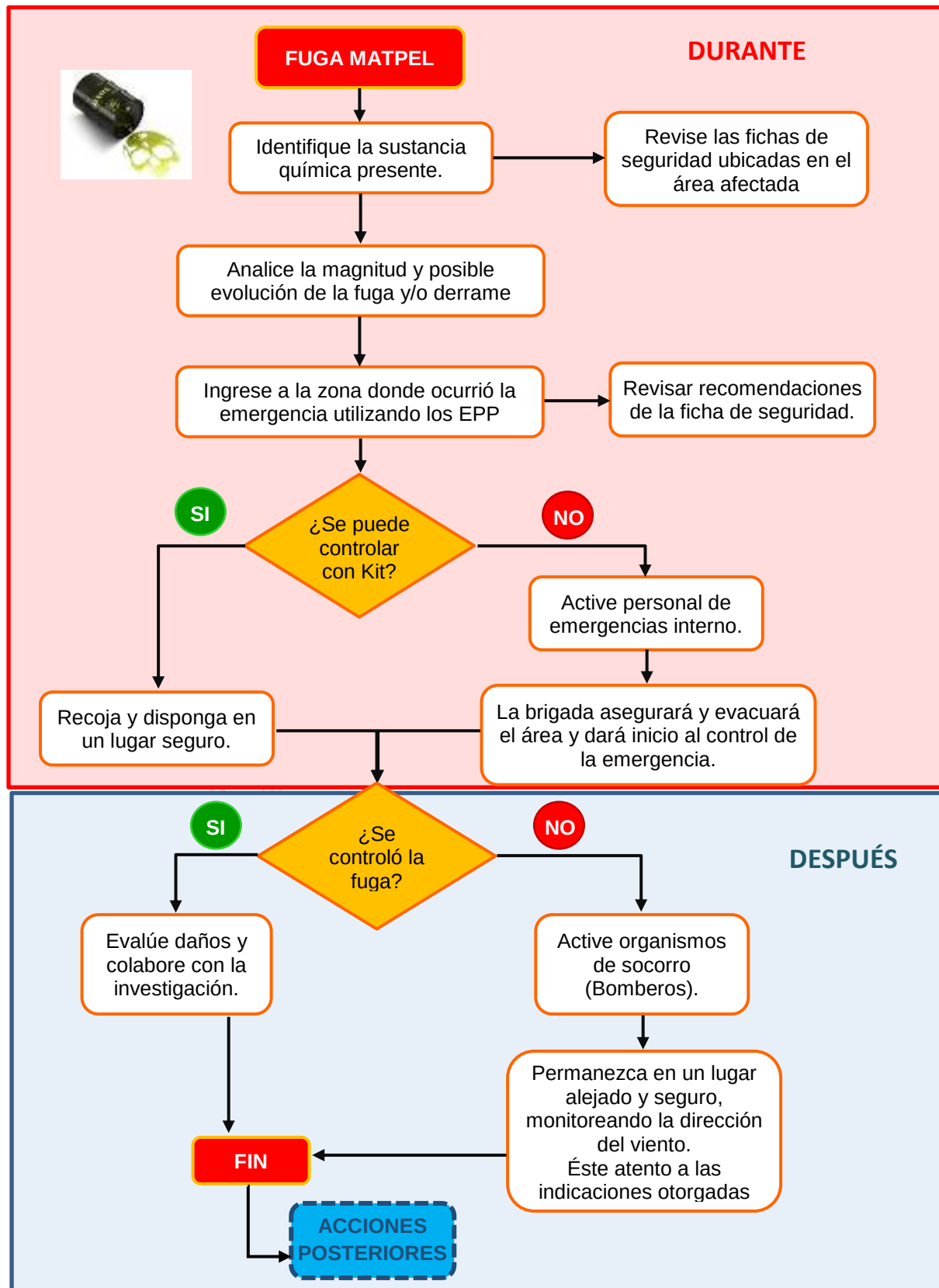
### Durante la emergencia

- Informar al encargado del área cualquier alteración en su organismo, como ardor en la piel, los ojos, complicación al respirar acompañado de tos u otro síntoma, para el controle la situación.
- No transite por el lugar de la sustancia derramada o en el lugar donde realizaron combinación de estas.
- En caso de haber tenido contacto con la sustancia lavar con abundante agua a presión en la parte donde se produjo el contacto.
- Evacuar el área si es necesario y mantenerse alejados del área afectada, siguiendo las instrucciones del personal encargado.

### Después de la emergencia

- Si hay lesionados avise a los brigadistas para que se presten primeros auxilios
- Limpieza y purificación del área afectada a cargo de personal capacitado.
- Prestarle ayuda a los afectados.
- Indagar sobre cómo se produjo la emergencia y realizar las respectivas advertencias del mal uso o manejo de estas sustancias.

## PON FUGA DE MATERIALES PELIGROSOS - FLUJOGRAMA





## 19.8 PON ACCIDENTES EN ALTURAS - RECOMENDACIONES GENERALES

### Antes de la emergencia

- Tener presente que solo el personal con curso de trabajo seguro en alturas AVANZADO podrá realizar el trabajo.
- Revisión de equipos a utilizar en el trabajo en alturas, así como de equipos de rescate.
- Revise, analice e identifique las vías de acceso y evacuación del lugar de trabajo, en pro de la coordinación de los equipos de emergencia.
- Diseño del ATS con todos los componentes para el trabajo seguro en alturas.
- Diseñar y revisar constantemente el Plan de Rescate de alturas.

### Durante la emergencia

- Despeje las vías de acceso y señalice el área a intervenir.
- Informe al personal encargado de la atención de emergencias Realice la valoración del accidentado y la posibilidad de realizar: -

#### **Autorescate:**

- Acompañe al accidentado y preste asesoría durante la ejecución de la maniobra.

#### **Rescate asistido o remoto:**

- Agrupe al equipo de rescate y defina los roles de cada integrante.
- Realice el procedimiento de rescate según el escenario.

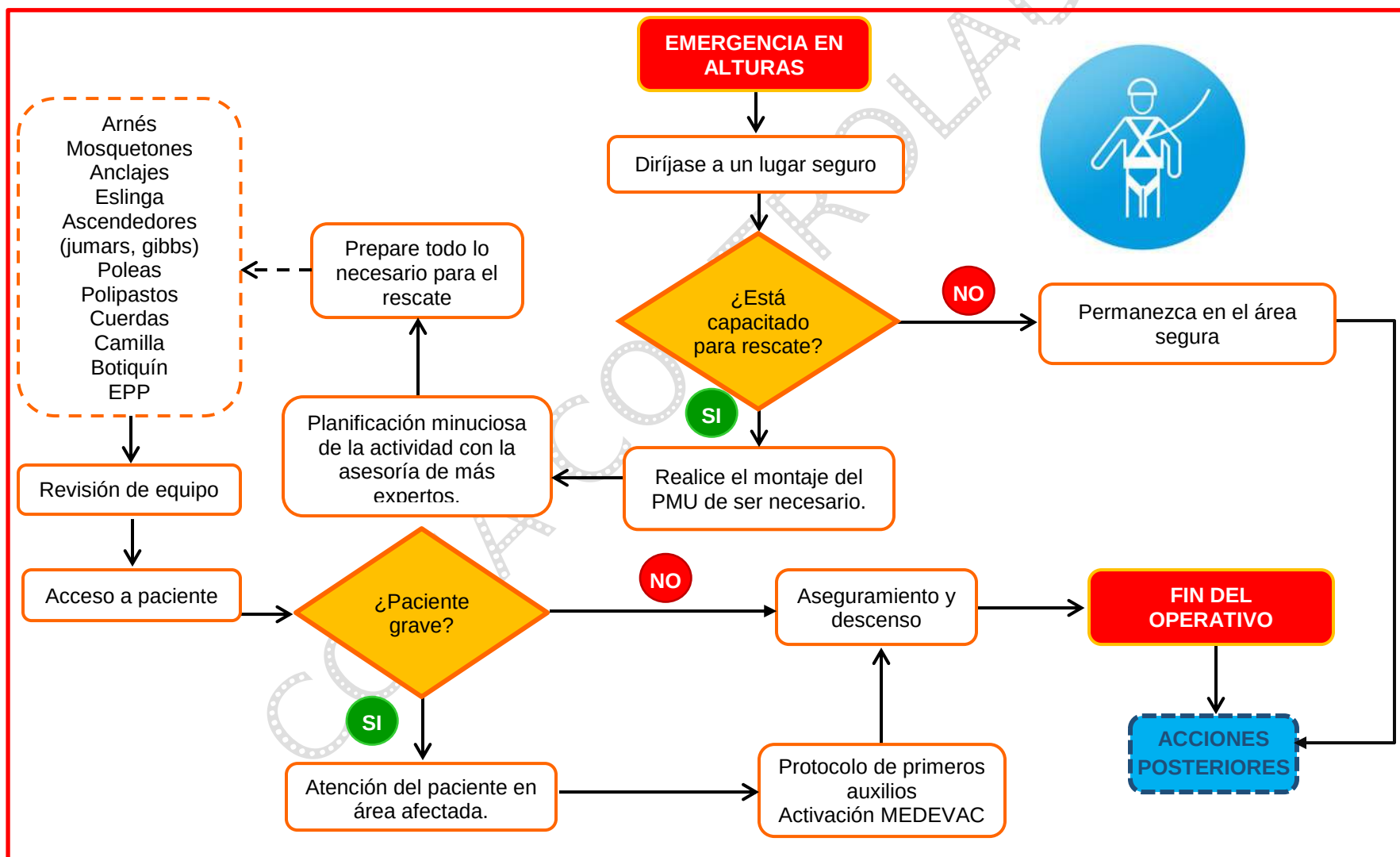
#### **Rescate por un equipo especializado**

