



# ¿Cómo actualizar las imágenes de la plantilla?

¿Cómo cambiar la Imagen del Banner Principal?

**01**

¿Cómo cambiar los botones de cada sección?

**04**

¿Cómo cambiar las etiquetas de cada sección?

**05**

# ÍNDICE



**Universidad  
de Santander**  
UDES

VIGILADA MINEDUCACIÓN | SNIES 2832



**Centro de Virtualización  
de Programas CVP**

# ACTUALIZAR PLANTILLA

Este instructivo se hizo para aquellos profesores que deseen realizar la actualización de banner, botones y etiquetas para la plantilla del aula.

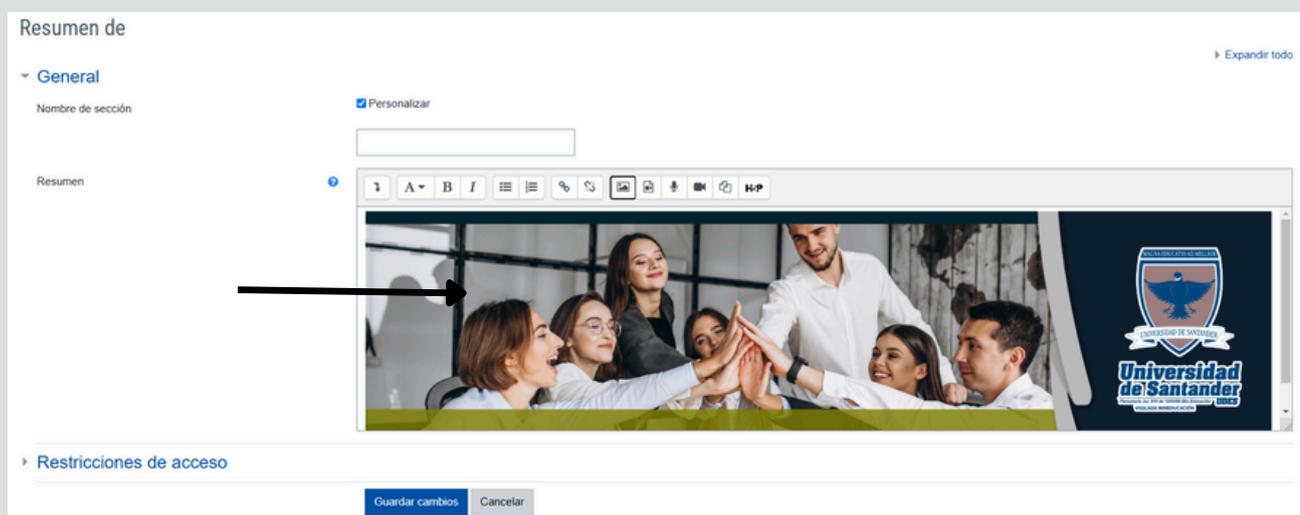
Recuerde que estas nuevas imágenes se encuentran en el siguiente link:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1pHDu0S2bWnvRvs3O4vVV6xSRTIkM6cr->

## CAMBIAR IMAGEN PRINCIPAL

- 01** Ingrese al curso que va a realizar la actualización de la plantilla, recuerde dar clic en el botón a mano derecha **“Activar edición”**.
- 02** De clic en el **piñón** ubicado debajo del banner:



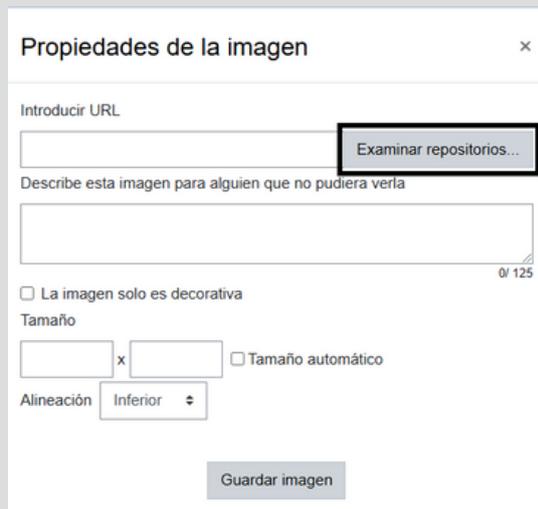
- 03** Aparece a continuación lo siguiente:  
De clic sobre la imagen y bórrela:



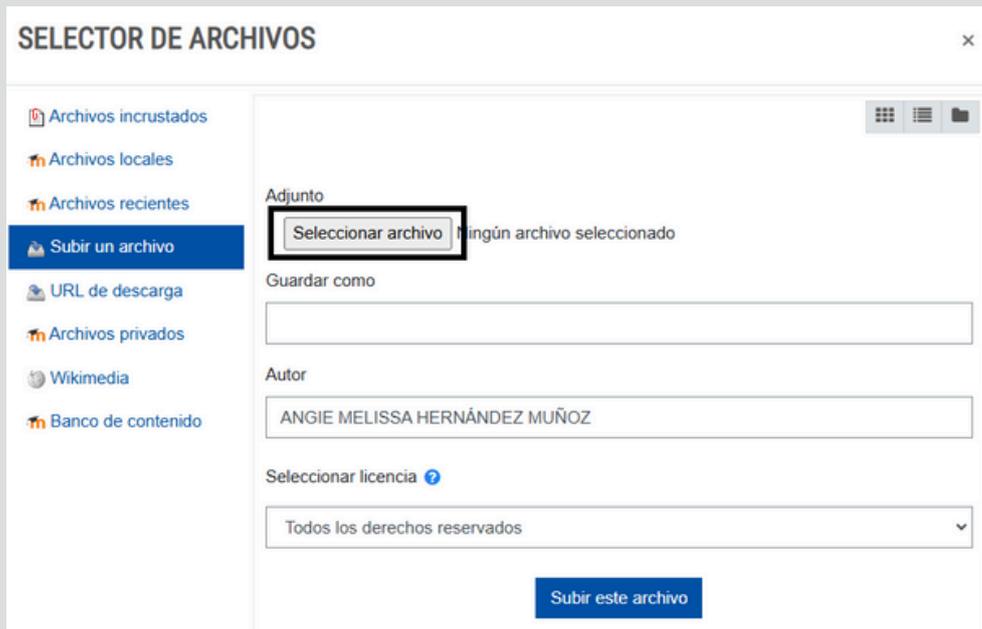
## 04 De clic en el ícono de imagen:



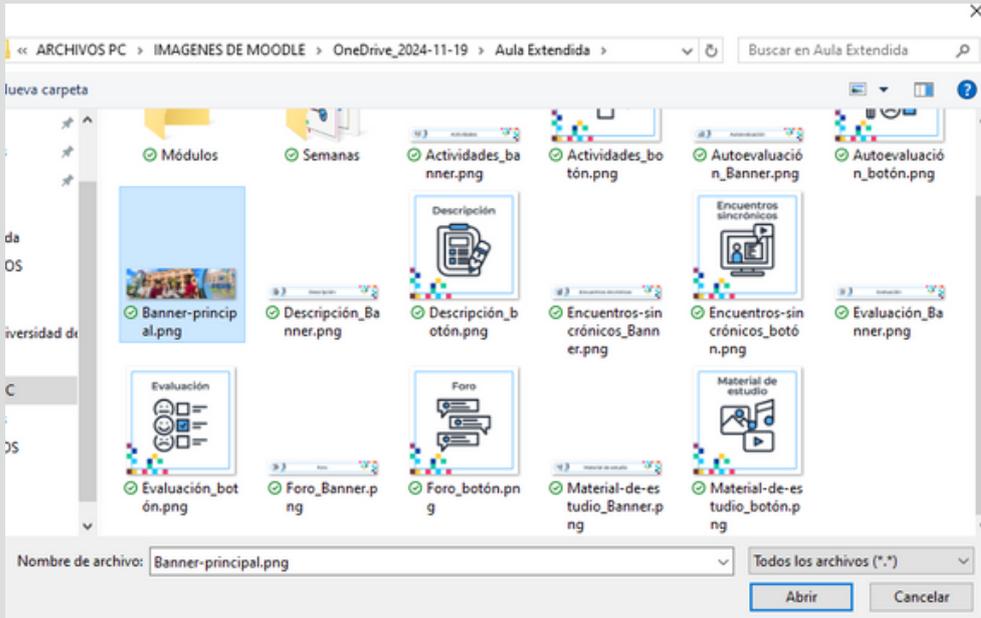
## 05 De clic en examinar repositorios:



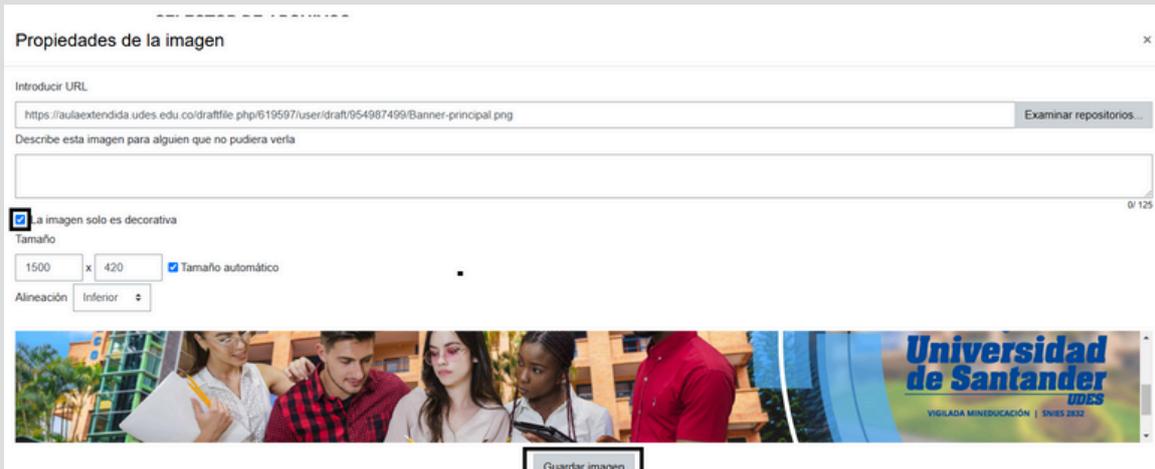
## 06 En el selector de archivos, de clic en seleccionar archivo:



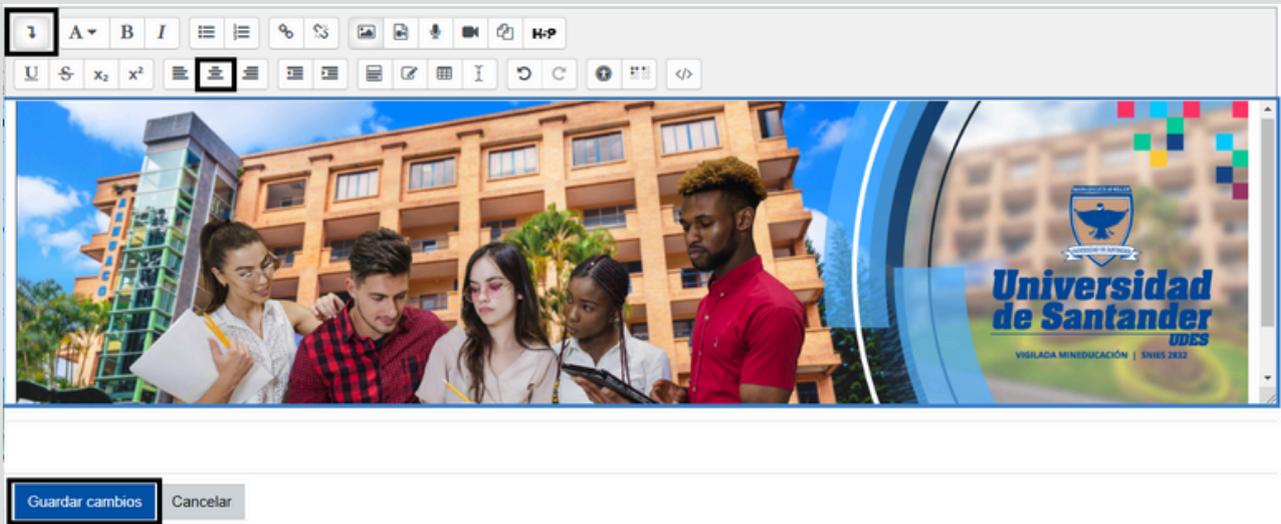
**07** Elige la imagen, de clic en **Abrir** y seguido **subir Archivo**:



**08** Seleccione que la imagen es decorativa  y de clic en **guardar imagen**:



**09** Paso a seguir, de clic en la flecha hacia abajo y clic en centrar la imagen, seguido a esto en **guardar cambios**:



# CAMBIAR BOTONES DE LAS SECCIONES

**01** Diríjase a las secciones y de clic en **cambiar imagen**:



**02** En el selector de archivos, de clic en **seleccionar archivo**:

Cargar una imagen

Seleccione un archivo...

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

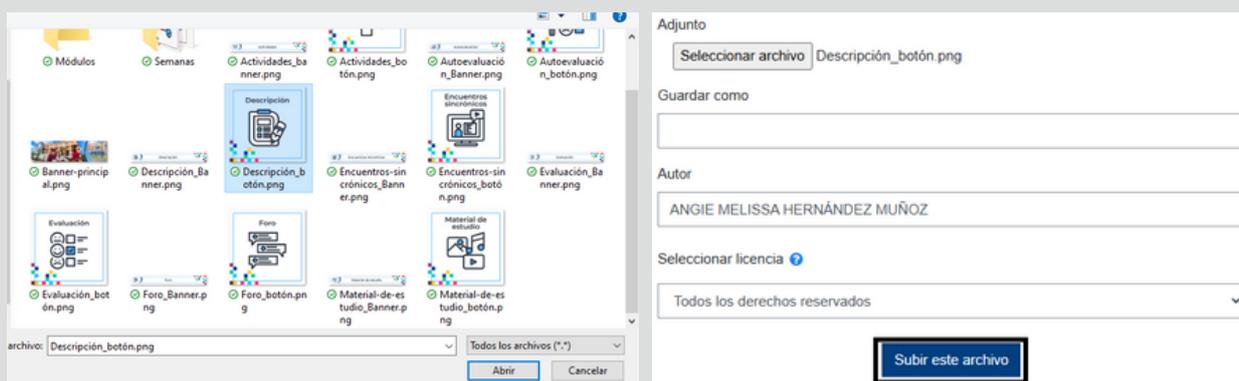
Image alt text

Borrar imagen

No

Guardar cambios Cancelar

**03** Escoja la imagen, de clic en **Abrir** y seguido **subir este archivo** y para finalizar en **guardar cambios**:



Adjunto

Seleccione un archivo... Descripción\_botón.png

Guardar como

Autor

ANGIE MELISSA HERNÁNDEZ MUÑOZ

Seleccionar licencia

Todos los derechos reservados

Subir este archivo

Cargar una imagen

Seleccione un archivo... Descripción\_botón.png

Image alt text

Borrar imagen

No

Guardar cambios Cancelar

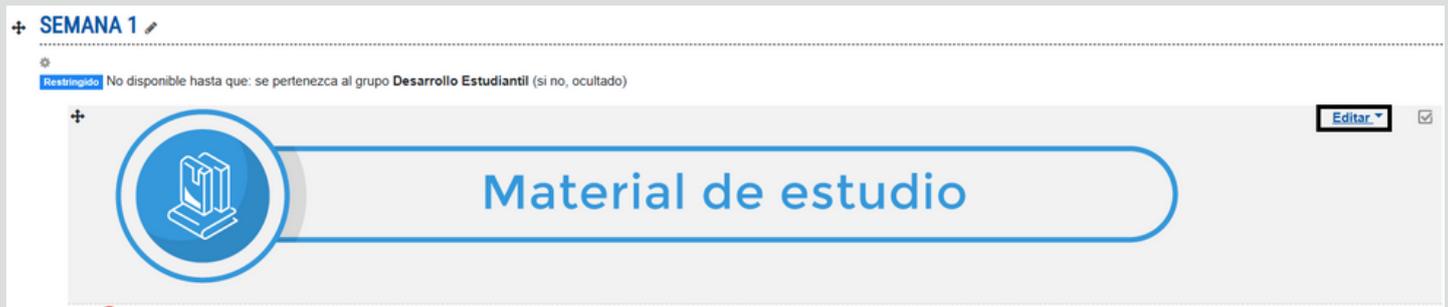
**04** Recuerde hacer este paso a paso con las 17 secciones restantes.



# CAMBIAR ETIQUETAS DE LAS SECCIONES

**01** Diríjase a la sección en la que va a realizar la actualización de las etiquetas, que es Semana 1.

Actualice cada etiqueta una por una de la siguiente manera:  
De clic en **editar** y seguido a esto en **editar ajustes**:



**02** De clic sobre la imagen y bórrala:

**03** De clic en el ícono de imagen:

**04** De clic en examinar repositorios:

**05** En el selector de archivos, de clic en **seleccionar archivo**:

**06** Escoja la imagen, de clic en **Abrir** y seguido **subir Archivo**:

**07** Seleccione que la imagen es decorativa  y de clic en **guardar imagen**:

**08** Estos mismos pasos realícelos con las etiquetas demás etiquetas.

Tenga en cuenta que las únicas secciones que contienen etiquetas diferentes son Descripción y Autoevaluación, por tanto esas también se debe actualizar una a una.



# CAMBIAR ETIQUETAS DE LAS SECCIONES

Nos debe quedar de la siguiente manera ya con las etiquetas actualizadas:



- 09** Desde la semana 2 hasta la 16, borre las etiquetas que son (Material de estudio, Actividades y Encuentros sincrónicos).



- 10** Para duplicar las etiquetas en las secciones faltantes de la semana 2 a la 16, ubíquese en la Semana 1  
De clic en **editar** y seguido **duplicar**.

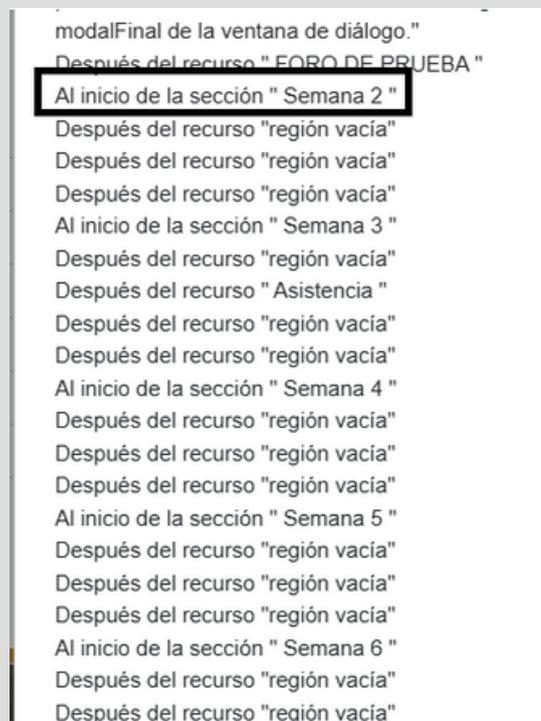


# CAMBIAR ETIQUETAS DE LAS SECCIONES

**11** De clic en el +, para seleccionar a dónde va a mover la etiqueta.



**12** Seleccione donde se moverá la etiqueta: En este ejemplo se empieza con la semana 2 y se continúa así semana por semana.



**13** Recuerde que son 3 etiquetas a mover para todas las semanas.

