



Universidad de Santander

UDES

VIGILADA MINEDUCACIÓN | SNIES 2832



Paso a paso de Postulación a Grados

Video instructivo:

https://instructivos.udes.edu.co/v2/index.php/search_by/genesis/0/65



**Universidad
de Santander**

Personería Jur. 810 de 12/03/96 Min.Educación **UDES**
VIGILADA MINEDUCACIÓN



**Universidad
de Santander**
UDES

ACREDITACIÓN
COMPROMISO DE TODOS



Guía Rápida

Postulación a Grado



Paso 1

- Abrir Aplicativo



Paso 2

- Ingresar a Génesis



Paso 3

- Postulación



Paso 4

- Aprobación



Paso 5

- Cargar Documentos
- Paz y salvos.



Paso 6

- Descargar Recibo de Pago



Paso 7

- Ceremonia



Universidad de Santander

Personería Jur. 810 de 12/03/96 Min.Educación **UDES**
VIGILADA MINEDUCACIÓN

Paso 1



Abrir Aplicativo

- Postulación a Grado vía **web** por la plataforma Siga UDES, **Génesis (estudiantes)**.
- Ingresando al enlace:
<https://genesis-val.udes.edu.co/#/>

Paso 2



Ingresar a Génesis

- En el Aplicativo **Génesis**, ingresar con su usuario (**código de estudiante**) y contraseña que tenga asignada.



Paso 3



Postulación

- Dar clic en la opción **Postulación a Grado**.
- De tener pendientes académicos, el Sistema le indicará cuáles son para que sean resueltos ante la **Dirección del Programa y/o Departamento** respectivo. Se sugiere que imprima su **Historial de Notas** antes de presentarse a la **Dirección y/o Coordinación de su Programa** donde le deben orientar sobre el problema presentado.
- Una vez analizada la situación, la **Dirección y/o Coordinación del Programa** debe enviar una **Nota Interna** a la Oficina de Registro y Control Académico, informando la novedad correspondiente.



**Universidad
de Santander**

Personería Jur. 810 de 12/03/96 Min.Educación **UDES**
VIGILADA MINEDUCACIÓN





Universidad de Santander

Personería Jur. 810 de 12/03/96 Min.Educación **UDES**
VIGILADA MINEDUCACIÓN

Paso 3



Postulación

De no tener pendientes académicos, el Sistema le permite continuar con su solicitud de Grado.

- Actualización de datos personales.
- Revisar notificaciones automáticas a su **Correo electrónico** (Bandeja de entrada o correos no deseados), se le informará el paso a seguir en su proceso de graduación.





**Universidad
de Santander**

Personería Jur. 810 de 12/03/96 Min.Educación **UDES**
VIGILADA MINEDUCACIÓN

Observación importante

- Si usted ya se postuló anteriormente en un proceso de grado y no lo finalizó por no cumplir con los requisitos requeridos y en los tiempos establecidos, la plataforma no le permitirá postularse nuevamente, usted debe **comunicarse** con **Registro y Control Académico** solicitando la **migración** al proceso de grados actual.

asocarras@valledupar.udes.edu.co





Universidad de Santander

Personería Jur. 810 de 12/03/96 Min.Educación **UDES**
VIGILADA MINEDUCACIÓN

Paso 4



Aprobación

- Después de realizar su postulación a grado deberá **esperar** a que su solicitud sea **Aprobada** o **Rechazada** por el encargado del proceso de grado en Registro y Control Académico en un tiempo no máximo a **dos (2)** días hábiles.
- Si su postulación es **Aprobada**, se le enviara un correo electrónico con el paso a seguir en su proceso, en caso contrario se le notificara el motivo por el cual se **Rechaza** su postulación.





Universidad de Santander

Personería Jur. 810 de 12/03/96 Min.Educación **UDES**
VIGILADA MINEDUCACIÓN

Paso 4



Aprobación

- Si el correo recibido indica que tiene **pendientes académicos**, el **reporte de calificaciones o notas pendientes** debe ser solucionadas con la **Dirección del Programa Académico o Departamento Encargado**, para el respectivo reporte ante la oficina de Registro y Control Académico.





Universidad de Santander

Personería Jur. 810 de 12/03/96 Min.Educación **UDES**
VIGILADA MINEDUCACIÓN

Paso 4



Aprobación

- Si el correo recibido indica que tiene documentos de inscripción pendientes “**estudios de bachiller**” deben ser enviados por correo electrónico a: inscripcion.aspirante@valledupar.udes.edu.co con el fin de dar continuidad a su proceso de graduación.
 - **Nota:** Si usted realizó sus estudios de educación media en el extranjero, sus documentos de inscripción “**estudios de bachiller**” deben estar **convalidados** ante el ministerio de educación.





