

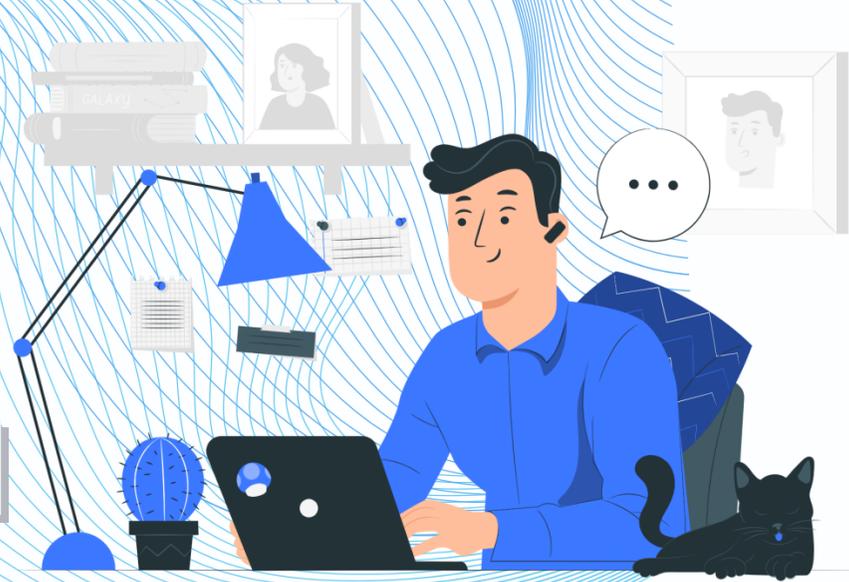
INSCRIPCIÓN NUEVOS ASPIRANTES UDES

Para la inscripción se requiere de 2 etapas **preinscripción** e **inscripción**.



**Universidad
de Santander**
UDES

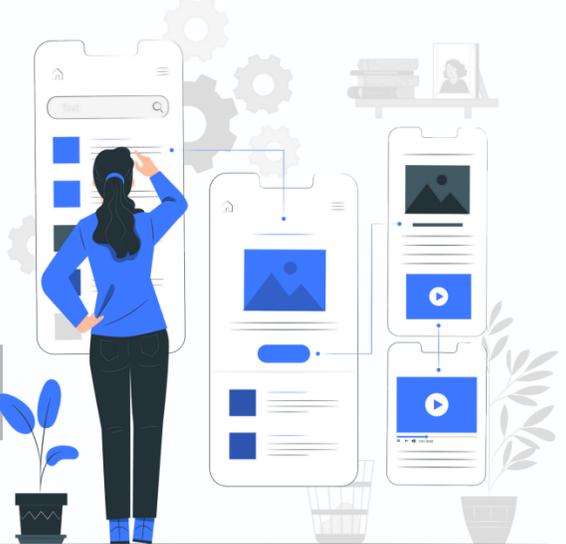




PASO 1

ACCEDER AL PORTAL DE INSCRIPCIONES:

- **PREGRADO:** <https://admisiones-cuc.udes.edu.co/#/register>
- **POSGRADO:** <https://inscripciones-cuc.udes.edu.co/#/register>



PASO 3

Tipos de aspirantes: Seleccione el tipo de aspirante de acuerdo con las definiciones de cada uno, como se puede evidenciar en la siguiente página.



Etapa 1: Preinscripción

PASO 2

Realizar el registro de los datos básicos (*tipo de aspirante, apellidos y nombres, email, teléfono celular y programa al que aspira*). Así mismo, aceptar términos y condiciones y hacer clic en **REGISTRAR**.

Tipos de aspirantes:



- **Nuevo nacional:** aspirante nacional que inician un plan de estudios.
- **Nuevo Internacional:** aspirante extranjero que inicia un plan de estudios.
- **Movilidad Nacional:** estudiante nacional por convenios interinstitucional que realizaran cursos en la UDES.
- **Movilidad Internacional:** estudiante internacional por convenios interinstitucional que realizaran cursos en la UDES.



- **Transferencia interna (campus):** estudiante UDES que cambian de campus.
- **Transferencia interna (programas):** estudiante UDES que cambian de programa.
- **Transferencia interna (graduados):** graduado de un programa de la UDES que ingresa a otro programa.
- **Transferencia Externa (otras Universidades):** aspirante de otra universidad que tienen semestres aprobados y desean continuar un programa en la UDES.

Etapa 2: Inscripción

PASO 3

Una vez realizado el paso anterior sobre el ingreso como aspirante a la UDES, al correo electrónico registrado se notificará el usuario y la contraseña para continuar con el proceso de inscripción

PASO 4

Acceder con el usuario y contraseña suministrados en el correo registrado. En el primer ingreso, se le solicitará realizar el cambio de contraseña con las condiciones que se mencionan.

PASO 5

Dar clic en la sección **Paso 1: Formulario de Inscripción**. A través de este paso deberá diligenciar datos personales, datos académicos, datos familiares, carga de documentos e información de mercadeo. Una vez completado todo el proceso, debe dar clic en **FINALIZAR**.

Importante

- En el registro de **datos personales** deben ser diligenciados tal como se visualizan en el documento de identificación. Así mismo, en los **datos académicos**, debe incluir el número de registro de los resultados de las pruebas ICFES Saber 11.
- Para la carga de la documentación requerida, se solicita que los documentos estén escaneados en su tamaño completo o que se presenten en fotografías legibles, en formato PDF o JPG.
- Cuando realice correcciones en los documentos, es necesario dar clic nuevamente en **FINALIZAR**.
- Para ampliar información de extranjeros dar clic en el siguiente instructivo: [enlace](#)



PARA MAYOR INFORMACIÓN COMUNICARSE



inscripciones.cucuta@udes.edu.co



607 5748717 Ext. 4157



**Universidad
de Santander**
UDES

