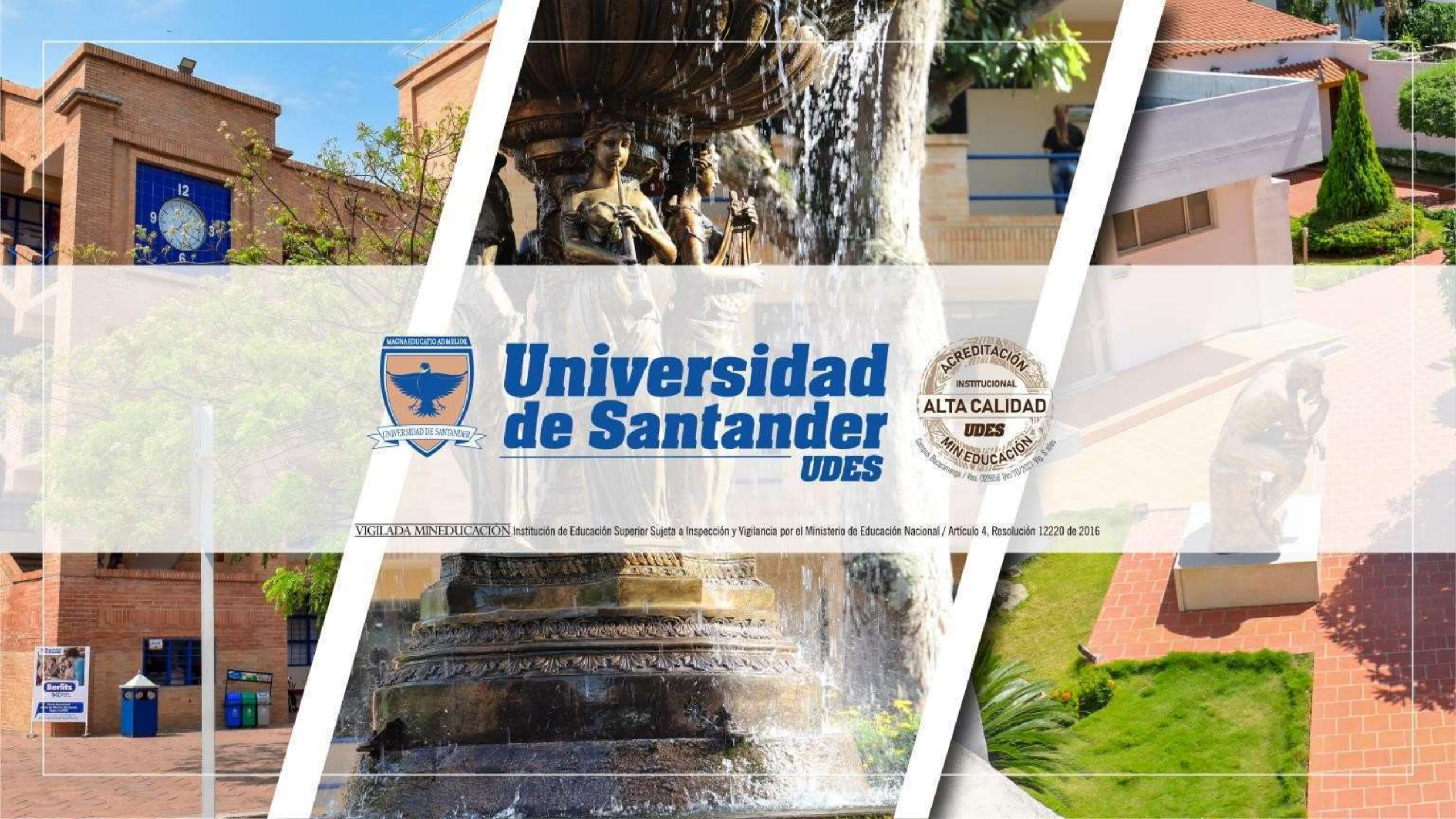

MAGNA EDUCATIO AD MELIOR
UNIVERSIDAD DE SANTANDER
Universidad de Santander
UDES
ACREDITACIÓN
INSTITUCIONAL
ALTA CALIDAD
UDES
MIN EDUCACIÓN
VIGILADA MINEDUCACIÓN Institución de Educación Superior Sujeta a Inspección y Vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional / Artículo 4, Resolución 12220 de 2016

Paso a paso de solicitud a grado.

