



AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA PARA CONFORMAR UN BANCO DE ELEGIBLES PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN INTEGRACIÓN E INSTITUCIONALIZACIÓN DE UN PROGRAMA DE ATENCIÓN BASADO EN COMUNIDAD PARA DISMINUIR EL RIESGO DE ENFERMEDAD CARDIOVASCULAR SANTANDER"

UNIVERSIDAD DE SANTANDER UDES

Conforme al Acuerdo N° 08 del 24 de agosto de 2021 del OCAD del Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación del Sistema General de Regalías, en el artículo 25 fue aprobado el proyecto: "Implementación integración e institucionalización de un programa de atención basado en comunidad para disminuir el riesgo de enfermedad cardiovascular Santander", Re-HOPE, con código BPIN 2020000100447. En el marco de inicio de ejecución de este proyecto se convoca públicamente a todos los interesados a participar en el proceso de selección conforme a la siguiente información:

DISPOSICIONES GENERALES

Convocatoria abierta para conformar un banco de elegibles de profesionales para el equipo de apoyo técnico, operativo y administrativo requerido para la ejecución del proyecto BPIN 2020000100447.

1. ENTIDAD RESPONSABLE DEL PROCESO: La entidad responsable de la presente convocatoria es la Universidad de Santander UDES, entidad designada como ejecutora del proyecto en el artículo 25 del acuerdo N° 08 del 24 de agosto de 2021 del OCAD del Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación del Sistema General de Regalías.

2. LA ESTRUCTURA DEL PROCESO: se enmarca en cuatro fases:

2.1 DIVULGACIÓN DE LA CONVOCATORIA ABIERTA Y PÚBLICA:

Esta convocatoria será publicada en el portal web o página institucional de la Universidad de Santander [http://www.udes.edu.co/](http://www.udes.edu.co) Incluirá amplia difusión a través de redes sociales.

Observaciones requisitos de postulación:

- Acreditar los títulos académicos y de posgrado requeridos en el perfil del cargo descritos en el punto 4 de este documento, "PERFILES DE LOS CARGOS REQUERIDOS"
- Acreditar conocimientos y experiencia solicitada en el cargo (diligenciar anexo 1).
- Adjuntar Tarjeta profesional, Si aplica.
- Disponibilidad para viajar y/o traslado, y/o trabajar en cualquiera de los municipios de Santander (si se requiere).



2.2 RECEPCIÓN HOJAS DE VIDA.

En este paso, el aspirante debe enviar su hoja de vida a:

Correos: convocatorias.investigaciones@udes.edu.co y extension.fcs@udes.edu.co

Asunto: Código del perfil, primer nombre y primer apellido. Ejemplo: **Re-HOPE-001_Nombre y Apellido**

Adjuntos:

- Hoja de vida con soportes de títulos académicos, experiencia laboral certificada y otros.
- Anexo 1 "experiencia del profesional propuesto", diligenciado.

2.3 VALORACIÓN Y PRESELECCIÓN DE CANDIDATOS.

Este paso será ejecutado por un Comité de selección de personal de convocatorias públicas de la Universidad de Santander UDES, quien se encargará:

- Análisis y valoración de hoja de vida (validación de requisitos).
- Entrevistas a candidatos preseleccionados.

2.4 PUBLICACIÓN DE RESULTADOS.

Una vez valorada la hoja de vida con los soportes y sean verificados los requerimientos mínimos, se realizará entrevista a los candidatos preseleccionados. En caso de empates en la verificación de requisitos, las entrevistas definirán la preselección. Posterior se publicará el listado de personas seleccionadas de acuerdo con los perfiles requeridos en la página web o página institucional de la Universidad de Santander <http://www.udes.edu.co/>

3. CRONOGRAMA.

ACTIVIDAD	FECHA
Publicación de Convocatoria	18 de febrero de 2022.
Recepción hojas de vida	18 al 22 de febrero de 2022.
Valoración, entrevistas preselección de candidatos - Entrevistas.	23 al 28 de febrero de 2022
Selección de candidatos	28 de Febrero de 2022
Publicación de resultados	01 de Marzo de 2022



