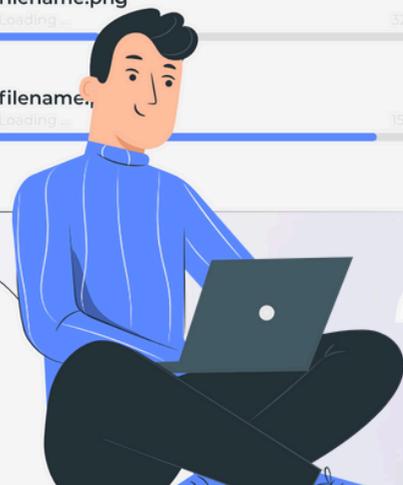
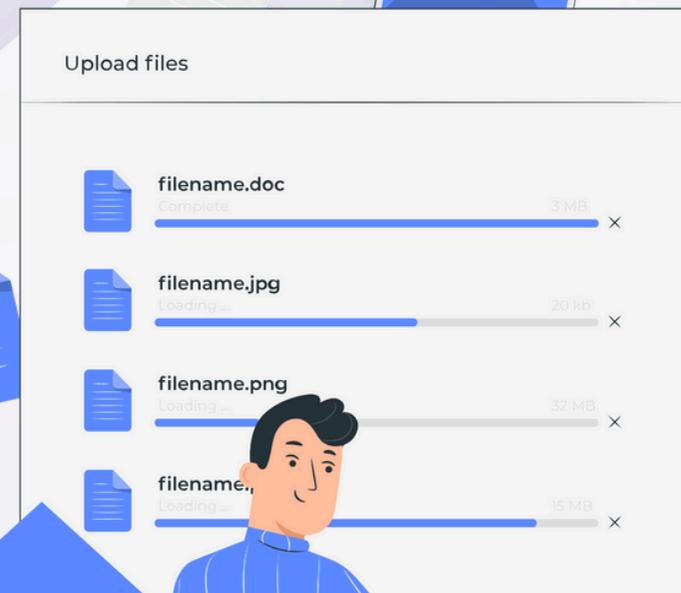