- En caso de requerir especialistas, comuníquese con el grupo de emergencia y solicite su apoyo.
- Acompañe al accidentado mientras llega el equipo de rescate especializado.

### Después de la emergencia

- Recogida, cierre y chequeo de equipos.
- Verifique que los equipos estén completos; en caso de un daño repórtelo al coordinador del SG-SST y etiquételos con la frase "FUERA DE SERVICIO".
- Investigación del Evento (Accidente- Incidente).

## PON ACCIDENTES DE ALTURAS - FLUJOGRAMA



## 19.9 PON PERSONA INCONSCIENTE - RECOMENDACIONES GENERALES

### Antes de la emergencia

- Capacitarse en primeros auxilios
- En caso de contar con DEA (Desfibrilador Externo Automático), capacitarse en su uso.
- Identificar a los brigadistas del área
- Identificar la ubicación de los equipos para atención de emergencias médicas (Botiquín – Camilla – DEA)

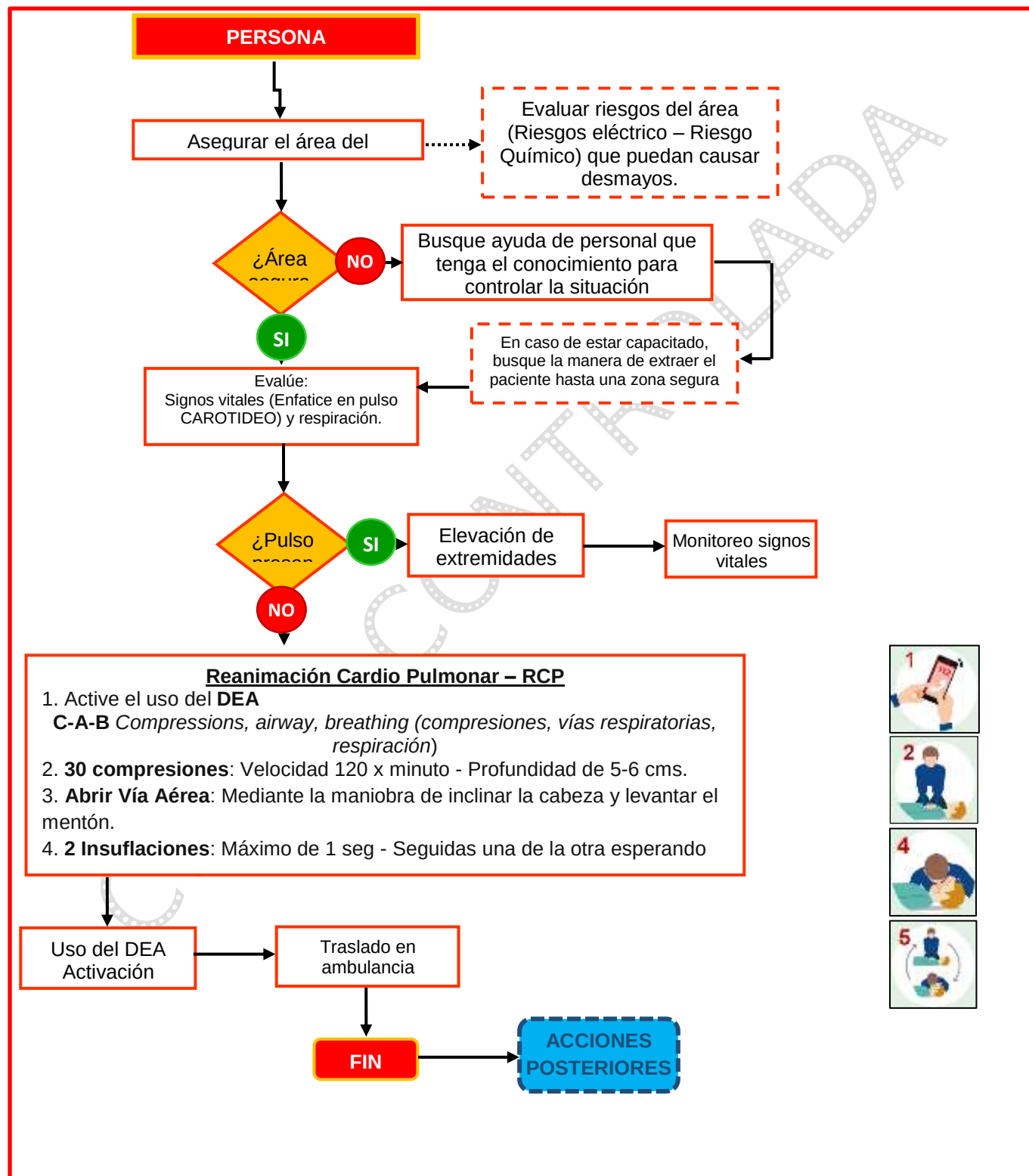
### Durante la emergencia

- Asegurar el área
- Evaluar al paciente, enfatizando en los signos vitales de Pulso y Respiración.
- Identificar si el paciente está en PARO CARDIORRESPIRATORIO o está desmayado.
- En caso de PARO CARDIORRESPIRATORIO, iniciar proceso de RCP.
- Activar servicio de ambulancia de forma inmediata.
- No para el RCP hasta la llegada de ayuda especializada.
- En caso de DESMAYO, realice protocolo de atención básica para estos casos.

### Después de la emergencia

- Evaluar la atención realizada
- Ayudar en la investigación
- Retomar de forma segura a las labores

## PON PERSONA INCONSCIENTE - FLUJOGRAMA



## 19.10 PON CHOQUE ELÉCTRICO - RECOMENDACIONES

### Antes de la emergencia

- Capacitarse en primeros auxilios y atención de emergencias
- Conocer los controles del sistema eléctrico de su área de trabajo
- Identificar a los brigadistas del área
- Identificar la ubicación de los equipos para atención de emergencias médicas (Botiquín – Camilla – DEA)

