

**AULAS EXTENDIDAS
MOODLE UDES**

**¿Cómo matricular
estudiantes en un
curso?**



**Universidad
de Santander
UDES**



**Vicerrectoría de Enseñanza
Desarrollo Profesional**

MATRICULAR ESTUDIANTES EN UN CURSO

01 Verifique bien su listado de estudiantes en el sistema de información Galileo*. A partir de dicha información, ingrese al curso respectivo en la plataforma Moodle (<https://aulaextendida.udes.edu.co/>) y de clic en **“Participantes”** del menú izquierdo:



En caso de tener algún inconveniente con el acceso a Galileo, comuníquese con la oficina de Admisiones y Registro Académico del respectivo campus. Si no puede ver los estudiantes asignados, comuníquese con su coordinador (a) del programa.



MATRICULAR ESTUDIANTES EN UN CURSO

02 De clic en el botón “**Matricular usuarios**”.

PRUEBA BUCARAMANGA

[Página Principal](#) > [Mis cursos](#) > [PRUEBA BUCARAMANGA](#) > [Participantes](#)

Participantes

[Matricular usuarios](#)









Coincidir

+ Agregar condición Limpiar filtros Aplicar filtros

2 participantes encontrados

Nombre

Apellido(s)

<input type="checkbox"/>	Nombre / Apellido(s)	Número de ID	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input type="checkbox"/>	 Administrador General Moodle		yadira.suarez@cvudes.edu.co	Estudiante	No hay grupos	7 días 1 hora	Activo   
<input type="checkbox"/>	 ANGIE MELISSA HERNÁNDEZ MUÑOZ		MOODLE.PREGRADO@UDES.EDU.CO	Estudiante	No hay grupos	1 segundos	Activo   



MATRICULAR ESTUDIANTES EN UN CURSO

- 03** En el campo “**Buscar**”, ingrese la búsqueda del usuario ya sea por nombres, apellidos, nombre y apellidos o por el correo registrado. Se sugiere siempre buscar por el nombre o apellidos menos comunes para sesgar el listado*. En el campo de rol, se deja el que está por defecto que es “**Estudiante**”.

Matricular usuarios ×

Opciones de matriculación

Seleccionar usuarios No hay selección

Asignar rol

Buscar

Estudiante

[Mostrar más...](#)

Matricular usuarios Cancelar







MATRICULAR ESTUDIANTES EN UN CURSO

- 04** Una vez haya seleccionado y verificado los estudiantes, de clic en el botón **“Matricular usuarios”**, automáticamente le aparecerán en su listado de participantes.

Matricular usuarios ×

Opciones de matriculación

Seleccionar usuarios

- ×  WILLIAM RAFAEL PEÑA ANGULO WPENA@UDES.EDU.CO
- ×  LILIANA PATRICIA ORTIZ ROZO LORTIZ@VALLEDUPAR.UDES.EDU.CO
- ×  FRANCISCO JAVIER NARANJO CEPEDA francisco.naranjo@cvudes.edu.co
- ×  PEDRO STEVEN VARGAS REYES INFORMATICABOG@BOGOTA.UDES.EDU.CO

pedro ▼

Asignar rol

Estudiante ⇅

Mostrar más...

Matricular usuarios Cancelar

Tener especial cuidado con los homónimos tanto en los nombres como en los apellidos. Verifique bien la información.



ELIMINAR USUARIOS EN UN CURSO

01 En caso de requerir eliminar uno o más usuarios, seguir las siguientes indicaciones.

Si es un solo usuario, búsquelo y de clic en el icono de eliminar que aparece en las opciones del lado derecho.

Participantes ⚙️

Matricular usuarios


Coincidir

+ Agregar condición Limpiar filtros Aplicar filtros

2 participantes encontrados Restablecer preferencias de tabla

Nombre A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z









Apellido(s) A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

<input type="checkbox"/>	<u>Nombre / Apellido(s)</u>	<u>Número de ID</u>	<u>Dirección de correo</u>	<u>Roles</u>	<u>Grupos</u>	<u>Último acceso al curso</u>	<u>Estatus</u>
<input type="checkbox"/>	 ANGIE MELISSA HERNÁNDEZ MUÑOZ		MOODLE.PREGRADO@UDES.EDU.CO	Estudiante	No hay grupos	6 minutos 1 segundos	Activo ⓘ ⚙️ 🗑️



ELIMINAR USUARIOS EN UN CURSO

- 02** Para eliminar varios usuarios, seguir las siguientes indicaciones. Seleccione los usuarios a eliminar, después del último usuario de la lista de participantes, encontrará una lista desplegable donde debe buscar y seleccionar la opción de eliminar.

<input checked="" type="checkbox"/>	 ESTUDIANTE PRUEBA BUCARAMANGA	yadira1378@gmail.com	Estudiante ✎	B ✎	4 horas 31 minutos	Activo ⓘ ⚙️ 🗑️
<input checked="" type="checkbox"/>	 Administrador General Moodle	yadira.suarez@cvudes.edu.co	Profesor ✎	No hay grupos ✎	4 días 23 horas	Activo ⓘ ⚙️ 🗑️
<input type="checkbox"/>	 ANGIE MELISSA HERNÁNDEZ MUÑOZ	moodle.pregrado@udes.edu.co	Profesor ✎	No hay grupos ✎	5 segundos	Activo ⓘ ⚙️ 🗑️
<input type="checkbox"/>	 ESTUDIANTE PRUEBA2	estudiante2@mail.udes.edu.co	Estudiante ✎	B ✎	4 días 22 horas	Activo ⓘ ⚙️ 🗑️
<input type="checkbox"/>	 ESTUDIANTE PRUEBA3	estudiante3@mail.udes.edu.co	Estudiante ✎	A1-AH ✎	Nunca	Activo ⓘ ⚙️ 🗑️
<input type="checkbox"/>	 ESTUDIANTE PRUEBA4	estudiante4@mail.udes.edu.co	Estudiante ✎	A1-AH ✎	Nunca	Activo ⓘ ⚙️ 🗑️
<input type="checkbox"/>	 ESTUDIANTE PRUEBA5	estudiante5@mail.udes.edu.co	Estudiante ✎	B1-AH ✎	4 horas 29 minutos	Activo ⓘ ⚙️ 🗑️
<input type="checkbox"/>	 ESTUDIANTE PRUEBA6	estudiante6@mail.udes.edu.co	Estudiante ✎	B1-AH ✎	4 días 22 horas	Activo ⓘ ⚙️ 🗑️

Con los usuarios seleccionados

- Elegir...
- Enviar un mensaje
- Agregar una nueva anotación
- Descargar datos de tabla como
 - Valores separados por comas (.csv)
 - Microsoft Excel (.xlsx)
 - Tabla HTML
 - Javascript Object Notation (.json)
 - OpenDocument (.ods)
 - Portable Document Format (.pdf)
- Matriculación manual
 - Editar las matrículas de usuario seleccionadas
 - Eliminar las matrículas de usuario seleccionadas** ✓
 - Auto-matriculación
 - Editar las matrículas de usuario seleccionadas
 - Eliminar las matrículas de usuario seleccionadas
- Elegir...

Seleccione en Matriculación manual, la opción de **“Eliminar las matrículas de usuario seleccionadas”**.