PASO A PASO PARA SOLICITAR UN CERTIFICADO A TRAVES DEL SISTEMA GENESIS



**Universidad
de Santander**
UDES



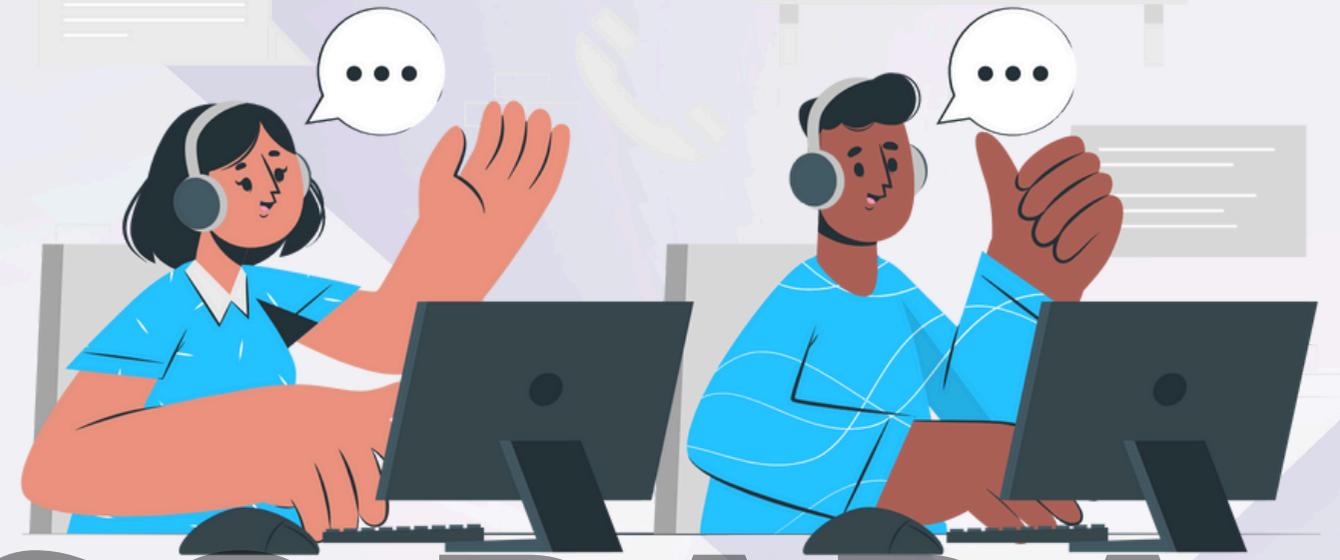
TIPOS DE CERTIFICADO

- **Certificado Cursó y aprobó**
(Seleccione el periodo requerido)
- **Certificado de buena conducta**
(Después de haber transcurrido 24 a 48 horas de haber realizado el pago, comuníquese con la Oficina de Registro y Control Académico, Para la descarga del certificado)
- **Constancia de estudios y/o médico**
(Periodo Academico vigente)
- **Constancia de estudios (posgrados)**
- **Certificado de Graduado**
(Para la descargar confirma si lo requiere con o sin PPA
“Promedio Ponderado Acumulado”)

- **Constancia para servicios médicos (posgrados)**
(periodo Academico vigente)
- **Certificado de notas**
(Seleccione el periodo requerido)
- **Certificado Horario de clase por asignatura**
- **Certificado Histórico de notas**
(Se relaciona cada uno de los semestres cursados)
- **Certificado terminación de materias**



PASO A PASO PARA LA SOLICITUD



PASO 1



ACCEDER AL SISTEMA GÉNESIS:

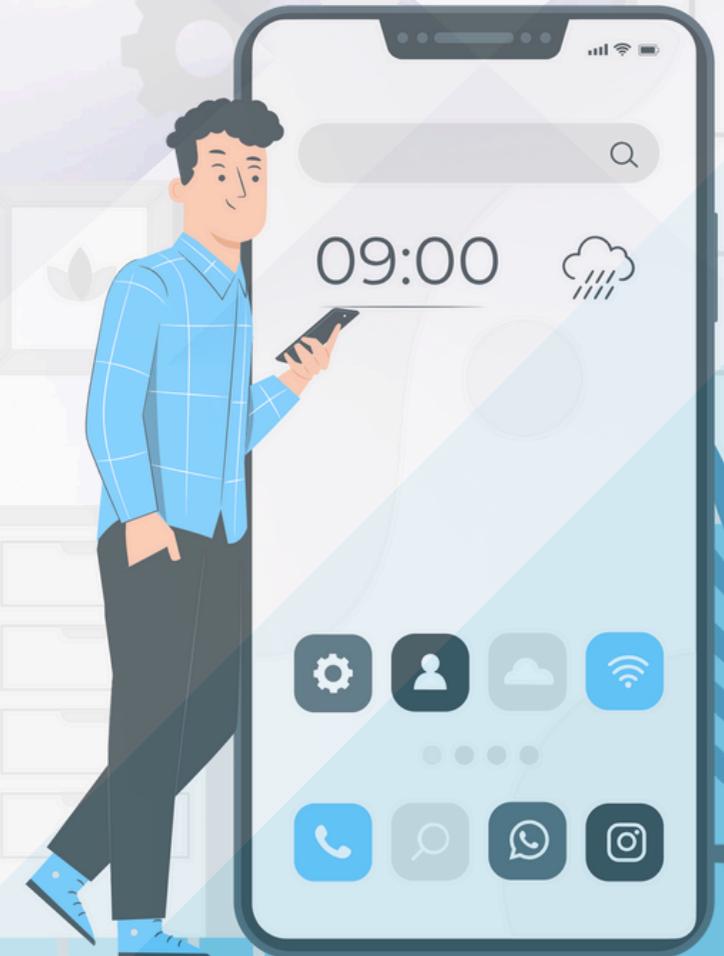
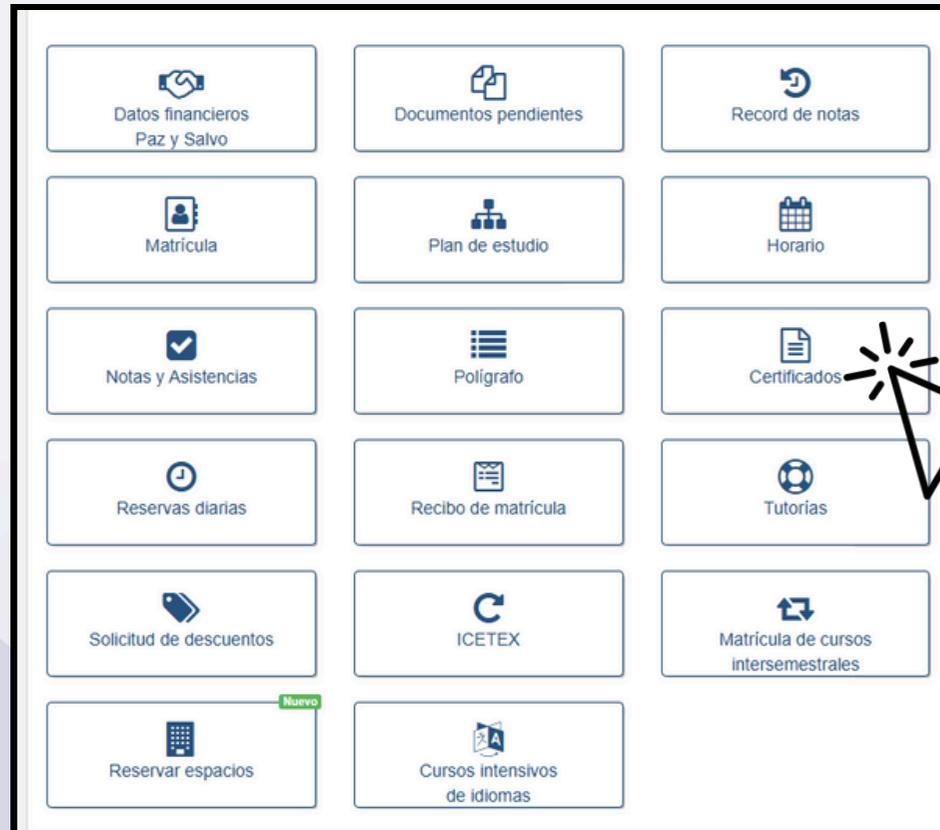
<https://genesis-buc.udes.edu.co/#/>



