

# AULAS EXTENDIDAS MOODLE UDES

## ¿Cómo crear grupos en un curso?

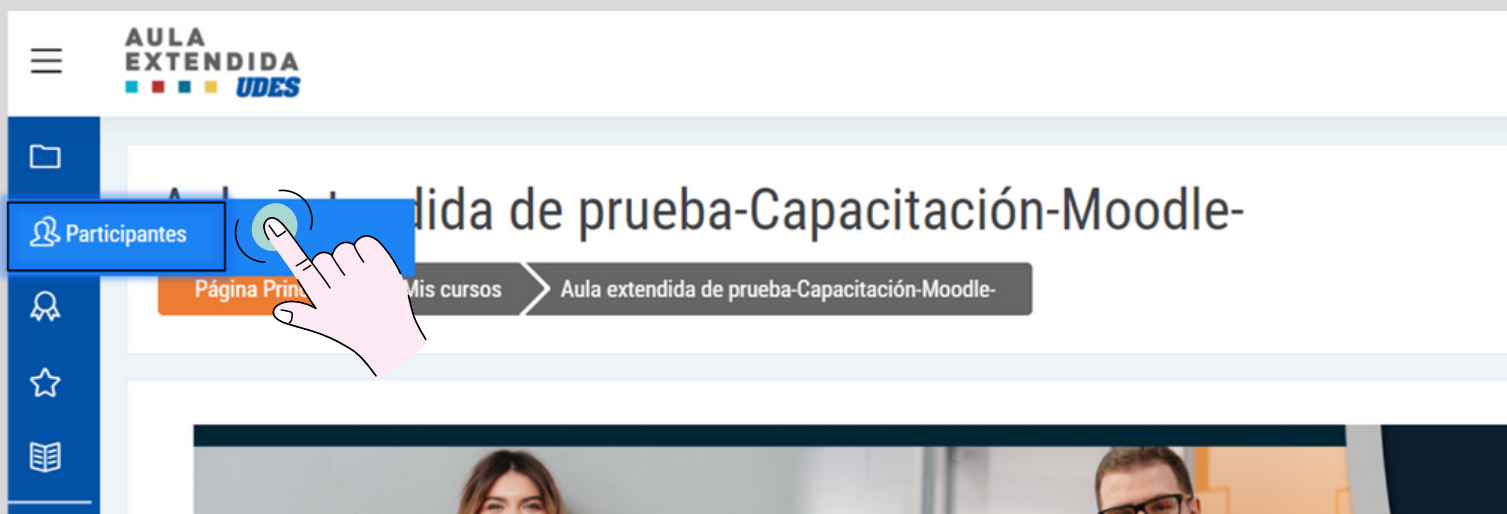
- 01** Crear grupos en un curso
- 05** Listar grupos en un curso
- 06** Agregar usuarios en un curso
- 08** Eliminar usuarios en un curso
- 09** Crear grupos automáticamente
- 12** Eliminar grupo

# ÍNDICE

# CREAR GRUPOS EN UN CURSO

Los grupos sirven para que los estudiantes puedan trabajar en equipo y así mismo subir uno solo los talleres.

**01** Ingrese al curso respectivo en la plataforma Moodle (<https://aulaextendida.udes.edu.co/>) y de clic en **“Participantes”** del menú izquierdo:



# CREAR GRUPOS EN UN CURSO

**02** De clic en el piñón y busque la opción “Grupos”.

Página Principal > Mis cursos > PRUEBA BUCARAMANGA > Participantes

## Participantes

Coincidir

+ Agregar condición

7 participantes encontrados

Nombre  A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s)  A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

<input type="checkbox"/>	Nombre / Apellido(s) ^	Número de ID	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input type="checkbox"/>	PROFESOR PRUEBA BUCARAMANGA		profesorprueba@udes.edu.co	Profesor	No hay grupos	2 segundos	Activo



# CREAR GRUPOS EN UN CURSO

**03** Se visualiza la siguiente interfaz, de clic en “**Crear grupo**”.

Aparecen dos recuadros, el primero que se ubica al lado izquierdo de la interfaz, se listan los grupos creados y el segundo ubicado al lado derecho se listan los participantes una vez se selecciona el grupo.