### Durante la emergencia

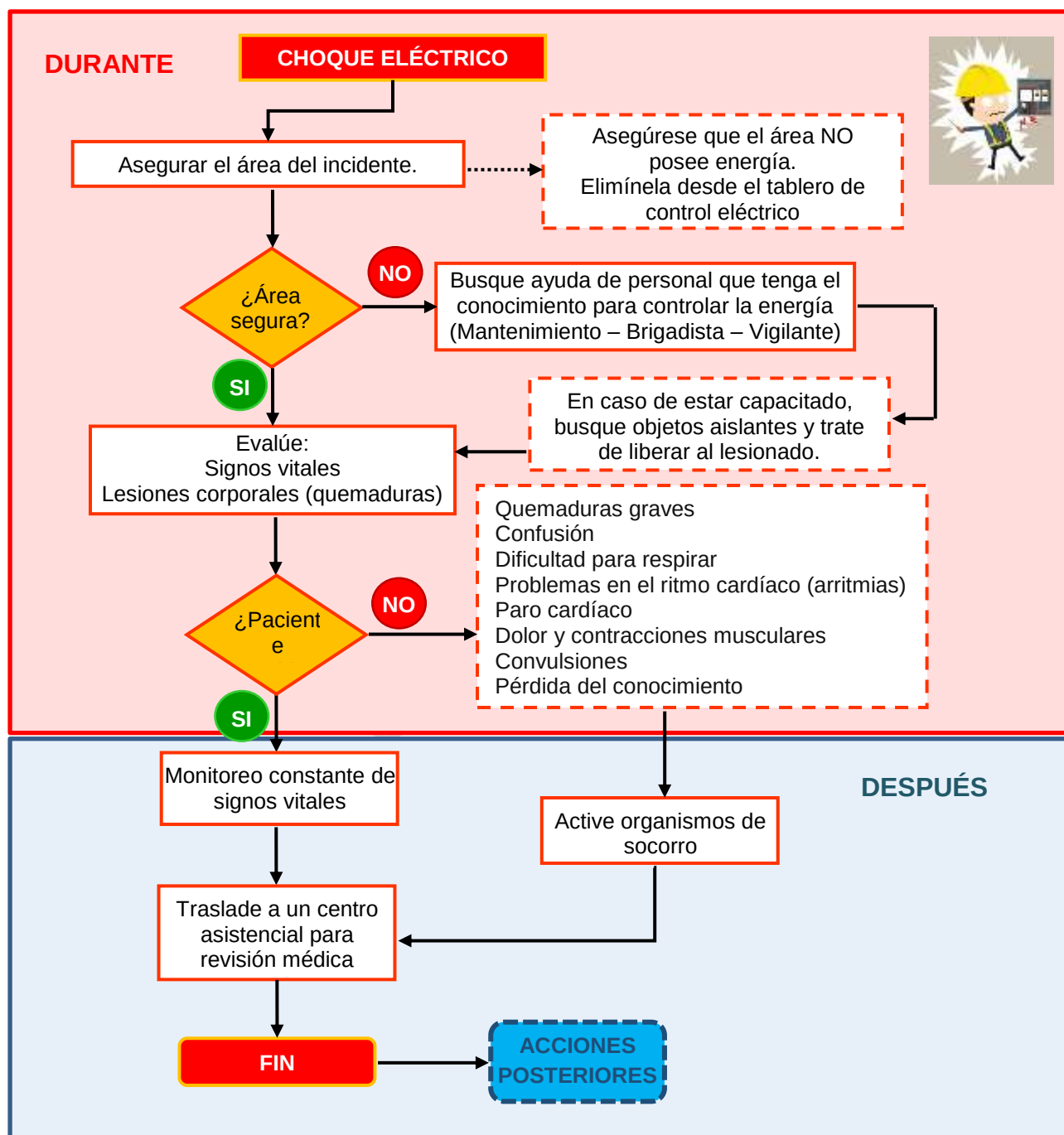
- Aislar a la persona del contacto eléctrico cortando la electricidad del área de afectación.
- No intentar aislarlo sin protección adecuada y sin estar seguro que el área esta desenergizada.
- Evaluar estado general de la persona.
- Solicitar ayuda a cercanos y servicio de urgencias de ser necesario, según la magnitud del contacto eléctrico y estado de la persona que sufrió el accidente.
- Monitorear constantemente los signos vitales del paciente, es muy probable que esté en paro cardio-respiratorio.
- Evaluar detalladamente al paciente, buscando quemaduras.
- Quitar ropas, joyas y todo aquello que mantenga el calor.
- Trasladar a la persona afectada un centro hospitalario, en posición lateral, para evitar las consecuencias de un vómito y el consiguiente ahogo.

### Después de la emergencia

- Revisar las instalaciones eléctricas donde se generó la emergencia, identificado su buen estado y funcionalidad.
- Revisar los insumos del botiquín consumidos y reportarlos.
- Apoyar en la investigación



## PON CHOQUE ELÉCTRICO - FLUJOGRAMA



## 19.11 PON EVENTO ATMOSFÉRICO - RECOMENDACIONES GENERALES

### Antes de la emergencia

- Revisar si la estructura cuenta con protección para descargas eléctricas como pararrayos.
- Detectar si la edificación presenta inundaciones, a la vez si el sistema de desagüe se encuentra despejado.
- Realizar una lista con todos los números telefónicos de los organismos de atención.
- Revisar si en cada puesto de trabajo se presentan inundaciones.
- Identificar las rutas de evacuación, los puntos de encuentro, y las salidas de emergencias.

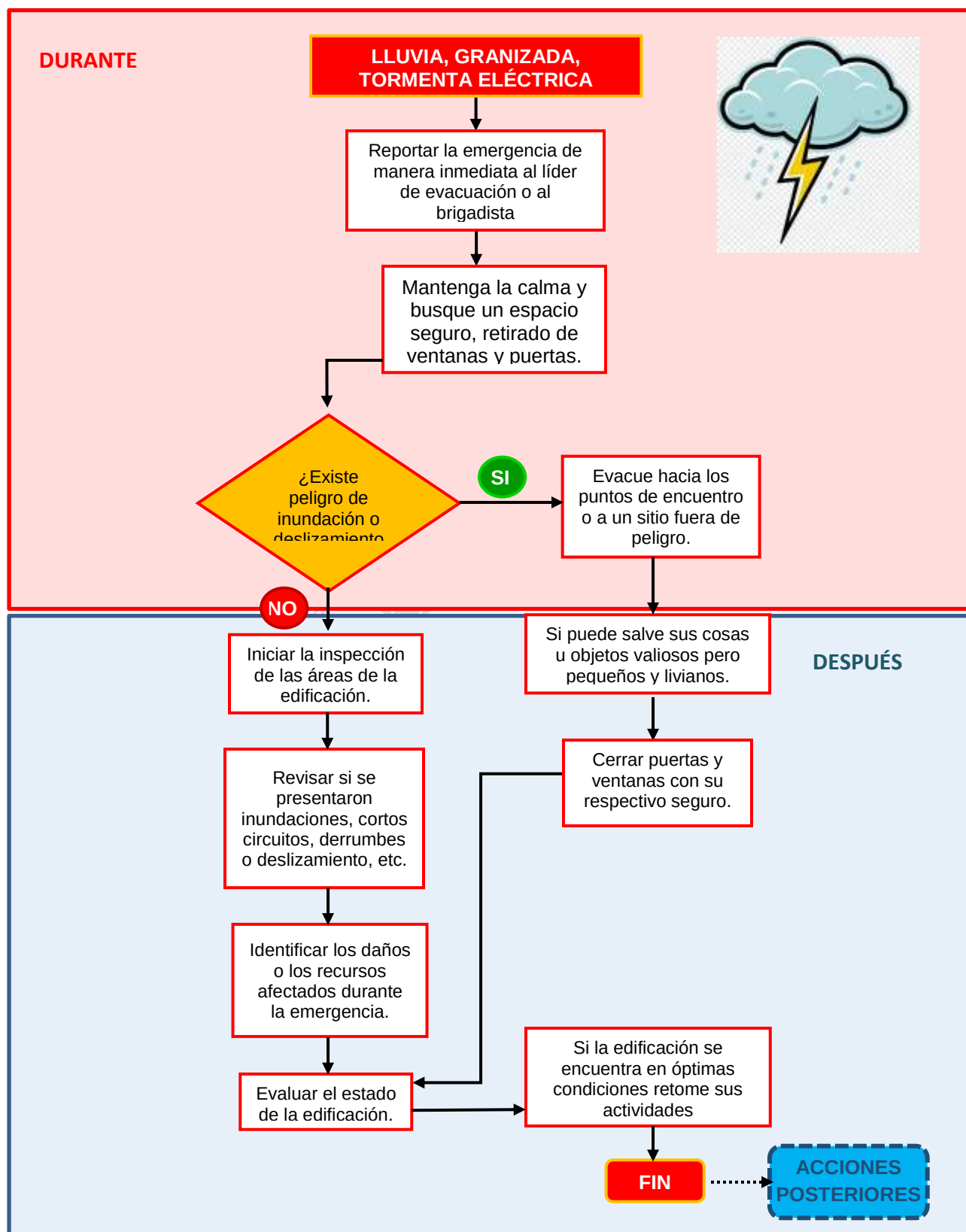
### Durante la emergencia

- Mantener la calma.
- Alejarse de los objetos metálicos y electrónicos que durante la emergencia puedan afectar la integridad personal.
- Buscar un lugar seguro si no puede desalojar las instalaciones.
- Informar a las personas cercanas sobre las salidas de emergencia, las rutas de evacuación y los puntos de encuentro a los cuales se pueden dirigir. RECUERDE: Lo más recomendable es NO salir, solo si el edificio no es seguro se debe evacuar.
- Si está a su alcance cerrar puertas y ventanas con seguro.
- Si está en una zona abierta alejarse de árboles.

