

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL SYLLABUS

1

INFORMACIÓN GENERAL DEL CURSO

Información general el curso			
Nombre del curso	Nombre completo del curso, como aparece en el plan de estudios.		
Código del curso	Es el código que identifica el curso en el sistema de Admisiones y registro (Master WEB)		
Nivel(es) de formación en el que es ofertado el curso	Pregrado: tecnológico <input type="checkbox"/> Pregrado: universitario <input type="checkbox"/> Posgrado: especialización <input type="checkbox"/> Posgrado: maestría <input type="checkbox"/> Posgrado: doctorado <input type="checkbox"/>		
Unidad(es) que gestiona(n) el programa	Nombre del programa(s) o departamento(s) que oferta el curso y facultad(es) a la que pertenece.		
Componente al que pertenece el curso en el plan de estudio	Marque una opción según el componente del plan de estudio al que pertenece el curso:		
	Obligatorio: <input type="checkbox"/>		Electivo: <input type="checkbox"/>
Número de créditos del curso	Número de créditos definidos en el plan de estudio vigente y aprobado por el Ministerio de Educación Nacional	Modalidad del curso	Elija un elemento.
Intensidad horaria semanal	Número de horas de dedicación semanal requerida para el desarrollo del curso		
Horas con acompañamiento directo del profesor	Número de horas en las que se desarrollan actividades como clases teóricas, encuentros sincrónicos, así como actividades prácticas o de laboratorio con acompañamiento directo del profesor.	Horas de trabajo independiente	Número de horas de trabajo independiente requeridas por el estudiante para el logro de lo previsto en el curso.
Horas prácticas	Número de horas para el desarrollo de actividades prácticas o de laboratorio con acompañamiento del profesor.		
Duración del curso (número de semanas)			
Idioma(s) en el que se desarrolla el curso	Elija un elemento.		

INFORMACIÓN DETALLADA DEL CURSO

2

Información detallada del curso	
Justificación	Hace referencia a la necesidad del curso para el aporte en el proceso educativo al logro de los resultados de aprendizaje y desarrollo de las competencias, en el marco del plan de estudio del programa.
Competencias previas requeridas para el curso	Son las competencias previamente desarrolladas por los estudiantes, que son indispensables o que facilitarán el logro de los propósitos del curso que, a la postre, permitirán el logro de los RA del programa.
Problemas que se abordarán en el curso, para el desarrollo de la competencia prevista	Describir los problemas del área del conocimiento que orientarán las actividades a desarrollar, relacionando los mismos con las temáticas y alcance del curso.
Competencia a desarrollar en el curso	Escriba la competencia a desarrollar en el curso.
Temas a trabajar en el curso para el desarrollo de la competencia prevista	Describir los temas y subtemas que se abordarán en la duración del curso, en la secuencia sugerida para el desarrollo de los mismos.
Palabras claves	Escriba las palabras (máximo 10) que permiten identificar la temática del curso
¿A qué Resultado(s) de aprendizaje del programa le aporta el curso?	Escriba el/los resultados de aprendizaje del programa a los que aporta el curso.
Datos de acceso a aula extendida del curso	Incluir información de acceso, enlace y plataforma en la cual es posible acceder al curso.

3

CRONOGRAMA Y EVALUACIONES

Cronograma y Evaluaciones						
Número de semana	Tema	Estrategias (de enseñanza – aprendizaje)	Medios, técnicas e instrumentos para evaluar	Valor de la evaluación en términos de porcentaje en la calificación del curso	Semana de realimentación sobre la evaluación	RA del programa o curso con el que se relaciona
Incluya el número de la semana en la que se desarrollará la temática y actividades. Un semestre tradicional tiene una duración de 16 semanas, y 20 en algunos programas del área de la salud	Incluya el tema y subtema que se abordará en esta semana del curso.	<p>Describir las estrategias metodológicas, didácticas y pedagógicas que permitirán desarrollar el curso y facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje.</p> <p>Se recomienda desagregar las actividades a desarrollar con acompañamiento directo del profesor, así como las actividades que deberá desarrollar el estudiante en su trabajo independiente.</p>	<p>Describir los medios, técnicas e instrumentos para evaluar el logro de los propósitos del curso, tenga en cuenta las siguientes definiciones:</p> <p>Medios para evaluar: "pruebas o evidencias que sirven para recabar información sobre el objeto a evaluar". Estas evidencias, productos o actuaciones realizadas por los estudiantes son los medios que informan sobre los resultados de aprendizaje y que utiliza el evaluador</p>	Relacionar cada actividad de evaluación y entregable con un porcentaje del valor de la actividad sobre la calificación total del curso.	Incluir semana en la que se realizará la realimentación al estudiante de la actividad de evaluación previamente desarrollada.	Especificar el/los resultados de aprendizaje del programa o curso con los cuáles contribuye la temática, estrategias y actividades de esta sesión(es) del curso

