



Paso a paso Solicitud de certificados específicos

TIPOS DE CERTIFICADOS

- 1 Certificado de autenticidad** y/o verificación de título.
- 2 Certificado de acreditación** de la universidad o programa.
- 3 Certificado de código** Snies del programa.
- 4 Certificado que puede acceder** a estudios de posgrados en otras instituciones universitarias del país o a nivel internacional.
- 5 Certificado para el programa** de Salud ocupacional para obtención de la tarjeta profesional.

PASO 01

Realizar el pago del certificado.

Ingresar al siguiente link:

<https://pazysalvos.udes.edu.co/PecuniariosPagos.aspx>

Universidad de Santander
Resolución Mineducación No. 6216 - 22/12/08

Recibos de pago Derechos Pecuniarios

Sede:

Código: Validar (De Click en el botón Validar para confirmar su información)

Información del Estudiante

Estudiante:

Programa:

Seleccione el Servicio

Categoría:

Servicios:

Valor: Cantidad:



**Recuerda ingresar el código
estudiantil, de la siguiente
manera:**

Código nuevo: **01990282050**
**Antes del año introduce el 01
y después del año el 0.**

PASO 02

Enviar al correo:

secretariageneral@udes.edu.co

- Nombres y apellidos completos.
- Tipo de certificado
- Adjuntar copia del diploma y/o acta de grado para los certificados de autenticidad de título.
- Adjuntar Pago del certificado
- Especificar si el certificado con firma original o digital.

