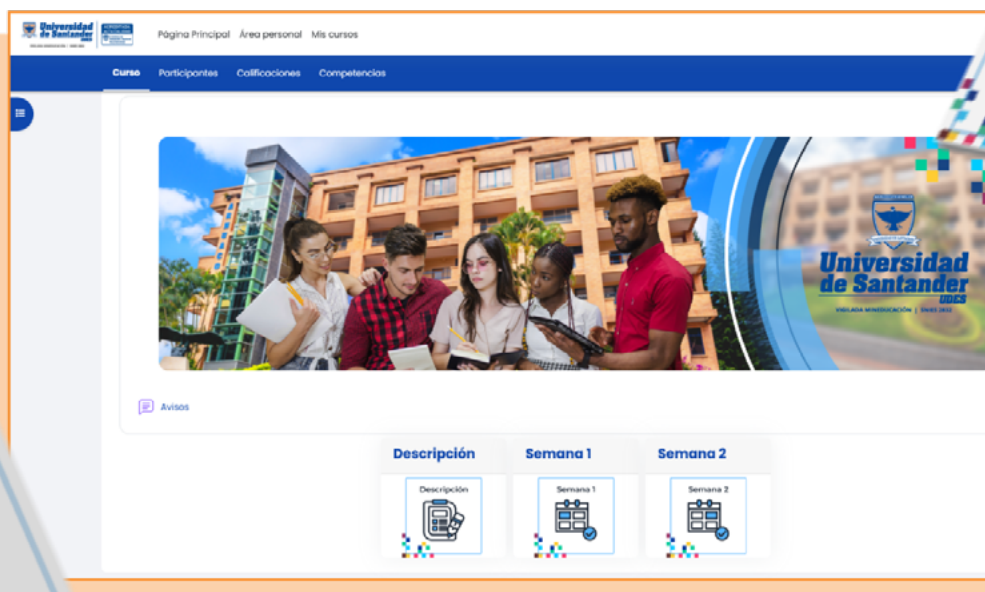


¿Cómo ingresar a la plataforma Aulas Extendidas Moodle?

Estos manuales e instructivos tienen como objetivo fortalecer el manejo y la aplicación de los distintos recursos disponibles en las aulas Moodle para profesores y estudiantes, garantizando así un mayor aprovechamiento de las herramientas que ofrece la plataforma.



municarse

Moodle?

andaja de

nde podrá

antander -

des.edu.co/
udiante.

Recomendaciones

Todos los estudiantes deben tener activo el **correo Institucional**, si no lo ha activado comunicarse con su respectiva sede.

Bucaramanga

Ingeniero Alexis Palomino (alexis.palomino@udes.edu.co).

Cúcuta

Ingeniero Oscar Díaz Orduz (ift.cuc@cucuta.udes.edu.co).

Valledupar

Ingeniero Rafael Cotes (rcotes@valledupar.udes.edu.co).

Bogotá

Ingeniera María Teresa Sierra (informaticabog@bogota.udes.edu.co).

¿Qué hacer si no puede ingresar a la plataforma Moodle?

- 1 Verifique primero su correo institucional, revisando todas las carpetas: Bandeja de entrada y Correo no deseado.
- 2 Si no encuentra los datos de acceso, ingrese al aplicativo de consulta, donde podrá enviarse nuevamente los datos asignados al inicio de cada semestre.
- 3 Acceda al sitio web: Aplicativo Aulas Extendidas Moodle | Universidad de Santander - UDES.

