



Universidad de Santander

UDES

VIGILADA MINEDUCACIÓN | SNIES 2832



**Universidad
de Santander**
UDES

ACREDITACIÓN
COMPROMISO DE TODOS



VERIFICACIÓN DEL REGISTRO DE HOMOLOGACIÓN DE CURSOS

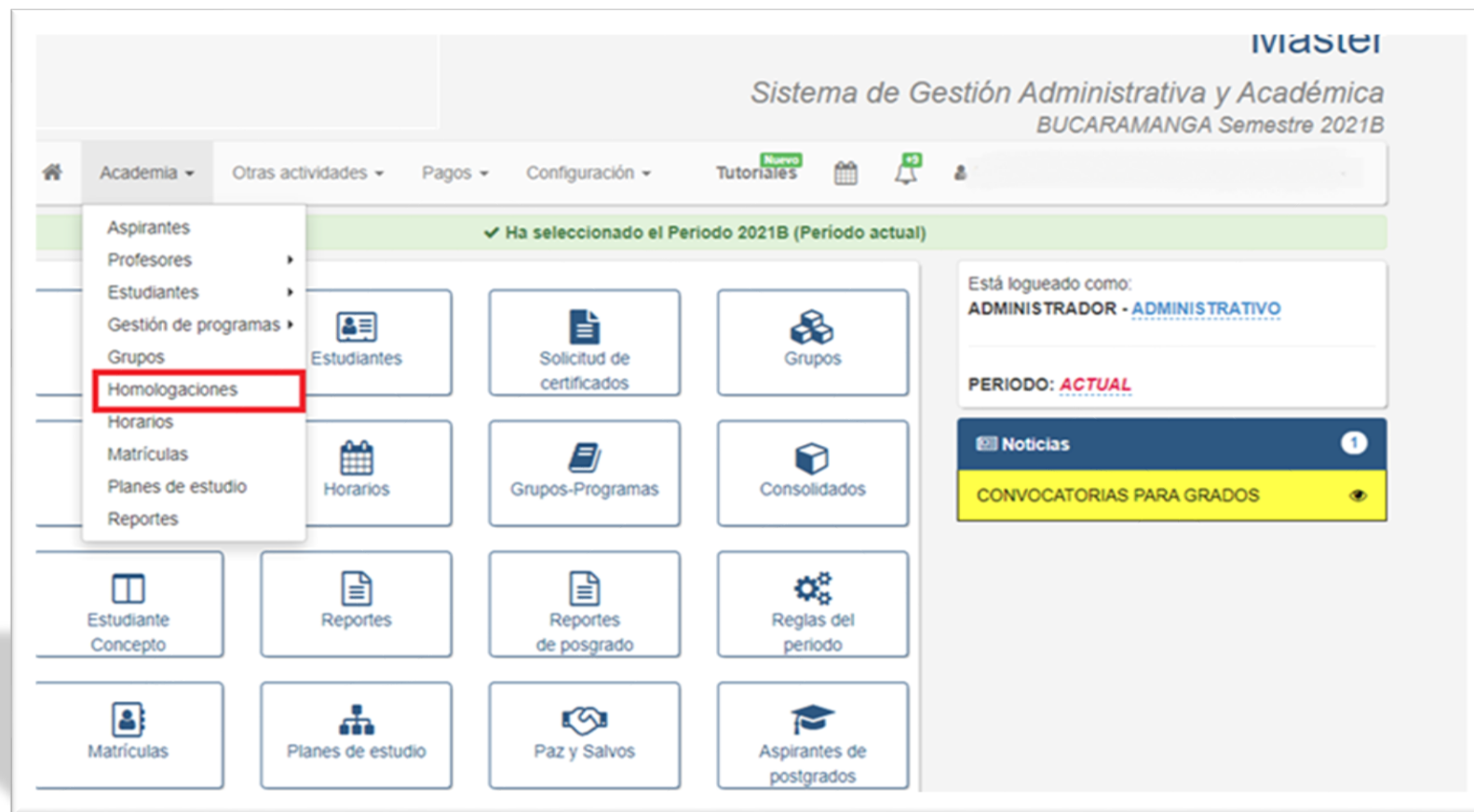
Directores y/o Coordinadores

1. Ingresar a **MASTER**

<https://master-val.udes.edu.co/#/>

RUTA

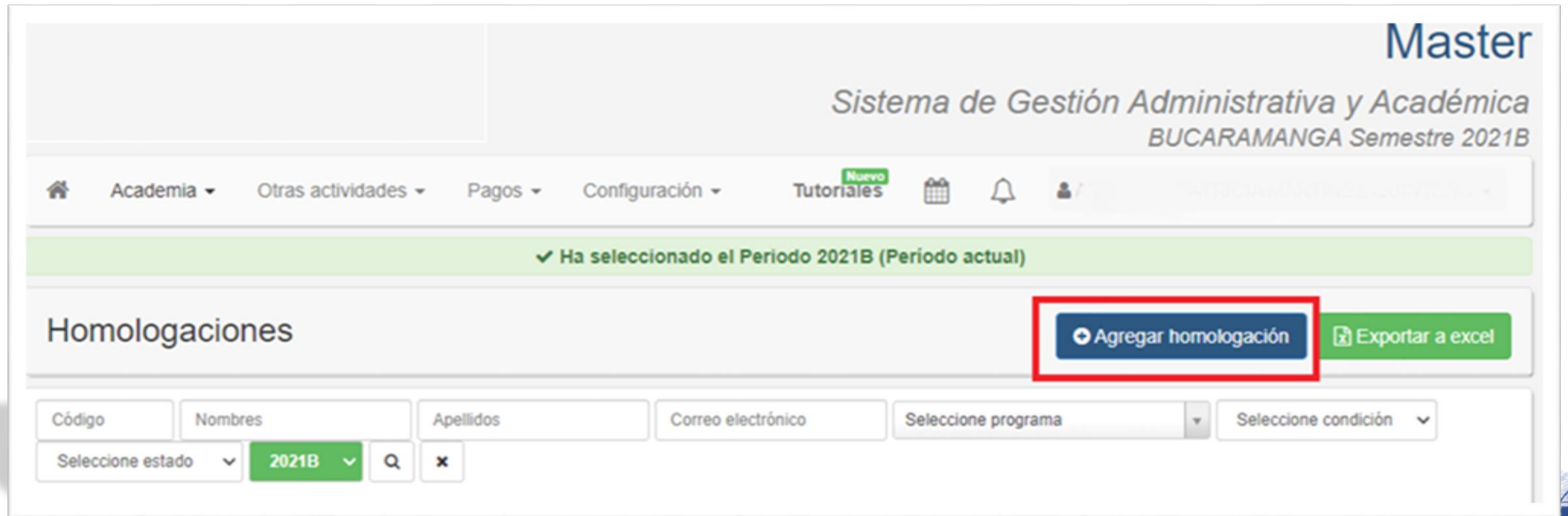
- Academia
- Homologaciones



The screenshot displays the MASTER system interface. At the top right, it says "MASTER Sistema de Gestión Administrativa y Académica BUCARAMANGA Semestre 2021B". A navigation bar includes "Academia", "Otras actividades", "Pagos", "Configuración", "Tutoriales", a calendar icon, a notification bell, and a user profile icon. A green banner indicates "✓ Ha seleccionado el Periodo 2021B (Periodo actual)". The "Academia" dropdown menu is open, with "Homologaciones" highlighted in red. Other menu items include Aspirantes, Profesores, Estudiantes, Gestión de programas, Grupos, Horarios, Matrículas, Planes de estudio, and Reportes. The main dashboard features a grid of icons for "Estudiantes", "Solicitud de certificados", "Grupos", "Horarios", "Grupos-Programas", "Consolidados", "Estudiante Concepto", "Reportes", "Reportes de posgrado", "Reglas del periodo", "Matrículas", "Planes de estudio", "Paz y Salvos", and "Aspirantes de posgrados". On the right, a login status box shows "Está logueado como: ADMINISTRADOR - ADMINISTRATIVO" and "PERIODO: ACTUAL". Below it, a "Noticias" section with a notification count of 1 highlights "CONVOCATORIAS PARA GRADOS".




