

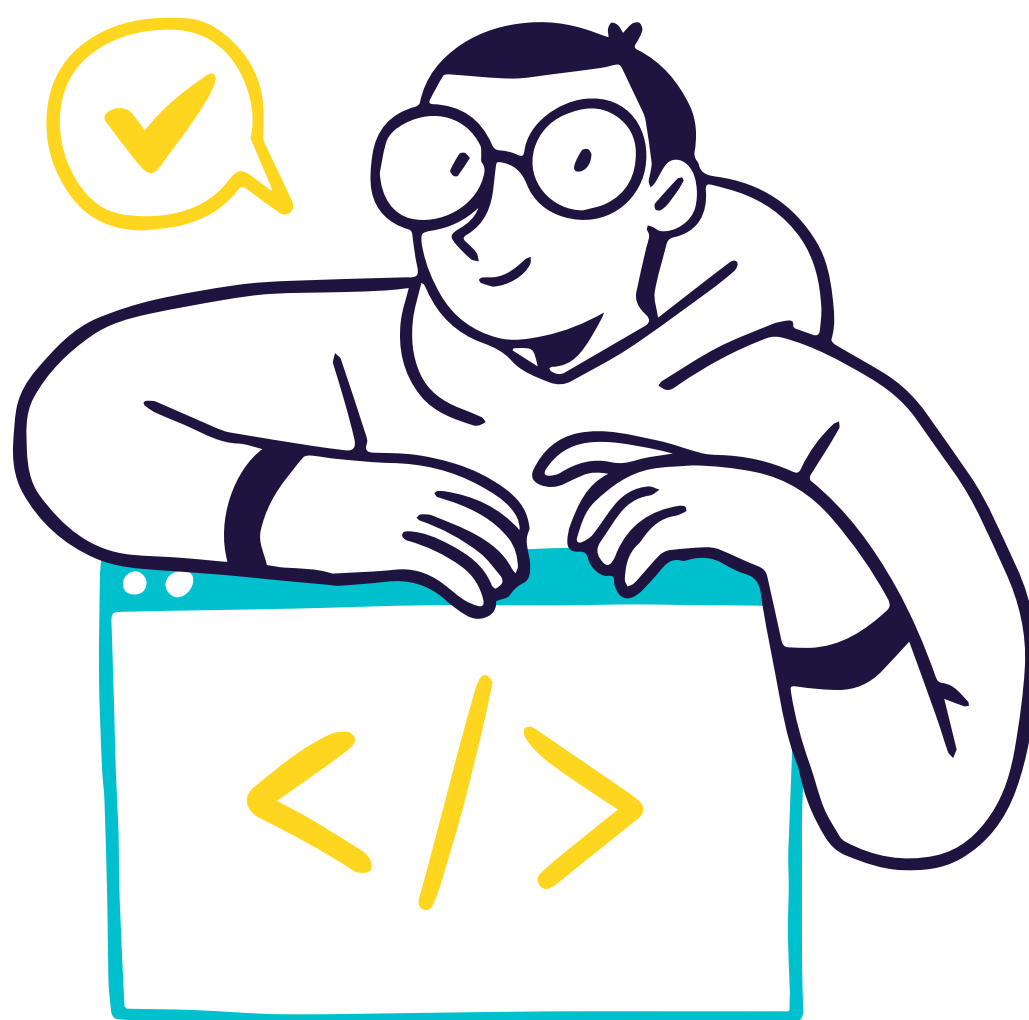


**Universidad  
de Santander**  
UDES

VIGILADA MINEDUCACIÓN | SNIES 2832



**Registro y Control  
Académico**



# **PASO A PASO PARA HOMOLOGACIONES**

*SEGÚN EL TIPO DE ASPIRANTE*

# 1 Paso

Ingresa al sitio web

<https://admisiones-buc.udes.edu.co>



Seleccione el tipo de aspirante

**Movilidad Nacional** (Otras universidades)

**Movilidad internacional Presencial** (Extranjeros)

**Nuevo Nacional** (Pregrado)

**Nuevo Internacional** (Pregrado)

**Transferencia Internta** (Entre campus)

**Transferencia Externa** (Otras universidades)

**Transferencia Interna** (Graduado UDES)

**Transferencia Interna** (Entre programas)



# 2 PASO

Cargue de documentos, según  
**los diferentes tipos de Aspirantes de pregrado**

## **Transferencia Externa** (Otras universidades)

Documentos deben ser en formato **PDF, PNG, JPG, JPEG**  
peso máximo 12MB

### **Documento de Indentidad**

(Documento obligatorio para inscripción)

### **Pruebas saber 11**

(Opcional para su inscripción, obligatorio para matricula)

### **Acta de grado bachiller**

(Opcional para su inscripción, obligatorio para matricula)

### **Diploma bachiller**

(Opcional para su inscripción, obligatorio para matricula)

### **Certificado de notas**

(Obligatorio para su inscripción)

### **Certificado buena conducta**

(Opcional para su inscripción, obligatorio para matricula)

### **Orden de pago de inscripción**

(Obligatorio para su inscripción)

Contenidos programáticos debe ser enviado al correo de la  
dirección y/o coordinación del programa (si lo requiere).