### Después de la emergencia

- Prestarle ayuda a las personas que lo requieran.
- No regresar a los puestos de trabajo sin que hayan dado orden la orden
- Realizar una inspección en todas las áreas de la edificación buscando daños.
- Seguir las instrucciones del personal de atención a emergencia.
- No tocar ni levantar objetos, cables caídos ya que estos pueden estar cargados eléctricamente.

## PON EVENTO ATMOSFÉRICO – FLUJOGRAMA



## 19.12 PON ACCIDENTE DE TRÁNSITO - RECOMENDACIONES GENERALES

### Antes de la emergencia

- Realizar revisión pre operacional del vehículo. (Evaluar estado de las llantas, luces, frenos, parabrisas, nivel de aceite, nivel de agua)
- Preparar la ruta planeada (Identificar las posibles rutas por las cuales transitará y sus riesgos)
- Mantener actualizado y completo el kit de carreteras (Botiquín, herramientas, extintor).
- Asistir a las capacitaciones sobre seguridad vial.
- Revisar que la documentación este al día (Seguros, licencias, revisiones, etc)

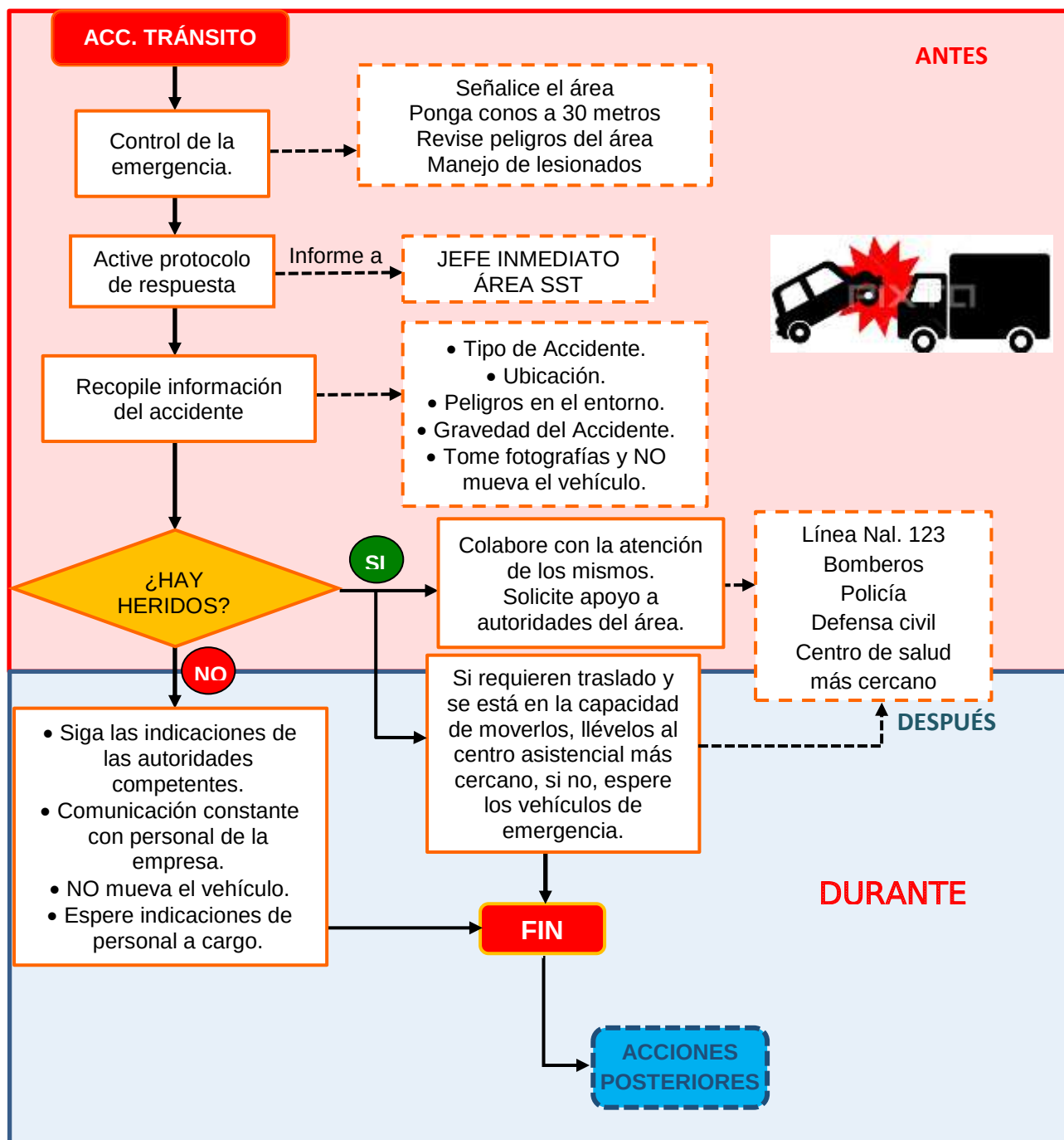
### Durante la emergencia

- Verificar su condición de salud y la de los pasajeros.
- Asegurar el área (Encender luces, poner conos a mínimo 30 metros, evaluar riesgos)
- Llamar a las autoridades competentes e informar a la empresa.
- Brindar la ayuda pertinente a los heridos (Solo si se está en la capacidad de hacerlo).
- Tomar fotografías de lo ocurrido.
- NUNCA mover el vehículo.
- Identifica posibles testigos.
- Seguir las indicaciones de las autoridades.

### Después de la emergencia

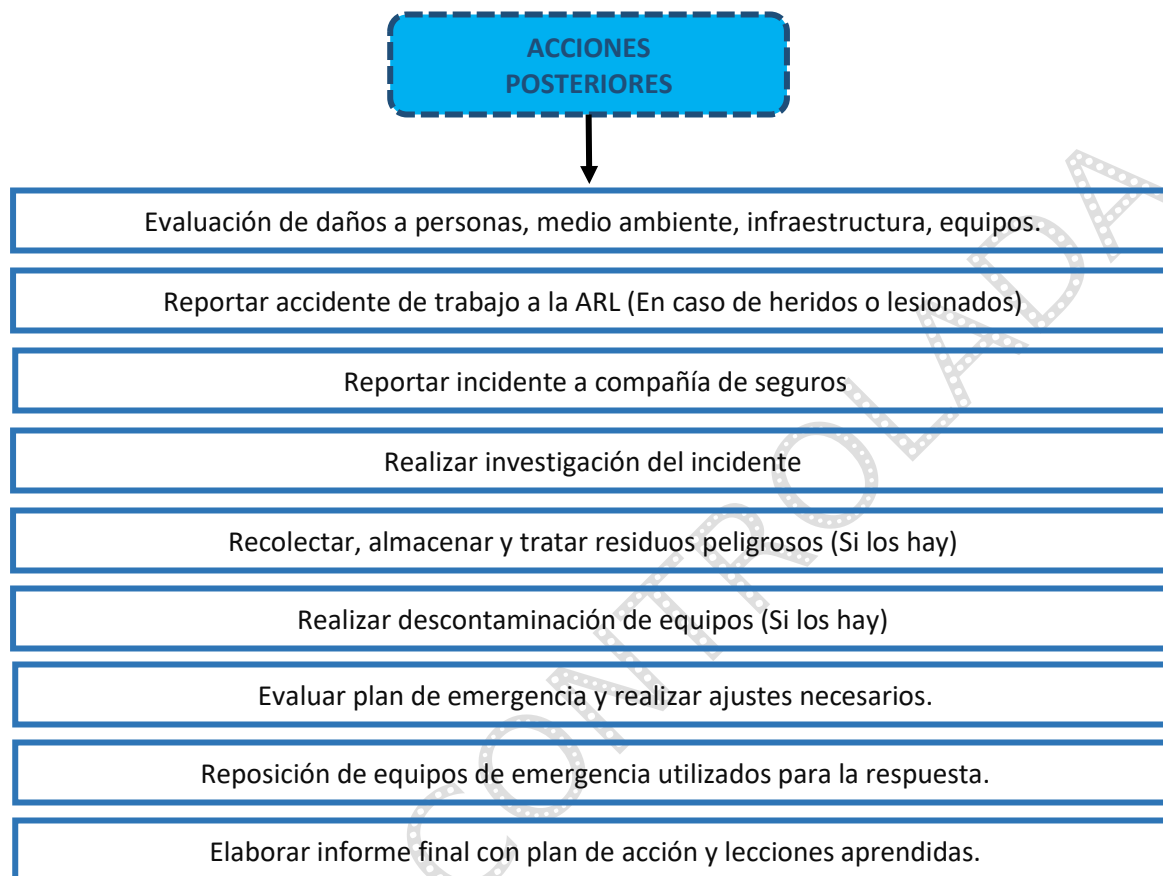
- Evaluar lo sucedido para identificar acciones de mejora.
- Apoyar a las autoridades y al personal de la empresa en la investigación de los hechos.
- En caso de requerirlo, buscar ayuda profesional (Psicología en caso de heridos graves y/o mortales por el accidente).

