

**AULAS EXTENDIDAS  
MOODLE UDES**

**¿Cómo ingresar a  
Aulas Extendidas?**



**Universidad  
de Santander**  
UDES



**Vicerrectoría de Enseñanza**  
Desarrollo Profesional

# ÍNDICE

- 01** Ingreso a la Plataforma
- 03** Editar el Perfil
- 05** Página Principal
- 06** Activar Edición-Modificar el aula
- 09** Editar elementos de la Semana o Sección

# INGRESO A LA PLATAFORMA

- 01 Una vez recibidos los datos de ingreso en su correo electrónico, ingrese al siguiente enlace <https://aulaextendida.udes.edu.co/> y digite sus datos de acceso.



Una vez ingresados los datos de acceso, de clic en el botón **“Acceder”**.

# INGRESO A LA PLATAFORMA

**02** Una vez haya ingresado, podrá revisar en la parte superior derecha su usuario, donde se visualiza el área personal, perfil y demás opciones del usuario.

The screenshot displays the Moodle LMS interface. At the top right, there are navigation links for 'Notificaciones' (Notifications), 'Mensajes' (Messages), and 'Cambiar Idioma' (Change Language). A user profile icon is visible, which has been clicked to open a dropdown menu. The menu is titled 'PROFESOR PRUEBA BUCARAMANGA' and contains the following options: 'Área personal' (Personal area), 'Perfil' (Profile), 'Calificaciones' (Grades), 'Mensajes' (Messages), 'Preferencias' (Preferences), and 'Cerrar sesión' (Log out). The 'Perfil' option is highlighted with a blue border. Below the menu, the main content area shows a search bar with the text 'Buscar cursos' and an 'Ir' button. Underneath, there is a section titled 'Mis cursos' (My courses) with two course cards: 'PRUEBA BUCARAMANGA' and 'PRUEBA ANGIE MOODLE', each with an 'Acceso' (Access) button.

# EDITAR EL PERFIL

- 01 Una vez ingrese al perfil, podrá observar los cursos asignados. Para editar el perfil, ir a “**Detalles**”, paso a seguir, de clic en el botón “**Editar perfil**”.

Perfil de usuario

Página Principal > Área personal > Perfil

PROFESOR PRUEBA  
BUCARAMANGA

Cursos Detalles

DETALLES DE USUARIO

**Dirección de correo**  
profesorprueba@udes.edu.co

**País**  
Colombia

**Ciudad**  
BUCARAMANGA

Editar perfil

INFORMES

Sesiones del navegador  
Resumen de Calificaciones

ACTIVIDAD DE ACCESOS

**Primer acceso al sitio**  
Friday, 21 de January de 2022, 14:52 (1 año 137 días)

**Último acceso al sitio**  
Thursday, 8 de June de 2023, 10:36 (ahora)

Solo se recomienda cambiar el correo, solamente si es necesario, por ejemplo que haya quedado mal escrito.

General

Nombre PROFESOR PRUEBA

Apellido(s) BUCARAMANGA

Dirección de correo profesorprueba@udes.edu.co

Mostrar correo Permitir que sólo otros participantes del curso vean mi dirección de correo

Perfil MoodleNet

Ciudad BUCARAMANGA

Seleccione su país Colombia


Zona horaria Zona horaria del servidor (América/Bogotá)

## EDITAR EL PERFIL


**02** Dentro de las opciones del perfil, encontrará la opción “**Imagen del usuario**”, dónde podrá subir una foto para su perfil, puede arrastrarla o subir un archivo.

▼ Imagen del usuario

Gravatar se ha habilitado para este sitio. Si usted no carga una imagen en su perfil, Moodle intentará cargar una imagen para su perfil desde Gravatar

Imagen actual 

Borrar

Imagen nueva  Tamaño máximo de archivo: 50MB, número máximo de archivos: 1

Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Tipos de archivo aceptados:

Archivos de imágenes a ser optimizados, como por ejemplo insignias .gif .jpe .jpeg .jpg .png

Para guardar cambios y finalizar, de clic en el botón “**Actualizar información personal**”.

Actualizar información personal

Cancelar

# PÁGINA PRINCIPAL

- 01** En la opción página principal que está ubicada al lado izquierdo superior de la interfaz, al dar clic sobre esta, también podrá visualizar los cursos asignados, desde allí podrá ingresar al curso deseado, dando clic sobre la imagen, el nombre del curso o el botón **“Acceso”**. Otra forma es dando clic sobre la opción **“Mis cursos”** ubicado en el menú izquierdo de la interfaz. Seleccionar el curso de su interés.

The screenshot displays the main interface of the 'Aula Extendida UDES' system. On the left is a blue navigation menu with the following items: 'Página Principal' (highlighted), 'Área personal', 'Calendario', 'Archivos privados', 'Banco de contenido', 'Mis cursos', 'Administración del sitio', and 'Configuraciones de accesibilidad'. The main content area features a search bar labeled 'Buscar cursos' with a search icon and a 'Ir' button. Below the search bar is the 'Mis cursos' section, which shows two course cards. The first card is titled 'PRUEBA BUCARAMANGA' and the second is 'PRUEBA ANGIE MOODLE'. Each card includes a small image of hands writing on a document and a blue 'Acceso' button. At the bottom right of the course cards, there is a link that says 'Todos los cursos'. On the right side of the interface, there is a user profile dropdown menu for 'ANGIE MELISSA HERNÁNDEZ MUÑOZ' with options: 'Área personal', 'Perfil', 'Calificaciones', 'Mensajes', 'Preferencias', 'Cerrar sesión', and 'Cambiar rol a...'. The top right corner of the page contains icons for a globe, a notification bell, a chat bubble, and a user profile icon.

