

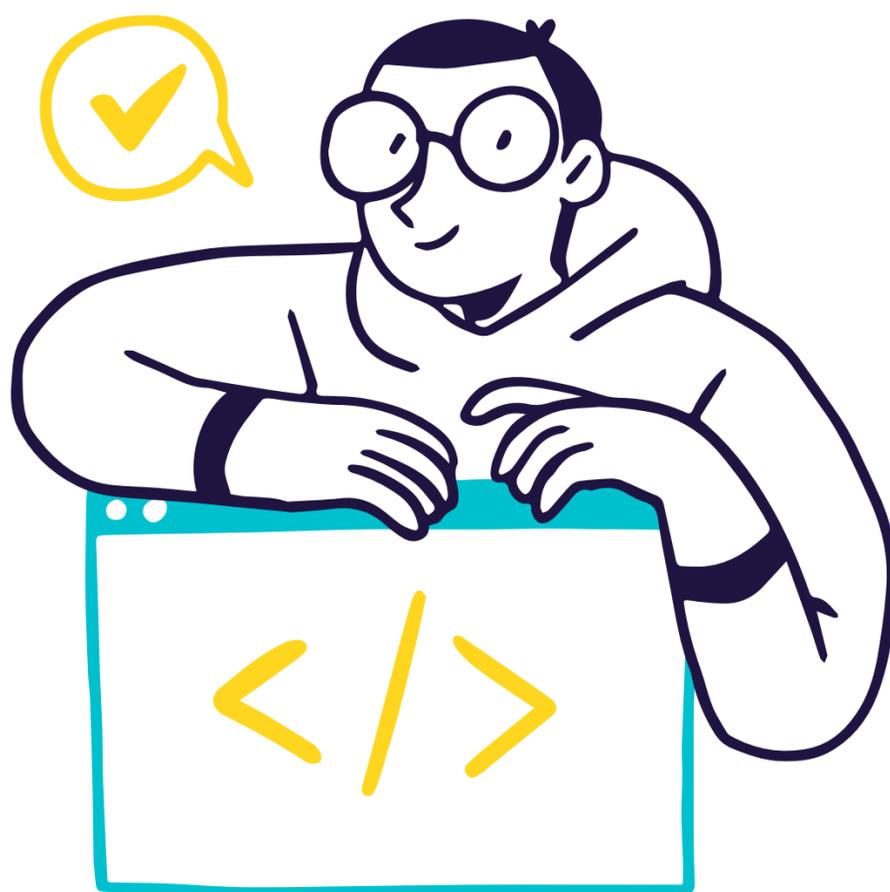


**Universidad
de Santander**
UDES

VIGILADA MINEDUCACIÓN | SNIES 2832



**Registro y Control
Académico**



PASO A PASO PARA HOMOLOGACIONES

SEGÚN EL TIPO DE ASPIRANTE

1 Paso

Ingresa al sitio web

<https://admisiones-buc.udes.edu.co>



Seleccione el tipo de aspirante

Movilidad Nacional (Otras universidades)

Movilidad internacional Presencial (Extranjeros)

Nuevo Nacional (Pregrado)

Nuevo Internacional (Pregrado)

Transferencia Internta (Entre campus)

Transferencia Externa (Otras universidades)

Transferencia Interna (Graduado UDES)

Transferencia Interna (Entre programas)



2 PASO

Cargue de documentos, según
los diferentes tipos de Aspirantes de pregrado

Transferencia Externa (Otras universidades)

Documentos deben ser en formato **PDF, PNG, JPG, JPEG**
peso máximo 12MB

Documento de Indentidad

(Documento obligatorio para inscripción)

Pruebas saber 11

(Opcional para su inscripción, obligatorio para matricula)

Acta de grado bachiller

(Opcional para su inscripción, obligatorio para matricula)

Diploma bachiller

(Opcional para su inscripción, obligatorio para matricula)

Certificado de notas

(Obligatorio para su inscripción)

Certificado buena conducta

(Opcional para su inscripción, obligatorio para matricula)

Orden de pago de inscripción

(Obligatorio para su inscripción)

Contenidos programáticos debe ser enviado al correo de la
dirección y/o coordinación del programa (si lo requiere).



