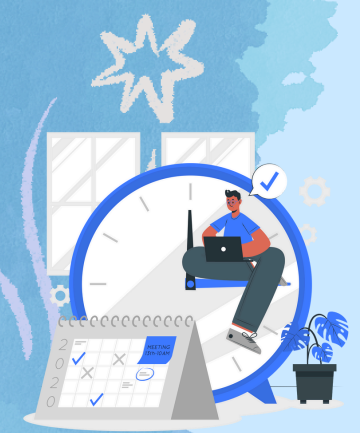


MATRÍCULA ACADÉMICA

Las matrículas académicas están sujetas a pago financiero y activación por parte del subproceso de Crédito y Cartera.



- **Estudiante nuevo, en condicionalidad académica, transferencia externa e interna:** Se realiza mediante acompañamiento de la dirección o coordinación del respectivo programa académico. Para el caso de transferencia externa, se debe realizar el pago previo de los cursos homologados.
- **Estudiantes antiguos:** Es responsabilidad de cada estudiante y debe realizarse en el sistema de información vigente.
- **Estudiantes de movilidad:** El programa académico gestiona la activación del pago de la matrícula financiera ante la oficina de Crédito y Cartera a los estudiantes de movilidad entrante y remitirá la matrícula académica mediante nota interna a la oficina de Registro y Control Académico, con visto bueno de la Oficina de Relaciones Nacionales e Internacionales. En caso de los estudiantes de movilidad saliente es responsabilidad de cada estudiante y debe realizarse en el sistema de información vigente de acuerdo al contrato de homologación establecido.
- **Estudiantes extranjeros:** La renovación de la matrícula académica estará sujeta a la actualización de los documentos legales requeridos.

Nota: Los estudiantes nuevos y antiguos podrán realizar sus respectivas modificaciones en la matrícula académica en las fechas establecidas en el calendario académico, mientras el sistema se encuentre habilitado para este cambio.



Nuevo Código de Estudiante

Estimado Estudiante: A partir de la fecha se implementó una nueva estructura para el código del Estudiante agregando 2 dígitos para el campus (Bucaramanga: 01) y un código adicional para el código del programa de la siguiente manera:

Antiguo código: 20151001

Nuevo código: **01**20**0**151001

Tenga en cuenta que para ingresar a Génesis debe hacerlo con su nuevo código.



- **Usuario:** Código asignado como estudiante. Se debe tener en cuenta que tiene once dígitos.
- **Contraseña:** La primera vez le llegará una contraseña aleatoria. Una vez digitada, se le solicitará realizar el cambio de contraseña con las condiciones que se mencionan a través de Génesis.



Video tutorial:

<https://drive.google.com/file/d/189TdSgzvBbLbdRmHrjIMt4B0hHtOuVBJ/view>



ACCEDER A GÉNESIS

<https://genesis-buc.udes.edu.co/#/>



RUTA

- **Digitar usuario y contraseña**
- **Matrícula**



Universidad de Santander UDES
SISTEMA DE GESTIÓN ESTUDIANTES

Génesis
Sistema de gestión estudiantil
Bucaramanga Semestre 2024B

Trámites Académicos - Record de notas Plan de estudio Matrícula - Horario Notas

Información Académica

Concepto	Valor
Promedio	3.99
Semestre	5
Activo académico	✓

Noticias
No hay noticias nuevas.

Video tutorial matrícula académica:

<https://drive.google.com/file/d/189TdSgzvBbLbdRmHrjIMt4B0hHtOuVBJ/view>



IMPORTANTE

- El estudiante debe legalizar el pago del semestre enviando al correo cajacyc@udes.edu.co o aux.cyc@udes.edu.co el soporte de pago con el fin de realizar su matrícula académica en las fechas establecidas en el calendario académico.
- Para la realización de su matrícula académica, verificar su plan de estudios que cursos debe matricular.
- Las solicitudes relacionadas con cruce de horarios y disponibilidad de oferta de cursos deberán tramitarse ante la Dirección o Coordinación del programa, quien se encargará de hacer los trámites institucionales que permitan solucionar el problema.



INCLUSIÓN Y CANCELACIÓN DE CURSOS ESTABLECIDO EN EL CALENDARIO ACADÉMICO

PASO 1:

Revisión de disponibilidad de cupos y autorización por parte de los departamentos y coordinación del programa académico para la inclusión de cursos.