## PON ACCIDENTE DE TRÁNSITO - FLUJOGRAMA

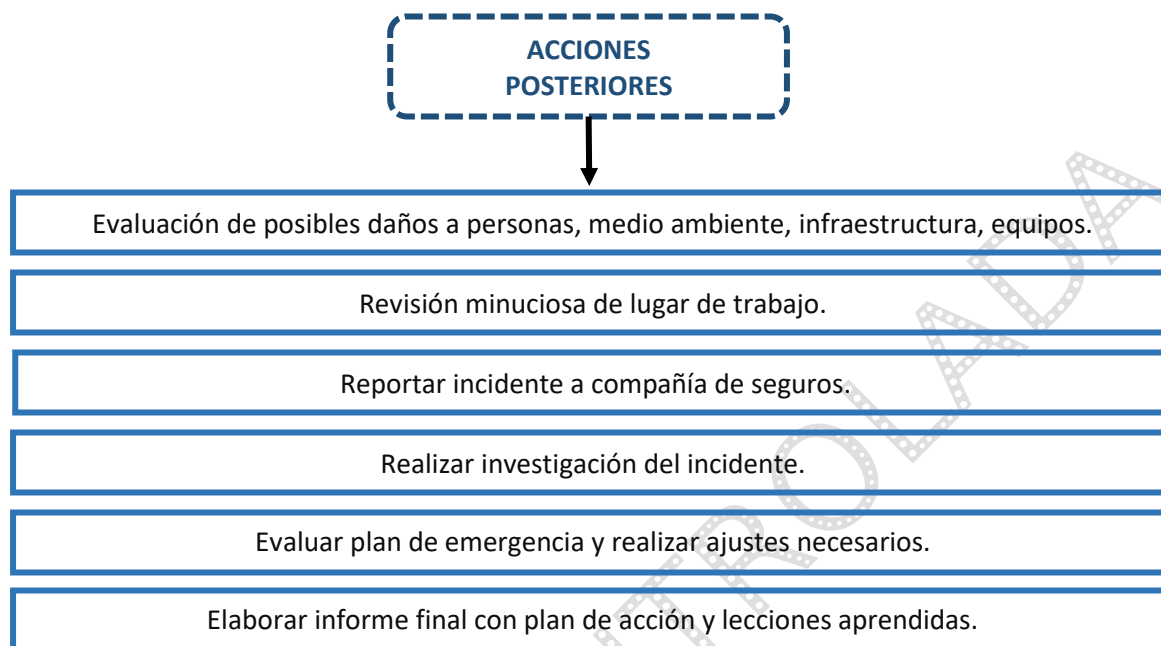




### 19.13 ACCIONES POSTERIORES CON DAÑOS Y CONSECUENCIAS



## 19.14 ACCIONES POSTERIORES SIN DAÑOS NI CONSECUENCIAS



Aprobado por

Original firmado por  
José Patricio López Jaramillo  
Rector General

## CONTROL DE CAMBIOS

| VERSIÓN<br>02                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FECHA DE APROBACIÓN</b><br>19/07/2020<br><br><b>RESPONSABLE</b><br>Sonia Esmeralda Forero<br>Gutiérrez<br>Coordinadora de Seguridad y<br>Salud en el Trabajo<br><br>John Javier Quintero Quintero<br>Auxiliar de Seguridad y Salud en<br>el Trabajo Campus Valledupar<br><br>Esperanza Rojas Rojas<br>Directora de Gestión Documental | Se elimina en el encabezado la fecha de implementación del documento, según disposición de la Alta dirección Consejo Superior.<br>Se ajusta Generalidades de la empresa (7)<br>Se actualiza la Evaluación de vulnerabilidad de las instalaciones (11.1)<br>Se aclara denominación brigada de evacuación y rescate.<br>Se actualizan los miembros de las brigadas.<br>Se incluye la Brigada de vigilancia, apoyo y comunicaciones (13.1)<br>Se ajusta la periodicidad de inspecciones a extintores. Se aclara ejecución de señalización y remodelación edificio nuevo - callejón Pedro Antonio (17).<br>Se actualiza Anexo 06 Listado de recursos para una emergencia, Recurso logístico, Inventario de extintores, Puntos de encuentro<br>En anexo 09 se incluye Brigada de apoyo, vigilancia y comunicaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| VERSIÓN<br>03                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN</b><br>11/02/2022<br><br><b>RESPONSABLE</b><br>John Javier Quintero Quintero<br>Coordinador de Seguridad y<br>Salud en el Trabajo                                                                                                                                                                                 | En Generalidades de la empresa (7) se modifica la ARL, teléfonos, en carga combustible se elimina término cocina se incluye laboratorio.<br>En Identificación de peligros y amenazas (8.1) Se incluye en origen, Biológico.<br>En Priorización de los riesgos (10)<br>En Tabla de Recomendaciones-Se incluye en Incendio por acumulación de papelería, Medidas potenciales preventivas de acuerdo a la política de prevención frente al consumo de tabaco.<br>En riesgo se incluye Virus Causados por la pandemia de Covid_19.<br>Evaluación de vulnerabilidad de las instalaciones, aspectos a evaluar en la estructura del edificio se modifica término aditamentos se incluye agrietamientos.<br>En Definición de funciones y responsabilidades, se elimina de alerta el DAS.<br>Se actualiza brigadistas<br>Se actualiza brigada de primeros auxilios y sus funciones.<br>Se Brigada contra incendios.<br>Brigada de Vigilancia, apoyo y comunicaciones, se actualiza brigadistas.<br>En Anexos 1, se elimina Resolución 2013 de 1986, Resolución 1016 de 1989<br>Resolución 666 de 2020<br>En Sitios de conteo o puntos de encuentro (14.1) se elimina término Centro de conciliación se incluye Consultorio Jurídico. |

| VERSIÓN:<br>04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE APROBACIÓN<br>09/08/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Se elimina el encabezado de la portada<br>Se elimina de la tabla de contenido los siguientes ítems                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| RESPONSABLE<br><br>John Javier Quintero Quintero<br>Coordinador de Seguridad y<br>Salud en el Trabajo<br><br>Willian Dario Quiñonez Ramirez<br>Asesor ARL Gestión del Riesgo<br>de Desastres y Emergencias<br><br>Kendri Esperanza Caro Churio<br>Auxiliar Especializado SST sede<br>Valledupar<br><br>Gelmy Loren Sánchez Baquero<br>Directora de Gestión<br>Documental | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inventario de riesgo               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 identificación de peligros y amenazas</li> <li>1.2 factor de incidencia o exposición</li> <li>1.3 efecto sobre las personas o consecuencias</li> <li>1.4 factor de probabilidad</li> </ol> </li> <li>2. análisis de valoración del riesgo               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 interpretación grado de peligrosidad</li> </ol> </li> <li>3. priorización de los riesgos               <ol style="list-style-type: none"> <li>10. análisis de vulnerabilidad                   <ol style="list-style-type: none"> <li>a. evaluación de vulnerabilidad de las instalaciones</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>11.4 etapas básicas dentro del ciclo de desastre</li> <li>10.3 recomendaciones para todo el personal durante una emergencia</li> <li>14.2 nivel de emergencia</li> <li>16. conformación de la brigada de emergencia               <ol style="list-style-type: none"> <li>16.2 definición de funciones y responsabilidades</li> </ol> </li> <li>20. anexos</li> </ol> <p>Se modifica tabla de mayúscula sostenida a mayúscula inicial<br/>Introducción se elimina haciendo caso de lo contemplado en la resolución 1016 de 1989 del ministerio de protección social, se modifica por dando cumplimiento al decreto 1072 de 2015, en el libro 2 (régimen reglamentario del sector trabajo), parte 2 (reglamentaciones), título 4 (riesgos laborales), capítulo 6 (sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo), artículo 2.2.4.6.25, donde se establece que: “el empleador o contratante debe implementar y mantener las disposiciones necesarias en materia de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, con cobertura a todos los centros y turnos de trabajo y todos los trabajadores, independiente de su forma de contratación o vinculación, incluidos contratistas y subcontratistas, así como proveedores y visitantes.<br/>para ello debe implementar un plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias”,</p> <p>En 3.1 propósitos específicos, se elimina divulgar a todos los integrantes y ocupantes de la empresa los procedimientos adecuados de actuación, antes, durante y después de una emergencia.<br/>programar simulacros con el fin de desarrollar en los integrantes involucrados destrezas necesarias para que individualmente y como grupo, puedan ponerse a salvo en un procedimiento de evacuación.<br/>minimizar los daños a los recursos materiales, medio ambiente y bienes materiales, de las eventuales emergencias.<br/>se modifica<br/>2.justificación se añade: en la sede Valledupar.</p> |

