



**Universidad
de Santander**

Personería Jur. 810 de 12/03/96 Min.Educación

VIGILADA MINEDUCACIÓN

UDES



www.udes.edu.co



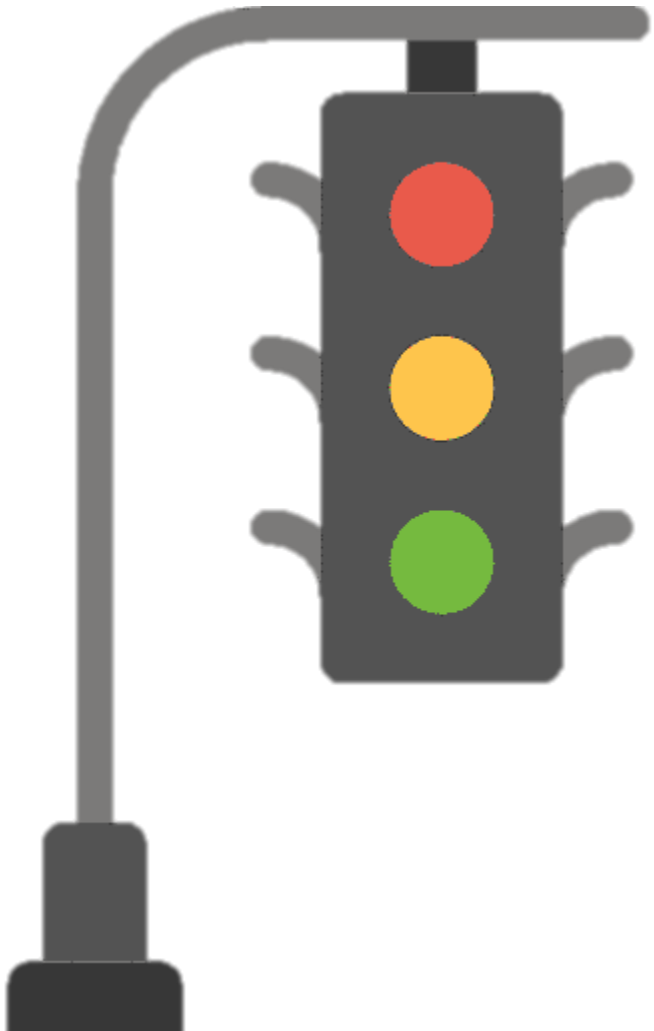
GRADUADOS
UDES

Coordinación de Graduados

TALLER ELABORACIÓN DE
HOJA DE VIDA

www.udes.edu.co/graduados

¡Piensa Global!



LOS NUNCA

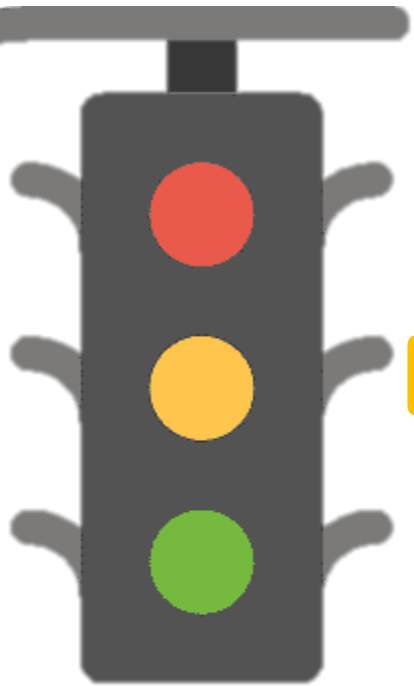
¡Piensa Global!



NUNCA...

- × Cometas errores en la información.
- × Des información muy personal.
- × Dispares a cualquier lugar.
- × Cometas errores ortográficos.
- × Obvies información.
- × Superes más de 4 páginas en tu hoja de vida.
- × Envíes de correos poco formales.
- × Redactes un perfil egocentrista.

¡Piensa Global!



LOS A VECES

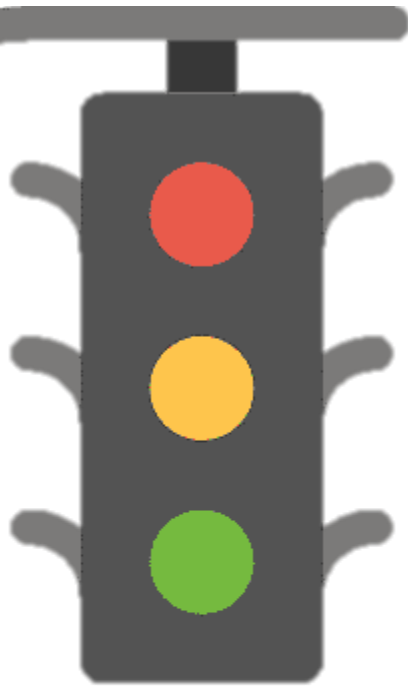
¡Piensa Global!



