



**Universidad
de Santander**
UDES



CALIDAD
COMPROMISO DE TODOS

Certificados específicos

TIPO DE CERTIFICADO



Certificado de autenticidad y/o verificación de título.



Certificado de acreditación de la universidad o programa.



Certificado de código Snies del programa.



Certificado que puede acceder a estudios de posgrados en otras instituciones universitarias del país o a nivel internacional.



Certificado para el programa de Salud ocupacional para obtención de la tarjeta profesional.

Para realizar la solicitud del certificado debes seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar al siguiente link: <https://pazysalvos.udes.edu.co/PecuniariosPagos.aspx>



The screenshot shows the 'Recibos de pago Derechos Pecuniarios' web form. The form is divided into several sections: 'Sede', 'Código', 'Información del Estudiante', 'Selección del Servicio', and a CAPTCHA section. The steps are numbered as follows:

1. Click on the 'Validar' button next to the 'Código' field.
2. Click on the 'Estudiante' field.
3. Click on the 'Programa' field.
4. Click on the 'Servicios' dropdown menu.
5. Click on the 'Cantidad' dropdown menu.
6. Click on the input field for the CAPTCHA code.
7. Click on the 'Generar Recibo' button.



Para realizar la solicitud del certificado debes seguir los siguientes pasos:

- 1 Ingresa tu código de estudiante, egresado o graduado.
- 2 Verifica que los datos de estudiante y programa coincidan con los tuyos.
- 3 Selecciona la categoría Registro y Control.
- 4 Selecciona el tipo de certificado.
- 5 Selecciona la cantidad de certificados a solicitar.
- 6 Digite el código obligatorio.
- 7 Clic en generar recibo

Nota Importante

Recuerda ingresar el código estudiantil, de la siguiente manera:

Código nuevo: **01990**282050

Antes del año introduce el 01 y después del año el 0.

Una vez realizado el pago del certificado debes escanearlo y enviarlo al correo:



secretariageneral@udes.edu.co



*Recuerda que debes indicar en el correo la siguiente información:



1. Nombres y apellidos completos.
2. Número de documento y lugar de expedición del mismo.
3. Tipo de solicitud o certificado requerido.
4. Adjuntar copia del diploma y/o acta de grado para los certificados de autenticidad de título.
5. Adjuntar Pago del certificado
6. Especificar si el certificado con firma original o digital.



Dudas o inquietudes 60 (7) 651 65 00 – Ext 1071 – 1072



Universidad de Santander

UDES

