



COMUNICACIÓN DE RESULTADOS DE CONVOCATORIA PÚBLICA PARA CONFORMAR UN BANCO DE ELEGIBLES PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL PROYECTO “IMPLEMENTACIÓN INTEGRACIÓN E INSTITUCIONALIZACIÓN DE UN PROGRAMA DE ATENCIÓN BASADO EN COMUNIDAD PARA DISMINUIR EL RIESGO DE ENFERMEDAD CARDIOVASCULAR SANTANDER”

La Universidad de Santander, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 25 del Acuerdo N° 08 del 24 de agosto de 2021 del OCAD del Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación del Sistema General de Regalías, en donde fue aprobado el proyecto: “Implementación integración e institucionalización de un programa de atención basado en comunidad para disminuir el riesgo de enfermedad cardiovascular Santander”, Re-HOPE, con código BPIN 2020000100447, publicó convocatoria para conformar un banco de elegibles para el apoyo administrativo y operativo del proyecto.

La convocatoria fue publicada el 18 de febrero de 2022 y mediante adenda No. 01 de la misma fecha, se amplió el plazo para la publicación de seleccionados, hasta tanto se legalizará en debida forma el acto administrativo que ordena la apertura del proceso. Dicha actuación se hace efectiva el 06 de junio de 2022 con la expedición y publicación del acto administrativo que ordena la apertura del proceso.

En virtud de lo anterior, el comité designado proceda a la publicación de resultados así:

ID CARGO	NOMBRE DEL CARGO	N° DE VACANTES	TIEMPO MINIMO DE EXPERIENCIA (AÑOS)	EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO O REQUERIDOS	FORMACIÓN ACADÉMICA	FUNCIONES	SELECCIONADO
Re-HOPE-01	Coordinador administrativo	1	1.5	Experiencia en Coordinación Administrativa de proyectos de preferencia desarrollo de proyectos del SGR.	Profesional en carreras administrativas, con especialidad en áreas afines	<ul style="list-style-type: none"> * Conocer los lineamientos operativos, administrativos y financieros del proyecto y velar por el cumplimiento de los mismos en la ejecución del proyecto * Velar por la transparencia administrativa y financiera del proyecto * Presentar indicadores e informes administrativos financieros requeridos y solicitados por el 	FREDY BAYONA ARENAS



						<p>director del proyecto, supervisión, y entes de control y seguimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> * apoyar procesos de selección de proveedores y recursos tecnológicos y demás requeridos por el proyecto * Velar por el cumplimiento de los requerimientos técnicos y operativos necesarios para apoyar la ejecución eficiente del proyecto. *Presentar los informes, documentos y demás requeridos que sean necesarios para el cumplimiento del objeto contractual y su alcance. 	
Re-HOPE-02	Personal de Apoyo	1	5	<p>Coordinación de proyectos, liderazgo de talento humano en salud.</p>	<p>Profesional con Maestría. Profesional de la salud con maestría en salud pública, epidemiología o afines.</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Apoyar el diseño y desarrollo de planes de análisis. *Participar en los entrenamientos y divulgación de los resultados de cada fase. *Liderar trabajo operativo del proyecto. *Hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades de trabajo que realiza el personal de apoyo. *Presentar informes del avance de las actividades del proyecto durante las distintas fases. *Presentar los informes, documentos y demás requeridos que sean necesarios para el 	<p>ALVARO HERNANDO CASTAÑEDA HERNANDEZ</p>



						cumplimiento del objeto contractual y su alcance.	
Re-HOPE-03	Personal de Apoyo	1	5	Profesional en salud con experiencia en proyectos de investigación, implementación de estrategias comunitarias i.	Profesional de la salud	<ul style="list-style-type: none"> *Apoyar el desarrollo operativo de la propuesta y realizar seguimiento a grupos de estudio. *Realizar las actividades delegadas en campo. *Presentar informe de las actividades desarrolladas en el marco del proyecto. *Presentar los informes, documentos y demás requeridos que sean necesarios para el cumplimiento del objeto contractual y su alcance. 	DIANA CAROLINA TIGA LOZA
Re-HOPE-04	Personal de Apoyo	1	5	Profesional con conocimientos de manejo de datos estadísticos.	Profesional con Maestría. Profesional con maestría en estadística o epidemiología	<ul style="list-style-type: none"> * Apoyar el diseño y desarrollo de planes de análisis. * Participar en los entrenamientos y divulgación de los resultados de cada fase. Manipulación de bases de datos y análisis de datos estadísticos dependientes de cada fase. *Presentar los informes, documentos y demás requeridos que sean necesarios para el cumplimiento del objeto contractual y su alcance. 	DANIEL MARTÍNEZ BELLO
Re-HOPE-05	Personal de Apoyo	2	1	Médico Servicio Social Obligatorio, con experiencia en semilleros de investigación durante la	Profesional en Medicina, reciente egreso.	<ul style="list-style-type: none"> *Apoyar el desarrollo operativo de la propuesta. * Realizar intervención y seguimiento a grupos de estudio *Realizar las actividades 	Desierto

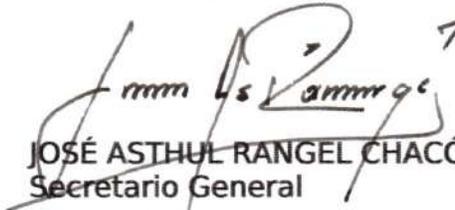
¡Piensa Global!



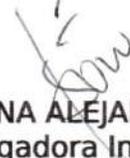
				formación pregradual.		delegadas en campo. *Presentar informe de las actividades desarrolladas en el marco del proyecto. *Presentar los informes, documentos y demás requeridos que sean necesarios para el cumplimiento del objeto contractual y su alcance.	
Re-HOPE-06	Personal de Apoyo	2	1	Atención de usuarios del sistema de salud, Manejo moderado de herramientas ofimáticas.	Tecnólogo en ciencias administrativas, financieras o de la salud, con experiencia en el sector salud o aseguramiento.	*Apoyar la gestión de información, preparación de informes y depurar datos *Realizar las actividades delegadas en campo. *Presentar informe de las actividades desarrolladas en el marco del proyecto. *Presentar los informes, documentos y demás requeridos que sean necesarios para el cumplimiento del objeto contractual y su alcance.	ANGELA MARIA MUÑOZ PEÑUELA

Dado en Bucaramanga, a los 8 días del mes de junio de 2022.

Comité de selección.


JOSÉ ASTHUL RANGEL CHACÓN
 Secretario General


FABIOLA CECILIA AGUILALR GALVIS
 Vicerrectora de Investigaciones


JOHANNA ALEJANDRA OTERO WANDURRAGA
 Investigadora Instituto Masira