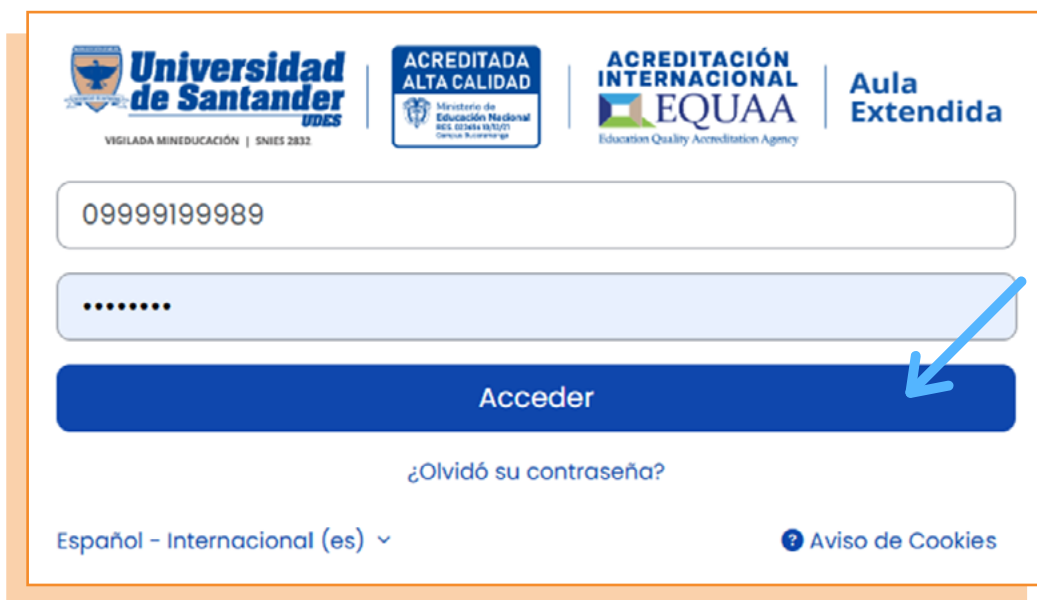
Ingreso a la plataforma

Con sus datos de acceso ingrese al siguiente enlace <https://aulaextendida.udes.edu.co/>
 Recuerde que su usuario para ingresar a la plataforma Moodle es el código de estudiante.

Bucaramanga	Cúcuta	Valledupar	Bogotá
Código inicia con 01	Código inicia con 02	Código inicia con 03	Código inicia con 04

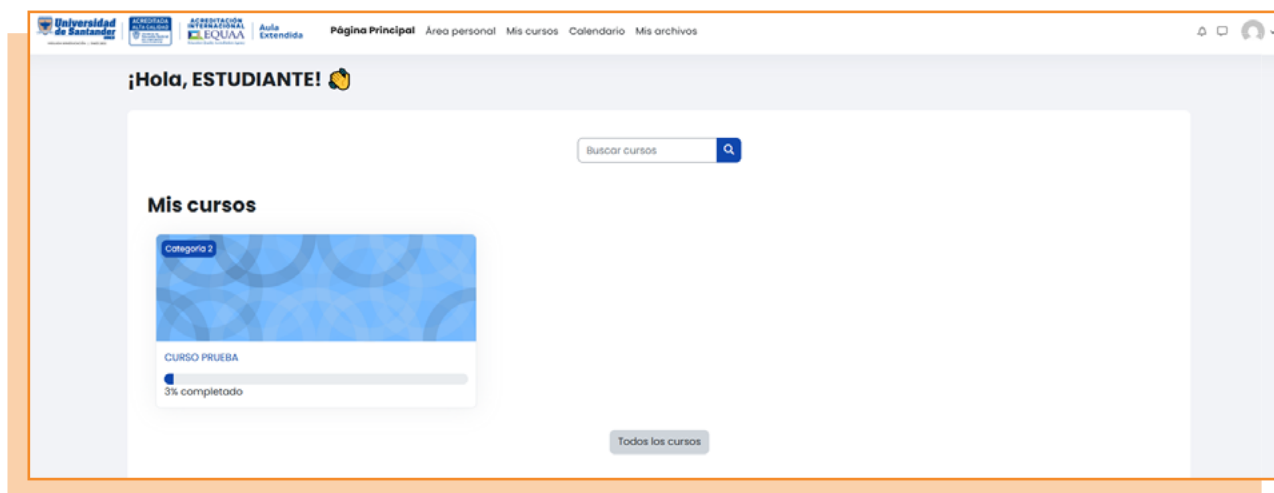
¿Cómo ingresar a la plataforma Aulas Extendidas Moodle?