A VECES...

- Incluye tu foto de perfil.
- Incluye soportes si los requieren.
- Incluye tus redes sociales.
- Entrégala personalmente.
- Incluye la aspiración salarial.
- Funciones y logros en la experiencia laboral.

¡Piensa Global!



LOS SIEMPRE

¡Piensa Global!



SIEMPRE...

- ✓ Incluye perfil profesional.
- ✓ Da información clara y precisa.
- ✓ Incluye datos personales, académicos y laborales.
- ✓ Incluye experiencia laboral.
- ✓ Actualiza tu hoja de vida.
- ✓ Sé formal.
- ✓ Ten buena presentación.

¡Piensa Global!



Cómo construir tu perfil?

- Formación académica.
- Experiencias más relevantes.
- Sector laboral de desempeño.
- Número de años de experiencia laboral.
- Tareas y responsabilidades más importantes.
- Aptitudes y habilidades desarrolladas.
- Palabras claves para algoritmos.



**ALBA
DURANT**

Online Sales Manager



📍 Calle Mayor 17 · Osuna · 41000 (Sevilla)

☎ (+34) 95 400 00 00 / (+34) 600 00 00

✉ ea@gmail.com

🌐 www.emmaalbert.com

PERFIL PROFESIONAL

Profesional con 20 años de experiencia en **marketing y comunicación, especializada en entornos digitales** y definición e implementación de **estrategias online**. Probados resultados en:

- Planificación y desarrollo de la estrategia de ventas online a nivel nacional e internacional.
- Gestión de las plataformas de **venta online, e-commerce, marketplaces y ventas flash**.
- Apertura de nuevos canales online a nivel nacional e internacional.
- Diseño y ejecución del plan de marketing y comunicación online.
- Creación y **optimización de contenidos**.
- Monitorización y **evaluación de campañas**.

REDES SOCIALES

📄 AlbaD

📷 Emma Albert

📍 AlbaDurant

TOOLS & TECHNOLOGIES

Illustrator

¡Piensa Global!



Datos Personales

- Nombre Completo.
- Celular.
- Correo.
- Fecha de nacimiento.
- Número de identificación.
- Lugar de residencia.
- Estado civil.
- Perfil de Linked In – Facebook/Instagram
- Página web o Portafolio Digital.

Marcos Vega

Asistente Administrativo



Datos de Contacto

Email
marcos.vega@zmail.com

Phone
+34 912 170 453

Address
Av. de Francia, 45005 Toledo

Habilidades

Responsable y Comprometido

Dedicación máxima, trabajo en equipo

Capacidad de organización y orientación al detalle.

Gestión del tiempo

Atención a cliente

Dominio de Software de Ofimática

Capacidad numérica

Excelente comunicación escrita

Idiomas

Español ★★★★★

Inglés C1 ★★★★★

Alemán B2 ★★★★★

Administrativo contable con 5 años de experiencia en el sector agroalimentario y de inmuebles. Cuento con excelentes conocimientos en contabilidad y finanzas y experiencia realizando trámites de documentos administrativos tales como permisos legales, contratos, comunicados. Soy una persona Activa, organizada, que disfruta de trabajar en equipo y alcanzar los objetivos previamente establecidos en cada proyecto. Busco un puesto en el área de administración y logística en el área comercial.

Formación

2012-07 - 2016-12 **Universidad de Toledo, Toledo**
Administración y Dirección de Empresas

2019-01 - 2020-12 **IMF Business School, Online**
Master en Dirección y Administración de Empresas

Experiencia Profesional

2019-01 - present **Auxiliar Administrativo Comercial**
URBANA, Barcelona

- Organicé y supervisé de la gestión administrativa del personal.
- Tramité los documentos y comunicados internos y externos de la compañía.
- Supervisé la gestión de tesorería y me encargué de la captación de recursos financieros siguiendo normas y protocolos establecidos.
- Clasificación, registro y archivo de comunicaciones y documentos respetando los parámetros establecidos por la compañía.

2017-02 - 2018-11 **Auxiliar de Administrativo**
Asociación de Guías de Turismo - El Greco y Toledo, Toledo

- Desarrollé funciones administrativas tales como atención telefónica, mantenimiento web y portales.
- Confeccioné fichas de producto.
- Di seguimiento a los expedientes administrativos, archivando y organizando las agendas de los comerciales.

2016-06 - 2016-12 **Auxiliar Administrativo Jr.**
Di apoyo en tareas administrativas de volcado de datos en Excel y documentación (archivo).



Formación académica



- Desde el título en el nivel más alto a bachiller.
 - Indicar la institución educativa que titula.
 - Indicar el año de titulación.
 - Indicar la ciudad.
 - Incluir otros idiomas y el nivel certificado.
 - Incluir cursos de formación permanente (Educación Continua) especialmente si aporta a la vacante.
 - Becas, intercambios, honores especiales, premios y reconocimientos durante su formación.