CEREMONIA DE GRADOS
26 DE OCTUBRE 2023

Video instructivo:

https://instructivos.udes.edu.co/v2/index.php/search_by/genesis/0/65

Universidad de Santander UDES
Personería Jur. 810 de 12/03/96 Min.Educación
VIGILADA MINEDUCACIÓN

Universidad de Santander UDES

CALIDAD
COMPROMISO DE TODOS

Fechas de Postulación

DESDE EL 06 DE SEPTIEMBRE 2023

HASTA EL 18 DE SEPTIEMBRE 2023

Universidad de Santander UDES

Personería Jur. 810 de 12/03/96 Min.Educación

VIGILADA MINEDUCACIÓN

Universidad de Santander UDES

CALIDAD
COMPROMISO DE TODOS

Guía rápida solicitud a grado:

Paso 1	**Paso 2**	**Paso 3**	**Paso 4**	**Paso 5**	**Paso 6**	**Paso 7**
• Abrir Aplicativo	• Ingresar a Génesis	• Postulación	• Aprobación	• Cargar Documentos • Paz y Salvo	• Descargar Recibo de Pago	• Ceremonia y/o entrega de diploma

Universidad de Santander UDES

CALIDAD
COMPROMISO DE TODOS

Universidad de Santander UDES
Personería Jur. 810 de 12/03/96 Min.Educación
VIGILADA MINEDUCACIÓN

Paso 1|

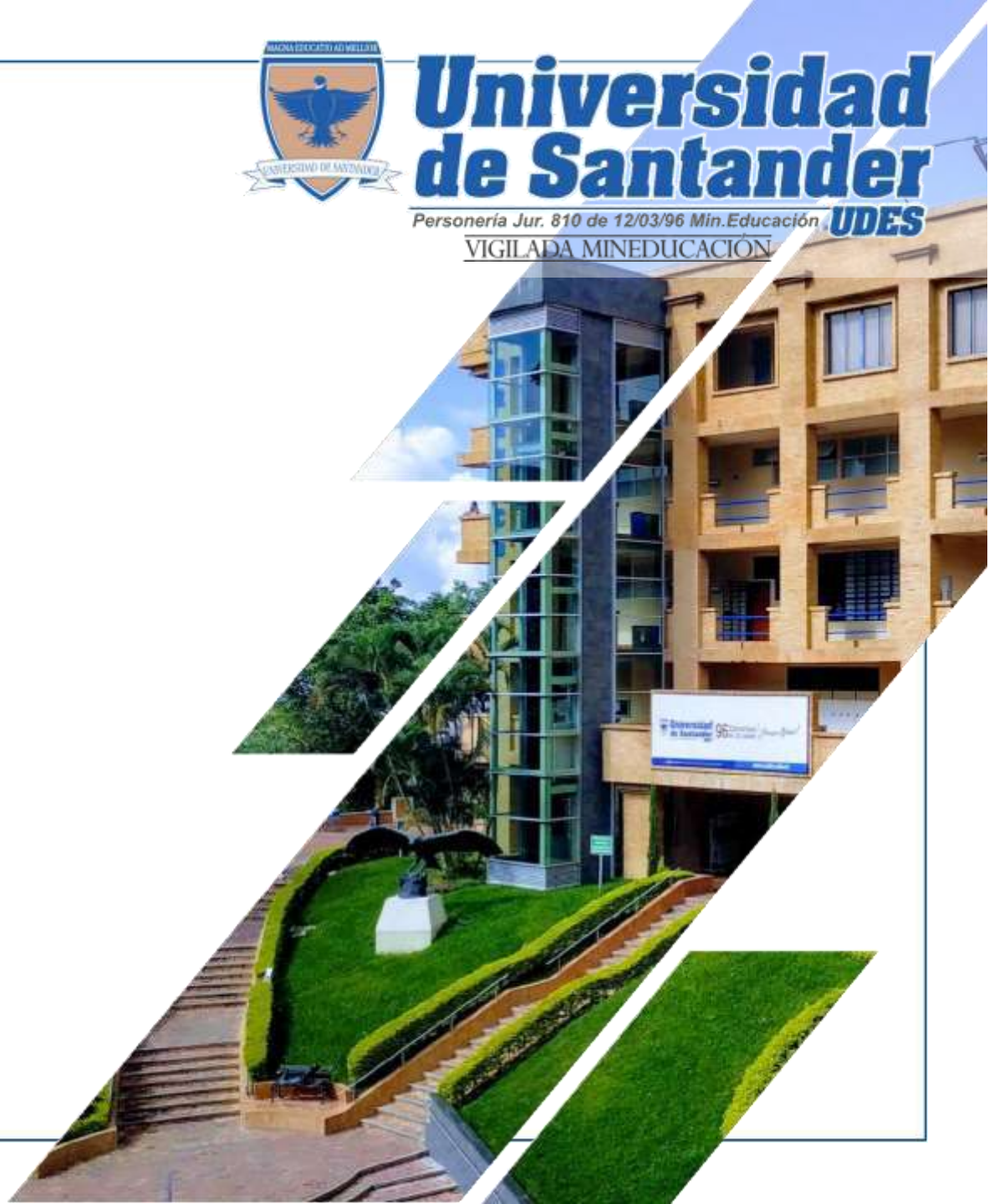
Abrir Aplicativo

- Postulación a Grado vía **web** por la plataforma Siga UDES, **Génesis**.
- Ingresando al enlace: **https://genesis-buc.udes.edu.co/#/**

Paso 2

Ingresar a Génesis

- En el Aplicativo **Génesis**, ingresar con su usuario **(código de estudiante)** y contraseña que tenga asignada.