Después de ingresar los datos de acceso, dé clic en el botón **"Acceder"** para ingresar a la plataforma Aula Extendida Moodle.



Navegación en plataforma Aula Extendida Moodle

Una vez acceda con su usuario y contraseña, encontrará la página principal con el mensaje de bienvenida **¡Hola, ESTUDIANTE!** 🙌



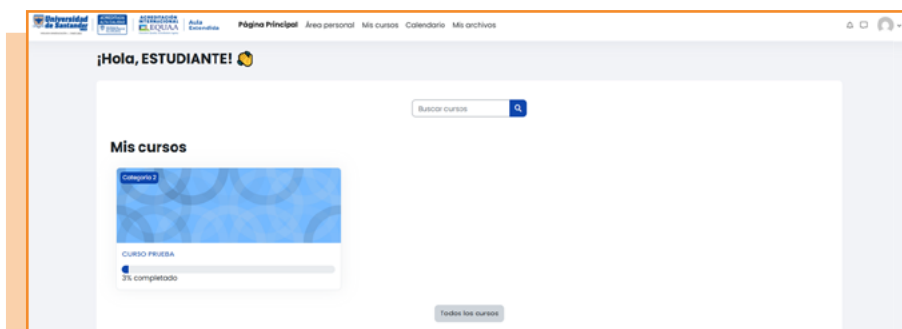
¿Cómo ingresar a la plataforma Aulas Extendidas Moodle?

Menú superior de navegación

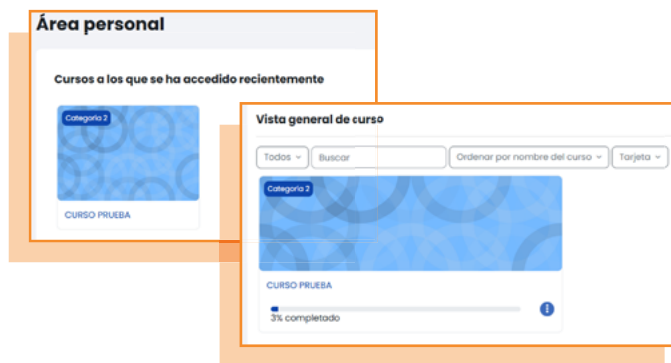
En la parte superior de la pantalla encontrará varias opciones:

Página Principal Área personal Mis cursos Calendario Mis archivos

- ♦ **Página principal:** Regresa a la página inicial de Moodle.



- ♦ **Área personal:** Espacio donde puede ver un resumen de sus cursos.

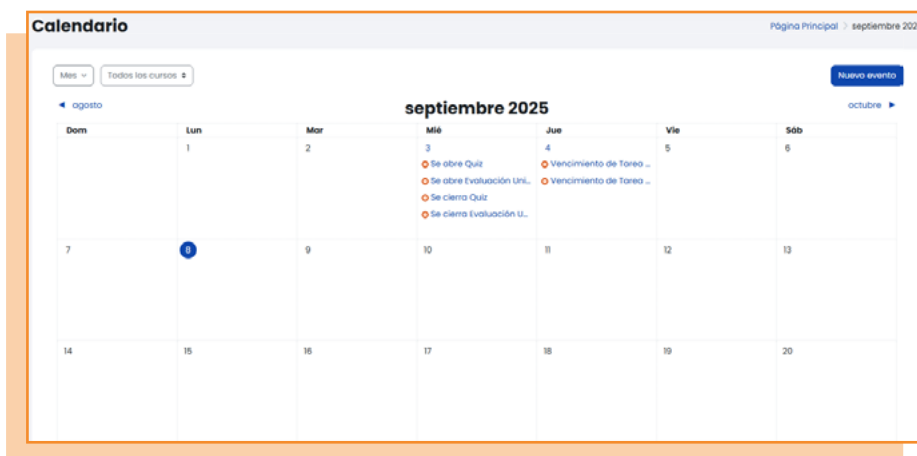


- ♦ **Mis cursos:** Acceso directo al listado completo de los cursos en los que está matriculado.

