

RUTA DE SEGUIMIENTO
**ESTUDIANTES
VISITANTES**
*Experiencia de Movilidad
Académica*



**Universidad
de Santander**
UDES

VIGILADA MINEDUCACIÓN | SNIES 2832

Dirección de Relaciones
Nacionales e Internacionales

RUTA DE SEGUIMIENTO **ESTUDIANTES VISITANTES**

Experiencia de Movilidad Académica

Vanessa Ibáñez Delgado - Universidad de Santander
Mayra Alejandra Torres - Universidad de Santander

Versión 1

Agosto de 2024

Reservados todos los derechos

© Universidad de Santander UDES Dirección de la UDES: Campus Universitario Lagos del Cacique Calle 70 N0. 55-210 Bucaramanga, Santander, Colombia.

PBX: 60 7 6 516500

RUTA DE SEGUIMIENTO A ESTUDIANTES

Movilidad Académica

1. CONTEXTO

La ruta de seguimiento a estudiantes ha sido diseñada con el propósito de brindar un apoyo integral a los estudiantes visitantes que se encuentran realizando una movilidad en la UDES, asegurando su bienestar académico y salud mental durante su estancia. La movilidad en la UDES representa una experiencia enriquecedora, que promueve el desarrollo de la competencia intercultural, y a su vez presenta desafíos significativos tanto en el ámbito académico como en el proceso de adaptación cultural. Este seguimiento permitirá identificar de manera temprana cualquier necesidad de apoyo adicional que puedan tener los estudiantes, facilitando su integración y proceso de adaptación a los ambientes multiculturalmente a los que se enfrentan.

En este contexto, es necesario que el programa académico en representación de los gestores de internacionalización y en articulación con la Dirección de Relaciones Nacionales e Internacionales - DRNI, coordinen encuentros con los estudiantes visitantes. Para ello, se proponen tres momentos clave en los que el programa deberá notificar a la DRNI cualquier situación de emergencia.

3 Momentos de seguimiento

OBJETIVO

El propósito del seguimiento es garantizar el bienestar integral de los estudiantes visitantes a través de una ruta de monitoreo y apoyo continuo, que permita identificar áreas de mejora y proporcionar recomendaciones útiles para los estudiantes en proceso y para futuros estudiantes que deseen embarcarse en la experiencia de realizar movilidad académica en la UDES.

SEGUIMIENTO

Preparación preliminar:

Durante el proceso previo a la movilidad estudiantil, la DRNI desarrolla al menos 2 reuniones de preparación de la movilidad con el fin de prepararlos académicamente y aportarles recomendaciones que les permitan desenvolverse ante los cambios culturales y los procesos académicos.



PRIMER MOMENTO: RECONOCIMIENTO

El primer seguimiento se deberá realizar entre los primeros 15 a 20 días de iniciar la movilidad estudiantil.

Objetivo específico:

Identificar y resolver de manera oportuna las necesidades académicas, con el fin de proveer asistencia en aspectos relacionados con la matrícula, hospedaje y cualquier otra necesidad académica y orientación inicial para el proceso de integración al nuevo entorno académico y cultural.



Se realiza de dos formas:

1 Encuentro virtual

Reuniones previas a la movilidad con directores de programas y la DRNI.

2 Encuentro presencial

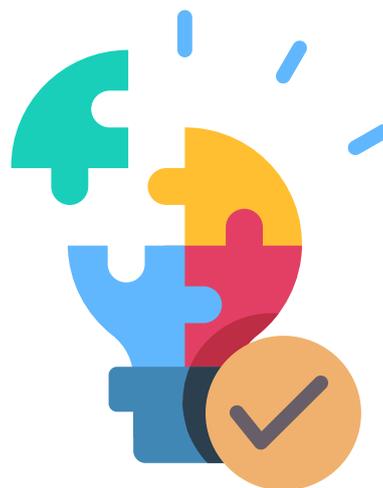
Reunión de Bienvenida: Organizar una sesión de bienvenida con autoridades académicas, representantes de Bienestar Institucional, Desarrollo Estudiantil y PAIPE.

SEGUNDO MOMENTO: INMERSIÓN

El segundo seguimiento se deberá realizar a los 60 días de iniciar la movilidad estudiantil.