Paso 3

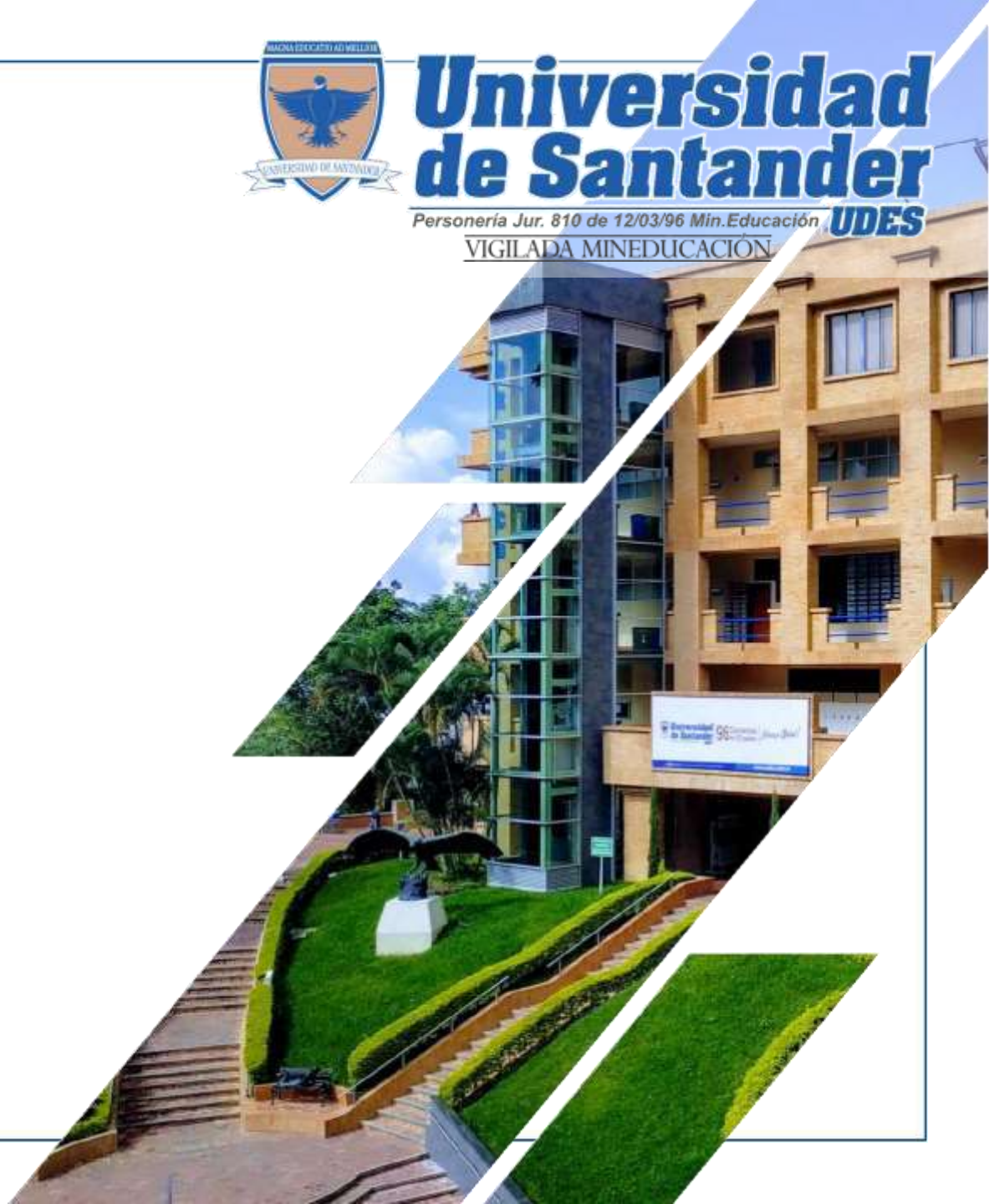
Postulación

- Dar clic en la opción **Solicitud Grado**.
- Si tiene pendientes académicos, el Sistema le indicará cuáles son para que sean resueltos ante la **Dirección del Programa y/o Departamento** respectivo. Se sugiere que imprima su **Historial de Notas** antes de presentarse a la **Dirección y/o Coordinación de su Programa** donde le deben orientar sobre el problema presentado.
- Una vez analizada la situación, la **Dirección y/o Coordinación del Programa** debe enviar una **Nota Interna** a la Oficina de Registro y Control Académico, informando la novedad correspondiente.

Paso 3

Postulación

- Si no tiene pendientes académicos, el Sistema le permite continuar con su solicitud de Grado, que incluye la actualización de datos personales. Debe estar pendiente de su **Correo electrónico** donde se le informará el paso a seguir en su proceso de grado.