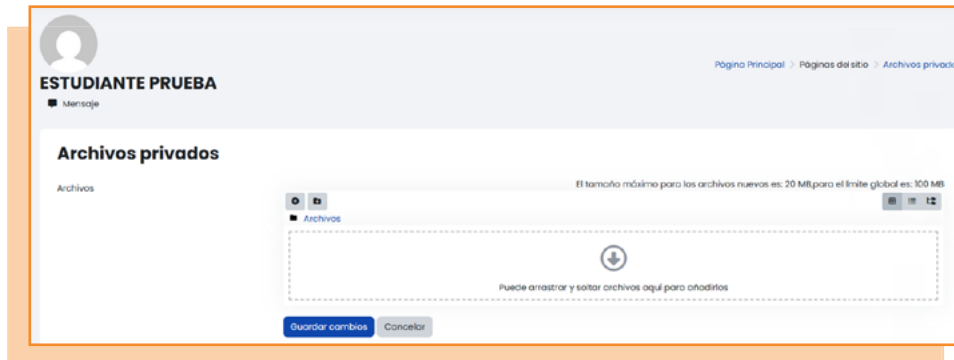


¿Cómo ingresar a la plataforma Aulas Extendidas Moodle?

- ♦ **Calendario:** Consulte las fechas importantes, como entregas de actividades o exámenes programados.

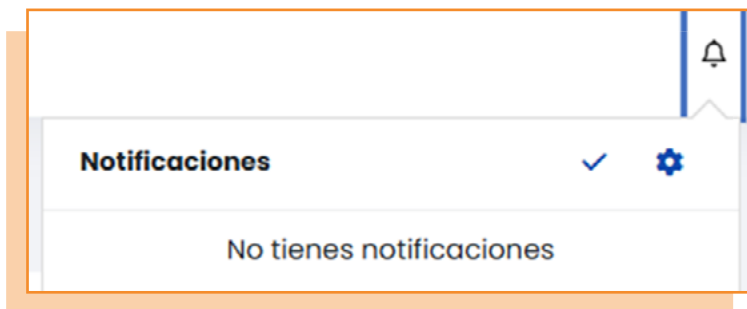


- ♦ **Mis archivos:** Espacio donde puede guardar documentos personales para usarlos dentro de Moodle.



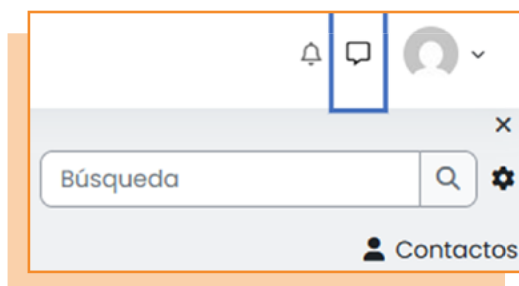
Además, a la derecha están los siguientes íconos:

- ♦ **Notificaciones** 🔔: Muestra alertas importantes, como anuncios de los cursos, calificaciones publicadas o próximas actividades. Dé clic en la campana para abrir el panel, donde podrá leer y marcar como revisadas sus notificaciones.



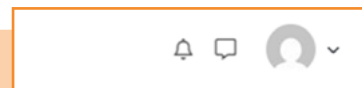
¿Cómo ingresar a la plataforma Aulas Extendidas Moodle?

- ♦ **Mensajes**  : Corresponde a la mensajería interna para comunicarte con profesores y compañeros. Dé clic en el ícono para abrir la bandeja de entrada; desde allí puede leer conversaciones y enviar nuevos mensajes.

