

GOBERNACIÓN DE ARAUCA
Nit: 800102838 - 5

AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA PARA CONTRATACIÓN DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO Convenio de Cooperación No. 223 de 2019

UNIVERSIDAD DE SANTANDER-UDES

De acuerdo al convenio de Cooperación No. 223 de 2019 suscrito entre la Universidad de Santander (UDES), Mincincias y la Gobernación de Arauca, el cual permitirá la implementación del proyecto cuyo objeto es **“FORTALECIMIENTO DE LAS VOCACIONES CIENTÍFICAS EN NIÑOS ADOLESCENTES Y JÓVENES MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA ONDAS EN ARAUCA”**, se convoca públicamente a todos los interesados a participar en el proceso de selección conforme a la siguiente información:

DISPOSICIONES GENERALES

Convocatoria abierta para proveer vacante definitiva de Asistente Administrativo, requerida en el Convenio de Cooperación No. 223 de 2019.

- 1. ENTIDAD RESPONSABLE DEL PROCESO:** La entidad responsable de la convocatoria laboral para proveer empleo de **Asistente administrativo**, requeridos dentro del Convenio de Cooperación No. 223 de 2019 es la entidad aliada Universidad de Santander-UDES.
- 2. LA ESTRUCTURA DEL PROCESO** se enmarca en cuatro fases:
 - 2.1 Divulgación de la convocatoria abierta y pública.**

Esta convocatoria será publicada en el portal web o página institucional de la secretaria de educación del departamento de Arauca, <http://www.sedarauca.gov.co/>, y de la Universidad de Santander <http://www.udes.edu.co/>.

➤ Observaciones requisitos de postulación:

- Acreditar el título requerido en el perfil del cargo según el manual técnico tipo del programa Ondas.
- Acreditar conocimientos y experiencia solicitada en el cargo (diligenciar anexo 1).
- Adjuntar Tarjeta profesional. Si aplica
- El cargo ofertado es para el municipio de Arauca.

GOBERNACIÓN DE ARAUCA

Nit: 800102838 - 5

2.2 Reclutamiento y selección.

- En este paso, el aspirante debe enviar su hoja de vida al correo convocatorias.extension@udes.edu.co con copia al correo dir.ondasarauca@udes.edu.co especificando como asunto: postulante asistente administrativo, adjuntando hoja vida con los respectivos soportes.
- Hoja de vida sin soportes no será tenida en cuenta.
- Si es enviada por fuera del tiempo establecido en el cronograma no será tenida en cuenta.
- Análisis de hoja de vida (verificación de requisitos mínimos).
- Diligenciamiento Anexo 1.

2.3 Valoración y selección de candidatos.

- Análisis de hoja de vida (verificación de requisitos mínimo en título y experiencia)
- Valoración de Hoja de Vida.
- Entrevistas a candidatos preseleccionados.

2.4 Socialización de resultados.

Una vez revisada la hoja de vida con los soportes y cumpla con los requerimientos mínimos, y tengan una valoración en sus hojas de vida de más de 80 puntos se contactarán con el propósito de realizar una entrevista. Esta será orientada por la Dirección del programa.

PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PROCESO: los principios que orientan el proceso de selección de la convocatoria se alinean a los principios de oportunidad y transparencia establecidos por la ley.

En caso de empate para definir cupo, se resolverá mediante entrevista psicosocial que se realizará a través de la psicóloga destinada por la Universidad para realizar la prueba, quien en su informe indicara en orden numérico la valoración de la prueba. Y en conjunto con la dirección del programa, seleccionarán la persona a ocupar el cargo.

3. CRONOLOGÍA DEL PROCESO.

ACTIVIDAD	FECHA
Recepción hojas de vida	20 Mayo hasta el 29 de Mayo 2020.
Análisis de hojas de vida	01 Junio hasta 05 de Junio de 2020.
Publicación lista de convocados apruebas de selección	08 de Junio de 2020, portal http://www.udes.edu.co y http://sedarauca.gov.co
Entrevista a candidatos	09 de Junio al 12 de Junio de 2020. Dirección: Calle 14 # 24-90 / barrio Santa Teresita Ciudadela la Paz
Selección de candidatos	16 Junio de 2020.
Publicación de resultados	17 Junio de 2020.

GOBERNACIÓN DE ARAUCA
Nit: 800102838 - 5

4. EMPLEO CONVOCADO

Convocatoria	Área de Trabajo	Nombre del cargo	No de vacantes
Programa Ondas Arauca – convenio cooperación No. 223 de 2019 suscrito entre la gobernación de Arauca, Colciencias y Universidad de Santander-UDES.	Asistente Administrativo	Asistente administrativo	1

5. PERFIL DEL CARGO.

Nombre del cargo	Perfil	Funciones del cargo	Valoración del perfil del cargo Valoración total 100 puntos
Asistente Administrativo	Tecnólogo en carreras administrativas. Mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el apoyo administrativo, financiero, contable a proyectos de educación, tecnología y/o investigación.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar seguimiento a las etapas y/o estrategias del proyecto. - Elaborar los informes que se soliciten por la dirección del proyecto. - Velar por el cumplimiento de las metas y levantar alertas a la dirección del proyecto. - Elaborar los informes técnicos y financieros, y demás documentos requeridos por la supervisión, Colciencias, entidades de control y demás que sean solicitados. 	<p>1. Nivel académico. (15 puntos).</p> <p>2. Experiencia certificada en procesos de apoyo administrativo, financiero, contable a proyectos de educación, tecnología y/o investigación. (35 puntos).</p> <p>3. Tiempo de Experiencia certificada en procesos de apoyo administrativo, financiero, contable a proyectos de educación, tecnología y/o investigación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 24 meses = 20 puntos. - Mayor a 24 meses y menor a 48 meses = 25 - Igual o mayor a 48 meses = 35 Puntos <p>4. Experiencia certificada en procesos de apoyo administrativo, financiero, contable a proyectos de educación, tecnología y/o investigación en el territorio en dónde se desarrollará el proyecto. (10 puntos)</p> <p>5. Entrevista (5 puntos).</p>


JAIME DE JESÚS RESTREPO CUARTAS
 Rector Universidad de Santander-UDES
 Entidad aliada.

GOBERNACIÓN DE ARAUCA
 Nit: 800102838 - 5

(Anexo 1)

EXPERIENCIA DEL PROFESIONAL PROPUESTO

1. ASESOR DE LÍNEA DE LOS GRUPOS ONDAS.

NOMBRE:					
C.C.					
FORMACIÓN ACADÉMICA					
PREGRADO					
N°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	TÍTULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DÍA	MES	AÑO
POSTGRADO					
N°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	TÍTULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DÍA	MES	AÑO
EXPERIENCIA ESPECIFICA					
N°	ENTIDAD O FIRMA CONTRATANTE	CARGO DESEMPEÑADO	PERIODO LABORADO		
			INICIA	TERMINA	DURACIÓN
EXPERIENCIA MÍNIMA XXX MESES					