# ACTIVAR EDICIÓN-MODIFICAR EL AULA

**02** Para activar edición, de clic en el botón “Activar edición”.

The screenshot displays the user interface for the 'PRUEBA BUCARAMANGA' course. At the top left, the 'AULA EXTENDIDA UDES' logo is visible. The main header area contains the course title 'PRUEBA BUCARAMANGA' and a breadcrumb trail: 'Página Principal > Mis cursos > PRUEBA BUCARAMANGA'. A blue button with a gear icon and the text 'Activar edición' is positioned in the top right corner of the course header. Below the header is a large banner image showing a group of students and a teacher in a classroom setting. On the right side of the banner, the logo of the 'Universidad de Santander' is displayed, featuring a shield with an eagle and the text 'UNIVERSIDAD DE SANTANDER' and 'Universidad de Santander UDES'.



# ACTIVAR EDICIÓN-MODIFICAR EL AULA

**03** Paso a seguir, podrá agregar o modificar el material y actividades y/o recursos.



The screenshot displays the 'AULA EXTENDIDA UDES' interface. On the left, a blue sidebar lists course sections: 'Secciones del curso', 'Descripción', and 'Semana 1' through 'Semana 8'. The main content area is titled 'DESCRIPCIÓN' and contains a list of items:

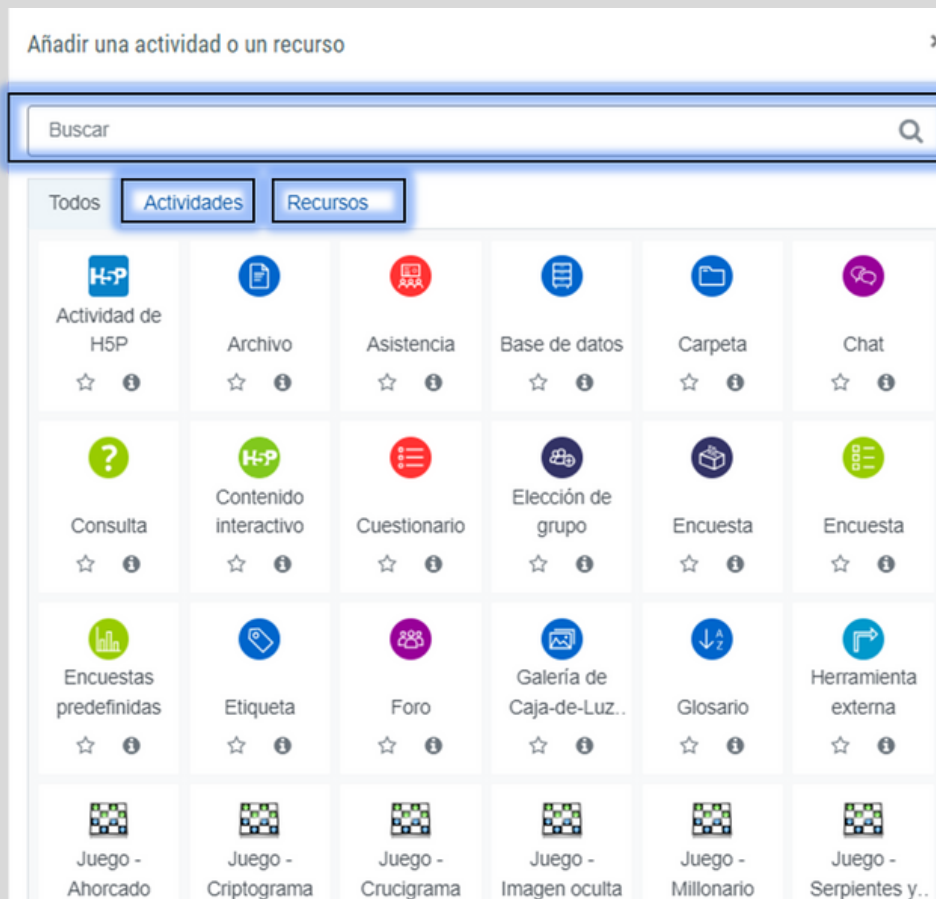
- A main 'Descripción' item with an 'Editar' button and a checkmark.
- 'Descripción del Curso' with an 'Editar' button.
- 'Presentación del Docente' with an 'Editar' button.
- 'Diseño Instruccional' with an 'Editar' button and a checkmark.
- 'Syllabus' with an 'Editar' button and a checkmark.
- 'Chat Colaborativo' with an 'Editar' button and a user icon.

Each item has a plus sign on the left and an 'Editar' button on the right. Some items have a 'No mostrado a los estudiantes' label. At the bottom right, there is a button labeled '+ Añadir una actividad o un recurso'. The top of the interface shows 'Cambiar imagen' buttons and user profile icons.

**No modificar el estándar del aula, como eliminar las imágenes de las secciones o los ítems de cada sección o alguna semana.**

# ACTIVAR EDICIÓN-MODIFICAR EL AULA

**04** Al dar clic en “**Añadir una actividad o un recurso**”, aparecen todas las herramientas, donde rápidamente puede escribir el nombre o seleccionar la respectiva pestaña.



## EDITAR ELEMENTOS DE LA SEMANA O SECCIÓN

- 05** Al dar clic en la flecha al lado de “**Editar**”, se despliega un menú con unas opciones donde podrá ocultar la semana si lo desea.  
RECOMENDACIÓN: Tener cuidado **NO BORRAR SECCIÓN**.

