

GOBERNACIÓN DE ARAUCA
Nit: 800102838 - 5

AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA PARA CONFORMAR UN BANCO DE ELEGIBLES PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL PROGRAMA ONDAS ARAUCA Convenio de Cooperación No. 223 de 2019

UNIVERSIDAD DE SANTANDER-UDES

De acuerdo al convenio de Cooperación No. 223 de 2019 suscrito entre la Universidad de Santander (UDES), Minciencias y la Gobernación de Arauca, el cual permitirá la implementación del proyecto cuyo objeto es **"FORTALECIMIENTO DE LAS VOCACIONES CIENTÍFICAS EN NIÑOS ADOLESCENTES Y JÓVENES MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA ONDAS EN ARAUCA"**, se convoca públicamente a todos los interesados a participar en el proceso de selección conforme a la siguiente información:

DISPOSICIONES GENERALES

Convocatoria abierta para conformar un banco de elegibles de profesionales para **el apoyo administrativo y operativo**, requeridos en el Convenio de Cooperación No. 223 de 2019.

- 1. ENTIDAD RESPONSABLE DEL PROCESO:** La entidad responsable de la convocatoria para **el apoyo administrativo y operativo**, requeridos dentro del Convenio de Cooperación No. 223 de 2019 es la entidad aliada Universidad de Santander-UDES.
- 2. LA ESTRUCTURA DEL PROCESO** se enmarca en cuatro fases:

2.1 Divulgación de la convocatoria abierta y pública.

Esta convocatoria será publicada en el portal web o página institucional de la secretaria de educación del departamento de Arauca, <http://www.sedarauca.gov.co/>, y de la Universidad de Santander <http://www.udes.edu.co/>.

➤ Observaciones requisitos de postulación:

- Acreditar los títulos profesionales y de posgrado requeridos en el perfil del cargo según el manual técnico tipo del programa Ondas.
- Acreditar conocimientos y experiencia solicitada en el cargo (diligenciar anexo 1).
- Adjuntar Tarjeta profesional. Si aplica
- Disponibilidad para viajar y/o traslado, y/o trabajar en cualquiera de los municipios del departamento de Arauca.

GOBERNACIÓN DE ARAUCA
Nit: 800102838 - 5

2.2 Reclutamiento y selección.

- En este paso, el aspirante debe enviar su hoja de vida al correo convocatorias.investigaciones@udes.edu.co con copia al correo dir.ondasarauca@udes.edu.co especificando como asunto: postulante convocatoria Programa Ondas Arauca, adjuntando hoja vida con los respectivos soportes.
- Hoja de vida sin soportes no será tenida en cuenta.
- Si es enviada por fuera del tiempo establecido en el cronograma no será tenida en cuenta.
- Análisis de hoja de vida (verificación de requisitos mínimos).
- Diligenciamiento Anexo 1.

2.3 Valoración y selección de candidatos.

- Análisis de hoja de vida (verificación de requisitos mínimo en título y experiencia)
- Valoración de Hoja de Vida.
- Entrevistas a candidatos preseleccionados.
- Evaluación de competencias metodológicas: Conocimiento y manejo de los conceptos básicos del método científico.

2.4 Socialización de resultados.

Una vez se analice la hoja de vida con los soportes y cumpla con los requerimientos mínimos, se contactará a las personas preseleccionadas con el propósito de contratación.

PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PROCESO: los principios que orientan el proceso de selección de la convocatoria se alinean a los principios de oportunidad y transparencia establecidos por la ley.

3. CRONOLOGIA DEL PROCESO.

ACTIVIDAD	FECHA
Recepción hojas de vida	10 febrero hasta el 14 de febrero de 2022.
Análisis de hojas de vida	15 febrero hasta 16 febrero de 2022.
Selección de candidatos	17 de febrero hasta 19 de febrero de 2022.
Comunicación de resultados	21 de febrero de 2022.