PASO 2:

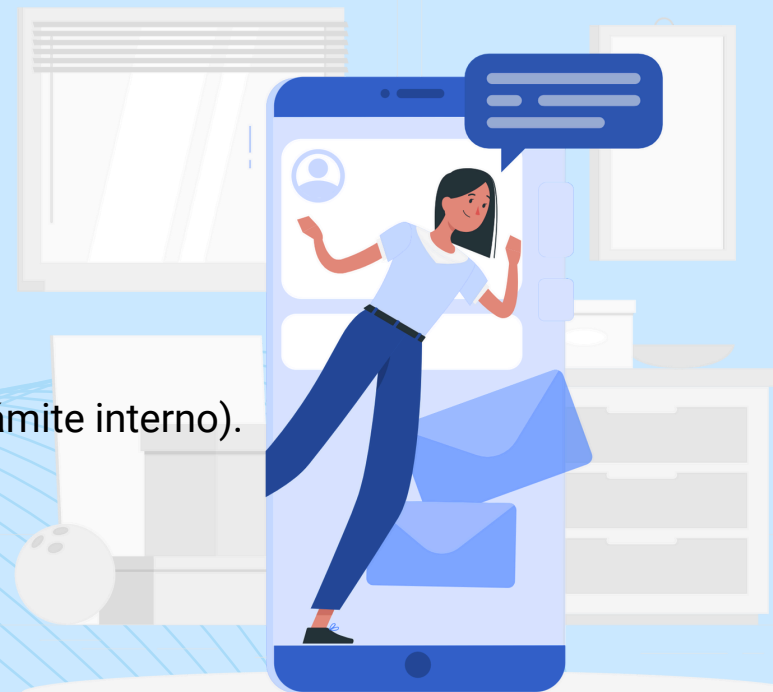
Pago de inclusión.

PASO 3:

Legalización del pago por parte de la oficina de Crédito y Cartera (trámite interno).

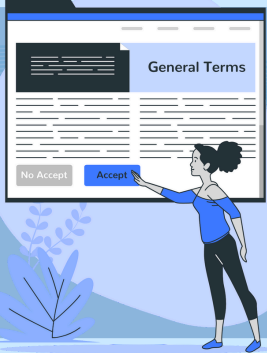
PASO 4:

Ingreso al sistema génesis para realizar la inclusión del curso.



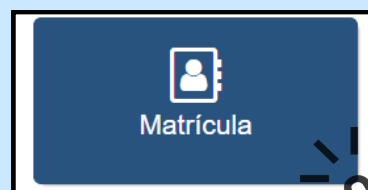
Tener en cuenta que una vez legalizado el pago debe realizar la inclusión del curso, recuerde que no habrá derecho a devolución de dinero.

CANCELACIÓN DE CURSOS A TRAVÉS DEL SISTEMA GENESIS, DENTRO DEL PERIODO ACADÉMICO



La cancelación de cursos se debe realizar dentro de las fechas establecidas en el calendario académico.

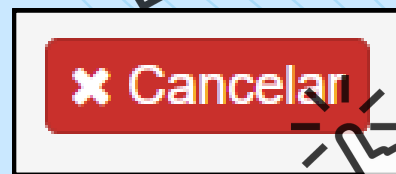
1. Ubique el ícono **MATRÍCULA**.



2. Seleccione la materia.



3. Oprima el botón **CANCELAR**.



IMPORTANTE

Tenga en cuenta que, una vez oprimido el botón **CANCELAR**, debe ingresar el código de seguridad para la cancelación de la materia. El código de seguridad lo recibirá a través del correo electrónico registrado.

El código generado permite la cancelación de varios cursos, recuerde que dicha acción no se puede revertir.

Para los estudiantes en ***condicionalidad académica***, será responsabilidad de la coordinación del programa la cancelación de los cursos.



Video tutorial:

<https://drive.google.com/file/d/1P6M4UFXe6gSD1gzqldCeVEuyLU7dV4NU/view>



CANCELACIÓN DE SEMESTRE

El estudiante debe ingresar al sistema Génesis dentro de las fechas establecidas en el calendario académico y realizar lo siguiente:

- Solicitar la **CANCELACIÓN DE SEMESTRE** del período vigente a través de la siguiente ruta:



GÉNESIS / TRÁMITES ACADÉMICOS / CANCELACIÓN SEMESTRE

- *Una vez realizada la solicitud de cancelación de semestre, debe tener en cuenta que dicha solicitud está sujeta a revisión y aprobación por parte del programa académico y se gestiona por la oficina de Registro y Control Académico.*

Nota: En caso de que no vaya a realizar la cancelación de los cursos complementarios, debe mencionarlo en la justificación y explicar la no cancelación de los mismos.



PARA MAYOR INFORMACIÓN COMUNICARSE

sec.ryc@udes.edu.co

sec.ryc5@udes.edu.co

sec.ara2@udes.edu.co

auxiliar.inscripciones@udes.edu.co



6516500 Ext. 1009 - 1111 - 1118 - 1119



322 732 48 92