Transferencia Interna **(Graduados UDES)**

Documentos deben ser en formato **PDF, PNG, JPG, JPEG**
peso maximo 12MB

Documento de Identidad

(Documento obligatorio para inscripción)

Acta de grado UDES o certificado de egresado

(Obligatorio para su inscripción)

Pruebas saber 11

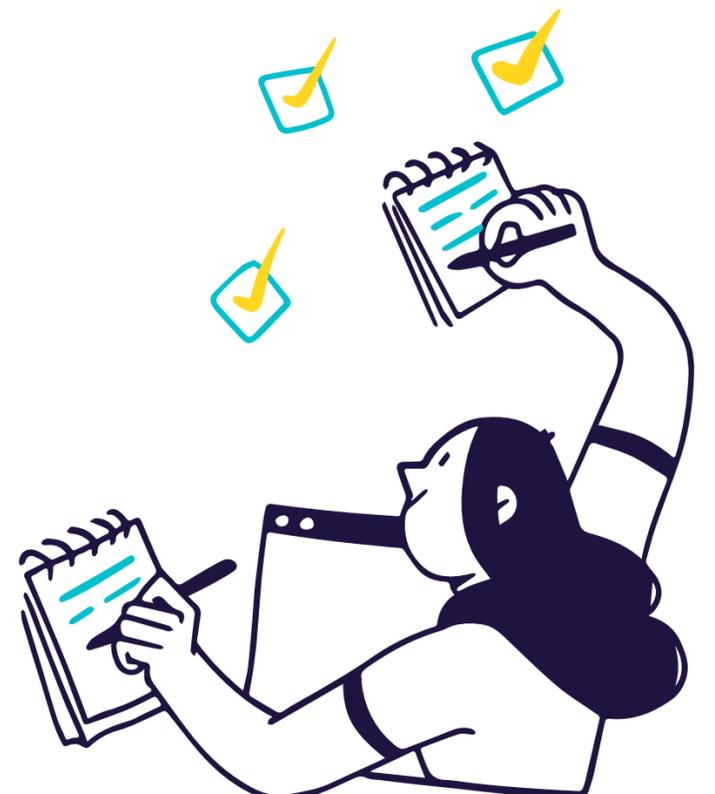
(Opcional para su inscripción, obligatorio para matricula)

Acta de grado bachiller

(Opcional para su inscripción, obligatorio para matricula)

Diploma bachiller

(Opcional para su inscripción, obligatorio para matricula)



Transferencia Interna **(Entre Campus)**

Documentos deben ser en formato **PDF, PNG, JPG, JPEG**
peso maximo 12MB

Documento de Identidad

(Documento obligatorio para inscripción)

Pruebas saber 11

(Opcional para su inscripción, obligatorio para matricula)

Acta de grado bachiller

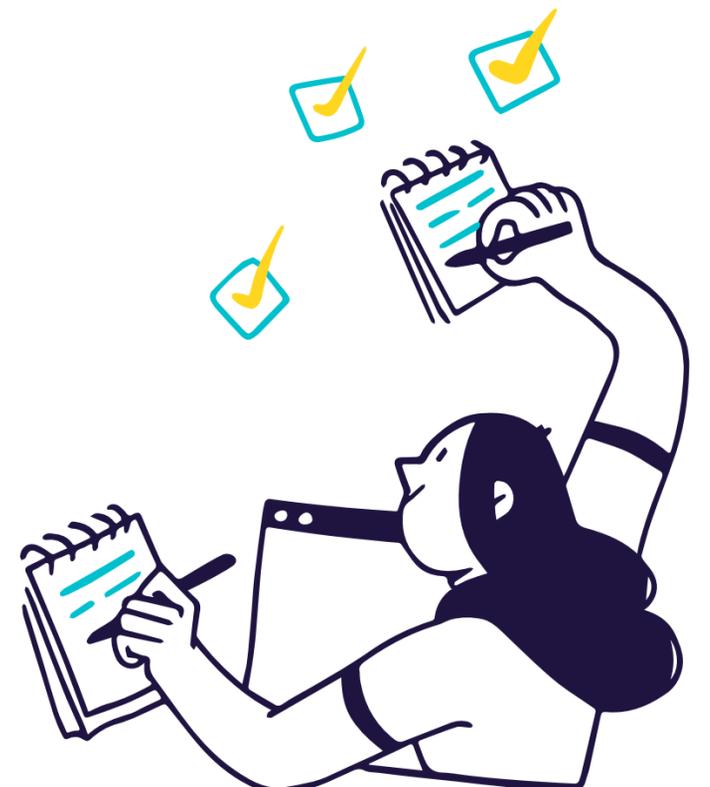
(Opcional para su inscripción, obligatorio para matricula)