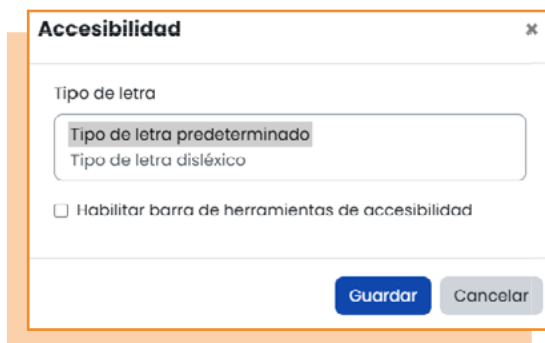


Menú de usuario

(Foto o ícono de perfil): dé clic se despliega un menú con estas siguientes opciones.



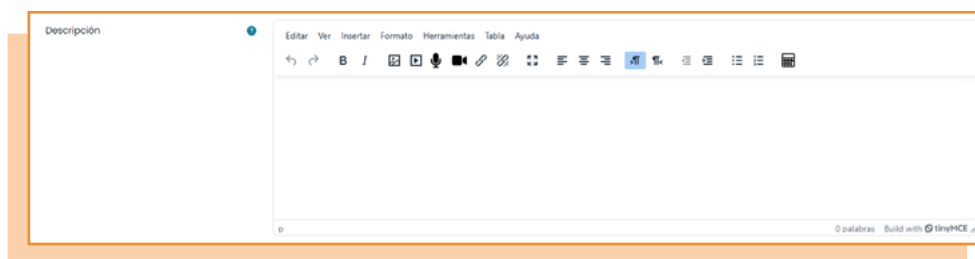
- ♦ **Accesibilidad:** Ajustes para mejorar la experiencia de navegación.



- ♦ **Perfil:** Información personal y académica.

Si desea puede agregar en su perfil estas dos opciones:

- ♦ **Descripción del perfil:** espacio para escribir una breve presentación personal, intereses o información relevante que quiera mostrar a otros usuarios de la plataforma.



¿Cómo ingresar a la plataforma Aulas Extendidas Moodle?

- ♦ **Imagen del usuario:** Permite subir una fotografía que lo identifique en la plataforma. Se recomienda utilizar una imagen acorde y adecuada para fines académicos o institucionales (no caricaturas, dibujos o imágenes inapropiadas). Opcionalmente, puede añadir una breve descripción de la imagen para mayor claridad y accesibilidad.

The screenshot shows the 'Imagen del usuario' section in Moodle. It includes a 'Gravatar' status message, 'Imagen actual' (None), and 'Imagen nueva' (upload area). The upload area has a file selector, a 'Tamaño máximo de archivo: 30 MB, número máximo de archivos: 1' limit, and a list of accepted file types (jpg, gif, png, etc.). There is also a text box for 'Descripción de la imagen'.

- ♦ **Calificaciones:** Permite a los estudiantes consultar sus notas en cada curso. En esta vista se listan los cursos matriculados junto con la calificación final (si ya ha sido publicada). Al dar clic en el nombre del curso, el estudiante puede acceder al detalle de cada actividad evaluada, la nota obtenida y el porcentaje de aporte a la calificación total.

The screenshot shows the 'ESTUDIANTE PRUEBA' profile with a 'Mensaje' button. Below is the 'Cursos que estoy tomando' section, which contains a table with one course listed: 'CURSO PRUEBA'. A blue arrow points to the course name.

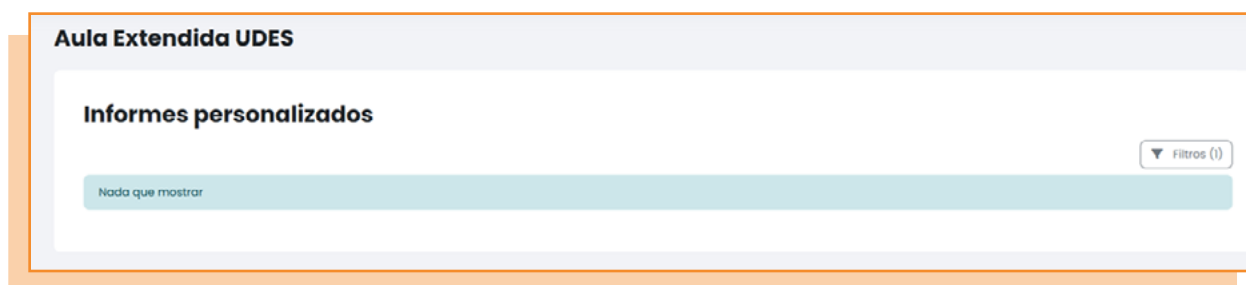
Nombre del curso	Calificación
CURSO PRUEBA	-

