



¿Cómo actualizar las imágenes de la plantilla?

¿Cómo cambiar la Imagen del Banner Principal?

01

¿Cómo cambiar los botones de cada sección?

04

¿Cómo cambiar las etiquetas de cada sección?

05

ÍNDICE



**Universidad
de Santander**
UDES

VIGILADA MINEDUCACIÓN | SNIES 2832



**Centro de Virtualización
de Programas CVP**

ACTUALIZAR PLANTILLA

Este instructivo se hizo para aquellos profesores que deseen realizar la actualización de banner, botones y etiquetas para la plantilla del aula.

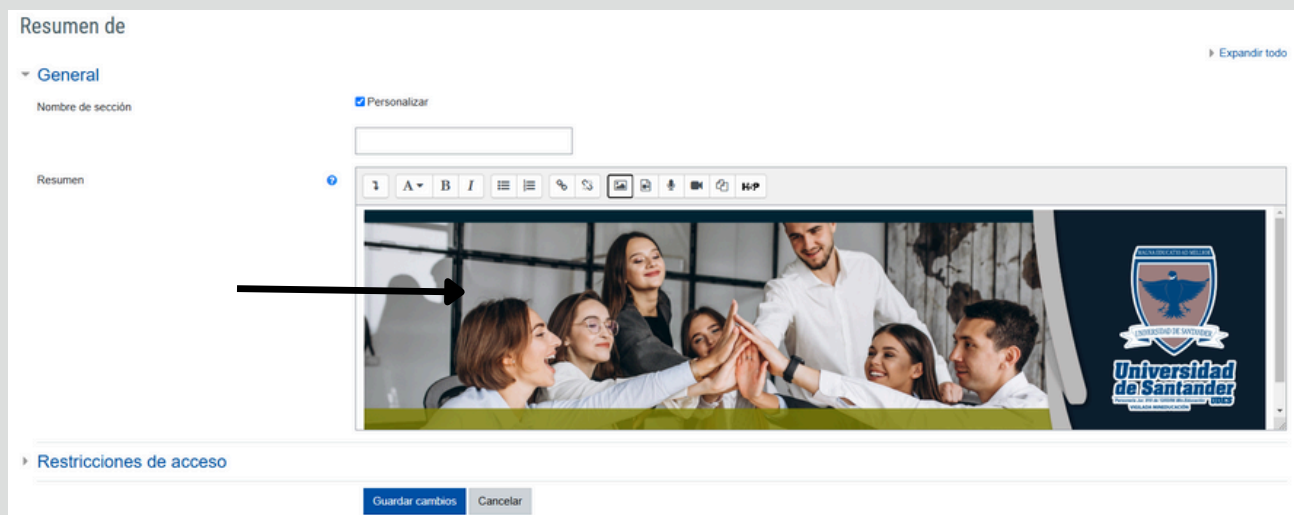
Recuerde que estás nuevas imágenes se encuentran en el siguiente link:
<https://drive.google.com/drive/folders/1pHDu0S2bWnvRvs3O4vVV6xSRTIkM6cr->

CAMBIAR IMAGEN PRINCIPAL

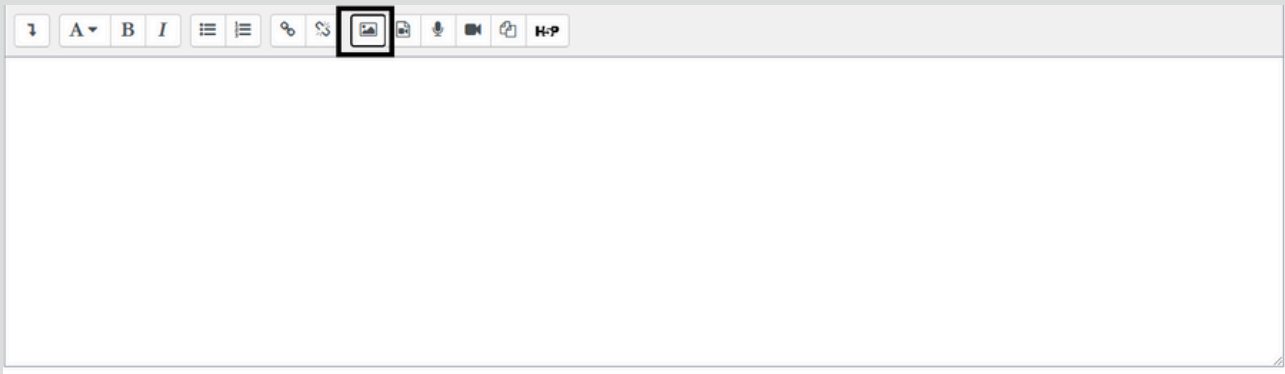
- 01** Ingrese al curso que va a realizar la actualización de la plantilla, recuerde dar clic en el botón a mano derecha **“Activar edición”**.
- 02** De clic en el **piñón** ubicado debajo del banner:



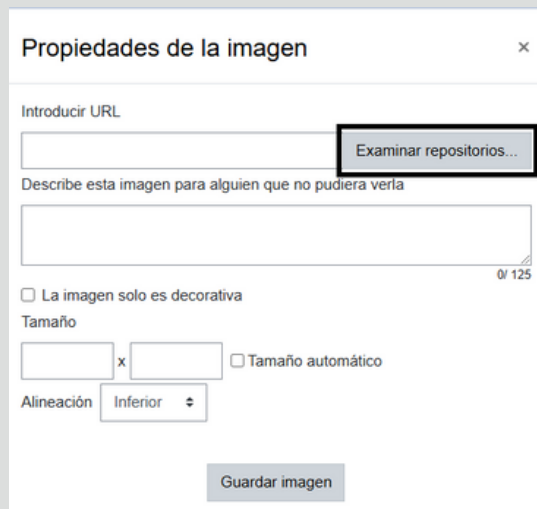
- 03** Aparece a continuación lo siguiente:
De clic sobre la imagen y bórrela:



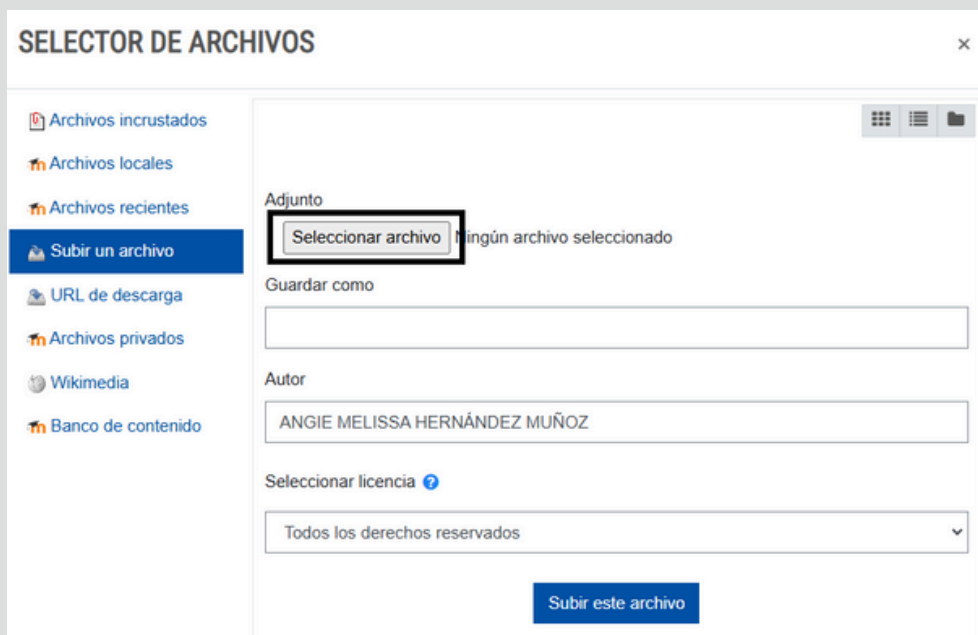
04 De clic en el ícono de imagen:



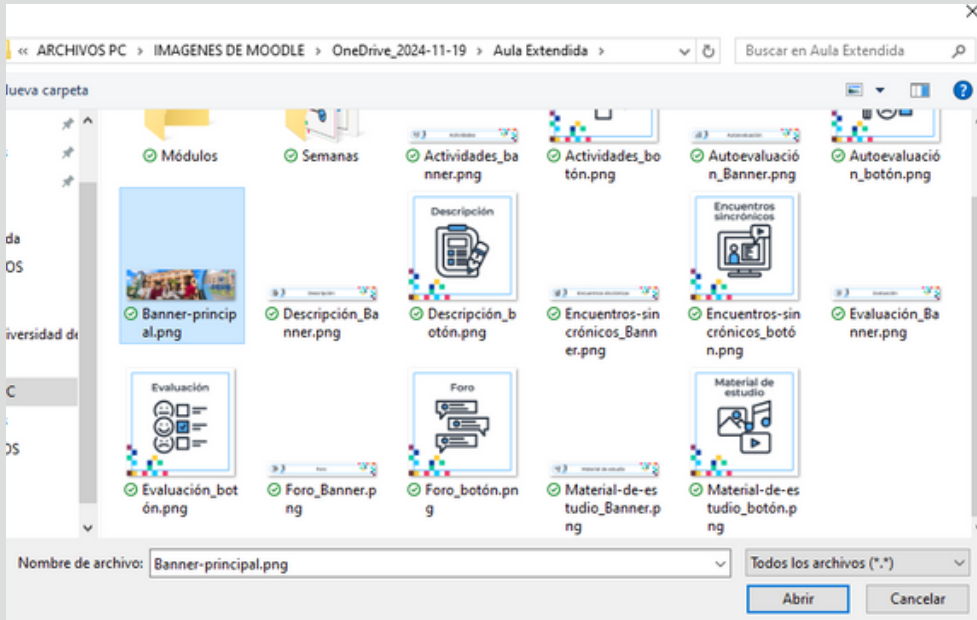
05 De clic en examinar repositorios:



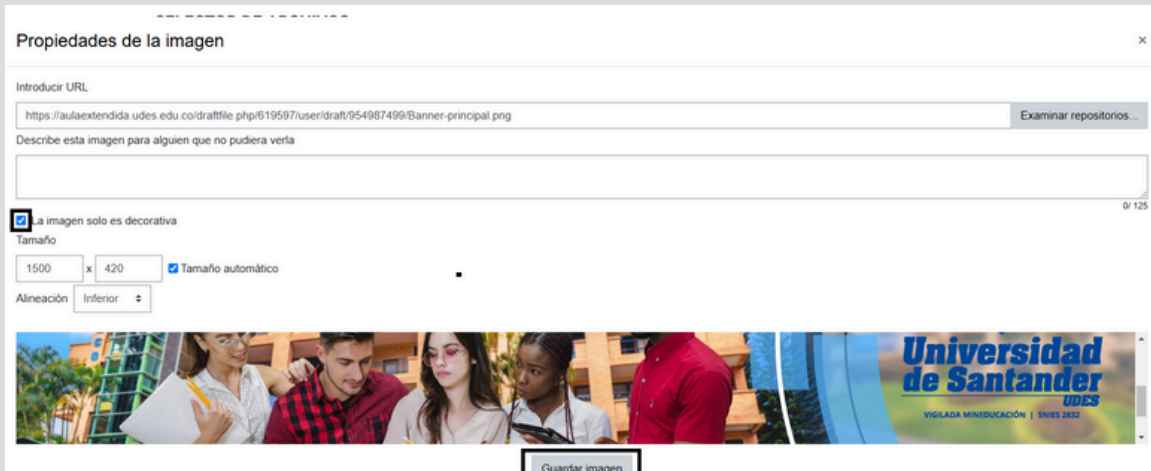
06 En el selector de archivos, de clic en **seleccionar archivo**:



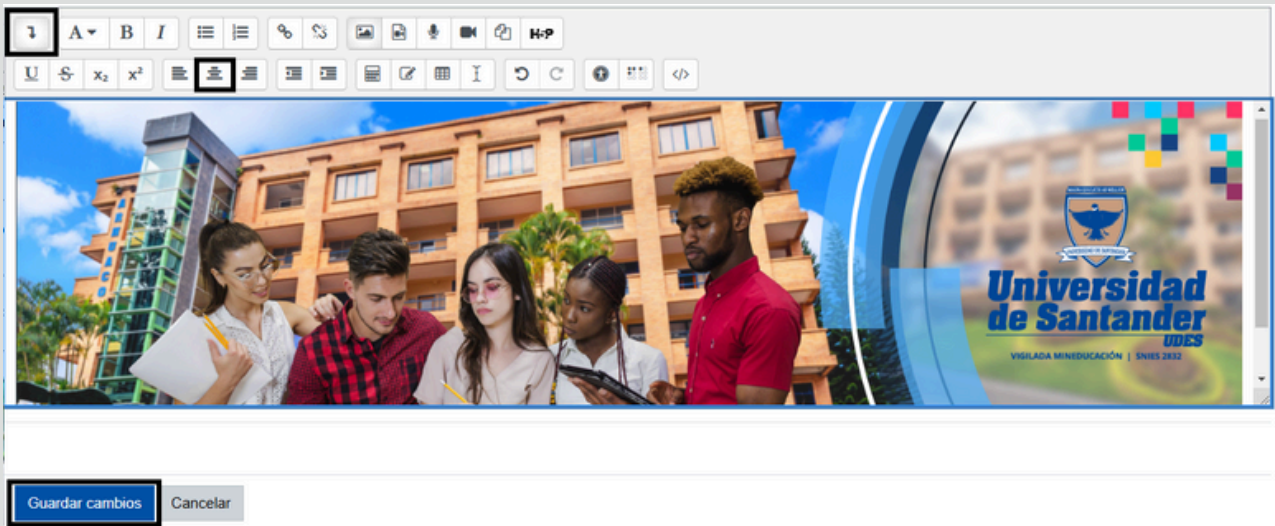
07 Elige la imagen, de clic en **Abrir** y seguido **subir Archivo**:



08 Seleccione que la imagen es decorativa y de clic en **guardar imagen**:



09 Paso a seguir, de clic en la flecha hacia abajo y clic en centrar la imagen, seguido a esto en **guardar cambios**:



CAMBIAR BOTONES DE LAS SECCIONES

01 Diríjase a las secciones y de clic en **cambiar imagen**:



02 En el selector de archivos, de clic en **seleccionar archivo**:

Cargar una imagen

Seleccione un archivo...

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

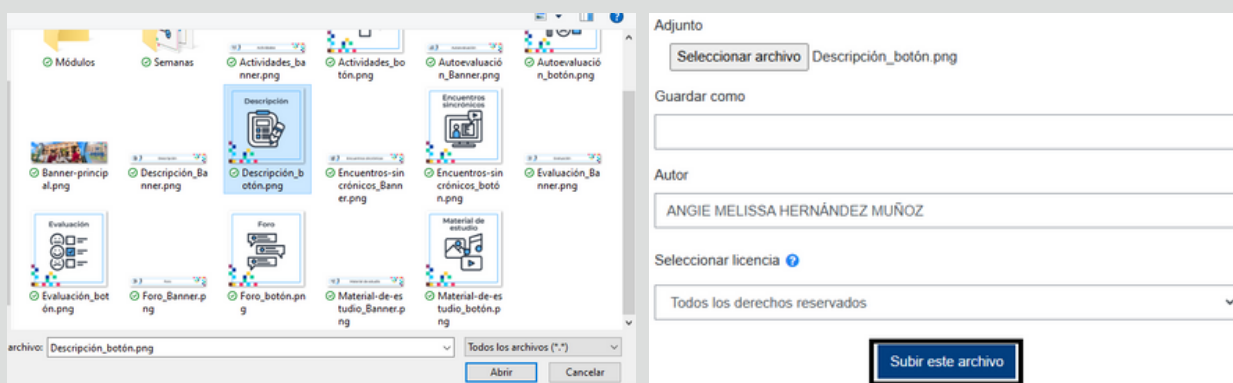
Image alt text

Borrar imagen

No

Guardar cambios Cancelar

03 Escoja la imagen, de clic en **Abrir** y seguido **subir este archivo** y para finalizar en **guardar cambios**:



Adjunto

Cargar una imagen

Seleccione un archivo...