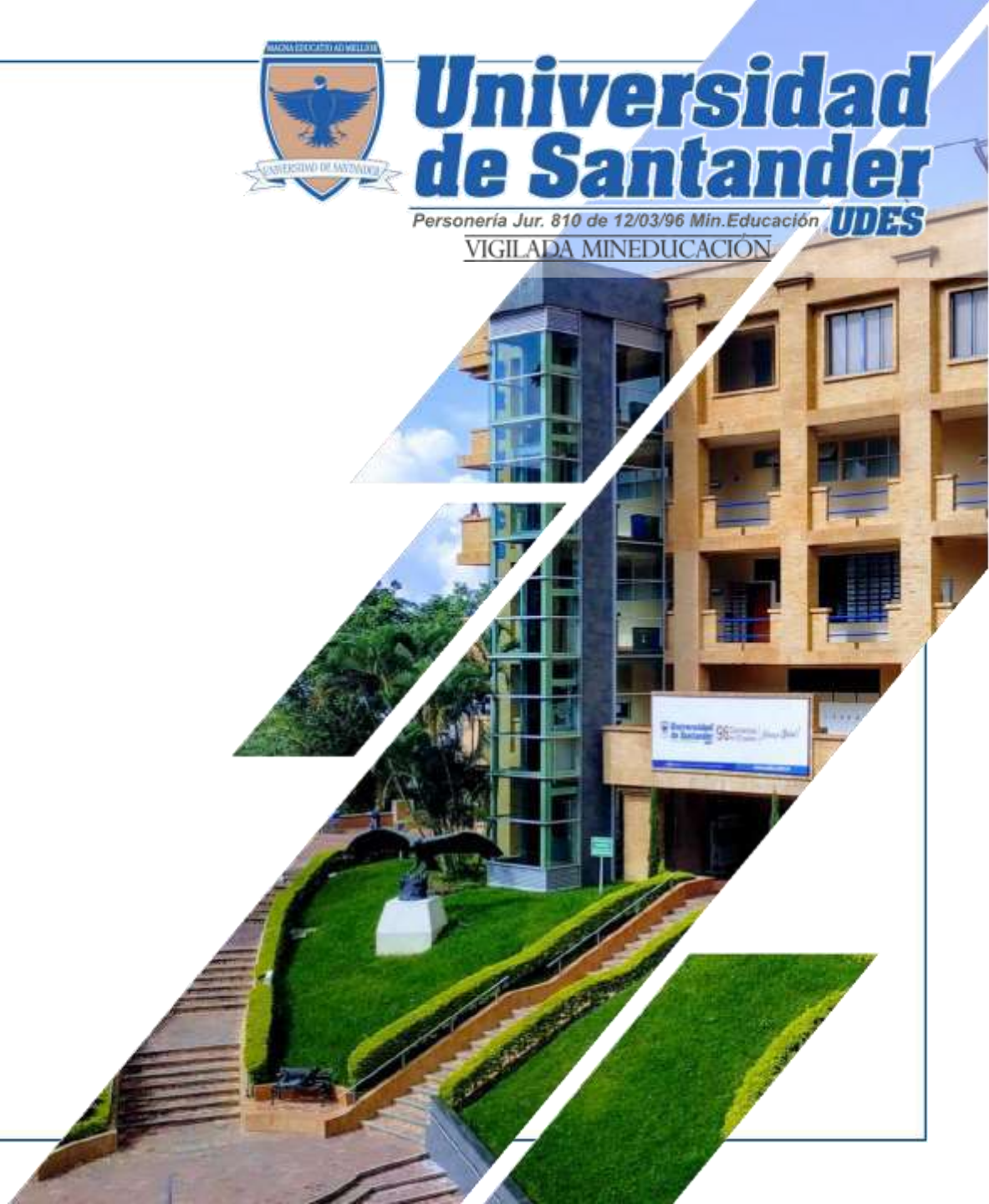
Observación Importante

- Si usted ya se postuló anteriormente en un proceso de grado y no lo finalizó por no cumplir con los requisitos en los tiempos establecidos, la plataforma no le permitirá postularse nuevamente; debe **comunicarse** con **Registro y Control Académico** solicitando la **migración** al proceso de grados actual.

