

## PLATAFORMA OURIGINAL

### Guía rápida de uso

#### a. Registro y creación de usuario:

El proceso de registro y creación de usuario para acceder al software se realiza desde la Biblioteca, se debe enviar la solicitud de creación de usuario al correo electrónico [direccion.biblioteca@udes.edu.co](mailto:direccion.biblioteca@udes.edu.co) indicando en el cuerpo del correo:

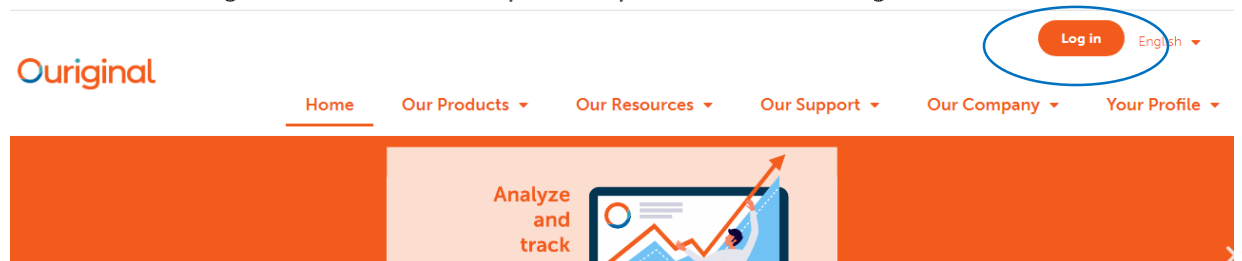
- Nombres y apellidos completos
- Correo institucional
- Nombre del programa o dependencia donde labora
- Rol que desempeña dentro del programa o dependencia (director, investigador, coordinador y demás)
- Sede donde labora

#### b. Ingreso al software:

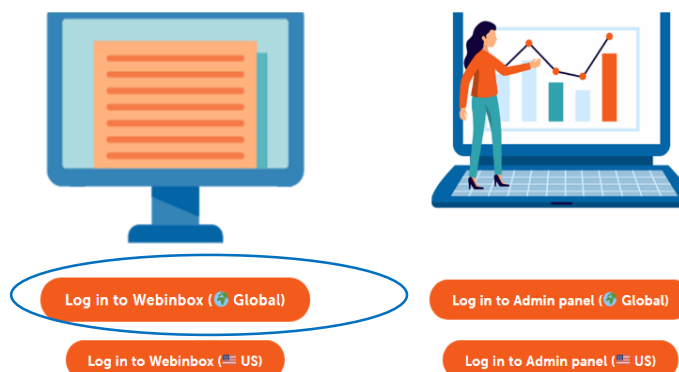
Una vez registrada la creación del usuario por parte de la Dirección del Sistema de Bibliotecas, llegará al correo institucional la confirmación del registro junto con sus credenciales de acceso.

**PASO 1:** Acceder desde la página web <https://www.ouriginal.com/login/>

**PASO 2:** Ingresar al menú de la parte superior derecha / Login o Accesos.



**PASO 3:** Debe seleccionar el icono de PC de la izquierda indicando webinbox.



**PASO 4:** Iniciar sesión diligenciando sus credenciales asignadas por Biblioteca.



### c. Detección de similitud de texto

Una vez tenga acceso a la plataforma, puede iniciar el cargue de documentos y obtener los respectivos reportes del análisis realizado.

Para conocer los conceptos básicos del informe de análisis de ouriginal puede consultar las guías y tutoriales de esta plataforma : <https://www.ouriginal.com/guides-tutorials/>