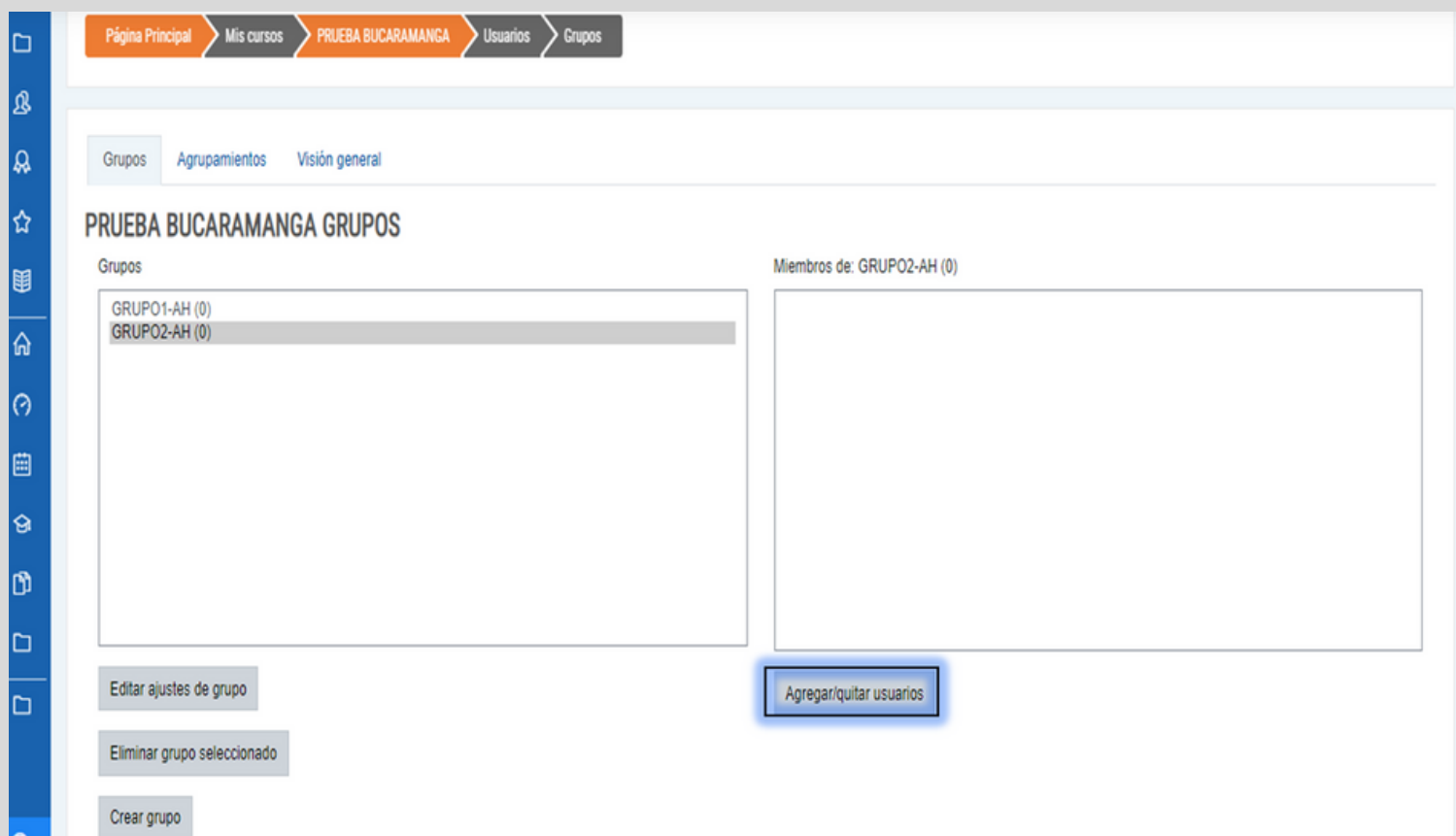
The screenshot displays a web interface for managing groups in a course. At the top, a breadcrumb trail shows the path: **Página Principal** > **Mis cursos** > **PRUEBA BUCARAMANGA** > **Usuarios** > **Grupos**. Below this, there are tabs for **Grupos**, **Agrupamientos**, and **Visión general**. The main heading is **PRUEBA BUCARAMANGA GRUPOS**. The interface is divided into two main columns: **Grupos** on the left and **Miembros de:** on the right. Below the **Grupos** column, there are buttons for **Editar ajustes de grupo**, **Eliminar grupo seleccionado**, **Crear grupo** (highlighted with a blue border), and **Crear grupos automáticamente**. Below the **Miembros de:** column, there is a button for **Agregar/quitar usuarios**. A vertical sidebar on the left contains various navigation icons.





# LISTAR GRUPOS EN UN CURSO

**01** En el recuadro ubicado al lado izquierdo seleccione el grupo, paso a seguir, de clic en el botón **“Agregar/Quitar Usuarios”**.



