



### 1. INFORMACIÓN PERSONAL

Nombres y apellidos:			
Código:		Semestre actual:	
Programa académico en la UDES:			
Año y periodo (A/B):			
Institución destino:			
País:		Ciudad destino:	

### 2. INFORMACIÓN DE LA MOVILIDAD ACADÉMICA

Datos de la estancia para ser completados por el responsable de movilidad estudiantil de la institución destino.

Certifico que el / la estudiante ha iniciado su estancia de estudios / investigación / pasantía en nuestra institución a partir de:

Fecha de llegada (Día/ Mes / Año)		Firma, sello:
Nombre		
Cargo		
Dependencia/Oficina		
Correo electrónico		

Certifico que el / la estudiante ha finalizado su estancia de estudios / investigación / pasantía en nuestra institución a partir de:

Fecha de fin (Día/ Mes / Año)		Firma, sello:
Nombre		
Cargo		
Dependencia/Oficina		
Correo electrónico		

#### IMPORTANTE:

A partir de la fecha de finalización de la estancia de movilidad, la Universidad de Santander queda exonerada de cualquier eventualidad que surja fuera del reglamento estudiantil y del programa de movilidad.

El estudiante debe enviar escaneado en formato PDF vía correo electrónico la copia del certificado validado (firma y sello) al correo electrónico [profesional.drni@udes.edu.co](mailto:profesional.drni@udes.edu.co). El certificado original deberá ser entregado al coordinador de relaciones nacionales e internacionales de su campus UdeS de origen, al momento de su regreso a la UdeS para dar inicio a su proceso de homologación.