Universidad de Santander

Personería Jur. 810 de 12/03/96 Min.Educación **UDES**
VIGILADA MINEDUCACIÓN

Paso 5



Cargar Documentos

- Una vez sea aprobada su solicitud a grado, deberá cargar los documentos obligatorios requeridos a través del sistema Génesis y estar pendiente o comunicarse con cada dependencia para la aprobación de su paz y salvo a grado: **(Registro y Control Académico, Biblioteca, Facultad, Oficina de Graduados, Crédito y Cartera)** en las fechas establecidas.
- **Observación:** Debe tener presente que los documentos inscripción son muy diferentes a los documentos requeridos para grado.





Documentos obligatorios para grado:

PREGRADO O TECNOLOGÍA

- *Cedula de Ciudadanía legible ampliada al 150% .*
- *Fotografía tipo documento*
- *Certificado de asistencia o resultado saber PRO*



**Universidad
de Santander**

Personería Jur. 810 de 12/03/96 Min.Educación **UDES**
VIGILADA MINEDUCACIÓN



Documentos obligatorios para grado:

POSGRADO

- *Cedula de Ciudadanía legible ampliada al 150% .*
- *Fotografía tipo documento*



**Universidad
de Santander**

Personería Jur. 810 de 12/03/96 Min.Educación **UDES**
VIGILADA MINEDUCACIÓN



Universidad de Santander

Personería Jur. 810 de 12/03/96 Min.Educación UDES
VIGILADA MINEDUCACIÓN

Paso 6



Descargar Recibo de Pago

- Una vez cumpla con todos los requisitos académicos según su plan de estudio, los documentos obligatorios y tenga aprobado los paz y salvos de cada dependencia, podrá descargar su recibo de derechos a grado a través de su **Génesis** en las fechas establecidas.
- **Observación:** Si presenta algún rechazado por paz y salvo, debe comunicarse con la **dependencia encargada** para solucionar el pendiente.





Valor de los Derechos a Grados

El costo de derechos a grados se está actualizando cada año vigente.



**Universidad
de Santander**

Personería Jur. 810 de 12/03/96 Min.Educación **UDES**
VIGILADA MINEDUCACIÓN

Observación Importante:

Una vez sea cancelado el valor del derecho a grado, debe enviar el recibo de pago escaneado con buena resolución al correo electrónico de Crédito y Cartera, para su respectiva **legalización de pago:**

jnegrete@valledupar.udes.edu.co



**Universidad
de Santander**

Personería Jur. 810 de 12/03/96 Min.Educación **UDES**

VIGILADA MINEDUCACIÓN



Universidad de Santander

Personería Jur. 810 de 12/03/96 Min.Educación **UDES**
VIGILADA MINEDUCACIÓN

Paso 7



Ceremonias

- El protocolo de la ceremonia de grados, será publicado en la **página web** de la universidad, una vez **Rectoría** lo notifique.





**Universidad
de Santander**

Personería Jur. 810 de 12/03/96 Min.Educación **UDES**
VIGILADA MINEDUCACIÓN

Observación importante

- El estricto cumplimiento de estas fechas relacionadas anteriormente, permitirá que la Oficina de **Registro y Control Académico** pueda entregar oportunamente a **Secretaría General** la documentación requerida, para la revisión y elaboración de los **Diplomas y Actas de Grado**.





Si tiene alguna inquietud acerca del proceso de grado puede comunicarse a la oficina de Registro y Control Académico



Alexi Socarras Mejía



Teléfono fijo 60 5 730073 Ext. 113



asocarras@valledupar.udes.edu.co

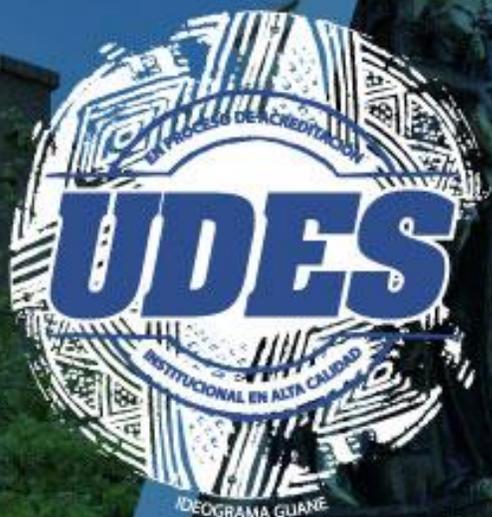


www.udes.edu.co



**Universidad
de Santander**

Personería Jur. 810 de 12/03/96 Min.Educación **UDES**
VIGILADA MINEDUCACIÓN



**Universidad
de Santander**

VIGILADA MINEDUCACIÓN | SNIES 2832 **UDES**

GRACIAS