4. PERFILES DE LOS CARGOS REQUERIDOS

ID CARGO	NOMBRE DEL CARGO	Nº DE VACANTES	TIEMPO MINIMO DE EXPERIENCIA (AÑOS)	EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO REQUERIDOS	FORMACIÓN ACADÉMICA	FUNCIONES
Re-HOPE-01	Coordinador administrativo	1	2	Experiencia en Coordinación Administrativa de proyectos de preferencia desarrollo de proyectos del SGR.	Profesional en carreras administrativas, con especialidad en áreas afines	<ul style="list-style-type: none"> * Conocer los lineamientos operativos, administrativos y financieros del proyecto y velar por el cumplimiento de los mismos en la ejecución del proyecto * Velar por la transparencia administrativa y financiera del proyecto * Presentar indicadores e informes administrativos financieros requeridos y solicitados por el director del proyecto, supervisión, y entes de control y seguimiento * apoyar procesos de selección de proveedores y recursos tecnológicos y demás requeridos por el proyecto * Velar por el cumplimiento de los requerimientos técnicos y operativos necesarios para apoyar la ejecución eficiente del proyecto.
Re-HOPE-02	Personal de Apoyo	1	5	Coordinación de proyectos, liderazgo de talento humano en salud.	Profesional de Salud con Maestría en ciencias de la Salud o Afines.	<ul style="list-style-type: none"> *Apoyar el diseño y desarrollo de planes de análisis. *Participar en los entrenamientos y divulgación de los resultados de cada fase. *Liderar trabajo operativo del proyecto. *Hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades de trabajo que realiza el personal de apoyo. *Presentar informes del avance de las actividades del proyecto durante las distintas fases.
Re-HOPE-03	Personal de Apoyo	1	5	Profesional en salud con experiencia en proyectos de investigación, implementación de estrategias comunitarias i.	Profesional de la salud	<ul style="list-style-type: none"> *Apoyar el desarrollo operativo de la propuesta y realizar seguimiento a grupos de estudio. *Realizar las actividades delegadas en campo. *Presentar informe de las actividades desarrolladas en el marco del proyecto.
Re-HOPE-04	Personal de Apoyo	1	5	Profesional con conocimientos de manejo de datos estadísticos.	Profesional con Maestría. Profesional de la salud o naturales con maestría en ciencias de la salud o afines.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar el diseño y desarrollo de planes de análisis. Participar en los entrenamientos y divulgación de los resultados de cada fase. Manipulación de bases de datos y análisis de datos estadísticos dependientes de cada fase.
Re-HOPE-05	Personal de Apoyo	2	0	Médico Servicio Social Obligatorio, con experiencia en semilleros de investigación durante la formación pregradual.	Profesional en Medicina, reciente egreso.	<ul style="list-style-type: none"> *Apoyar el desarrollo operativo de la propuesta. * Realizar intervención y seguimiento a grupos de estudio *Realizar las actividades delegadas en campo. *Presentar informe de las actividades desarrolladas en el marco del proyecto.

¡Piensa Global!

Sede Administrativa Cra. 29 No. 47-32 - PBX 607 643 4977 Fax. 607 643 6002

Campus Lagos del Cacique Calle 70 No. 55 - 210 - PBX. 607 651 6500 - Fax. 607 651 6492 - Bucaramanga - Colombia

Institución de Educación Superior Sujeta a Inspección y Vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional / Artículo 4, Resolución 12220 de 2016



Universidad de Santander
 Personería Jur. 810 de 12/03/96 Min.Educación
 UDES
 VIGILADA MINEDUCACIÓN



www.udes.edu.co

Re-HOPE-06	Personal de Apoyo	2	1	Atención de usuarios del sistema de salud, Manejo moderado de herramientas ofimáticas.	Tecnólogo en ciencias administrativas, financieras o de la salud, con experiencia en el sector salud o aseguramiento.	Apoyar la gestión de información, preparación de informes y depurar datos *Realizar las actividades delegadas en campo. *Presentar informe de las actividades desarrolladas en el marco del proyecto.
------------	-------------------	---	---	--	---	---



JOSE PATRICIO LÓPEZ JARAMILLO
 Rector General y Representante Legal

¡Piensa Global!

Sede Administrativa Cra. 29 No. 47-32 - PBX 607 643 4977 Fax. 607 643 6002
 Campus Lagos del Cacique Calle 70 No. 55 - 210 - PBX. 607 651 6500 - Fax. 607 651 6492 - Bucaramanga - Colombia
 Institución de Educación Superior Sujeta a Inspección y Vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional / Artículo 4, Resolución 12220 de 2016



(Anexo 1)

EXPERIENCIA DEL PROFESIONAL PROPUESTO

ASPIRANTE AL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN INTEGRACIÓN E INSTITUCIONALIZACIÓN DE UN PROGRAMA DE ATENCIÓN BASADO EN COMUNIDAD PARA DISMINUIR EL RIESGO DE ENFERMEDAD CARDIOVASCULAR SANTANDER" BPIN 2020000100447

NOMBRE:					
ID CARGO:		CARGO:			
FORMACION ACADEMICA					
PREGRADO					
ITEM	INSTITUCION EDUCATIVA	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
1					
2					
3					
POSTGRADO					
ITEM	INSTITUCION EDUCATIVA	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
1					
2					
3					
4					
5					
EXPERIENCIA ESPECIFICA REQUERIDA					
ITEM	ENTIDAD O FIRMA CONTRATANTE	CARGO DESEMPEÑADO	PERIODO LABORADO		
			INICIO	FINAL	DURACION
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
EXPERIENCIA ____ MESES					
OBSERVACIONES DEL ASPIRANTE (Si requiere)					
OBSERVACIONES (Espacio exclusivo para selección)					SELECCIONADO (A)
					SI
					NO

¡Piensa Global!