The screenshot shows the 'ESTUDIANTE PRUEBA' profile with a 'Mensaje' button. Below is the 'Calificaciones' section, which contains a table with columns: 'Item de calificación', 'Ponderación calculada', 'Calificación', 'Rango', 'Porcentaje', 'Retroalimentación', and 'Aporta al total del curso'.

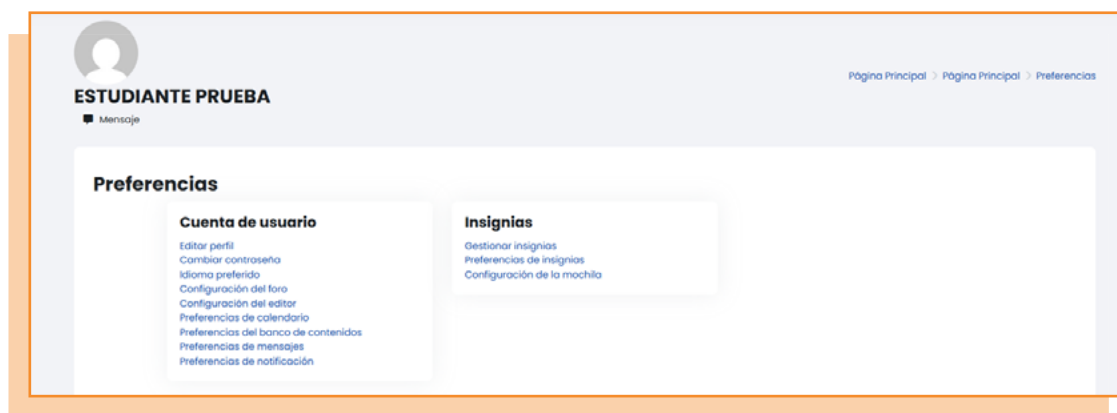
Item de calificación	Ponderación calculada	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación	Aporta al total del curso
CURSO PRUEBA						
TAREA Tarea Semana 2	-	-	0-5	-	-	-
TAREA Tarea Uso de Moodle	-	-	0-5	-	-	-
CUESTIONARIO Quiz	-	5,00	0-5	100,00 %	-	-
ASISTENCIA Asistencia	-	2,50	0-5	50,00 %	-	-
TAREA Tarea Semana 1	-	3,33	0-5	66,67 %	Aquí puede dejar una retroalimentación.	-

¿Cómo ingresar a la plataforma Aulas Extendidas Moodle?

- ♦ **Calendario:** (ya disponible también en el menú superior principal): Acceso rápido a fechas de entrega y eventos.
- ♦ **Archivos privados:** (ya disponible también en el menú superior principal): Espacio donde puede guardar documentos personales para usarlos dentro de Moodle.
- ♦ **Informes:** Permite a los estudiantes consultar reportes académicos o administrativos generados, como avances en cursos, participación o estadísticas. Si no se visualizan datos y aparece el mensaje **“Nada que mostrar”**, significa que actualmente no tiene informes disponibles.



- ♦ **Preferencias:** Configuración de notificaciones, contraseña y mensajería.

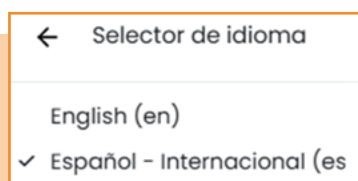


- ♦ **Cuenta de usuario**
 - ♦ **Editar perfil:** Actualizar descripción y foto de perfil de usuario.
 - ♦ **Cambiar contraseña:** Modificar la clave de acceso.