Diploma bachiller

(Opcional para su inscripción, obligatorio para matricula)

Comprobante Solicitud transferencia vía Génesis

(Formulario Único)



Transferencia Interna *(Entre programas)*

*Documentos deben ser en formato PDF, PNG, JPG, JPEG
peso maximo 12MB*

Documento de Identidad

(Documento obligatorio para inscripción)

Pruebas saber 11

(Opcional para su inscripción, obligatorio para matricula)

Acta de grado bachiller

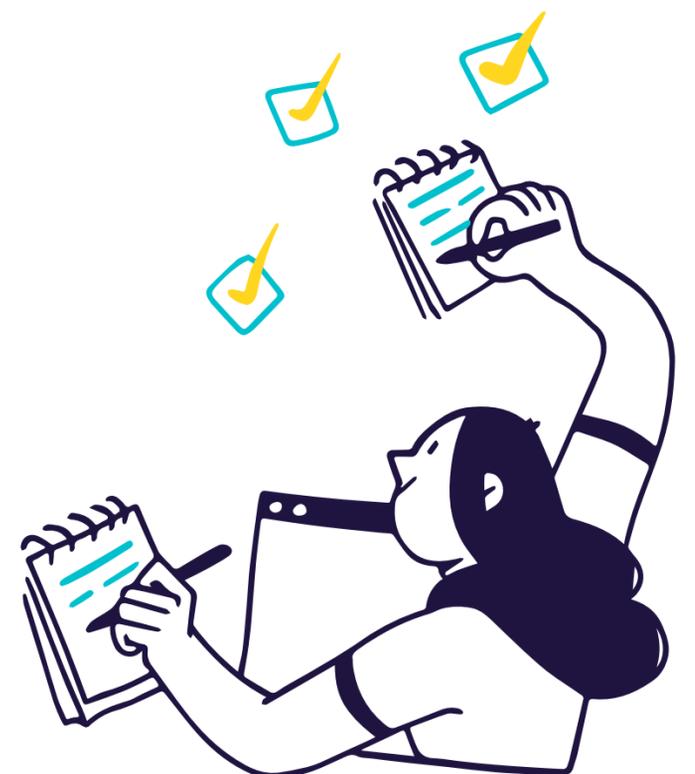
(Opcional para su inscripción, obligatorio para matricula)

Diploma bachiller

(Opcional para su inscripción, obligatorio para matricula)

Comprobante Solicitud transferencia vía Génesis

(Formulario Único)



3 Paso

Las transferencias internas **entre programas o campus**

Selección en el menú de opciones de aplicativo
GÉNESIS/TRÁMITES ACADÉMICOS/TRANSFERENCIA

Se debe tener en cuenta que la solicitud es **aprobada o rechazada** por el coordinador del programa a postular.

Registro y Control Académico envía la documentación requerida al programa o campus a trasladar de las transferencias aprobadas.

Los Directores y Coordinadores registran la homologación de cursos a través del sistema SIGAUDES.

el Formato **RCA-FT-004-UDES**, lo firma el director del programa y el estudiante.

Entrega soporte o exclusión de Pago para Homologación de Transferencia externa si lo Requiere.



MAYOR INFORMACIÓN



322 732 48 92

Yuri Bohórquez

Sec.ryc5@udes.edu.co - Ext. 1119

David Ardila

Sec.inscripciones@udes.edu.co - Ext. 1111