En estas actividades, describir las estrategias de internacionalización, si se emplearán, que harán parte del curso, entre ellas: clases espejo, participación de invitados nacionales e internacionales, clases con inmersión en una lengua extranjera, entre otros.

para realizar las valoraciones correspondientes. Varían en función del tipo de competencia o aprendizaje que se pretende evaluar. Algunos ejemplos que se presentan son los siguientes: para valorar la aplicación y destrezas de investigación (proyecto de investigación); para valorar destrezas profesionales (estudio de casos); para valorar competencias comunicativas (presentación o entrevista).

Técnicas de evaluación: "estrategias que utiliza el evaluador para recoger sistemáticamente información sobre el objeto evaluado. Pueden ser de tres tipos, la observación, en la cuestación (entrevistas) y el análisis documental y de producciones".¹

Instrumentos de evaluación: "herramientas reales y tangibles utilizadas por la persona que evalúa para sistematizar sus valoraciones sobre los diferentes aspectos".² Algunos ejemplos son: las listas de control, las escalas de estimación, las rúbricas, las escalas de diferencial semántico, las matrices de decisión o incluso instrumentos mixtos donde se mezclen más de uno.

Estas actividades deben ser susceptibles de calificación, y evidenciadas a través de resultados y entregables.

1 Rodríguez, Gregorio y María Soledad Ibarra (2011). e-Evaluación orientada al e-aprendizaje estratégico en educación superior, Madrid, Narcea.
 2 Ibid.

RECURSOS EDUCATIVOS

4

Recursos educativos			
Tema	Descripción del recurso a utilizar	Tipo de recurso	Datos de identificación y ubicación del recurso
Obligatorios – primarios: Los recursos educativos primarios son de obligatoria consulta o uso en el desarrollo del curso.			
Incluya el tema y subtema para los que se recomendarán los recursos educativos.	Describir el recurso a utilizar y la recomendación de uso del mismo.	<p>Detallar el tipo de recurso según corresponda: Recursos bibliográficos: libro, capítulo de libro, artículo, página web, recursos audiovisuales, sitio web; herramientas o fuentes de información necesarias y básicas para el desarrollo de los temas y actividades.</p> <p>Los recursos deberán ser referenciados usando la norma de citación APA sexta edición. De igual forma, es requerido incluir bibliografía en lenguas extranjeras, principalmente en idioma inglés, los cuáles deben ser estar articulados con las estrategias de internacionalización del currículo.</p>	Incluya información sobre la ubicación del recurso (repositorio, biblioteca, página web), y datos de acceso. De igual forma, incluya información de identificación del recurso para facilitar la consulta por parte del estudiante.

ELEGIBLES – COMPLEMENTARIOS:

Los recursos educativos complementarios son recomendaciones del profesor para que el estudiante fortalezca conocimientos, prácticas, entre otros, los cuales se sugiere sean consultados por los estudiantes como gestores de su propio proceso de aprendizaje.

Fecha de elaboración	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.
Nombre del profesor o profesores que diseñaron el Syllabus	
Fecha de aprobación del Comité Curricular	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.
Número del acta de aprobación del Comité Curricular	
Fecha de actualización	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Es necesario diligenciar todos los campos solicitados con la información correcta con el propósito de favorecer la calidad del diseño y el desarrollo del curso.