| VERSIÓN:<br>04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE APROBACIÓN<br>09/08/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4.alcance: se añade sede Valledupar<br>En 6. normatividad: se elimina la legislación colombiana en materia de seguridad y salud en el trabajo, establece en varias normas la obligatoriedad que tienen las empresas para organizar en sus instalaciones los planes de gestión del riesgo, planes de emergencia, planes de contingencia y brigadas de emergencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| RESPONSABLE<br><br>John Javier Quintero Quintero<br>Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo<br><br>Willian Dario Quiñonez Ramirez<br>Asesor ARL Gestión del Riesgo de Desastres y Emergencias<br><br>Kendri Esperanza Caro Churio<br>Auxiliar Especializado SST sede Valledupar<br><br>Gelmy Loren Sánchez Baquero<br>Directora de Gestión Documental | (ver anexo 1) se modifica el siguiente documento se fundamenta en los requerimientos exigidos por la legislación actual dentro del marco de referencia de emergencias y gestión del riesgo de desastres.<br>ley 1523 de 2012, decreto 1072 de 2015, decreto 2157 de 2017 para mayor especificidad de las normas de cumplimiento, revisar la matriz legal de la universidad de Santander – Udes.<br><br>En tabla 4: se modifica fuentes de aprovisionamiento de servicios<br>8.1: se modifica descripción, identificación y calificación de eventos amenazantes<br>8.2: se modifica análisis de vulnerabilidad<br>tabla 15. interpretación de la vulnerabilidad por cada aspecto<br>tabla 16. interpretación de la vulnerabilidad por cada elemento (promedio total)<br>En 8.3: nivel de riesgo se elimina 9.inventario de riesgo<br>9.1: identificación de peligros y amenazas<br>9.2 factor de incidencia o exposición<br>9.3 efecto sobre las personas o consecuencias<br>9.4 factor de probabilidad<br>tabla 7. valoración de riesgo<br>10.analisis de valoración del riesgo<br>10.1 interpretación grado de peligrosidad<br><br>11 priorización de los riesgos<br><br>tabla 9. priorización de los riesgos<br>tabla 10. priorización de los riesgos y respuesta<br>9. se elimina (ver anexo 06)<br>se modifica tabla 17. botiquines<br><br>tabla 18. extintores<br><br>tabla 9. camillas |



| VERSIÓN:<br>04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE APROBACIÓN<br>09/08/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 9.1.1.2 brigada de emergencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| RESPONSABLE<br><br>John Javier Quintero Quintero<br>Coordinador de Seguridad y<br>Salud en el Trabajo<br><br>Willian Dario Quiñonez Ramirez<br>Asesor ARL Gestión del Riesgo<br>de Desastres y Emergencias<br><br>Kendri Esperanza Caro Churio<br>Auxiliar Especializado SST sede<br>Valledupar<br><br>Gelmy Loren Sánchez Baquero<br>Directora de Gestión<br>Documental | <p>se elimina tabla 12 recursos externos</p> <p>En 9. análisis de vulnerabilidad se elimina</p> <p>a. evaluación de vulnerabilidad de las instalaciones</p> <p>tabla 14. comparación del nivel de vulnerabilidad</p> <p>10.plan de contingencia</p> <p>se añade:</p> <p>10. organización para la atención de la emergencia</p> <p>10.1 nivel estratégico: COE (comité operativo de emergencias)</p> <p>10.1.1 funciones comité operativo de emergencias – COE</p> <p>10.1.1.1funciones del director de emergencias</p> <p>10.1.1.2 funciones del enlace</p> <p>10.3 nivel operativo:</p> <p>10.3.1 funciones del grupo operativo</p> <p>10.2.2 funciones del grupo finanzas</p> <p>10.2.3 funciones del grupo de logística</p> <p>10.2.4 funciones de todos los trabajadores</p> <p>10.2.5 funciones de los vigilantes</p> <p>10.3 p.m. (puesto de mando unificado)</p> <p>11.estructura para respuesta ante emergencias</p> <p>11.1estructura para emergencia grado menor</p> <p>11.2 estructura para emergencia grado medio</p> <p>11.3 estructura para emergencia grado mayor (ver nivel de emergencias)</p> <p>11.4 estructura para emergencia en caso nocturno</p> <p>En este punto se elimina un plan de contingencia es un tipo de plan preventivo.</p> <p>Presenta una estructura estratégica y operativa que ayudará a controlar una situación de emergencia y a minimizar sus consecuencias negativas.</p> <p>El plan de contingencia propone una serie de procedimientos alternativos al funcionamiento normal de una organización, cuando alguna de sus funciones usuales se ve perjudicada por una contingencia externa o interna. esta clase de plan, intenta garantizar la continuidad del funcionamiento de la empresa frente a cualquier eventualidad ya sean materiales o personales.</p> <p>etapas básicas dentro del ciclo de desastre</p> <p>antes: es el periodo de tiempo transcurrido con anterioridad a la ocurrencia del desastre. en esta etapa se deben fortalecer todas las acciones tendientes a evitar que se presente la emergencia y a optimizar la respuesta frente a ella, a través de reuniones periódicas orientadas a acciones preventivas de emergencias.</p> |

| VERSIÓN:<br>04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE APROBACIÓN<br>09/08/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>prevención: intervención técnica y directa al causante de la emergencia.</p> <p>preparación: mejoramiento de la respuesta frente a la emergencia, entrenamiento y dotación.</p> <p>mitigación: medidas tendientes a minimizar el efecto de la emergencia y control de pérdidas.</p> <p>Durante: es el periodo transcurrido desde que se empieza a presentar la emergencia hasta que esta es controlada. la respuesta que se tenga (pronta, oportuna y eficaz) depende directamente del sistema de vigilancia y monitoreo que se disponga, así como del sistema de alertas y alarmas a implementar. en esta etapa del ciclo se realizan labores de: atención de personas afectadas por la emergencia.</p> <p>control de la emergencia presentada.</p> <p>evacuación de las instalaciones donde se presenta la emergencia, y de otras áreas de manera preventiva.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>RESPONSABLE</b></p> <p>John Javier Quintero Quintero<br/>Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo</p> <p>Willian Dario Quiñonez Ramirez<br/>Asesor ARL Gestión del Riesgo de Desastres y Emergencias</p> <p>Kendri Esperanza Caro Churio<br/>Auxiliar Especializado SST sede Valledupar</p> <p>Gelmy Loren Sánchez Baquero<br/>Directora de Gestión Documental</p> | <p>Después: es el periodo transcurrido desde que la emergencia es controlada. esta etapa también es conocida como recuperación y plantea dos acciones fundamentales.</p> <p>rehabilitación: acondicionar las instalaciones para que puedan funcionar lo más pronto posible (corto plazo). las medidas para acondicionar las instalaciones y retomar lo más pronto posible las actividades normales de la empresa serían las siguientes:<br/>Realizar un diagnóstico y evaluación de daños de instalaciones y equipos.</p> <p>Si los daños no son significativos, realizar reparaciones menores y reactivar las labores normales de la empresa.</p> <p>si los daños son significativos, se deben evaluar costos, viabilidad de reparaciones, cambio de las instalaciones o equipos a corto plazo y que sufrieron daños significativos.</p> <p>realizar reparaciones de instalaciones y equipos en la planta física de la empresa si las condiciones de daño lo permiten, de lo contrario contratar personal externo.</p> <p>Reconstrucción: modificar instalaciones para volver al estado productivo anterior a la emergencia (mediano y largo plazo). otras acciones de responsabilidad de la empresa son:</p> <p>Estar preparados para intervenir en cualquier emergencia que se presente en la empresa, especialmente en su área de trabajo, cumpliendo las funciones asignadas.</p> <p>deben conocer los riesgos generales y particulares que se presentan en los diferentes sitios y actividades que se desarrollan en el área en que laboran y además deben conocer los riesgos a nivel general, de toda la empresa.</p> <p>informar al director de emergencias sobre las posibles situaciones que constituyan riesgos y/o afecten los mecanismos de protección.</p> |