PASO 2



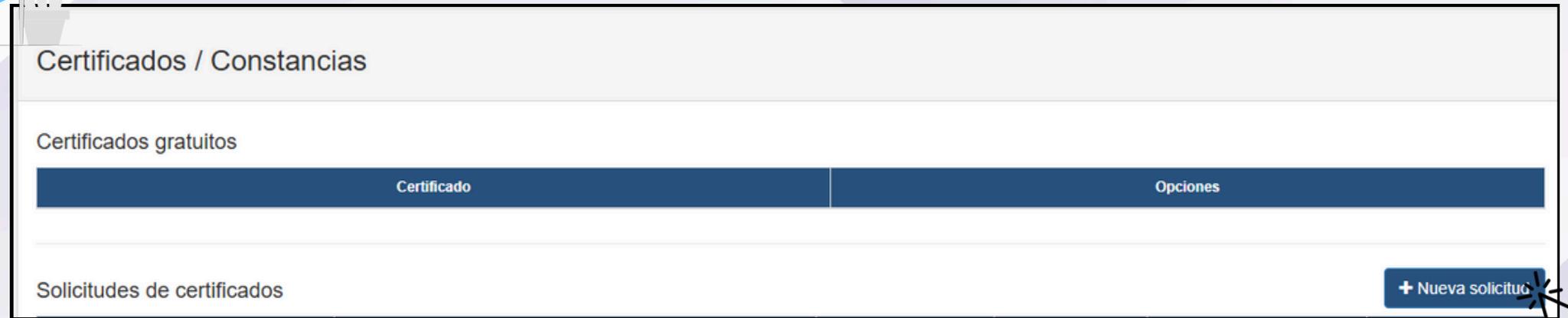
Seleccione el módulo de **CERTIFICADOS**.