Paso 4

Aprobación

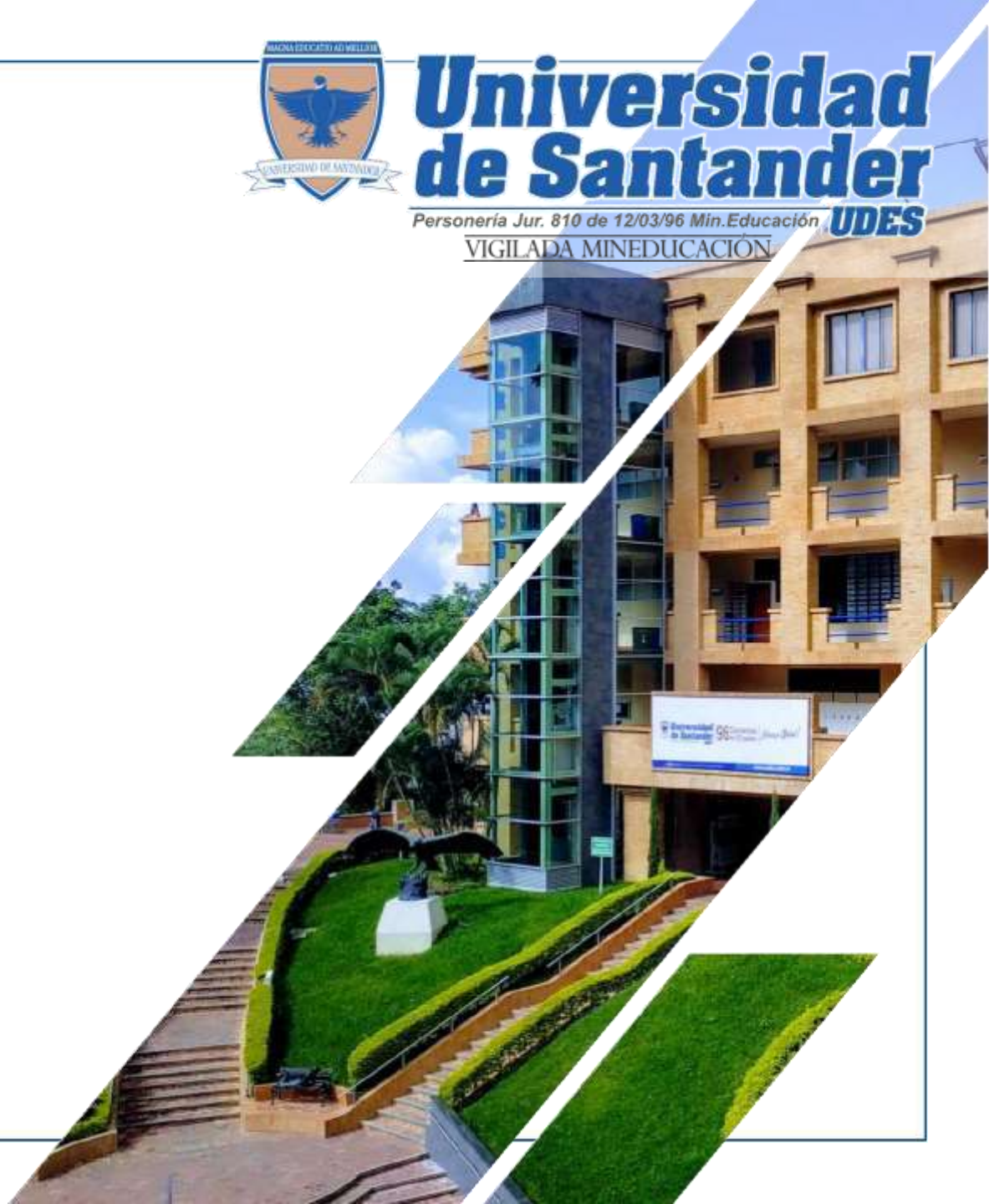
- Después de realizar su postulación a grado deberá **esperar** a que su solicitud sea **Aprobada** o **Rechazada** por la persona encargada del procedimiento de grado en Registro y control académico, en un tiempo no máximo a **dos (2)** días hábiles.
- Si su postulación es **Aprobada**, se le enviara un correo electrónico con el paso a seguir en su proceso, en caso contrario se le notificará el motivo por el cual se **Rechaza** su postulación.