| <b>VERSIÓN:</b><br>04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FECHA DE APROBACIÓN</b><br>09/08/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>conocer la existencia y uso correcto de los mecanismos de protección, disponibles en el área en que laboran y en toda la empresa.</p> <p>verificar que los riesgos se eliminen, disminuyan o solucionen de manera adecuada.</p> <p>velar por que el personal de emergencia esté operando de acuerdo con los procedimientos establecidos y que estos tengan a mano todos los implementos necesarios para el control de la emergencia.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>RESPONSABLE</b></p> <p>John Javier Quintero Quintero<br/>Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo</p> <p>Willian Dario Quiñonez Ramirez<br/>Asesor ARL Gestión del Riesgo de Desastres y Emergencias</p> <p>Kendri Esperanza Caro Churio<br/>Auxiliar Especializado SST sede Valledupar</p> <p>Gelmy Loren Sánchez Baquero<br/>Directora de Gestión Documental</p> | <p>10.3 recomendaciones para todo el personal durante una emergencia</p> <p>en caso de un incendio: si algún miembro del personal o visitante descubre fuego, repórtelo inmediatamente con el jefe de emergencias. su reporte debe incluir lugar del incendio, material que produce el fuego y número de personas lesionadas.</p> <p>si el fuego es pequeño, utilice el extintor adecuado para intentar apagarlo, en caso contrario, abandone el lugar y de aviso al jefe de emergencia o algún miembro de la brigada contra incendio para evitar accidentes.</p> <p>impida el ingreso de personas no capacitadas en este tipo de emergencias y espere instrucciones.</p> <p>si escucha sonar la alarma:</p> <p>suspenda inmediatamente lo que está haciendo y ejecute las acciones asignadas para casos de emergencia.</p> <p>cuando el coordinador del área lo ordene, salga en silencio por la ruta establecida y cierre la puerta.</p> <p>no se regrese por ningún motivo.</p> <p>siga las indicaciones de los guías, director de emergencia y grupos de apoyos externos.</p> <p>diríjase hasta el punto de encuentro final y espere instrucciones del guía de área o jefe de emergencias.</p> <p>en caso de un terremoto</p> <p>durante el siniestro: quédese en el sitio donde está y aléjese de ventanas, estructuras, estantes y objetos que se puedan caer.</p> <p>colóquese al lado de una mesa, escritorio, junto a una columna, en posición fetal y protegiéndose la cabeza.</p> <p>no abandone las instalaciones mientras dure el sismo.</p> <p>la alarma de evacuación puede sonar accidentalmente.</p> <p>solo inicie evacuación cuando lo indique u ordene el coordinador del área.</p> <p>después del siniestro: ayude a quien lo necesite.</p> <p>si se ha interrumpido el fluido eléctrico no trate de reactivar el equipo hasta que se haya revisado el sistema.</p> |

| VERSIÓN:<br>04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE APROBACIÓN<br>09/08/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>cuando se ordene evacuar después del sismo o si son evidentes los daños a techos, paredes, columnas, etc. abandone las instalaciones utilizando la ruta de evacuación más corta y próxima.</p> <p>en el transcurso de la salida evalúe constantemente el estado de las vías de la ruta de evacuación.</p> <p>no regrese por ningún motivo.</p> <p>siga las indicaciones de los guías, jefe de emergencia, y grupos de apoyo externos.</p> <p>diríjase hasta el punto de encuentro final y espere instrucciones del guía de área o jefe de emergencia.</p> <p>en caso de sospecha de atentados terroristas: si descubre elementos sospechosos o encuentra personas con comportamientos extraños o inusuales, notifique inmediatamente a seguridad, describiendo la situación, ubicación e identificación.</p> <p>no mueva ni toque ningún material sospechoso.</p> <p>impida el acceso a otras personas y desaloje la oficina o área donde se encuentre hasta una distancia prudente, no se retire de las instalaciones.</p> <p>hágalo en forma calmada sin causar pánico.</p> <p>espere indicaciones del personal de seguridad, jefe de emergencia, o fuerza pública (policías, militares, equipo antiexplosivo).</p> <p>si se le ordena evacuar, hágalo inmediatamente utilizando la salida más próxima.</p> <p>no se devuelva por nada.</p> <p>dirigirse hasta el punto de encuentro final y espere instrucciones del guía del área o jefe de emergencia.</p> <p>en caso de una amenaza: si usted recibe una llamada de amenaza terrorista o sospecha de atentado, tenga en cuenta lo siguiente:</p> <p>trate de prolongar la conversación, pregunte quién, por qué y dónde.</p> <p>trate de captar detalles significativos (voz, acento, ruidos, modismos, etc.), no cuelgue hasta que el que llama lo hace.</p> <p>comuníquelo y espere indicaciones del personal de seguridad, jefe de emergencia o fuerza pública (policías, militares, antiexplosivos, etc.).</p> <p>si se conoce el posible lugar del atentado, no toque ni mueva ningún objeto y evacue junto con las personas que se encuentran en el área, no cause pánico.</p> <p>en caso de presentarse una explosión: si se ha producido una explosión de un artefacto, equipo o maquinaria dentro de las instalaciones usted debe:</p> <p>si hay heridos trate de prestarle ayuda y retirarlos del sitio.</p> <p>abandone el lugar y notifique al jefe de emergencias y si se requiere solicite ayuda de la fuerza pública para controlar la emergencia.</p> |
| <b>RESPONSABLE</b><br><br>John Javier Quintero Quintero<br>Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo<br><br>Willian Dario Quiñonez Ramirez<br>Asesor ARL Gestión del Riesgo de Desastres y Emergencias<br><br>Kendri Esperanza Caro Churio<br>Auxiliar Especializado SST sede Valledupar<br><br>Gelmy Loren Sánchez Baquero<br>Directora de Gestión Documental |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



| VERSIÓN:<br>04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE APROBACIÓN<br>09/08/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>espere indicaciones del personal de seguridad, jefe de emergencias, o fuerza pública (policía nacional, militares, antiexplosivos).</p> <p>si se ordena evacuar las instalaciones, hágalo inmediatamente utilizando la salida más próxima.</p> <p>no se devuelva por ningún motivo y brinde ayuda a personal desorientado.</p> <p>dirigirse hasta el punto de encuentro final y espere instrucciones del guía del área o jefe de emergencia.</p> <p>11 recomendaciones para vigilantes: estas recomendaciones deben ser conocidas por todos los vigilantes que preste sus servicios en las instalaciones de la universidad de Santander –Udes.</p> <p>antes de la emergencia: cumpla estrictamente con los procedimientos y consignas de seguridad y vigilancia impartidos; esa es la principal forma de evitar y detectar a tiempo situaciones de emergencia.</p> <p>procure que las áreas de entrada y salida de personas y vehículos permanezcan lo más despejadas posibles.</p> <p>permita parqueo temporal en zonas restringidas solo cuando sea estrictamente necesario.</p> <p>durante la emergencia: en estos momentos su función principal es la de apoyar y colaborar en el control de movilización de personas hacia fuera de las instalaciones de la universidad, para que los ocupantes puedan salir si es necesario y para que los grupos de socorro puedan entrar y que no se presenten saqueos o infiltración de personas ajenas.</p> <p>cumpla con las instrucciones que reciba del comité de emergencias o en su defecto del supervisor de vigilancia.</p> <p>movilización de las personas: los vigilantes asignados a puntos fijos permanecerán en su puesto, excepto si el sitio no presenta condiciones mínimas de seguridad para su vida. según las instrucciones que reciban, se ubicarán en los puntos que la universidad tiene asignados y ayudarán a despejar las salidas e impedirán el ingreso de personas diferentes a las de los grupos de emergencia o personal de la empresa.</p> <p>Importante: la revisión y retención de paquetes nunca deberá hacerse en las puertas de salida, sino en un área de 10 a 15 metros después de ellas, de lo contrario se producirá una congestión muy peligrosa en las vías de salida por el flujo de personas que salen.</p> <p>si alguien pretende sacar en ese momento paquetes voluminosos, equipos, etc., reténgalos (no a la persona), y colóquelo en un lugar seguro, en lo posible dentro de la empresa.</p> <p>movilización de vehículos: cerciórese que el retiro de cualquier vehículo del área de parqueo, sea hecho con la debida autorización del comité de emergencias o de su jefe inmediato y por el respectivo dueño del vehículo o alguna persona conocida.</p> |
| <b>RESPONSABLE</b><br><br>John Javier Quintero Quintero<br>Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo<br><br>Willian Dario Quiñonez Ramirez<br>Asesor ARL Gestión del Riesgo de Desastres y Emergencias<br><br>Kendri Esperanza Caro Churio<br>Auxiliar Especializado SST sede Valledupar<br><br>Gelmy Loren Sánchez Baquero<br>Directora de Gestión Documental |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