Recuerde: Se sugiere no cambiar la contraseña asignada por el aplicativo de consulta al inicio de cada semestre, ya que este sistema no está conectado directamente con la plataforma Aula Extendida. En caso de modificar la contraseña, el aplicativo perderá su funcionalidad.

¿Cómo ingresar a la plataforma Aulas Extendidas Moodle?

- ♦ **Idioma preferido:** Seleccionar el idioma de la plataforma.
 - ♦ **Configuración del foro:** Ajustar cómo recibe notificaciones de foros.
 - ♦ **Configuración del editor:** Elegir el editor de texto por defecto.
 - ♦ **Preferencias de calendario:** Ajustar formato de fechas, vista y zona horaria.
 - ♦ **Preferencias del banco de contenidos:** Configurar acceso a recursos propios.
 - ♦ **Preferencias de mensajes:** Definir cómo recibe mensajes internos.
 - ♦ **Preferencias de notificación:** Ajustar qué notificaciones recibe y por qué canal.
-
- ♦ **Insignias**
 - ♦ **Gestionar insignias:** Ver las insignias obtenidas.
 - ♦ **Preferencias de insignias:** Elegir si la compartes o no en su perfil.
 - ♦ **Configuración de la mochila:** Conectar y gestionar mochilas externas de insignias digitales.
 - ♦ **Idioma:** Permite cambiar el idioma de la plataforma.

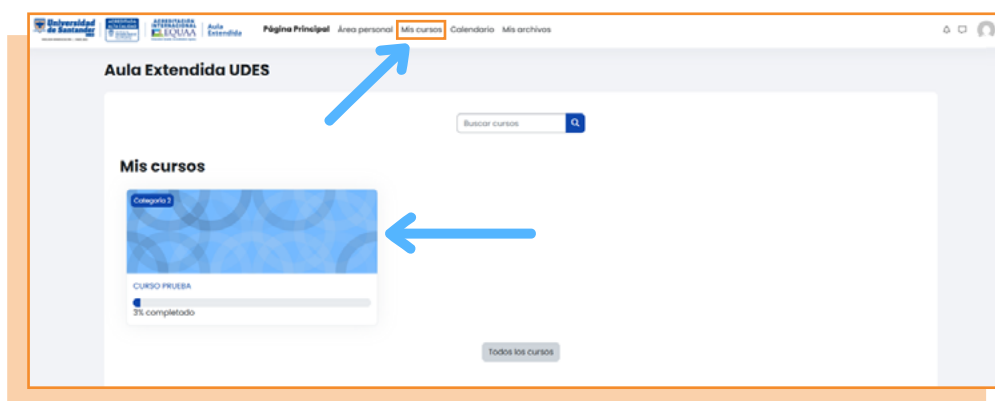


Cerrar sesión

- ♦ **Cerrar sesión:** Finaliza el acceso de forma segura.

Navegación en un curso de Aula Extendida Moodle

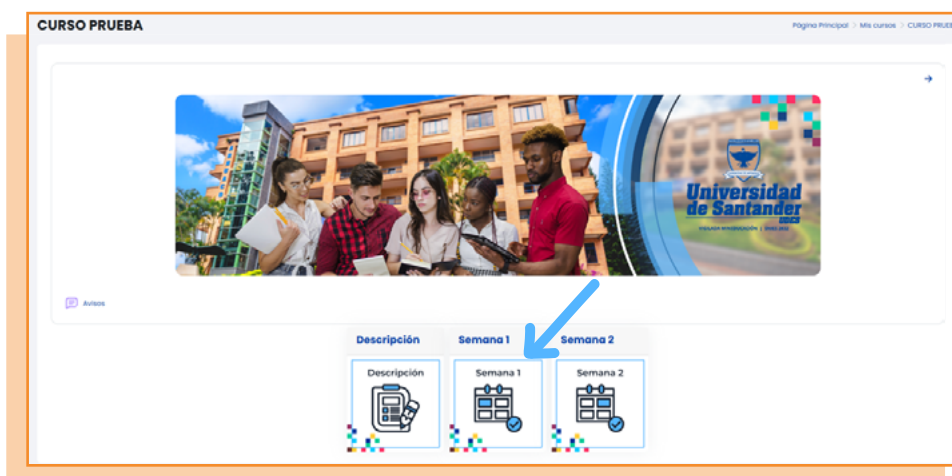
Al haber ingresado a la plataforma, aparecen los cursos matriculados; dé clic directamente en el enlace del curso o seleccione desde el menú **"Mis cursos"** el de su interés.



