



Universidad de Santander

Personería Jur. 810 de 12/03/96 Min.Educación **UDES**
VIGILADA MINEDUCACIÓN

Sede Administrativa Cra. 29 N° 47-32
PBX. 6434977 Fax. 6436002
Campus Lagos del Cacique
Calle 70 N° 55 - 210
PBX. 6516500 - Fax. 6516492
Bucaramanga - Colombia
Web Site: www.udes.edu.co

AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA PARA CONFORMAR UN BANCO DE ELEGIBLES PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL PROYECTO MUEBTE SANTANDER

UNIVERSIDAD DE SANTANDER UDES

Conforme al Acuerdo N° 100 del 24 de noviembre de 2020 suscrito entre la Universidad de Santander (DES), Minciencias y la Gobernación de Santander, el cual permitirá la **“Implementación de un programa sostenible para la creación y maduración de empresas de base tecnológica de Santander - MueBTE SANTANDER”** con código BPIN 2020000100048, el cual fue aprobado por el OCAD del Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación del Sistema General de Regalías con Acuerdo N° 100 del 24 de noviembre de 2020, se convoca públicamente a todos los interesados a participar en el proceso de selección conforme a la siguiente información:

DISPOSICIONES GENERALES

Convocatoria abierta para conformar un banco de elegibles de profesionales para el apoyo administrativo y operativo, requeridos en el Acuerdo N° 100 del 24 de noviembre de 2020.

1. ENTIDAD RESPONSABLE DEL PROCESO: La entidad responsable de la convocatoria para el apoyo administrativo y operativo, requeridos en el Acuerdo N° 100 del 24 de noviembre de 2020 es la entidad aliada Universidad de Santander-UDES.

2. LA ESTRUCTURA DEL PROCESO: se enmarca en cuatro fases:

2.1 DIVULGACIÓN DE LA CONVOCATORIA ABIERTA Y PÚBLICA.

Esta convocatoria será publicada en el portal web o página institucional de la Universidad de Santander <http://www.udes.edu.co/>,

Observaciones requisitos de postulación:

- Acreditar los títulos profesionales y de posgrado requeridos en el perfil del cargo según el manual técnico tipo del programa MueBTE Santander.
- Acreditar conocimientos y experiencia solicitada en el cargo (diligenciar anexo 1). Adjuntar Tarjeta profesional. Si aplica
- Disponibilidad para viajar y/o traslado, y/o trabajar en cualquiera de los municipios de Santander (si se requiere)



2.2 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN.

- En este paso, el aspirante debe enviar su hoja de vida al correo dirmuebte@udes.edu.co con copia al correo so.oviedo@mail.udes.edu.co especificando como asunto: ID CARGO AL QUE SE POSTULA, SEGUIDO NOMBRE COMPLETO, Ejemplo: R-002 CAMILO ANDRES ROA SEPULVEDA adjuntando hoja vida con los respectivos soportes requeridos para el cargo que se postula.
- Hoja de vida sin soportes no será tenida en cuenta.
- Si es enviada por fuera del tiempo establecido en el cronograma no será tenida en cuenta.
- Análisis de hoja de vida (verificación de requisitos mínimos)
- Diligenciar y adjuntar el Anexo 1.

2.3 VALORACIÓN Y SELECCIÓN DE CANDIDATOS.

- Análisis de hoja de vida (validación de requisitos) Valoración de Hoja de Vida.

2.4 SOCIALIZACIÓN DE RESULTADOS.

Una vez se analice la hoja de vida con los soportes y cumpla con los requerimientos mínimos, se contactará a las personas preseleccionadas con el propósito de contratación,

PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PROCESO: los principios que orientan el proceso de selección de la convocatoria se alinean a los principios de oportunidad y transparencia establecidos por la ley,

3. CRONOLOGIA DEL PROCESO.

ACTIVIDAD	FECHA
Recepción hojas de vida	27 Enero hasta el 30 de Enero de 2022.
Análisis de hojas de vida	31 de Enero de 2022
Selección de candidatos	31 de Enero de 2022
Comunicación de resultados	31 de Enero de 2022