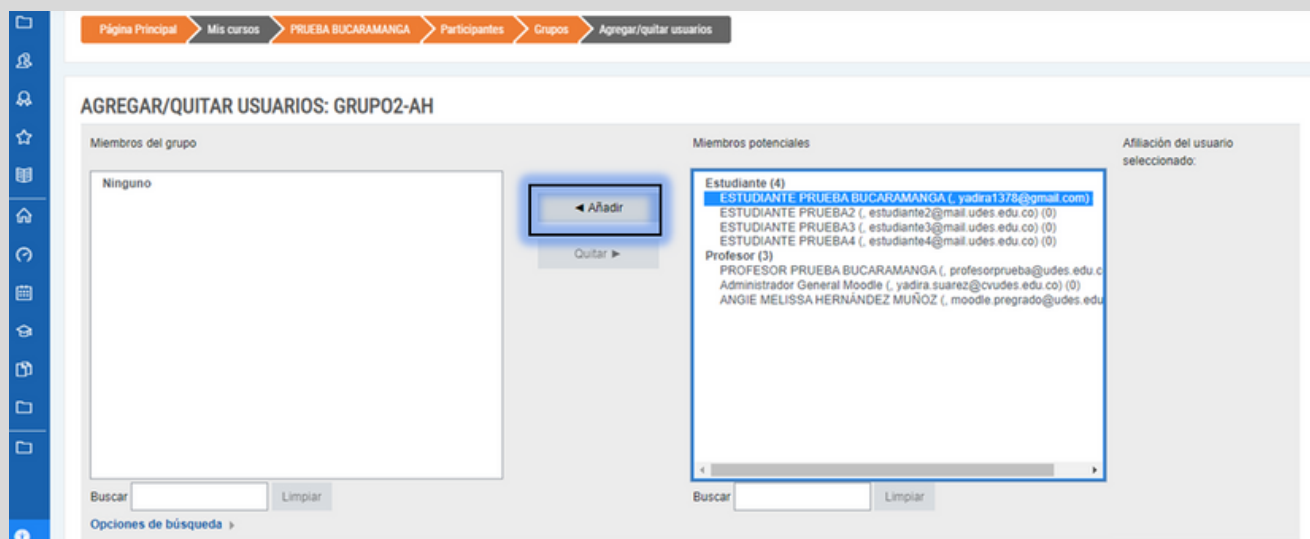
The screenshot displays a web interface for course management. At the top, a breadcrumb trail shows the path: **Página Principal** > **Mis cursos** > **PRUEBA BUCARAMANGA** > **Usuarios** > **Grupos**. Below this, there are tabs for **Grupos**, **Agrupamientos**, and **Visión general**. The main heading is **PRUEBA BUCARAMANGA GRUPOS**. Under the heading, there are two sections: **Grupos** on the left and **Miembros de: GRUPO2-AH (0)** on the right. The **Grupos** section contains a list with two items: **GRUPO1-AH (0)** and **GRUPO2-AH (0)**, where the second item is highlighted. Below the list are three buttons: **Editar ajustes de grupo**, **Eliminar grupo seleccionado**, and **Crear grupo**. The **Miembros de: GRUPO2-AH (0)** section is currently empty. A button labeled **Agregar/quitar usuarios** is highlighted with a blue border and is located below the members section. A vertical sidebar on the left contains various navigation icons.





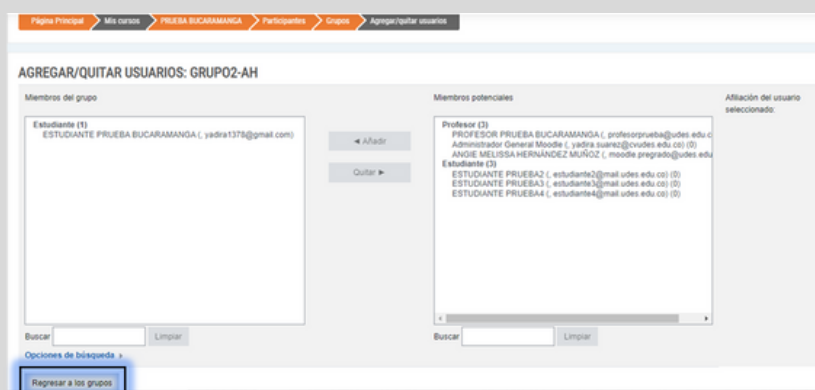
# AGREGAR USUARIOS EN UN CURSO

**02** En el recuadro ubicado al lado derecho se listan los usuarios matriculados en el curso, paso a seguir, seleccione el estudiante que va a agregar, y de clic en **“Añadir”**.



The screenshot shows the Moodle interface for adding users to a group. The breadcrumb trail is: Página Principal > Mis cursos > PRUEBA BUCARAMANGA > Participantes > Grupos > Agregar/Quitar usuarios. The page title is "AGREGAR/QUITAR USUARIOS: GRUPO2-AH". There are two main sections: "Membros del grupo" (Members of the group) and "Membros potenciales" (Potential members). The "Membros del grupo" section is currently empty, with a search bar and a "Limpiar" button. The "Membros potenciales" section contains a list of users, with "Estudiante (4)" selected. The list includes: ESTUDIANTE PRUEBA2, ESTUDIANTE PRUEBA3, ESTUDIANTE PRUEBA4, Profesor (3), PROFESOR PRUEBA BUCARAMANGA, Administrador General Moodle, and ANGIE MELISSA HERNÁNDEZ MUÑOZ. A blue box highlights the "Añadir" button between the two sections.