GOBERNACIÓN DE ARAUCA
 Nit: 800102838 - 5

4. CARGOS CONVOCADOS

Convocatoria	Área de Trabajo	Nombre del cargo	No de vacantes
Programa Ondas Arauca – convenio 223 de 2019 suscrito entre la gobernación de Arauca, Colciencias y Universidad de Santander	Equipo base	Profesional de comunicaciones	1
		Profesional seguimiento asesores pedagógicos	1
		Contador	1
		Asesor Jurídico	1
		Asistente administrativo	1
		Asistente operativo	1

5. PERFIL DE LOS CARGOS.

CARGO	PERFIL	NÚMERO DE PERSONAS	FUNCIONES
Profesional de comunicaciones	Profesional en comunicación social o periodismo, con especialización. Mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia en manejo de campañas en redes sociales, activación, movilización y eventos.	1	<ul style="list-style-type: none"> - Diseñar e implementar la estrategia de divulgación del proyecto. - Diseñar e implementar estrategias de uso de la comunidad virtual del Programa Ondas. - Articular con Colciencias estrategias de comunicación del Programa Ondas.
Profesional de seguimiento a los asesores de línea	Profesional en ciencias humanas y/o sociales. Mínimo treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada con el seguimiento a procesos de investigación, preferiblemente en el Programa Ondas.	1	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar un proceso de seguimiento a los asesores durante el acompañamiento que realizan a los grupos de investigación. - Organiza la llegada de los asesores a las instituciones educativas y hacer seguimiento a las visitas realizadas. - Revisar los registros de asesoría y verifica su validez. - Apoyar la elaboración de los informes de avance y finales de los asesores de línea. - Colaborar con la coordinación pedagógica para el diseño y realización de eventos de socialización, talleres de capacitación y demás actividades y estrategias que requieran y se planeen para los grupos de investigación. - Hacer seguimiento al recorrido de la ruta metodológica de cada uno de los grupos de investigación. - Diligenciar y realizar el seguimiento y control de la información que sobre los grupos presenta el asesor de línea. - Hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades previstas en el plan de trabajo que realiza cada asesor. - Liderar y velar por el cumplimiento en los reportes periódicos del Sistema de Información Ondas -SIO- - Promover y hacer uso de la comunidad virtual Héroes - Ondas.



GOBERNACIÓN DE ARAUCA
Nit: 800102838 - 5

Asistente Administrativo	Tecnólogo en carreras administrativas. Mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el apoyo administrativo, financiero, contable a proyectos de educación, tecnología y/o investigación.	1	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar seguimiento a las etapas y/o estrategias del proyecto. - Elaborar los informes que se soliciten por la dirección del proyecto. - Velar por el cumplimiento de las metas y levantar alertas a la dirección del proyecto. - Elaborar los informes técnicos y financieros, y demás documentos requeridos por la supervisión, - Colciencias, entidades de control y demás que sean solicitados.
Asistente Operativo	Profesional en carreras administrativas. Mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada en seguimiento a proyectos de educación, tecnología y/o investigación, preferiblemente en el Programa Ondas.	1	<ul style="list-style-type: none"> - Asistir a los coordinadores en las labores administrativas y operativas que garanticen el cumplimiento de los tiempos de entregables e informes.
Asesor jurídico	Profesional del derecho y título de postgrado. Mínimo veintiocho (28) meses de experiencia relacionada con la asesoría jurídica a proyectos de educación, tecnología y/o investigación.	1	<ul style="list-style-type: none"> - Asesorar jurídicamente la ejecución del proyecto.
Contador	Profesional en contaduría y título de postgrado. Mínimo veintiocho (28) meses de experiencia relacionada con la asesoría a proyectos de educación, tecnología y/o investigación.	1	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar la elaboración de documentos legales, gestionar compras, contactar proveedores, realización de órdenes de compra. - Elaborar informes financieros, registrar transacciones, realizar registros contables, realizar comprobantes de egresos, girar pago a contratistas.


PATRICIO LÓPEZ JARAMILLO
 Rector Universidad de Santander-UDES
 Entidad aliada.



GOBERNACIÓN DE ARAUCA
Nit: 800102838 - 5

(Anexo 1)
EXPERIENCIA DEL PROFESIONAL PROPUESTO

Cargo al que se postula: _____

Nombre:					
C.C.:					
FORMACIÓN ACADÉMICA					
PREGRADO					
No.	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	TÍTULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DÍA	MES	AÑO
1					
POSTGRADO					
No.	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	TÍTULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DÍA	MES	AÑO
EXPERIENCIA ESPECIFICA					
No.	ENTIDAD O FIRMA CONTRATANTE	CARGO DESEMPEÑADO	PERIODO LABORADO		
			INICIA	TERMINA	DURACIÓN
EXPERIENCIA MINIMA:					