Trámites para duplicados de diplomas y/o actas de grado

- Solicitud por escrito dirigida a Secretaría general, especificando el motivo por el cual lo solicita el duplicado.
- Fotocopia del diploma o acta de grado, con la información legible.
- Realizar el pago correspondiente:

  $298.600 Valor duplicado diploma

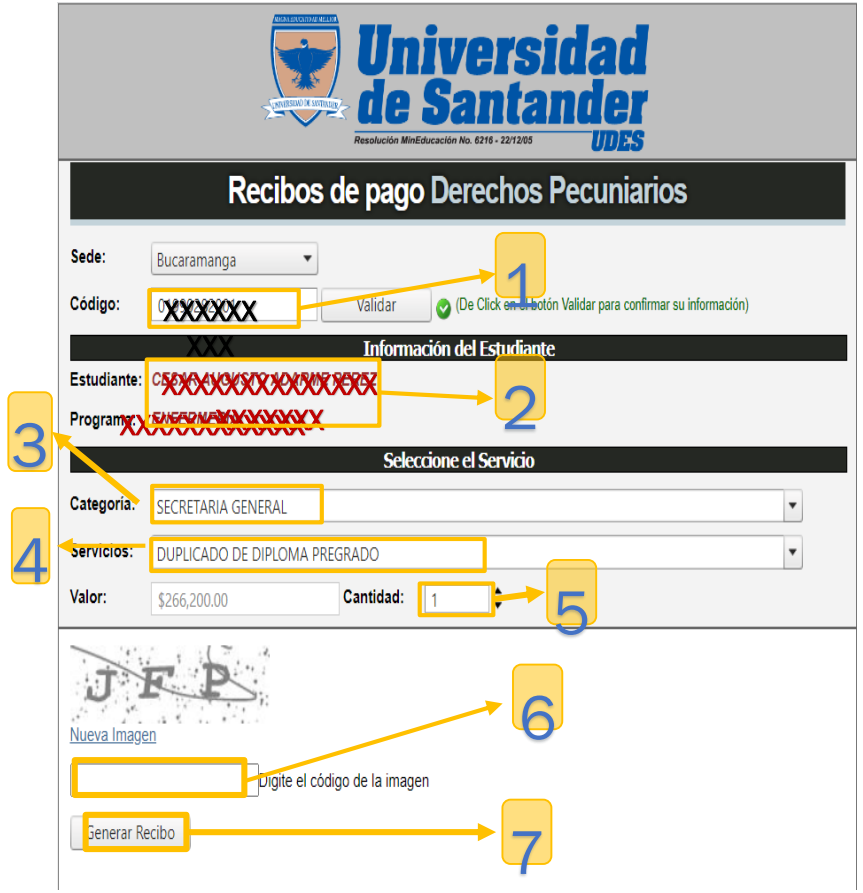
  $183.800 Valor duplicado acta de grado

  Registro de diploma: $149.700. Solo aplica para los graduados que obtuvieron su título desde 1992 a marzo del 2006 y no realizaron el registro del diploma.
- Una vez tenga el pago y demás requisitos enviar los documentos al correo: mduarte@udes.edu.co , o de manera física a la oficina de Secretaría general.

Dudas o inquietudes 60 (7) 651 65 00 – Ext 1071 - 1072

Para descargar el recibo debe seguir los siguientes pasos:

1. **Ingresar al siguiente link: https://pazysalvos.udes.edu.co/PecuniariosPagos.aspx**



2. Ingresar la información solicitada:

1. Ingresa tu código de estudiante, egresado o graduado.
2. Verifica que los datos de estudiante y programa coincidan con los tuyos.
3. Selecciona la categoría Secretaría general.
4. Selecciona duplicado de diploma y/o acta de grado
5. Selecciona la cantidad a solicitar.
6. Digite el código obligatorio.
7. Clic en generar recibo

Nota Importante

Recuerda ingresar el código estudiantil, de la siguiente manera:

Código nuevo: 01990282050

Antes del año introduce el 01 y después del año el 0.

MAGNA EDUCATIO AD MELIOR
UNIVERSIDAD DE SANTANDER
Universidad de Santander
UDES
ACREDITACIÓN
INSTITUCIONAL
ALTA CALIDAD
UDES
MINEDUCACIÓN