Paso 4

Aprobación

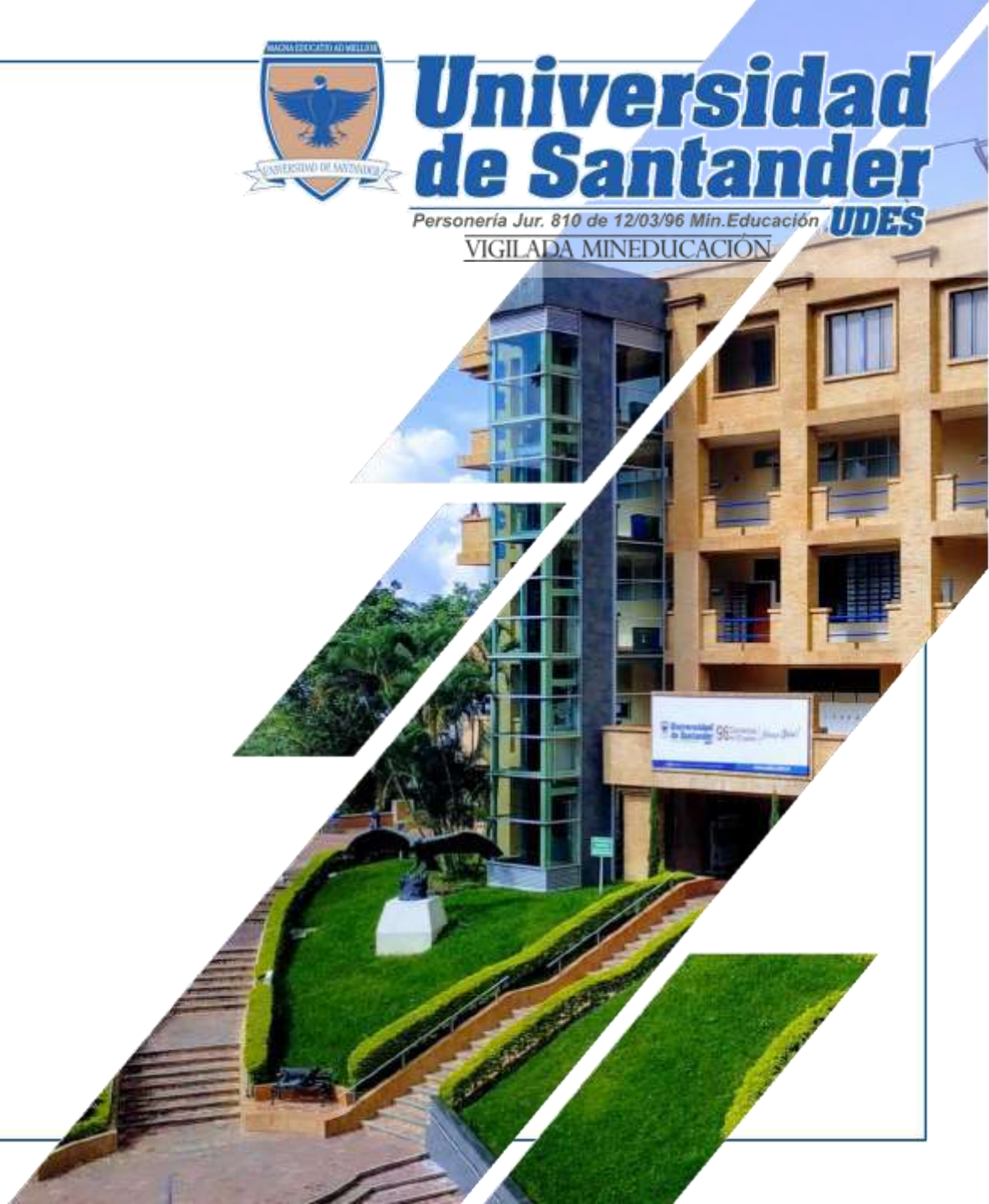
- Si el correo recibido indica que tiene **pendientes académicos**, como el **reporte de calificaciones o notas pendientes,** deben ser solucionadas con la **Dirección del Programa Académico o Departamento encargado**, para el respectivo reporte ante la oficina de Registro y Control Académico.



Paso 4

Aprobación

- Si el correo recibido indica que tiene documentos de inscripción pendientes **“estudios de bachiller”** deben ser enviados por correo electrónico a: grados@udes.edu.co con el fin de dar continuidad a su proceso de graduación.
  - **Nota:** Si usted realizo sus estudios de educación media en el extranjero, sus documentos de inscripción **“estudios de bachiller”** deben estar **convalidados** ante el Ministerio de Educación Nacional.



Paso 5

Cargar Documentos

- Una vez sea aprobada la solicitud a grado, deberá cargar los documentos obligatorios, requeridos para su proceso a través del sistema Génesis y estar pendiente o comunicarse con cada dependencia para la aprobación de su paz y salvo a grado: **(Biblioteca, Facultad, Oficina de Graduados, Crédito y Cartera, Registro y Control Académico)** en las fechas establecidas.
  - **Observación:** Debe tener presente que los documentos de inscripción son muy diferentes a los documentos requeridos para grado.

Documentos obligatorios para grado:

PROFESIONALES O TECNOLOGÍA

- *Documento de identificación escaneado por ambos lados legible*.
- *Certificado de asistencia o resultados saber PRO.*

POSGRADO

- *Documento de identificación escaneado por ambos lados legible*.