RUTA

- Agregar homologación



Master

Sistema de Gestión Administrativa y Académica
BUCARAMANGA Semestre 2021B



Academia ▾ Otras actividades ▾ Pagos ▾ Configuración ▾ Tutoriales ^{Nuevo}    PATRICIA MARTINEZ LONDOÑO ▾

✓ Ha seleccionado el Periodo 2021B (Periodo actual)

Homologaciones

[➕ Agregar homologación](#) [📄 Exportar a excel](#)

Código Nombres Apellidos Correo electrónico Seleccione programa Seleccione condición

Seleccione estado ▾ 2021B ▾  



RUTA

- A través de ese medio verifican el listado de los estudiantes que ingresan por homologación.

Nueva homologación ✕

Código	Nombres	Apellidos	Correo electrónico	Seleccione programa	▼	Q	✕
--------	---------	-----------	--------------------	---------------------	---	---	---

Seleccione el estudiante:

Código	Nombres	Apellidos	Programa	⚙
--------	---------	-----------	----------	---



RUTA

- Selecciona el estudiante y el tipo de aspirante para iniciar la carga de la homologación.

Master

Sistema de Gestión Administrativa y Académica
BUCARAMANGA Semestre 2021B

Academia ▾ Otras actividades ▾ Pagos ▾ Configuración ▾ **Nuevo** Tutoriales ANGELICA PATRICIA MARTINEZ QUINTERO ▾

✓ Ha seleccionado el Periodo 2021B (Periodo actual)

Homologaciones

Código	Nombres	Apellidos	Programa	Tipo estudiante	Finalizada	Gestionada
El estudiante no tiene notas por homologación.						




Volver **Nueva homologación**

Nueva homologación ▾

- Transferencia interna - Diferente programa
- Programa afín - Graduado
- Transferencia externa

Master

Sistema de Gestión Administrativa y Académica
BUCARAMANGA Semestre 2021B

Academia ▾ Otras actividades ▾ Pagos ▾ Configuración ▾ Tutoriales ^{Nuevo}   

✓ Ha seleccionado el Periodo 2021B (Período actual)

Homologaciones

Código	Nombres	Apellidos	Programa	Tipo estudiante	Finalizada	Gestionada
El estudiante no tiene notas por homologación.						

Curso a homologar:

Créditos:

Int. Horaria

Curso aprobado:

Créditos:

Int. Horaria

Observación:

RUTA

- Realizar la carga de los cursos.

- **Información importante**

Curso a homologar
(Cursos UDES).

Curso aprobado
(Cursos de la Universidad donde proviene el estudiante).



INFORMACIÓN A TENER EN CUENTA

- **Combinatoria de cursos :** Los créditos se suman al igual que las horas y la nota definitiva debe ser ponderada.
- **Créditos:** Los créditos de los cursos a homologar de la Universidad donde proviene el estudiante deben ser iguales o superiores a los créditos de los cursos homologados en la UDES.
- **El tiempo de revisión** de la homologación por parte de la oficina de Registro y Control Académico son 3 días hábiles una vez el programa la finalice.
- **El plazo máximo de entrega** es de 30 días hábiles después de que se finalice la homologación por Registro y Control Académico.
- **En caso de sobrepasar el tiempo,** las homologaciones deberán ir aprobadas por la autoridad competente (Secretaría General, Vicerrectoría Académica).



  	Sistema de Gestión de la Calidad VAF Vicerrectoría Administrativa y Financiera	
	FORMATO DE HOMOLOGACIÓN DE CURSOS RCA-FT-004-UDES	Versión: 04

Formato **RCA-FT-004-UDES** manual de homologación:

- Se utiliza para corrección de homologación.
- Homologación extemporáneas.