| <b>VERSIÓN:</b><br>04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FECHA DE APROBACIÓN</b><br>09/08/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>RESPONSABLE</b></p> <p>John Javier Quintero Quintero<br/>Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo</p> <p>Willian Dario Quiñonez Ramirez<br/>Asesor ARL Gestión del Riesgo de Desastres y Emergencias</p> <p>Kendri Esperanza Caro Churio<br/>Auxiliar Especializado SST sede Valledupar</p> <p>Gelmy Loren Sánchez Baquero<br/>Directora de Gestión Documental</p> | <p>impida el ingreso de nuevos vehículos a las áreas de parqueo, excepto los de los grupos de emergencia.</p> <p>todo vehículo que este obstruyendo las vías de movilización en las áreas de parqueo deberá reubicarse.</p> <p>después de la emergencia: cuando se autorice el ingreso, solo deberán permitirlo a los guías y colaboradores. el ingreso de visitantes se hará cuando lo autorice la persona que normalmente tiene esa atribución.</p> <p>no permita la salida de elementos ni equipos deteriorados de zonas afectadas hasta tener autorización expresa de quien esté dirigiendo la emergencia o de la persona que habitualmente lo autoriza.</p> <p>instrucciones para horas no laborales: cuando sospeche de fuego, revise hasta donde sea posible el área; pero teniendo cuidado de no abrir puertas, si al palparlas están demasiado calientes. luego de avisar, de acuerdo con lo previsto por su empresa de vigilancia para novedades en horas no laborales (que deben incluir llamado a los bomberos), deberá intentar solo en los casos de fuegos pequeños extinguirlo con el equipo disponible en el área (extintores) pero actuando con la debida precaución para no poner en peligro su integridad; si no puede controlarlo, cierre el área respectiva y espere la presencia de refuerzos o de los cuerpos externos de socorro (bomberos, policía, etc.).</p> <p>inicie la búsqueda por áreas aledañas para detectar otros posibles focos, nunca permita que el fuego se interponga entre usted y la salida hacia un lugar despejado y seguro.</p> <p>el vigilante de turno o el supervisor de vigilancia que se haga presente, será el encargado de dirigir la respuesta a la emergencia mientras se hacen presentes los integrantes del comité de emergencias o las autoridades. para esto contará con las indicaciones que reciba telefónicamente de parte de los guías y colaboradores contactados.</p> <p>al enterarse de una emergencia ya sea por detección personal, por llamado telefónico o por otro medio, deberá tomar nota del lugar, tipo de emergencia y la persona que llama, así como todos los pormenores de la situación que sea posible.</p> <p>si la llamada no proviene directamente del sitio afectado, antes de iniciar el aviso a los miembros del comité de emergencias, busque confirmar la veracidad mediante llamada al sitio afectado o desplazamiento al sitio, pero antes de desplazarse de su puesto de vigilancia asegúrese que la entrada no quede sola o quede cerrada.</p> <p>en los dos casos anteriores, deberá llamar según el listado de cadena de comunicaciones, indicando cualquier información sobre la emergencia que le haya sido suministrada o que haya verificado, tipo, localización, etc.</p> <p>avise a los organismos externos de socorro según el tipo de emergencia reportada de acuerdo con la lista que posee, (cadena de comunicaciones), asegúrese de dar la información exacta y suficiente, no cuelgue hasta esperar confirmación.</p> |

| <b>VERSIÓN:</b><br>04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FECHA DE APROBACIÓN</b><br>09/08/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | luego de estas, mantenga despejadas las líneas telefónicas para facilitar las comunicaciones referentes a la emergencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>RESPONSABLE</b></p> <p>John Javier Quintero Quintero<br/>Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo</p> <p>Willian Dario Quiñonez Ramirez<br/>Asesor ARL Gestión del Riesgo de Desastres y Emergencias</p> <p>Kendri Esperanza Caro Churio<br/>Auxiliar Especializado SST sede Valledupar</p> <p>Gelmy Loren Sánchez Baquero<br/>Directora de Gestión Documental</p> | <p>se modifica</p> <p>12.nivel de las emergencias</p> <p>13. plan de evacuación</p> <p>13. 1 sistema de alarmas</p> <p>tabla 19. lugares de activación alarma</p> <p>13.2 normas de evacuación</p> <p>13.3 rutas de evacuación</p> <p>tabla 20. planos de evacuación</p> <p>13.4 sitios de conteo o puntos de encuentro</p> <p>se elimina:</p> <p>punto de encuentro: el punto de encuentro principal, se encuentra ubicado en la parte externa de la universidad, en la plaza Alfonso López, justo en frente de la oficina del consultorio jurídico de la universidad, carrera 6 n° 15 esquina centro.</p> <p>otro punto de encuentro, está ubicado junto en la parte interna de la universidad, más específicamente en la zona de los jardines, justo en frente de la casona.</p> <p>si se encuentra una persona ajena a la empresa, como es el caso de un visitante, estos deberán ser guiados por la persona de la empresa que se encuentre en ese lugar.</p> <p>para la consolidación del presente documento, se deben realizar periódicamente simulacros que permitan la familiarización de las personas con las instalaciones y determinar los mejores tiempos de salida.</p> <p>En 13.5 se modifica procedimiento médico para evacuación de heridos medevac</p> <p>tabla 13. listado de centros asistenciales</p> <p>se elimina</p> <p>14.2 nivel de emergencia</p> <p>16.conformación de la brigada de emergencia</p> <p>16.2 definición de funciones y responsabilidades</p> <p>16. se elimina auditoria</p> <p>En formato 1. Se modifica guía para la auditoria del plan de emergencia.</p> |

| <b>VERSIÓN:</b><br>04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FECHA DE APROBACIÓN</b><br>17/08/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | tabla 21. contenido de capacitaciones en emergencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>RESPONSABLE</b><br><br>John Javier Quintero Quintero<br>Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo<br><br>Willian Dario Quiñonez Ramirez<br>Asesor ARL Gestión del Riesgo de Desastres y Emergencias<br><br>Kendri Esperanza Caro Churio<br>Auxiliar Especializado SST sede Valledupar<br><br>Gelmy Loren Sánchez Baquero<br>Directora de Gestión Documental | <p>18.recomendaciones se elimina se recomienda implementar las señalizaciones de tipo informativas (señalización en cada una de las áreas de la institución, caídas del distinto nivel, punto de encuentro, tacos de energía, etc.). re realizo la respectiva señalización.</p> <p>parte de la estructura del edificio nuevo – callejón de Pedro Antonio, específicamente en el aula 211, oficina berlitz, están un poco agrietadas y esto se debe al material con que fue construido hace años (barro), se hace urgente una remodelación de la estructura. se realizó la respectiva remodelación</p> <p>En 19. Se modifica procedimientos operativos normalizados</p> <p>19.1 pon sismo - recomendaciones generales<br/>         19.2 pon incendio - recomendaciones generales<br/>         19.3 pon emergencia médicas - recomendaciones generales<br/>         19.4 pon inundación estructural - recomendaciones generales<br/>         19.5 pon explosión - recomendaciones generales<br/>         19.6 por hurto - recomendaciones generales<br/>         19.7 pon fuga materiales peligrosos - recomendaciones generales<br/>         19.8 pon accidentes en alturas - recomendaciones generales<br/>         19.9 pon persona inconsciente - recomendaciones generales<br/>         19.10 pon choque eléctrico – recomendaciones<br/>         19.11 pon evento atmosférico - recomendaciones generales<br/>         19.12 pon accidente de tránsito - recomendaciones generales<br/>         19.13 acciones posteriores con daños y consecuencias<br/>         19.15 acciones posteriores sin daños ni consecuencias</p> <p>En 20. anexo se elimina:</p> <p>anexo 1. marco legal<br/>         anexo 02. estructura organizacional para emergencias<br/>         anexo 03- análisis de vulnerabilidad<br/>         anexo 06 listado de recursos para una emergencia<br/>         recurso logístico<br/>         anexo 07 directorio telefónico de emergencia<br/>         recursos externos para emergencias<br/>         clínicas y hospitales<br/>         anexo 10 temas de capacitación para los trabajadores<br/>         anexo 11. procedimientos operativos normalizados<br/>         anexo 12. lista de chequeo para auditoría del plan de emergencia</p> <p>Se ajusta logo institucional.<br/>         Se ajustan entradas y presentación del control de cambios, según Procedimiento Control de Documentos y Registros.</p> |