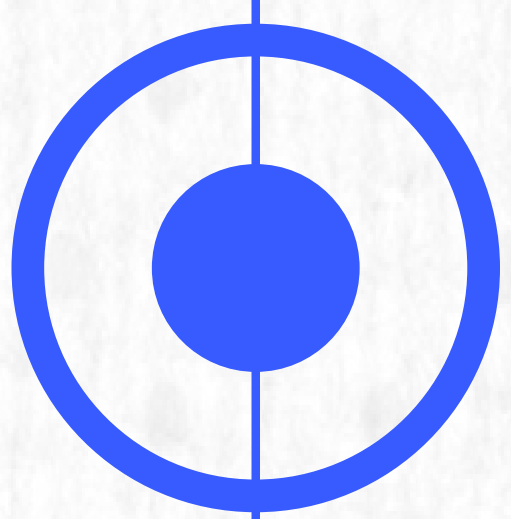




Trámites para duplicados de diplomas y/o actas de grado

Paso a paso



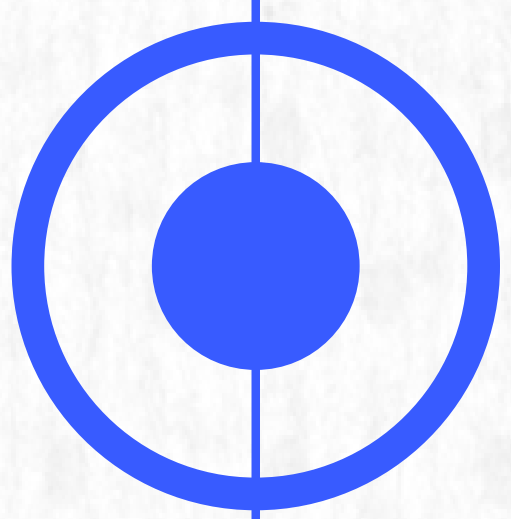
01

Realizar la solicitud al correo electrónico:

profesional.secgeneral@udes.edu.co

con la siguiente información:

- Nombres completos
- Documento de identidad
- Fecha de graduación



02

Realizar el pago correspondiente
y adjuntarlo al correo.

**Para realizar el pago siga los siguientes pasos:
Ingresar al siguiente link:**

<https://pazysalvos.udes.edu.co/PecuniariosPagos.aspx>



**Recuerda ingresar el código
estudiantil, de la siguiente
manera:**

Código nuevo: **01990282050**
Antes del año introduce el 01
y después del año el 0.

Servicios ➡

Escoge la opción de: Actas de grado
pregrado y/o duplicado de diploma.

Nota:

Para los programas (Especialización en Aplicación de TIC para la Enseñanza, Especialización en Gestión de Proyectos Estatales, Maestría en Tecnologías Digitales Aplicadas a la Educación, Maestría en Gestión de la Tecnología Educativa y Especialización en Administración de la Informática Educativa) se realizará la solicitud al siguiente correo:

atencionestudiante.cvudes@udes.edu.co.