¿Cómo ingresar a la plataforma Aulas Extendidas Moodle?

Recorrido por el curso

- 1 Ingresa al curso correspondiente.
- 2 Acceda a la semana o sección correspondiente.
- 3 Navegue por las diferentes opciones disponibles en la sección.
- 4 Revise cuidadosamente el material de estudio y las actividades propuestas para esa semana.



Actividades del curso

Cuando ingrese a una de las semanas o unidades (dependiendo de la estructura del aula), encontrará tres ítems principales en los cuales se organiza la información dispuesta por su profesor(a):

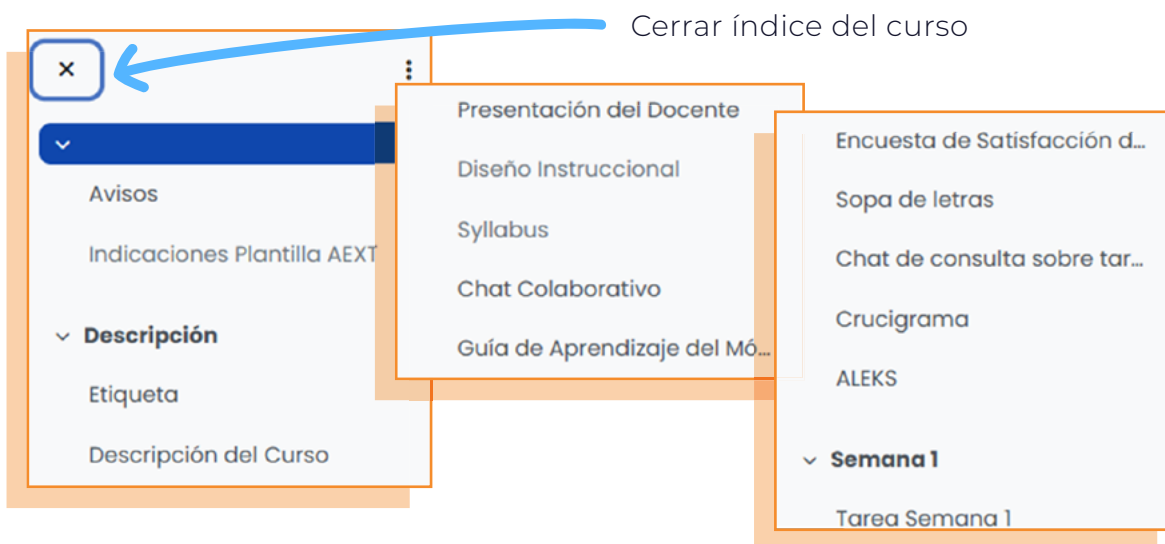
- 1 **Material de estudio:** recursos, lecturas, guías y presentaciones.
- 2 **Actividades:** tareas, cuestionarios, foros u otras actividades evaluativas o de participación.
- 3 **Encuentros sincrónicos con el profesor:** sesiones en línea programadas para retroalimentación, explicación de contenidos.

¿Cómo ingresar a la plataforma Aulas Extendidas Moodle?



Elegir una semana en específico

El índice del curso es un menú lateral que permite acceder de forma rápida a las semanas, recursos y actividades del aula sin necesidad de recorrer toda la página.



¿Cómo ingresar a la plataforma Aulas Extendidas Moodle?

- ♦ **Cajón de bloques:** El cajón de bloques es una barra lateral que ofrece accesos rápidos a funciones como acceso directo a la base de datos o el repositorio institucional, calendario, progreso y otros recursos adicionales del curso.



Cerrar el cajón de bloques