PASO 3



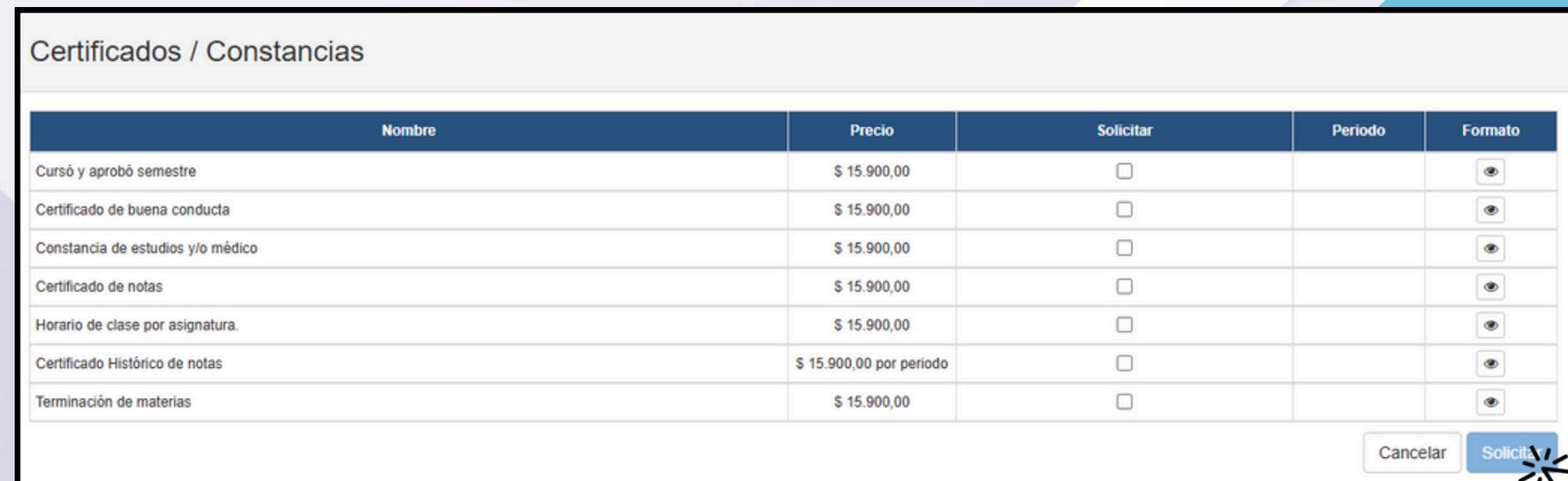
Dentro del módulo dar clic en **NUEVA SOLICITUD**.



PASO 4



Seleccionar el tipo de certificado y dar clic en **SOLICITAR**



PASO 5



Para la descargar del recibo dar clic en la opción **VER RECIBO**.

Solicitudes de certificados						+ Nueva solicitud
Fecha	Certificados	Costo	Periodo	Estado	Ver recibo ^S	
01-11-2024 09:10:28	Certificado de buena conducta	\$ 15.900,00	2024b	Pendiente de pago	 	

PASO 6



Para la descargar del certificado dar clic en la opción **VER SOLICITUD y DESCARGAR**

Solicitudes de certificados						+ Nueva solicitud
Fecha	Certificados	Costo	Periodo	Estado	Opciones	
25-01-2024 01:44:47	Constancia de estudios y/o médico	\$ 15.900,00	2024a	Pago realizado	 	



TENER EN CUENTA

- El pago se puede realizar a través de las entidades financieras mencionadas en el recibo o mediante pago PSE.
- En caso de presentar demoras en la activación del servicio solicitado, debe realizar la solicitud a través de la Mesa de Ayuda de Crédito y Cartera, seleccionando la opción "**ACTIVACIÓN DE SERVICIO**", y adjuntando el soporte de pago correspondiente.
Accede a la Mesa de Ayuda en el siguiente enlace: <https://helpdesk.udes.edu.co/lanzadera/>
- Recuerde que el certificado tiene una **fecha límite de descarga de 30 días calendario**.



PARA MAYOR INFORMACIÓN COMUNICARSE



certificadosryc@udes.edu.co



6516500 Ext. 1113



322 732 48 92



**Universidad
de Santander**
UDES