# **Transferencia Interna** (*Graduados UDES*)

Documentos deben ser en formato **PDF, PNG, JPG, JPEG**  
peso máximo 12MB

## **Documento de Identidad**

(Documento obligatorio para inscripción)

## **Acta de grado UDES o certificado de egresado**

(Obligatorio para su inscripción)

## **Pruebas saber 11**

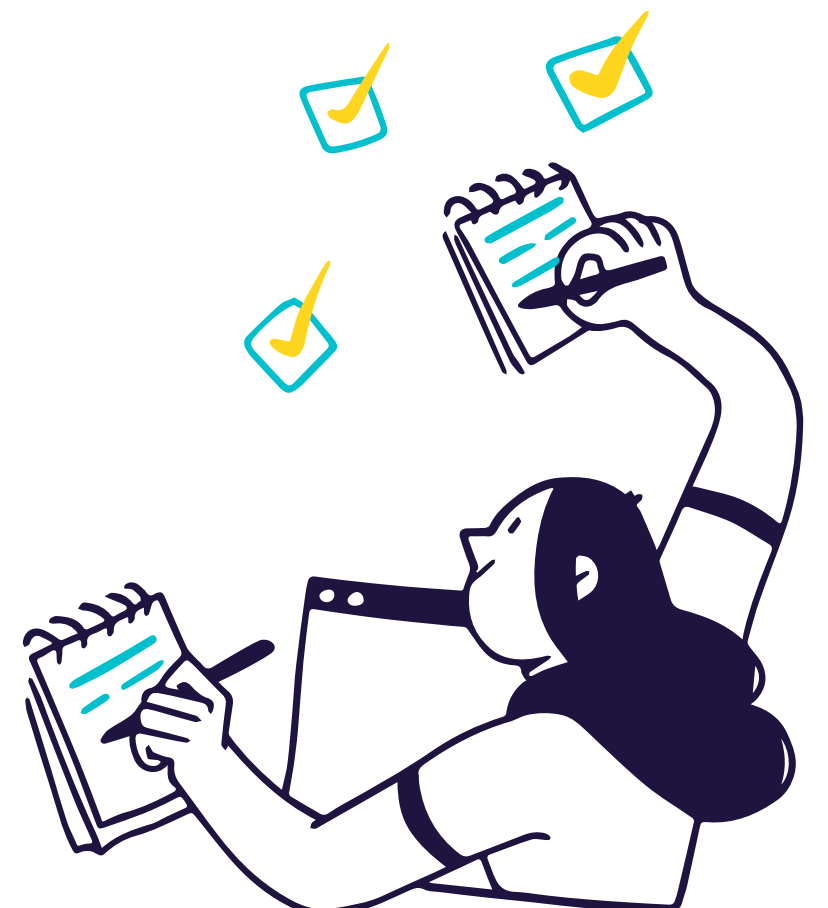
(Opcional para su inscripción, obligatorio para matrícula)

## **Acta de grado bachiller**

(Opcional para su inscripción, obligatorio para matrícula)

## **Diploma bachiller**

(Opcional para su inscripción, obligatorio para matrícula)



# **Transferencia Interna** **(Entre Campus)**

Documentos deben ser en formato **PDF, PNG, JPG, JPEG**  
peso maximo 12MB

## **Documento de Identidad**

*(Documento obligatorio para inscripción)*

## **Pruebas saber 11**

*(Opcional para su inscripción, obligatorio para matricula)*

## **Acta de grado bachiller**

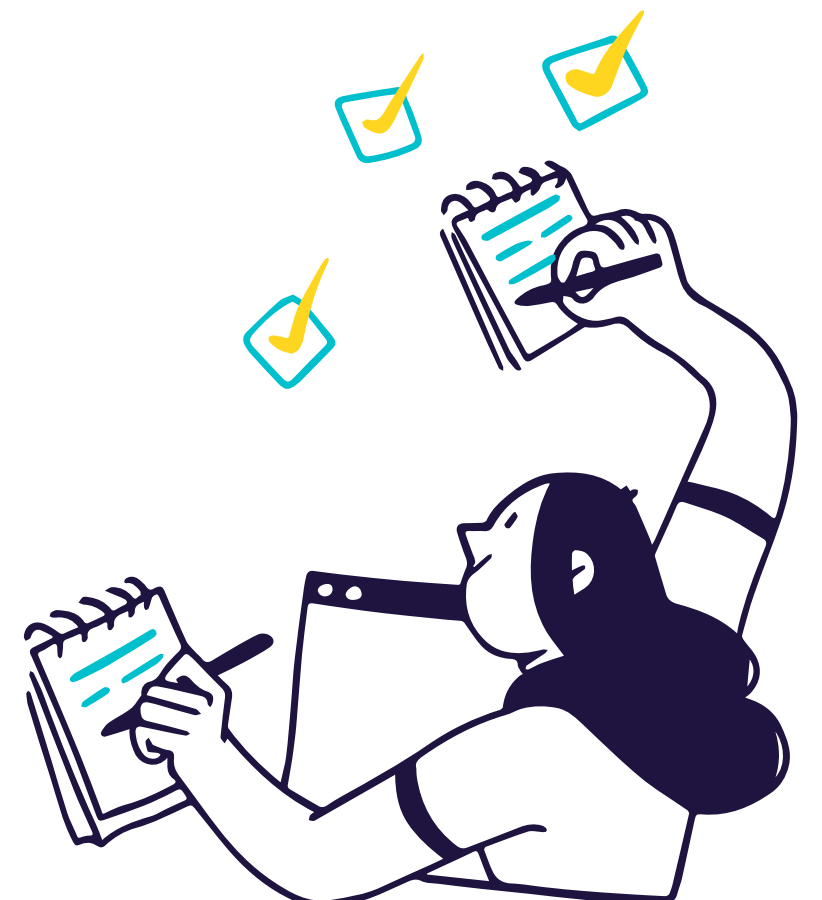
*(Opcional para su inscripción, obligatorio para matricula)*