Experiencia Laboral

- Desde la más reciente a la más antigua.
- Indicar cargo, empresa y periodo laborado.
- Indicar la ciudad.
- Incluir logros claves alcanzados.



Agente de Seguros

AXA Seguros

Septiembre de 2019 – Presente

Medellín

Logros clave

Aumento de la cartera de clientes en un 21% el último trimestre.

Aumento de la media de ventas en un 13% el último año.

Asesor Comercial

Tiendas Bagger

Enero 2019 – Agosto 2019

Bucaramanga

Logros clave

Bonificaciones por cumplimiento durante 6 meses seguidos de marzo a agosto.

¡Piensa Global!



Soportes

- Únicamente cuando los soliciten.
- Siempre adjuntar copias.
- De los datos personales: únicamente la copia de cédula.
- De la formación académica: los títulos y certificados.
- De la experiencia laboral: la constancia de cada empresa con datos de contacto para verificación.

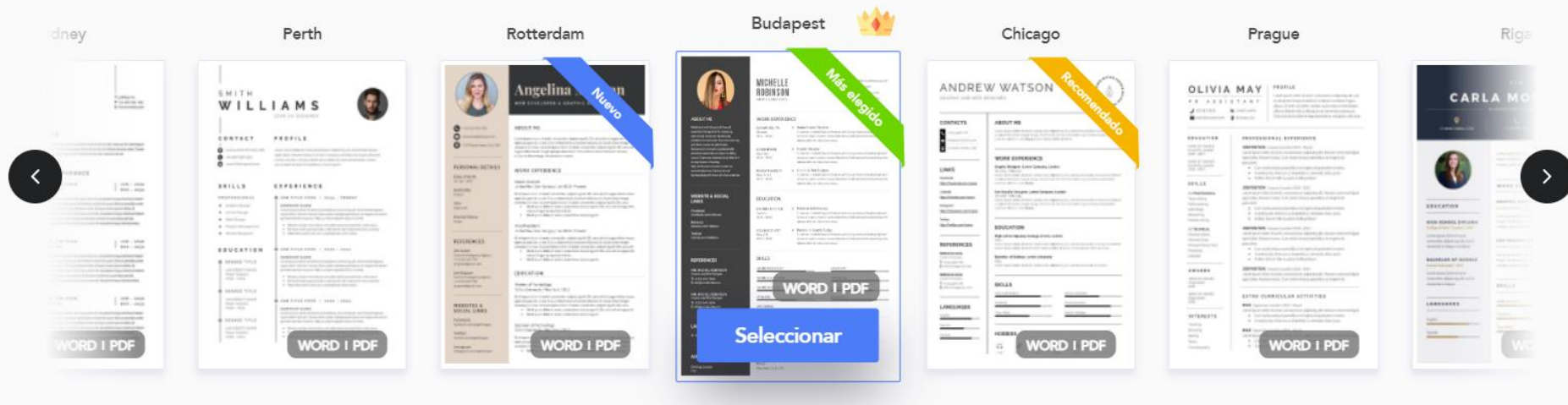


¡Piensa Global!

Diseño de CV

Selecciona tu plantilla

Para empezar, selecciona una plantilla para tu currículum



- <https://ejemplos-curriculum.com/builder/onboard/start>
- <https://www.modelos-de-curriculum.com/plantillas-curriculum-vitae/>
- <https://orientacion-laboral.infojobs.net/plantillas-de-curriculum-gratuitas>

¡Piensa Global!



Registro Portal Trabajo UDES

Nuevo portal de TRABAJO UDES

Ingresa y registra tu hoja de vida, recibirás ofertas laborales exclusivas de empresas registradas en la **Bolsa de Empleo UDES** y de las más de 80.000 empresas registradas en **empleo.com**.

¿CÓMO REGISTRARTE?

1. Registra tu hoja de vida en empleo.com
2. Ingresa a nuestro Portal de Trabajo Udes. [Clic Aquí](#).
3. Da clic en Registra tu hoja de vida.
4. Accede con tu cédula y correo electrónico (las cédulas han sido previamente autorizadas por la UDES).
5. La hoja de vida registrada en empleo.com se migrará automáticamente
6. Disfruta de los beneficios y oportunidades laborales que te trae ser GRADUADO UDES!



MAYOR INFORMACIÓN.

www.udes.edu.co/graduados
graduados@udes.edu.co
sec.graduados@udes.edu.co
Tel: 607 651 6500 Ext: 1289

312 583 6355
GraduadosUDES
EgresadosUDESoficial

<https://www.empleo.com/co/sitio-empresarial/universidad-santander>

¡Piensa Global!



**Universidad
de Santander**
Personería Jur. 810 de 12/03/96 Min.Educación **UDES**
VIGILADA MINEDUCACIÓN



www.udes.edu.co

GRACIAS

¡Piensa Global!