Universidad de Santander UDES

CALIDAD
COMPROMISO DE TODOS

Fechas para carga de documentos

DESDE EL 07 DE SEPTIEMBRE 2023

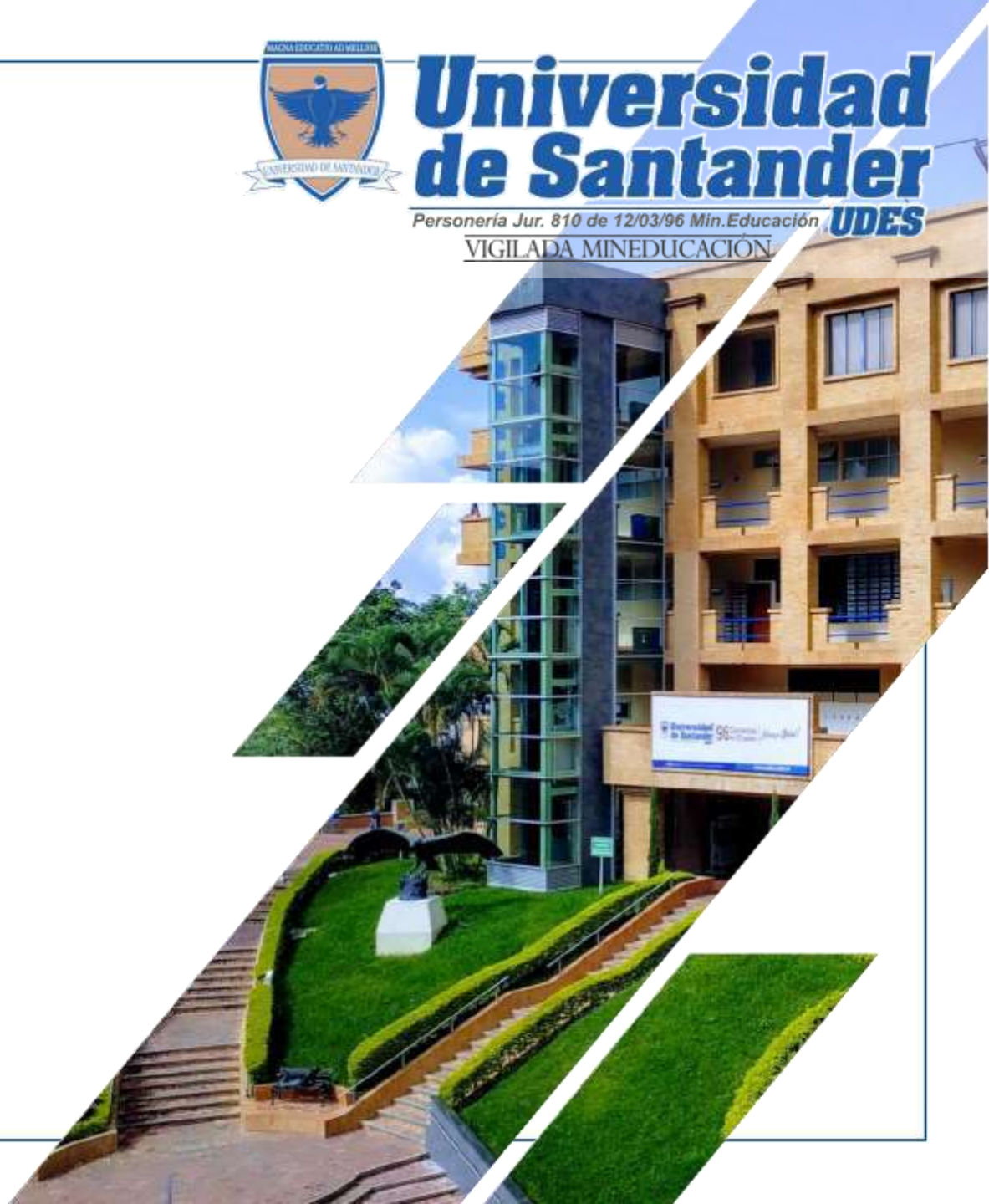
HASTA EL 21 DE SEPTIEMBRE 2023

Universidad de Santander UDES
Personería Jur. 810 de 12/03/96 Min.Educación
VIGILADA MINEDUCACIÓN

Paso 6

Descargar Recibo de Pago

- Una vez cumpla con todos los requisitos académicos según su plan de estudio, con los documentos obligatorios y obtenga los paz y salvos de cada dependencia. Podrá descargar su recibo de pago de derechos a grado a través de su **Génesis** en las fechas establecidas.
  - **Observación:** Si presenta algún rechazo por paz y salvo, debe comunicarse con la **dependencia encargada** para solucionar el pendiente.



Universidad de Santander UDES

CALIDAD
COMPROMISO DE TODOS

Fechas límite para el pago derecho a grado.

DESDE EL 07 DE SEPTIEMBRE 2023

HASTA EL 26 DE SEPTIEMBRE 2023

Universidad de Santander UDES
Personería Jur. 810 de 12/03/96 Min.Educación
VIGILADA MINEDUCACIÓN

Universidad de Santander UDES

CALIDAD
COMPROMISO DE TODOS

Valor de los Derechos a Grados

PARA PROGRAMAS PROFESIONALES Y POSGRADOS:

$ 912,870

PARA PROGRAMAS DE TECNOLOGÍAS:

$ 675,450

Universidad de Santander UDES
Personería Jur. 810 de 12/03/96 Min.Educación
VIGILADA MINEDUCACIÓN