FECHA DE ELABORACIÓN POR EL PROGRAMA: _____

ESTUDIANTE: _____ CÓDIGO:

PROGRAMA ACADÉMICO CURSADO: _____

INSTITUCIÓN DE DONDE VIENE: _____

PROGRAMA AL QUE ASPIRA INGRESAR: _____

FECHA DE APROBACIÓN RCA: _____

#	CÓDIGO-CURSO	CURSO A HOMOLOGAR	CRÉDITOS	INTENSIDAD HORARIA	CURSO APROBADO EN LA INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE DONDE PROVIENE	CRÉDITOS	INTENSIDAD HORARIA	CALIFICACIÓN DEFINITIVA
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

COPIA CONTROLADA

TOTALES DE CONTROL		
NRO. DE CRÉDITOS HOMOLOGADOS	0	PROMEDIO PONDERADO ARITMÉTICO ESTIMADO
PORCENTAJE DE CRÉDITOS HOMOLOGADOS	0%	
CRÉDITOS PENDIENTES POR APROBAR		SEMESTRE AL QUE INGRESA SEGUN CRÉDITOS APROBADOS
PORCENTAJE DE CRÉDITOS PENDIENTE POR APROBAR	0%	

OBSERVACIONES Y COMPROMISOS:

1. Me comprometo a cursar los ocho (8) niveles de Inglés y la prueba especial de sulfenolo, como requisito de Grado.
2. Me comprometo a cursar las ciento noventa y dos horas (192) de Informática y las ciento sesenta horas (160) de Bienestar Universitario como requisito de Grado.

ACEPTO: _____ APROBADO: _____
 Nombre y apellidos y firma del admitido Nombre y apellidos y firma del Director

FORMATO CARGA MASIVA

solo se utiliza para las transferencias internas entre campus y programas.

Estudiante	Materia del campus que proviene	Materia	Grupo	Definitiva	condicion	Periodo	Tipo
01210382020	38101	38101	A	4.0	S	2021-2	HOMOLOGACION INTERNA
01210382020	29321	29322	A	2,8	N	2021-2	HOMOLOGACION INTERNA

Formación permanente

El mismo programa, diferente sede	Diferente programa
<ul style="list-style-type: none">▪ Se homologa todo (formación permanente)▪ Materias que no sean igual se busca, su equivalencia	<ul style="list-style-type: none">▪ Materias que no sean igual se busca, su equivalencia.▪ Bienestar: no se pueden homologar selecciones por que tiene créditos y nota, se puede homologar por una catedra.

Inglés

Se recomienda manejar el código que rige al estudiante

Tecnología	Profesional	Medicina
N/A	09011 a 09018	90991M a 90993M



Reglamento Académico Estudiantil UDES

PARÁGRAFO 3: Autorizado el estudiante a ingresar por transferencia o traslado de programa a la UNIVERSIDAD DE SANTANDER, no podrá solicitar nuevas equivalencias de cursos que no hayan sido presentadas antes de cursar su primer semestre de ingreso a la Universidad.



Artículo 101°.- Disposiciones sobre las Homologaciones

2. Para que los créditos de un curso sean homologables, la calificación aprobatoria obtenida en la institución de educación superior de donde proviene debe ser mínimo de tres punto cero (3.0).
3. El máximo número de créditos académicos homologados a un estudiante de transferencia será del cuarenta por ciento (40%) del total de créditos académicos del programa para el cual fue admitido.
4. El máximo número de créditos académicos homologados a un estudiante de la UNIVERSIDAD DE SANTANDER que cambia de programa será del cincuenta (50%) del total de créditos académicos del programa para el cual fue admitido.
5. El máximo número de créditos académicos homologados a un egresado de la UNIVERSIDAD DE SANTANDER que quiere cursar un programa afín a su profesión, será del sesenta (60%) del total de créditos académicos del programa para el cual fue admitido.



Apoyo:

Yuliannys Pinzón

notasadmisionesyregistro@valledupar.udes.edu.co

Telefono fijo 5730073 Ext. 133





**Universidad
de Santander**

VIGILADA MINEDUCACIÓN | SNIES 2832

UDES

GRACIAS