



# Universidad de Santander UDES



VIGILADA MINEDUCACIÓN Institución de Educación Superior Sujeta a Inspección y Vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional / Artículo 4, Resolución 12220 de 2016





**Universidad  
de Santander**  
UES



**CALIDAD**  
COMPROMISO DE TODOS

# VERIFICACIÓN DEL REGISTRO DE HOMOLOGACIÓN DE CURSOS

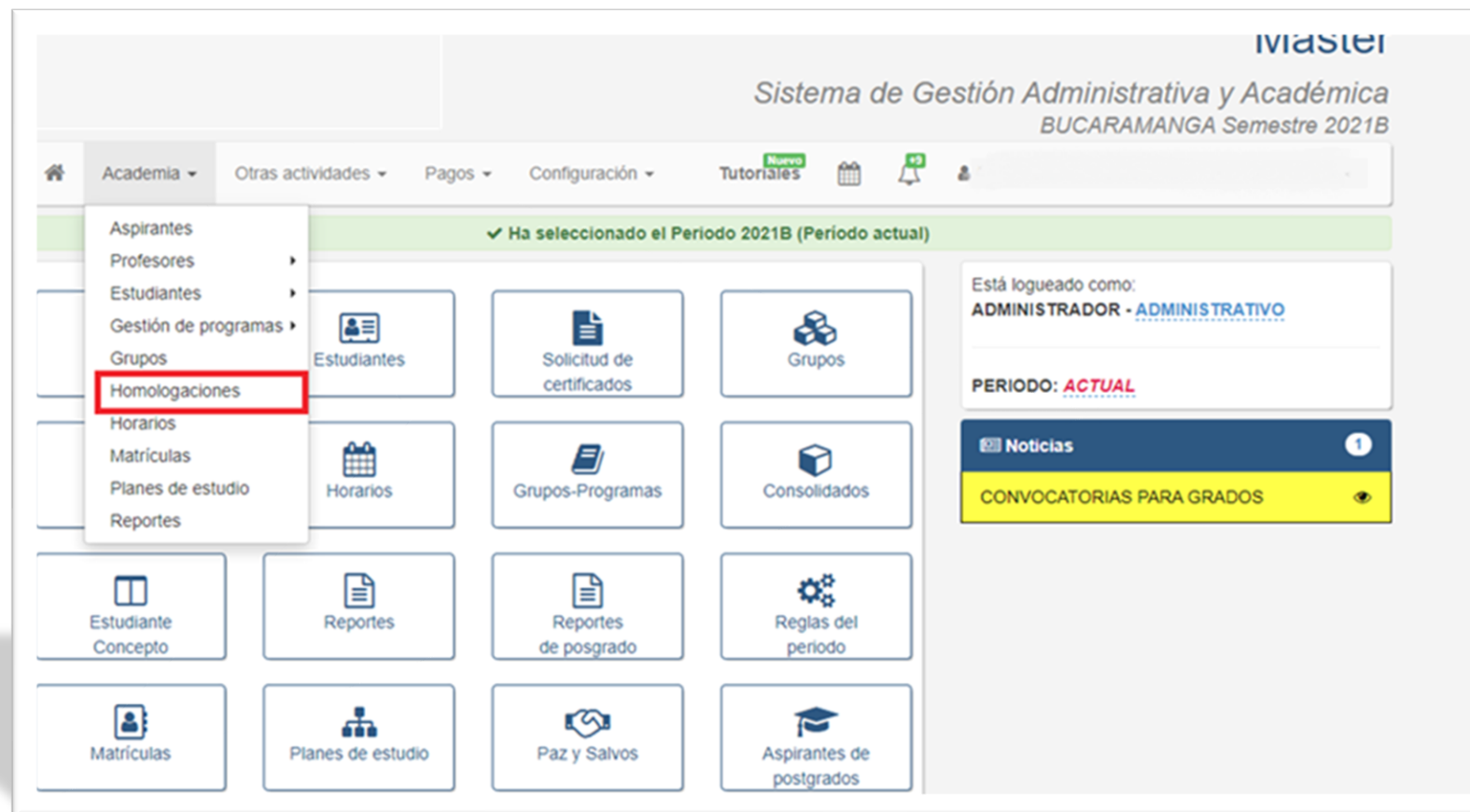
Directores y/o Coordinadores

# 1. Ingresar a MASTER

<https://master-cuc.udes.edu.co/#/sessionclosed>

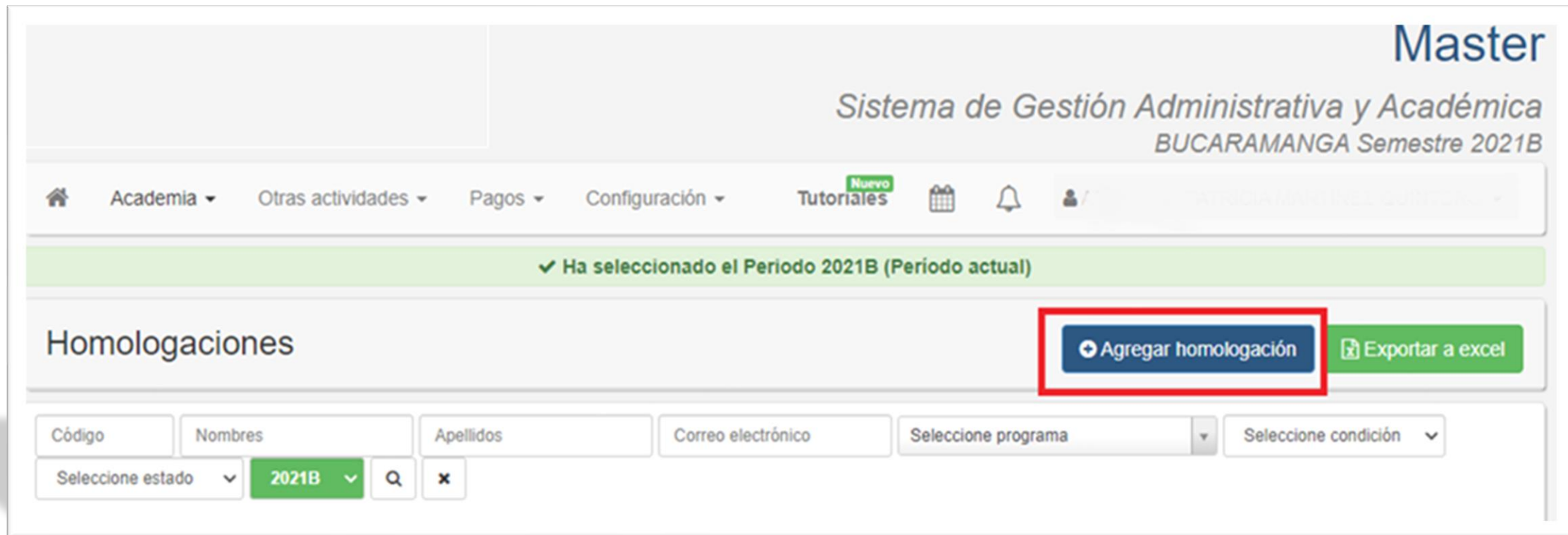
## RUTA

- Academia
- Homologaciones





The screenshot displays the Master system interface. At the top right, it says "Master" and "Sistema de Gestión Administrativa y Académica BUCARAMANGA Semestre 2021B". The navigation bar includes "Academia", "Otras actividades", "Pagos", and "Configuración". A dropdown menu for "Academia" is open, with "Homologaciones" highlighted in red. Other menu items include "Aspirantes", "Profesores", "Estudiantes", "Gestión de programas", "Grupos", "Horarios", "Matrículas", "Planes de estudio", and "Reportes". The main dashboard area shows a green notification: "✓ Ha seleccionado el Periodo 2021B (Periodo actual)". Below this are several icons for "Estudiantes", "Solicitud de certificados", "Grupos", "Horarios", "Grupos-Programas", "Consolidados", "Estudiante Concepto", "Reportes", "Reportes de posgrado", "Reglas del periodo", "Matrículas", "Planes de estudio", "Paz y Salvos", and "Aspirantes de posgrados". On the right side, there is a login status box: "Está logueado como: ADMINISTRADOR - ADMINISTRATIVO" and "PERIODO: ACTUAL". Below that is a "Noticias" section with a yellow banner: "CONVOCATORIAS PARA GRADOS".

- **RUTA**  
Agregar homologación



**Master**



*Sistema de Gestión Administrativa y Académica*  
*BUCARAMANGA Semestre 2021B*

Academia ▾ Otras actividades ▾ Pagos ▾ Configuración ▾ Tutoriales <sup>Nuevo</sup>   PATRICIA MARTINEZ GONZALEZ ▾

✓ Ha seleccionado el Periodo 2021B (Periodo actual)

**Homologaciones** Agregar homologación Exportar a excel

Código Nombres Apellidos Correo electrónico Seleccione programa Seleccione condición

Seleccione estado **2021B**  

- **RUTA**

A través de ese medio verifican el listado de los estudiantes que ingresan por homologación.