## **Diploma bachiller**

*(Opcional para su inscripción, obligatorio para matricula)*

## **Comprobante Solicitud transferencia vía Génesis**

*(Formulario Único)*



# **Transferencia Interna**

## **(Entre programas)**

Documentos deben ser en formato **PDF, PNG, JPG, JPEG**  
peso máximo 12MB

### **Documento de Identidad**

*(Documento obligatorio para inscripción)*

### **Pruebas saber 11**

*(Opcional para su inscripción, obligatorio para matrícula)*

### **Acta de grado bachiller**

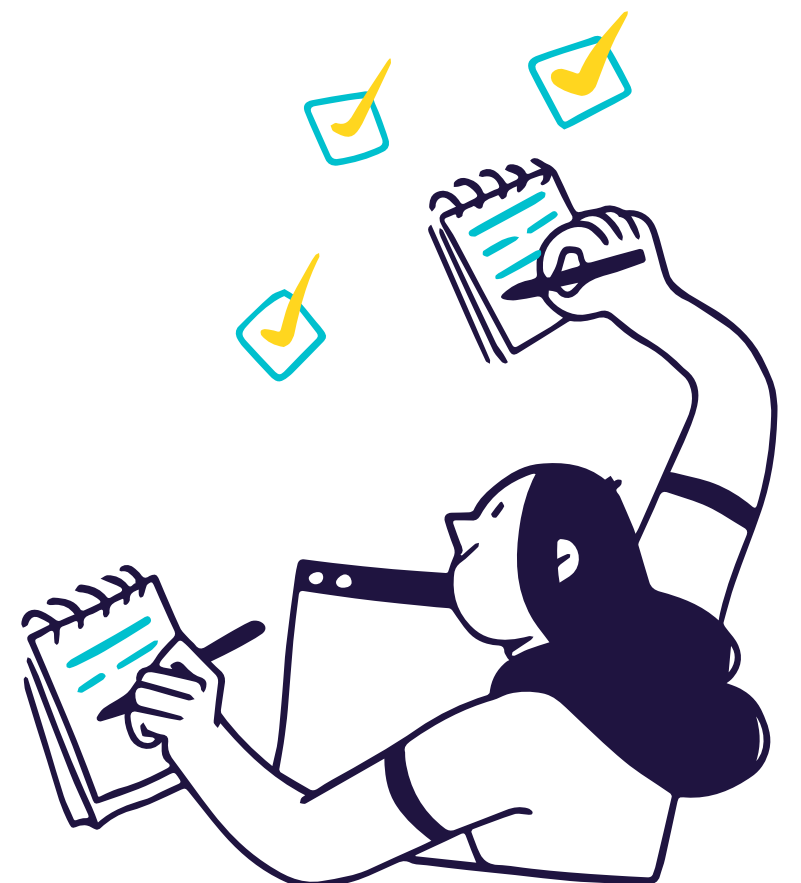
*(Opcional para su inscripción, obligatorio para matrícula)*

### **Diploma bachiller**

*(Opcional para su inscripción, obligatorio para matrícula)*

### **Comprobante Solicitud transferencia vía Génesis**

*(Formulario Único)*



# 3 Paso

## Las transferencias internas **entre programas o campus**

Selección en el menú de opciones de aplicativo  
**GÉNESIS/TRÁMITES ACADÉMICOS/TRANSFERENCIA**

Se debe tener en cuenta que la solicitud es **aprobada o rechazada** por el coordinador del programa a postular.

Registro y Control Académico envía la documentación requerida al programa o campus a trasladar de las transferencias aprobadas.

Los Directores y Coordinadores registran la homologación de cursos a través del sistema SIGAUDES.

el Formato **RCA-FT-004-UDES**, lo firma el director del programa y el estudiante.

Entrega soporte o exclusión de Pago para Homologación de Transferencia externa si lo Requiere.



# MAYOR INFORMACIÓN



**322 732 48 92**

**Yuri Bohórquez**

Sec.ryc5@udes.edu.co - Ext. 1119

**David Ardila**

Sec.inscripciones@udes.edu.co - Ext. 1111