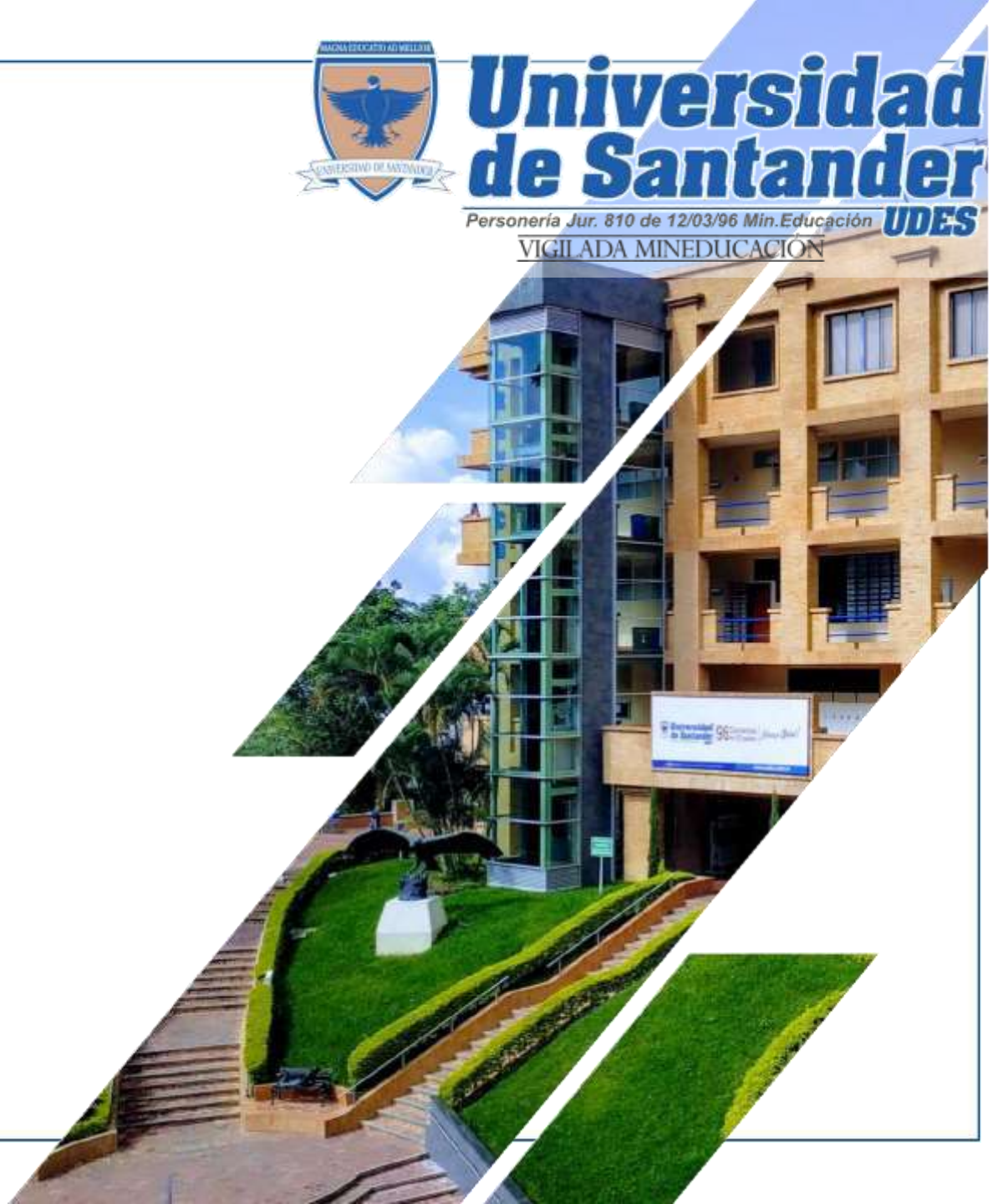
Observación Importante:

Una vez sea cancelado el valor del derecho a grado, debe enviar el recibo de pago escaneado con buena resolución al correo electrónico de Crédito y Cartera, para su respectiva legalización de pago: cajacyc@udes.edu.co con copia a Grados@udes.edu.co .

Paso 7

Ceremonias y/o entrega de Diplomas

- El horario de grados para ceremonia y/o entrega de Diplomas será notificado por correo electrónico a los graduandos a través de la Oficina de **Secretaría General.**



Observación Importante

- El estricto cumplimiento de estas fechas relacionadas anteriormente, permitirá que la Oficina de **Registro y Control Académico** pueda entregar oportunamente a **Secretaría General** la documentación requerida, para la revisión y elaboración de los **Diplomas y Actas de Grado**.

Universidad de Santander UDES

CALIDAD
COMPROMISO DE TODOS

Si tiene alguna inquietud acerca del proceso de grado puede comunicarse a la oficina de Registro y Control Académico

Registro y Control Académico

+57 (7) 651 65 00 Ext. 1120

322 7324 892

Grados@udes.edu.co

Universidad de Santander UDES

Personería Jur. 810 de 12/03/96 Min.Educación

VIGILADA MINEDUCACIÓN

MAGNA EDUCATIO AD MELIOR
UNIVERSIDAD DE SANTANDER
Universidad de Santander
UDES
ACREDITACIÓN
INSTITUCIONAL
ALTA CALIDAD
UDES
MINEDUCACIÓN