



**Universidad
de Santander**

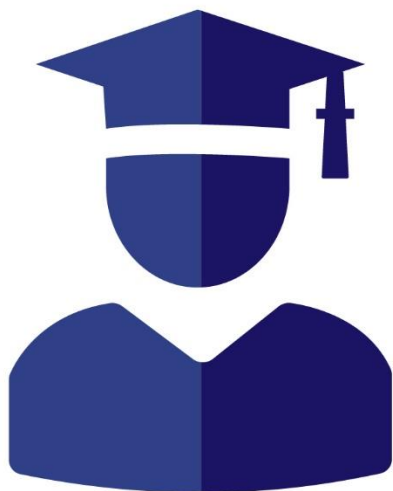
Personería Jur. 810 de 12/03/96 Min.Educación

VIGILADA MINEDUCACIÓN

UDES



www.udes.edu.co



GRADUADOS
UDES

Coordinación de Graduados

ENTREVISTA LABORAL

www.udes.edu.co/graduados

¡Piensa Global!



”

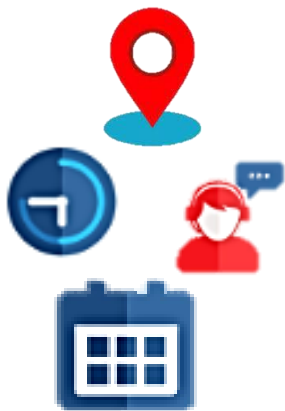
**NO HAY UNA
SEGUNDA
OPORTUNIDAD
PARA UNA
PRIMERA
IMPRESIÓN.**

”

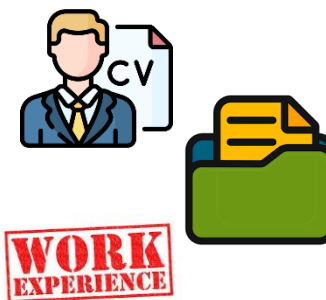
-Oscar Wilde

-Oscar Wilde

¡Piensa Global!



PREPÁRATE



¡Piensa Global!

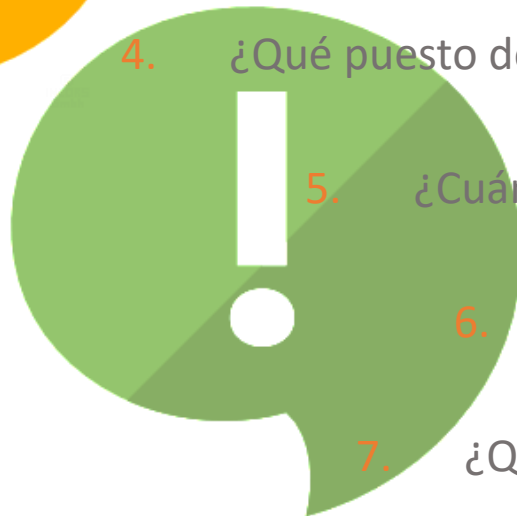
Tips Imagen Personal

- ❖ Procura una excelente higiene personal (cabello, uñas, dientes, zapatos).
- ❖ Usa vestuario y maquillaje discreto y para la ocasión.
- ❖ No te excedas en perfume.
- ❖ Evita accesorios.
- ❖ Cuida tu lenguaje corporal.
- ❖ Modera tu voz.
- ❖ Buen uso de redes sociales.
- ❖ Discreción en la vida personal.



¡Piensa Global!