## Nueva homologación ×

---

Código	Nombres	Apellidos	Correo electrónico	Seleccione programa	▼	Q	×
--------	---------	-----------	--------------------	---------------------	---	---	---

Seleccione el estudiante:

Código	Nombres	Apellidos	Programa	⚙
--------	---------	-----------	----------	---


- **RUTA**

Selecciona el estudiante y el tipo de aspirante para iniciar la carga de la homologación.



Master

Sistema de Gestión Administrativa y Académica  
BUCARAMANGA Semestre 2021B

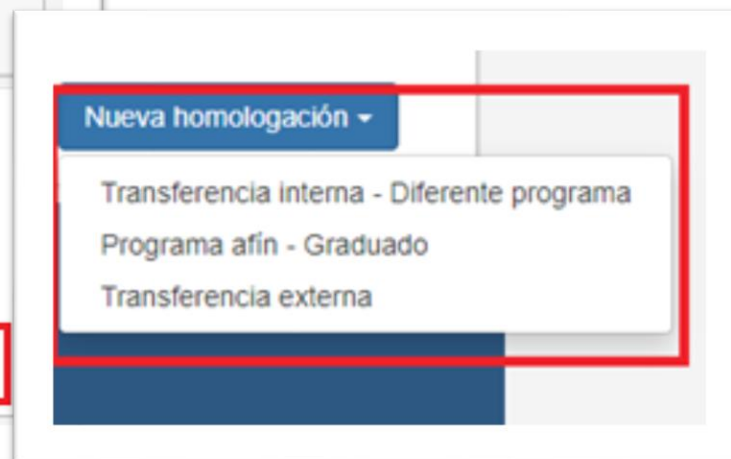
Academia ▾ Otras actividades ▾ Pagos ▾ Configuración ▾ **Nuevo** Tutoriales   ANGELICA PATRICIA MARTINEZ QUINTERO ▾

✓ Ha seleccionado el Periodo 2021B (Periodo actual)

### Homologaciones

Código	Nombres	Apellidos	Programa	Tipo estudiante	Finalizada	Gestionada
El estudiante no tiene notas por homologación.						

Volver **Nueva homologación**






Nueva homologación ▾

- Transferencia interna - Diferente programa
- Programa afín - Graduado
- Transferencia externa



**Master**  
*Sistema de Gestión Administrativa y Académica*  
BUCARAMANGA Semestre 2021B

Academia ▾ Otras actividades ▾ Pagos ▾ Configuración ▾ Tutoriales Nuevo   

✓ Ha seleccionado el Periodo 2021B (Periodo actual)

### Homologaciones

Código	Nombres	Apellidos	Programa	Tipo estudiante	Finalizada	Gestionada
El estudiante no tiene notas por homologación.						

**Curso a homologar:**

**Créditos:**

**Int. Horaria**

**Curso aprobado:**

**Créditos:**

**Int. Horaria**

**Observación:**

- **RUTA**  
Realizar la carga de los cursos.
- **Información importante**

**Curso a homologar**  
(Cursos UDES).

**Curso aprobado**  
(Cursos de la Universidad donde proviene el estudiante).

## INFORMACIÓN A TENER EN CUENTA

- **Combinatoria de cursos :** Los créditos se suman al igual que las horas y la nota definitiva debe ser ponderada.
- **Créditos:** Los créditos de los cursos a homologar de la Universidad donde proviene el estudiante deben ser iguales o superiores a los créditos de los cursos homologados en la UDES.
- **El tiempo de revisión** de la homologación por parte de la oficina de Registro y Control Académico son 3 días hábiles, una vez el programa la finalice.
- **El plazo máximo de entrega de los documentos por parte de la Coordinación,** es de 30 días hábiles después de que sea finalizada la inscripción de los programas.
- **En caso de sobrepasar el tiempo,** las homologaciones deberán ir aprobadas por la autoridad competente (Vicerrectoría Académica).
- Para las transferencias internas entre programas o entre campus, por favor tener en cuenta los cursos de formación permanente.



