

Anexo 3. CERTIFICADO DE ESTANCIA DE MOVILIDAD ACADÉMICA

1. INFORMACIÓN PERSONAL			
Nombres y apellidos:			
Código:		Semestre actual:	
Programa académico en la UDES:			
Año y periodo (A/B):			
Institución destino:			
País:		Ciudad destino:	
2. INFORMACIÓN DE LA MOVILIDAD ACADÉMICA			
Datos de la estancia para ser completados por el responsable de movilidad estudiantil de la institución destino.			
Certifico que el / la estudiante ha iniciado su estancia de estudios / investigación / pasantía en nuestra institución a partir de:			
Fecha de llegada (Día/ Mes / Año)		Firma, sello:	
Nombre			
Cargo			
Dependencia/Oficina			
Correo electrónico			
Certifico que el / la estudiante ha finalizado su estancia de estudios / investigación / pasantía en nuestra institución a partir de:			
Fecha de fin (Día/ Mes / Año)		Firma, sello:	
Nombre			
Cargo			
Dependencia/Oficina			
Correo electrónico			

El estudiante debe enviar escaneado en formato PDF vía correo electrónico la copia del certificado validado (firma y sello) al email relacionesinternacionales@udes.edu.co, con copia a secretaria.drni@udes.edu.co. El certificado original deberá ser entregado al coordinador de internacionalización de su campus UDES de origen, al momento de su regreso a la UDES para dar inicio a su proceso de homologación.