4. PERFILES DE LOS CARGOS REQUERIDOS

ID CARGO	NOMBRE DEL CARGO	N° DE VACANTES	AÑOS DE EXPERIENCIA	EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO REQUERIDOS	FORMACIÓN ACADÉMICA	FUNCIONES
R-002	Coordinador administrativo y financiero	1	3	Análisis financiero, formulación y evaluación de proyectos, administración financiera	Administrador(a) de empresas o financiero(a), Magister en el área de conocimiento	<ul style="list-style-type: none">✓ Conocer los lineamientos operativos, administrativos y financieros del programa MueBTE Santander y velar por el cumplimiento de los mismos en la ejecución del proyecto✓ Participar en el comité operativo del proyecto MuEBTe Santander✓ Velar por la transparencia administrativa y financiera del proyecto✓ Presentar informes administrativos y financieros requeridos✓ Presentar indicadores e informes administrativos financieros requeridos y solicitados por el director del proyecto, supervisión, entidades de control departamental, seguimiento y control nacional.✓ Apoyar procesos de selección de proveedores y recursos tecnológicos y demás requeridos por el programa✓ Velar por el cumplimiento de los requerimientos técnicos y operativos necesarios para apoyar la ejecución eficiente del programa.
R-003	Co-investigador	1	3	Formación en emprendimiento digital, emprendimiento, software, sistemas de gestión de calidad y administración de alta gerencia	Ingeniero(a) de sistemas, Magister en dirección y alta gerencia, formación en emprendimiento digital	<ul style="list-style-type: none">✓ Apoyo en la estructuración, implementación y evaluación de los componentes de incubación y maduración.✓ Apoyar líneas temáticas y estratégicas del programa✓ participar en el comité asesor del programa✓ Apoyar el match entre mentores, emprendimientos y empresas de base tecnológica del programa✓ Apoyar el seguimiento y control de mentorías del programa✓ velar por el cumplimiento de reportes requeridos✓ promover y hacer uso de la comunidad virtual del programa✓ brindar apoyo científico requerido por el programa✓ presentar documento con lecciones aprendidas



R-004	Personal de apoyo	1	3	Ingeniería industrial, experiencia profesional en emprendimiento, innovación tecnológica y sostenibilidad	Ingeniería industrial, con estudios de maestría en gestión de ciencia, tecnología e innovación o dirección de empresas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acompañamiento a las empresas de base tecnológica del programa. Realizar proceso de seguimiento y control al personal de apoyo de la institución durante el acompañamiento a las EBT incubadas y maduras en el programa ✓ Revisar registros de acompañamiento y su validez ✓ hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades de trabajo que realiza el personal de apoyo y gestores de tecnoparque. ✓ velar por el cumplimiento de los reportes, informes y documentos requeridos por la universidad. ✓ articular actividades relacionadas con procesos de acompañamiento de incubación y maduración de EBT seleccionadas en la convocatoria con tecnoparque ✓ Brindar asesoría técnica y de investigación requerida en el programa. ✓ Acompañar y desarrollar los emprendimientos y o empresas de base tecnológica asignados por el programa .
R-005	Personal de apoyo	1	3	Desarrollo de proyectos para el desarrollo de manufactura	Tecnólogo (a) en diseños de productos industriales	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acompañar y desarrollar emprendimientos y empresas de base tecnológica asignados por el programa. ✓ Presentar informes y documentación requerida por el programa, presentar documento de lecciones aprendidas
R-006	Co-investigador	1	3	Ciencias aplicadas, sistemología interpretativa	Ingeniero de sistemas, con estudios de Doctorado	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planeación, ejecución y evaluación de la convocatoria del Programa; estructuración y evaluación de los componentes de incubación y maduración del programa: evaluación de la prueba piloto del Programa. ✓ Brindar asesoría técnica y de investigación requerida en el programa, acompañar y desarrollar emprendimientos y o empresas de base tecnológica asignadas ✓ presentar informes, documentos y lecciones aprendidas solicitados por el programa



						<ul style="list-style-type: none"> ✓ Brindar acompañamiento técnico y científico requerido por el programa
R-007	Co-investigador	1	3	Ciencia computacional e ingeniería, gestión de seguridad de la información	ingeniero (a) de sistemas, con estudios de Doctorado	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estructuración y evaluación de los componentes de incubación y maduración del programa: evaluación de la prueba piloto del Programa. ✓ Brindar asesoría técnica y de investigación requerida en el programa, acompañar y desarrollar emprendimientos y o empresas de base tecnológica asignadas ✓ presentar informes, documentos y lecciones aprendidas solicitados por el programa. ✓ Brindar acompañamiento técnico y científico requerido por el programa
R-008	Co-investigador	1	3	Tecnologías de innovación, computación y comunicaciones	Estudios de doctorado en tecnologías de información, computación y comunicaciones	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluación de la convocatoria del programa, estructuración, implementación y evaluación de los componentes de incubación y maduración de la prueba piloto del programa. ✓ Asesoría técnica y científica requerida por el programa. ✓ Participación en el comité operativo del programa
R-009	Estudiante de doctorado	1	1	Estudiante de doctorado	profesional universitario (a)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyo en la planeación del programa, desarrollo de un objetivo específico dentro de su tesis doctoral que incorpore un análisis de las empresas de base tecnológica en el departamento de Santander antes y después de la implementación de la prueba piloto del programa
R-010	Co-investigador	1	3	administrativos, experiencia con convocatorias realizadas en el Departamento	profesional en ciencias económicas o administrativas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planeación y desarrollo de la convocatoria del programa, evaluación de la convocatoria del programa - participación en el comité operativo ✓ brindar el acompañamiento técnico requerido por el programa ✓ evaluación del componente de incubación y maduración ✓ presentar los informes, documentos y lecciones aprendidas requeridas por el programa.
R-011	Co-investigadora	1	3	ingeniero (a) de sistemas	Ingeniero (a) de sistemas, especialista en desarrollo de software	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planeación y desarrollo de la convocatoria del programa, evaluación de la convocatoria del programa



