



**Universidad
de Santander**
UES



CALIDAD
COMPROMISO DE TODOS

Trámites para duplicados de diplomas y/o actas de grado

- Solicitud por escrito dirigida a Secretaría general, especificando el motivo por el cual lo solicita el duplicado.
- Fotocopia del diploma o acta de grado, con la información legible.
- Realizar el pago correspondiente:
\$347.700 Valor duplicado diploma
\$214.000 Valor duplicado acta de grado
Registro de diploma: \$174.300. Solo aplica para los graduados que obtuvieron su título desde 1992 a marzo del 2006 y no realizaron el registro del diploma.
- Una vez tenga el pago y demás requisitos enviar los documentos al correo: mduarte@udes.edu.co , o de manera física a la oficina de Secretaría general.



Dudas o inquietudes 60 (7) 651 65 00 – Ext 1071 - 1072

Para descargar el recibo debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar al siguiente link: <https://pazysalvos.udes.edu.co/PecuniariosPagos.aspx>



The screenshot shows the 'Recibos de pago Derechos Pecuniarios' web form. The form is divided into several sections: 'Sede', 'Código', 'Información del Estudiante', 'Selección del Servicio', and a CAPTCHA section. Seven numbered steps are indicated by yellow arrows and boxes:

- Step 1: Clicking the 'Validar' button next to the 'Código' field.
- Step 2: Clicking the 'Validar' button next to the 'Estudiante' field.
- Step 3: Clicking the 'Validar' button next to the 'Programa' field.
- Step 4: Selecting a service from the 'Servicios' dropdown menu.
- Step 5: Entering the quantity in the 'Cantidad' field.
- Step 6: Clicking the 'Nueva Imagen' link to refresh the CAPTCHA.
- Step 7: Clicking the 'Generar Recibo' button.

2. Ingresar la información solicitada:

- 1 Ingresa tu código de estudiante, egresado o graduado.
- 2 Verifica que los datos de estudiante y programa coincidan con los tuyos.
- 3 Selecciona la categoría **Secretaría general**.
- 4 Selecciona duplicado de diploma y/o acta de grado
- 5 Selecciona la cantidad a solicitar.
- 6 Digite el código obligatorio.
- 7 Clic en generar recibo



Nota Importante

Recuerda ingresar el código estudiantil, de la siguiente manera:

Código nuevo: **01990**282050

Antes del año introduce el 01 y después del año el 0.



Universidad de Santander

UDES