Objetivo específico:

Monitorear el proceso de adaptación cultural e intercultural de los estudiantes, proporcionando herramientas y apoyo para que se integren efectivamente en la comunidad universitaria y local.



1 Acompañamiento Académico:

- Presentación del gestor de internacionalización quien apoyará al estudiante en su adaptación académica y seguimiento de su progreso.

2 Monitoreo y Evaluación:

- Cada gestor deberá programar reuniones de seguimiento para conocer el rendimiento académico y la adaptación cultural, para así resolver posibles problemas.

Formulario de seguimiento



- Cada gestor de internacionalización deberá identificar junto con el estudiante, si es necesario solicitar apoyo o refuerzo.
- En caso de identificar alguna necesidad, deberá notificar a la DRNI con el objetivo de buscar apoyo en Bienestar Institucional, Desarrollo Estudiantil y el programa PAIPE.

PARA TENER EN CUENTA:

1 Esparcimiento Cultural:

La DRNI realizará invitaciones a actividades académicas y culturales, en las cuales se espera el apoyo por parte del programa académico para la flexibilidad en la participación de los estudiantes visitantes.

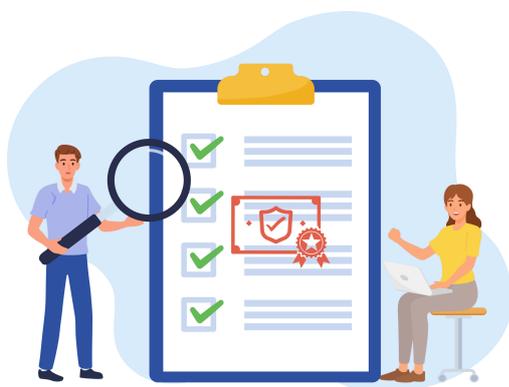


TERCER MOMENTO: DESPEDIDA

El tercer seguimiento se deberá realizar al finalizar la movilidad académica.

Objetivo específico:

Facilitar una evaluación final de la experiencia de movilidad de los estudiantes, proporcionando un espacio de diálogo.



EXPERIENCIAS:

La DRNI organiza una reunión de despedida, con el objetivo que se pueda tratar los siguientes temas:

- 1 Hablar sobre la experiencia
- 2 Oportunidades de mejora
- 3 Información certificados de notas oficiales
- 4 Entrega de certificados de movilidad académica

ACCIONES PARA IMPLEMENTAR CUANDO SE IDENTIFICAN ALERTAS TEMPRANAS

Implementar estrategias efectivas para abordar alertas académicas, de salud mental y bienestar, durante la movilidad académica de los estudiantes. Cuando se presenta una situación de emergencia que requiera atención inmediata, el programa académico deberá notificar a la Dirección de Relaciones Nacionales e Internacionales y desarrollar una solución conjunta en pro del bienestar del estudiante.

- 1 Planes de intervención:**
Acción temprana: Implementar intervenciones rápidas para abordar problemas académicos detectados.
Recursos adicionales: Ofrecer tutorías extra o materiales de estudio complementarios.
- 2 Flexibilidad académica:** ofrecer flexibilidad en los plazos y requisitos académicos durante situaciones externas que afecten la movilidad, tales como crisis de salud pública, emergencias sanitarias, desastres naturales, contingencias o cualquier situación de emergencia.
- 3 Comunicación constante:** realizar reuniones o llamadas periódicas para conocer el estado general del estudiante.
- 4 Acceso a servicios de Bienestar Institucional:**
Asesoramiento psicológico: Facilitar el acceso a servicios de consejería y apoyo psicológico por parte de desarrollo humano de bienestar institucional.

INFORMACIÓN DE CONTACTO

DIRECCIÓN DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES



Vanessa Ibáñez Delgado

Directora



relacionesinternacionales@udes.edu.co



Mayra Alejandra Torres Meneses

Coordinadora campus Bucaramanga



profesional.drni@udes.edu.co



Fabian Augusto Quintero Rojas

Coordinador campus Cúcuta



relacionesinternacionalescuc@cucuta.udes.edu.co



Jose Alfredo Gutiérrez Contreras

Coordinador campus Valledupar



relacionesinternacionales@valledupar.udes.edu.co