						<ul style="list-style-type: none"> ✓ brindar el acompañamiento técnico requerido por el programa ✓ evaluación del componente de incubación y maduración ✓ presentar los informes, documentos y lecciones aprendidas requeridas por el programa.
R-012	Personal de apoyo	1	1	gestión de convocatorias de innovación abierta, en mercadeo, apoyo en proyectos de desarrollo sostenible	profesional en áreas económicas o administrativas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinación convocatoria Apoyo en la estructuración de la convocatoria. ✓ planeación de las actividades a desarrollar con las entidades cooperantes. ✓ articulación con las entidades cooperantes mediante la socialización de los términos de referencia y puesta en marcha de las intervenciones de la convocatoria en el programa ✓ Acompañamiento Diseño y planeación de los componentes de incubación y maduración ✓ promoción y divulgación de la convocatoria. ✓ Acompañamiento y apalancamiento de nuevas EBT. ✓ Seguimiento técnico, logístico y operativo a los participantes de la convocatoria. ✓ promoción de resultados de la convocatoria. ✓ articulación con entidades cooperantes ✓ Presentación de informes, lecciones aprendidas y documentos requeridos por el programa
R-013	Co-investigadora	1	3	alta gerencia, propiedad intelectual, gestión y habilidades administrativas	Estudios de maestría en ciencia, tecnología e innovación, especialización en alta gerencia y propiedad intelectual	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluación de la convocatoria del programa, estructuración, implementación y evaluación de los componentes de incubación y maduración de la prueba piloto del programa. ✓ Asesoría técnica, científica y aplicada requerida por el programa. ✓ Participación en el comité operativo del programa
R-014	Personal de apoyo	1	3	diseño e implementación de estrategia de comunicaciones	Comunicador social y periodista con experiencia en diseño e implementación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diseñar e implementar la estrategia de divulgación del proyecto. ✓ Diseñar e implementar estrategias de uso de la



					de estrategia comunicaciones. Manejo de herramientas ofimáticas, implementación de estrategias de comunicación virtual. Experiencia en redacción.	comunidad virtual del programa. ✓ Articular junto con la universidad de Santander y UNIRED estrategias de comunicación. ✓ Liderar el proceso de comunicación del programa MuEBTe Santander. ✓ Brindar asesoría técnica y de investigación requerida en el programa.
R-015	Co-investigador	1	3	Gestión de organizaciones	Maestría en gestión de organizaciones	✓ Estructuración e implementación y evaluación de los componentes de incubación y maduración ✓ Evaluación de la prueba piloto programa. Acompañamiento EBTs incubación y/o maduración asignados por el programa ✓ presentación plan de gestión de las EBTs del programa, ✓ Brindar asesoría técnica y de investigación requerida en el programa. ✓ Presentar los informes, documentos y lecciones aprendidas requeridas por el programa.
R-016	Asistente Administrativo y contable	1	18 meses	En desarrollo de proyectos del SGR	Profesional en carreras administrativas, o contables	✓ Apoyo y seguimiento a las actividades administrativas del proyecto
R-017	Asesor Jurídico.	1	2	En asesoría jurídica a proyectos del SGR	Abogado titulado	✓ Asesorar jurídicamente la ejecución del proyecto cuando sea requerido.



JOSÉ PATRICIO LÓPEZ JARAMILLO

Rector de la Universidad de Santander - UDES



(Anexo 1)

EXPERIENCIA DEL PROFESIONAL PROPUESTO

1. ASPIRANTE AL PROYECTO MUEBTE SANTANDER. (Validador de cumplimiento de requisitos requeridos)

NOMBRE:					
ID CARGO:		CARGO:			
FORMACION ACADEMICA					
PREGRADO					
ITEM	INSTITUCION EDUCATIVA	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
1					
2					
3					
POSTGRADO					
ITEM	INSTITUCION EDUCATIVA	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
1					
2					
3					
4					
5					
EXPERENCLA ESPECIFICA REQUERIDA					
ITEM	ENTIDAD O FIRMA CONTRATANTE	CARGO DESEMPEÑADO	PERIODO LABORADO		
			INICIO	FINAL	DURACION
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
EXPERIENCIA ____ MESES					
OBSERVACIONES DEL ASPIRANTE (Si requiere)					
OBSERVACIONES (Espacio exclusivo para selección)					SELECCIONADO (A)
					SI