Formato **RCA-FT-004-UDES** formato homologación de cursos:

- Se utiliza para corrección de homologación.
- Homologación extemporáneas

FECHA DE ELABORACIÓN POR EL PROGRAMA: \_\_\_\_\_

ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_ CÓDIGO:

PROGRAMA ACADÉMICO CURSADO: \_\_\_\_\_

INSTITUCIÓN DE DONDE VIENE: \_\_\_\_\_

PROGRAMA AL QUE ASPIRA INGRESAR: \_\_\_\_\_

FECHA DE APROBACIÓN RCA: \_\_\_\_\_

#	CÓDIGO-CURSO	CURSO A HOMOLOGAR	CRÉDITOS	INTENSIDAD HORARIA	CURSO APROBADO EN LA INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE DONDE PROVIENE	CRÉDITOS	INTENSIDAD HORARIA	CALIFICACIÓN DEFINITIVA
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

COPIA CONTROLADA

TOTALES DE CONTROL	
NRO. DE CRÉDITOS HOMOLOGADOS	0
PORCENTAJE DE CRÉDITOS HOMOLOGADOS	0%
CRÉDITOS PENDIENTES POR APROBAR	SEMESTRE AL QUE INGRESA SEGUN CRÉDITOS APROBADOS
PORCENTAJE DE CRÉDITOS PENDIENTE POR APROBAR	0%

**OBSERVACIONES Y COMPROMISOS:**

1. Me comprometo a cursar los ocho (8) niveles de inglés y la prueba especial de suficiencia, como requisito de Grado.
2. Me comprometo a cursar las ciento noventa y dos horas (192) de Información y las ciento sesenta horas (160) de Bienestar Universitario como requisito de Grado.

ACEPTO: \_\_\_\_\_ APROBADO: \_\_\_\_\_  
Nombre y apellidos y firma del admitido Nombre y apellidos y firma del Director

## FORMATO CARGA MASIVA

Solo se utiliza para las transferencias internas entre campus y programas.

Estudiante (código Cúcuta)	Código de curso (Cúcuta)	Grupo	Definitiva	Condición (1 aprobó, 0 no aprobó)	Período	Tipo
02210382020	38101	A	4.0	1	2021-b	Homologacion interna
02210382020	29321	A	2.8	0	2021-b	Homologacion interna

## Formación permanente

El mismo programa, diferente sede	Diferente programa
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se homologa todo (formación permanente)</li> <li>Materias que no sean igual se busca la equivalencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materias que no sean igual se busca la equivalencia.</li> <li>Bienestar: no se pueden homologar selecciones por que tiene créditos y nota, se puede homologar por un curso similar sin créditos.</li> </ul>

### Inglés

Se recomienda manejar el código de idiomas que rige al estudiante

Tecnología	Profesional	Medicina
99811 a 99815	99811 a 99818	90991 a 90993 901991 a 901994



# Reglamento Académico Estudiantil UDES

## TÍTULO III. DE LA PERMANENCIA.

### CAPÍTULO 11º. De las Homologaciones de cursos

**Artículo 101. Parágrafo 3:** Autorizado el estudiante a ingresar por transferencia o traslado de programa a la UNIVERSIDAD DE SANTANDER, no podrá solicitar nuevas equivalencias de cursos que no hayan sido presentadas antes de cursar su primer semestre de ingreso a la Universidad

## **TÍTULO III. DE LA PERMANENCIA. CAPÍTULO 11º DE LAS HOMOLOGACIONES DE CURSOS**

### **Artículo 101º.- Disposiciones sobre las Homologaciones**

2. Para que los créditos de un curso sean homologables, la calificación aprobatoria obtenida en la institución de educación superior de donde proviene debe ser mínimo de tres punto cero (3.0).
3. El máximo número de créditos académicos homologados a un estudiante de transferencia será del cuarenta por ciento (40%) del total de créditos académicos del programa para el cual fue admitido.
4. El máximo número de créditos académicos homologados a un estudiante de la UNIVERSIDAD DE SANTANDER que cambia de programa será del cincuenta (50%) del total de créditos académicos del programa para el cual fue admitido.
5. El máximo número de créditos académicos homologados a un egresado de la UNIVERSIDAD DE SANTANDER que quiere cursar un programa afín a su profesión, será del sesenta (60%) del total de créditos académicos del programa para el cual fue admitido.

**Martha Liliana Cáceres Camargo**  
**[Aux\\_registro3@cucuta.udes.edu.co](mailto:Aux_registro3@cucuta.udes.edu.co)**  
**6075748717 – Ext: 4201**

**Noralba Villamizar Ruiz**  
**[Aux\\_registro1@cucuta.udes.edu.co](mailto:Aux_registro1@cucuta.udes.edu.co)**  
**6075748717 – Ext: 4256**

**María Andrea Becerra Vargas**  
**[Aux\\_registro2@cucuta.udes.edu.co](mailto:Aux_registro2@cucuta.udes.edu.co)**  
**6075748717 – Ext: 4107**







# Universidad de Santander

**UDES**

