AULAS EXTENDIDAS MOODLE UDES ¿Cómo actualizar las imágenes de la plantilla?





Centro de Virtualización de Programas CVP

VIGILADA MINEDUCACIÓN | SNIES 2832

¿Cómo cambiar la Imagen del Banner Principal?	01	U
¿Cómo cambiar los botones de cada sección?	04	
¿Cómo cambiar las etiquetas de cada sección?	05	





Centro de Virtualización de Programas CVP

ACTUALIZAR PLANTILLA

Este instructivo se hizo para aquellos profesores que deseen realizar la actualización de banner, botones y etiquetas para la plantilla del aula.

Recuerde que estás nuevas imágenes se encuentran en el siguiente link: <u>https://drive.google.com/drive/folders/1pHDu0S2bWnvRvs3O4vVV6xSRTlk</u><u>M6cr-</u>

CAMBIAR IMAGEN PRINCIPAL

- Ingrese al curso que va a realizar la actualización de la plantilla, recuerde dar clic en el botón a mano derecha "Activar edición".
- **02** De clic en el **piñón** ubicado debajo del banner:



Aparece a continuación lo siguiente: De clic sobre la imagen y bórrela:









05 De clic en examinar repositorios:

Propiedades de la imagen	×
Introducir URL	Examinar repositorios
La imagen solo es decorativa Tamaño X Alineación Inferior +	0/ 125
Guardar imagen	

06 En el selector de archivos, de clic en **seleccionar archivo**:

Archivos incrustados	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
fn Archivos locales	
fn Archivos recientes	Adjunto
🚵 Subir un archivo	Seleccionar archivo Iningun archivo seleccionado
🏝 URL de descarga	Guardar como
n Archivos privados	
Wikimedia	Autor
n Banco de contenido	ANGIE MELISSA HERNÁNDEZ MUÑOZ
	Seleccionar licencia 🥲
	Todos los derechos reservados





07 Escoja la imagen, de clic en **Abrir** y seguido **subir Archivo**:



O8 Seleccione que la imagen es decorativa ☑ y de clic en guardar imagen:

Propiedades de la imagen	×
Introducir URL	
https://aulaextendida.udes.edu.coldraftfile.php/619597/user/draft/054987499/Banner-principal.png	Examinar repositorios
Describe esta imagen para alguien que no pudiera verla	
a imagen solo es decorativa Tamaño 1500 x 420 C Tamaño automático Alineación Inferior C	0/ 125
Gurdar Imagen	rsidad tander UDES KOON PRES 2022

Paso a seguir, de clic en la flecha hacia abajo y clic en centrar la imagen, seguido a esto en guardar cambios:







CAMBIAR BOTONES DE LAS SECCIONES

02

Página 4

01 Diríjase a las secciones y de clic en **cambiar imagen**:



En el selector de archivos, de clic en **seleccionar archivo**:



03 Escoja la imagen, de clic en **Abrir** y seguido **subir este archivo** y para finalizar en **guardar cambios**:

						14.4
© Médulos	© Semanas	 Actividades_ba nner.png 	Actividades_bo tón.png	Autoevaluació n_Banner.png	Autoevaluació n_botón.png	Seleccionar archivo Descripción_botón.png
		Descripción				Guardar como
⊘ Banner-princip al.png	Descripción_Ba nner.png	 Descripción_b otón.png 	Encuentros-sin crónicos_Bann	 Encuentros-sin crónicos_botó 	 Evaluación_Ba nner.png 	Autor
Evaluación		Free	er.png	n.png Material de		ANGIE MELISSA HERNÁNDEZ MUÑOZ
	3) - VŞ		a)			Seleccionar licencia 📀
 Evaluación_bot ón.png 	 Foro_Banner.p ng 	 Foro_botón.pn 9 	 Material-de-es tudio_Banner.p 	 Material-de-es tudio_botón.p 		Todos los derechos reservados 🗸
archivo: Descripción_l	ootón.png		irg	V Todos los	archivos (*.*) v Cancelar	Subir este archivo
		Ad	iunto			
	Cargar una imagen		 Sele 	ccione un archivo		
			Descri	pción_botón png		
	Image alt text		0			
	Borrar imagen		No	2		
			Guar	dar cambios Gancel	ar	

Q4 Recuerde hacer este paso a paso con las 17 secciones restantes.



CAMBIAR ETIQUETAS DE LAS SECCIONES

Diríjase a la sección en la que va a realizar la actualización de las etiquetas, que es Semana 1.

Actualice cada etiqueta una por una de la siguiente manera: De clic en **editar** y seguido a esto en **editar ajustes**:

+	SEMANA 1 🖌			
	© Restringido No disponible hasta que: se p	pertenezca al grupo Desarrollo Estudiantil (si no, ocultado)		
	+		Editar.*	
		Material de estudio		

- **02** De clic sobre la imagen y bórrela:
- **03** De clic en el ícono de imagen:
- **04** De clic en examinar repositorios:
- **05** En el selector de archivos, de clic en **seleccionar archivo**:
- **06** Escoja la imagen, de clic en **Abrir** y seguido **subir Archivo**:
- O7 Seleccione que la imagen es decorativa
 ✓ y de clic en guardar imagen:
- De clic en el ícono alinear al centro la etiqueta.
- **09** Siguiente paso guardar cambios y regresar al curso.
- **10** Estos mismos pasos realícelos con las demás etiquetas.

Tenga en cuenta que las únicas secciones que contienen etiquetas diferentes son Descripción y Autoevaluación, por tanto esas también se debe actualizar una a una.





CAMBIAR ETIQUETAS DE LAS SECCIONES

Nos debe quedar de la siguiente manera ya con las etiquetas actualizadas:



Desde la semana 2 hasta la 16, borre las etiquetas que son (Material de estudio, Actividades y Encuentros sincrónicos).

÷	SEMANA 2 🖉			Edit
	Restringido No disponible hasta que: se pertenezo	a al grupo Desarrollo Estudiantil (si no, ocultado)		
	+		Editar *	V
		Material de actualia	Editar ajustes Mover a la derecha	
		Material de estudio	© Ocultar	
			<u>Duplicar</u> <u>O</u> Asignar roles	
			Borrar	

12

Para duplicar las etiquetas en las secciones faltantes de la semana 2 a la 16, ubíquese en la Semana 1

De clic en editar y seguido duplicar.







CAMBIAR ETIQUETAS DE LAS SECCIONES

13 De clic en el +, para seleccionar a dónde va a mover la etiqueta.



Seleccione donde se moverá la etiqueta: En este ejemplo se empieza con la semana 2 y se continúa así semana por semana.



15 Recuerde que son 3 etiquetas a mover para todas las semanas.