15 Preguntas a PREPARAR



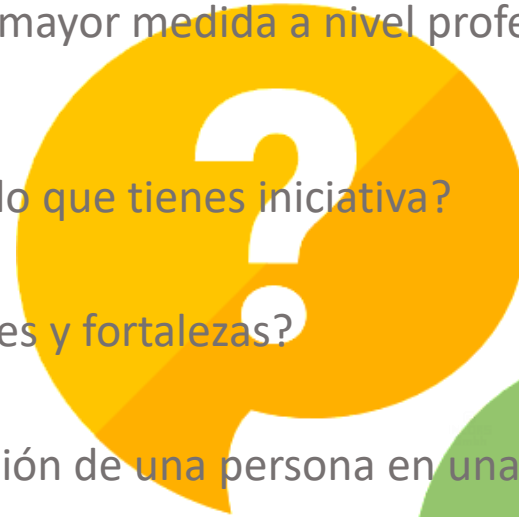
1. ¿Por qué elegiste la carrera?
2. ¿Qué tipo de trabajo estás buscando?
3. ¿Por qué te gustaría trabajar en nuestra compañía?
4. ¿Qué puesto de trabajo te gustaría tener dentro de 5 años?
5. ¿Cuándo te aumentaron el sueldo por última vez?
6. ¿Qué estilo de gestión saca lo mejor de ti?
7. ¿Qué te interesa de nuestro producto/servicio?
8. ¿Qué has aprendido de tus trabajos anteriores/actual?

¡Piensa Global!



15 Preguntas a PREPARAR

9. ¿Qué experiencia te ha motivado en mayor medida a nivel profesional y por qué?
10. ¿Qué logro profesional ha demostrado que tienes iniciativa?
11. ¿Cuáles son tus principales debilidades y fortalezas?
12. ¿Qué crees que determina la progresión de una persona en una empresa?
13. ¿Estarías dispuesto/a a cambiar de residencia?
14. ¿Cuáles son tus aficiones/hobbies?
15. ¿Qué significa "trabajar en equipo" para ti?



¡Piensa Global!



QUÉ HACER?

- ✓ Llega a tiempo o unos minutos antes.
- ✓ Saluda a tu entrevistador/a por su cargo y apellido, estréchale la mano con firmeza.
- ✓ Espera a que te ofrezca una silla antes de sentarte. Siéntate erguido y mira hacia delante, mostrando interés en todo momento.
- ✓ Intenta ser lo más carismático/a posible. Sonríe
- ✓ Escucha e intenta ser un buen conversador/a.



¡Piensa Global!



QUÉ HACER?

- ✓ Sigue las pistas de tu entrevistador/a acerca de las cualidades de la persona que buscan para el puesto.
- ✓ Intenta obtener una descripción completa de la posición y las funciones del puesto lo antes posible para asegurarte de relacionar tus logros, experiencia y habilidades con el empleo.
- ✓ Intenta transmitir a tu entrevistador/a de manera concisa, concreta y sincera cuáles son tus puntos fuertes.
- ✓ Mantén una actitud abierta y decidida acerca del puesto al que estás optando.
- ✓ Nunca cierres la puerta a ninguna oportunidad profesional.

¡Piensa Global!





QUÉ NO HACER?

X Responder a las preguntas con un simple no o sí.

X Mentir.

X No hagas comentarios despectivos sobre tu Jefe actual o con los que hayas trabajado.

X Evita hacer preguntas sobre el salario, sobre vacaciones o incentivos al comienzo de la entrevista, a no ser que estés seguro/a de que la persona que te está entrevistando quiere contratarte o que sea ella/él quien haya mencionado las condiciones salariales del puesto.



¡Piensa Global!



CIERRE



- Si estás interesado/a en la posición, pregunta cuál es el siguiente paso del proceso de entrevista.
- Si tu entrevistador/a te ofrece el puesto y lo quieres, acepta en el acto. Si por el contrario deseas tomarte un tiempo para pensar, sé cortés, ten tacto y pregunta sobre cuándo tendrías que darles una respuesta.
- No te desanimes si no te ofrecen el puesto o no te informan acerca de la banda salarial.
- Si tienes la impresión de que la entrevista no está saliendo bien y de que estás directamente descartado/a del proceso, no muestres tu desánimo.
- Por último, no olvides de agradecerle a tu entrevistador/a el tiempo que te ha dedicado

¡Piensa Global!



**Universidad
de Santander**

Personería Jur. 810 de 12/03/96 Min.Educación **UDES**

VIGILADA MINEDUCACIÓN



www.udes.edu.co

GRACIAS

¡Piensa Global!