Descripción_botón.png

Image alt text

Borrar imagen

No

Guardar cambios Cancelar

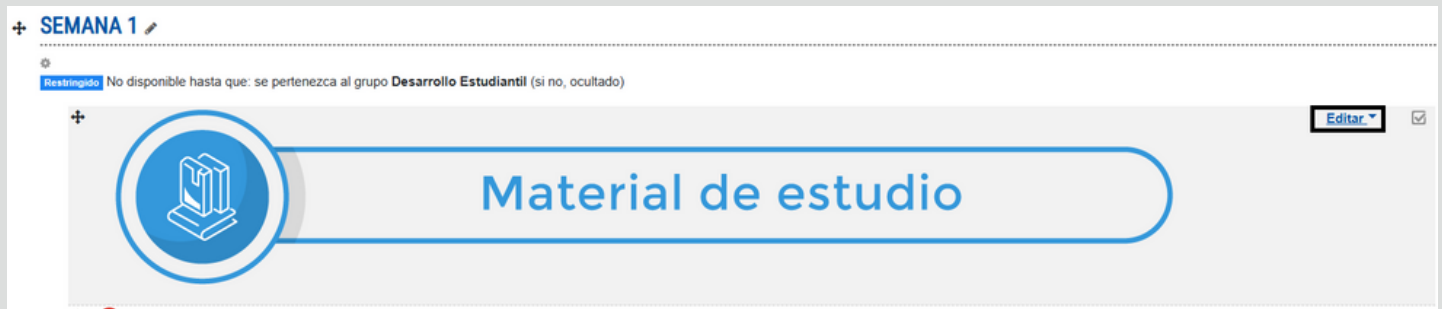
04 Recuerde hacer este paso a paso con las 17 secciones restantes.



CAMBIAR ETIQUETAS DE LAS SECCIONES

01 Diríjase a la sección en la que va a realizar la actualización de las etiquetas, que es Semana 1.

Actualice cada etiqueta una por una de la siguiente manera:
De clic en **editar** y seguido a esto en **editar ajustes**:



02 De clic sobre la imagen y bórrala:

03 De clic en el ícono de imagen:

04 De clic en examinar repositorios:

05 En el selector de archivos, de clic en **seleccionar archivo**:

06 Escoja la imagen, de clic en **Abrir** y seguido **subir Archivo**:

07 Seleccione que la imagen es decorativa y de clic en **guardar imagen**:

08 Estos mismos pasos realícelos con las etiquetas demás etiquetas.

Tenga en cuenta que las únicas secciones que contienen etiquetas diferentes son Descripción y Autoevaluación, por tanto esas también se debe actualizar una a una.



CAMBIAR ETIQUETAS DE LAS SECCIONES

Nos debe quedar de la siguiente manera ya con las etiquetas actualizadas:



- 09** Desde la semana 2 hasta la 16, borre las etiquetas que son (Material de estudio, Actividades y Encuentros sincrónicos).



- 10** Para duplicar las etiquetas en las secciones faltantes de la semana 2 a la 16, ubíquese en la Semana 1
De clic en **editar** y seguido **duplicar**.

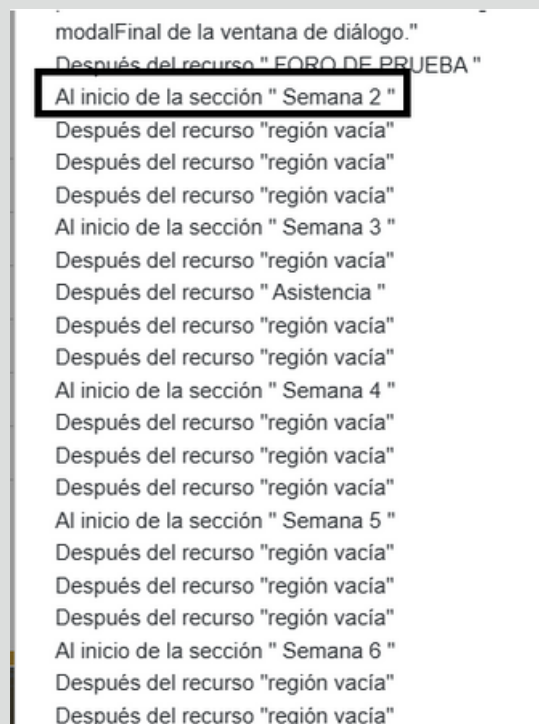


CAMBIAR ETIQUETAS DE LAS SECCIONES

11 De clic en el +, para seleccionar a dónde va a mover la etiqueta.



12 Seleccione donde se moverá la etiqueta: En este ejemplo se empieza con la semana 2 y se continúa así semana por semana.



13 Recuerde que son 3 etiquetas a mover para todas las semanas.

