

PASO A PASO PARA LA POSTULACION A GRADO





SOLICITUD A GRADO

Antes de iniciar el proceso de postulación, debe asegurarse de cumplir con los requisitos establecidos en el **Reglamento Académico Estudiantil**.

TÍTULO VII. DEL EGRESO Y TITULACIÓN CAPÍTULO 1°.- Del Grado

Artículo 141°.- De los Requisitos de Grado

Video tutorial: <https://www.youtube.com/watch?v=Q7a2MsRna1E>



PASO A PASO



ACCEDER AL SISTEMA GÉNESIS

<https://genesis-buc.udes.edu.co/#/>



DIGITAR SU USUARIO Y CONTRASEÑA

Ingreso de estudiantes

Usuario

Contraseña

Para obtener la última versión de Génesis recomendamos borrar caché de su navegador ó presione Ctrl+R.

[Tutoriales](#) [Manuales](#)



SELECCIONAR MÓDULO "SOLICITUD GRADO"





Verifique el cumplimiento de la totalidad del plan de estudios y de los cursos de formación complementaria. Una vez confirmado, dé clic en el botón

"POSTULARME A GRADO" 



ACTUALIZAR DATOS

El sistema solicitará la actualización de los datos personales. Se recomienda diligenciar la totalidad de la información requerida.



REVISIÓN Y APROBACIÓN

La postulación estará sujeta a revisión por parte de la Oficina de Registro y Control Académico, la cual le informará, a través de correo electrónico, si su solicitud fue aprobada o rechazada, indicando el motivo correspondiente.



PASO A PASO



CARGUE DE DOCUMENTOS

Se desplegará la lista de documentos requeridos para continuar con el proceso.



GESTIÓN DE PAZ Y SALVO

Para continuar con el procedimiento, las siguientes dependencias verificarán el estado de paz y salvo: Registro y Control Académico, Biblioteca, Graduados, Crédito y Cartera y Programa Académico.

Para mayor información, comuníquese con la dependencia correspondiente.



GENERAR RECIBO DE PAGO

Una vez cumplidos los pasos anteriores, el sistema generará el recibo de pago por concepto de derechos de grado.

PASO 10. FINALIZACIÓN



El sistema notificará el registro correspondiente a los derechos de grado. Posteriormente, la Oficina de Graduados informará el protocolo, la fecha de la ceremonia y/o la entrega del diploma.

Importante

1

Es responsabilidad del graduando revisar el correo electrónico y las notificaciones relacionadas con el proceso y avance de grado.

2

Si tramitó el grado en una convocatoria anterior y NO la finalizó, deberá comunicarse con Registro y Control Académico para solicitar la migración al proceso de grados vigente.



**PARA MAYOR
INFORMACION
COMUNICARSE**



grados@udes.edu.co



6516500 Ext. 1009 - 1119



322 732 48 92