El estudiante de una vez pasa al cuadro izquierdo, de clic en **“Regresar a los grupos”**.



The screenshot shows the Moodle interface after a user has been added to the group. The breadcrumb trail is: Página Principal > Mis cursos > PRUEBA BUCARAMANGA > Participantes > Grupos > Agregar/Quitar usuarios. The page title is "AGREGAR/QUITAR USUARIOS: GRUPO2-AH". The "Membros del grupo" section now contains one user: "Estudiante (1) ESTUDIANTE PRUEBA BUCARAMANGA (, yadira1378@gmail.com)". The "Membros potenciales" section contains a list of users, with "Profesor (3)" selected. The list includes: PROFESOR PRUEBA BUCARAMANGA, Administrador General Moodle, ANGIE MELISSA HERNÁNDEZ MUÑOZ, and Estudiante (3). A blue box highlights the "Regresar a los grupos" button at the bottom left of the page.





# AGREGAR USUARIOS EN UN CURSO

**03** Como se visualiza en la imagen, el grupo 2 tiene un estudiante agrupado.

**Respecto al tema de como realizar agrupamientos, por favor revise el instructivo correspondiente.**

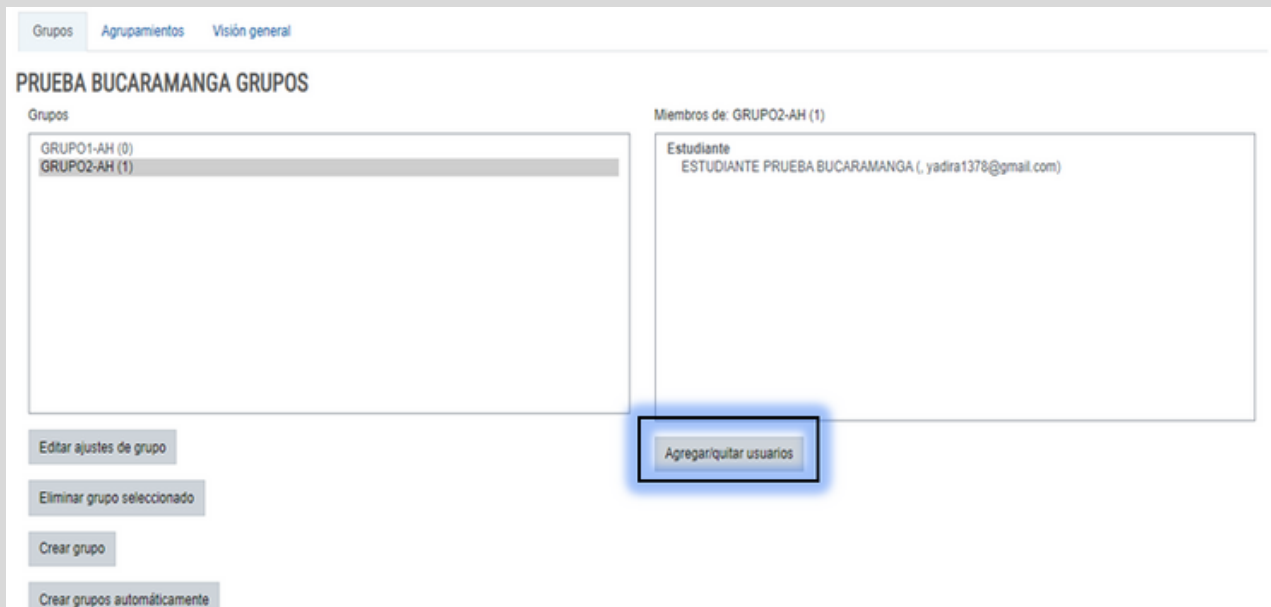
The screenshot displays a course management interface with the following elements:

- Navigation tabs: Grupos, Agrupamientos, Visión general.
- Section title: PRUEBA BUCARAMANGA GRUPOS.
- Sub-section: Grupos.
- Group list:
  - GRUPO1-AH (0)
  - GRUPO2-AH (1) (highlighted)
- Members list for GRUPO2-AH (1):
  - Estudiante: ESTUDIANTE PRUEBA BUCARAMANGA (, yadira1378@gmail.com)
- Buttons for group management:
  - Editar ajustes de grupo
  - Eliminar grupo seleccionado
  - Crear grupo
  - Crear grupos automáticamente
- Button for user management: Agregar/quitar usuarios.



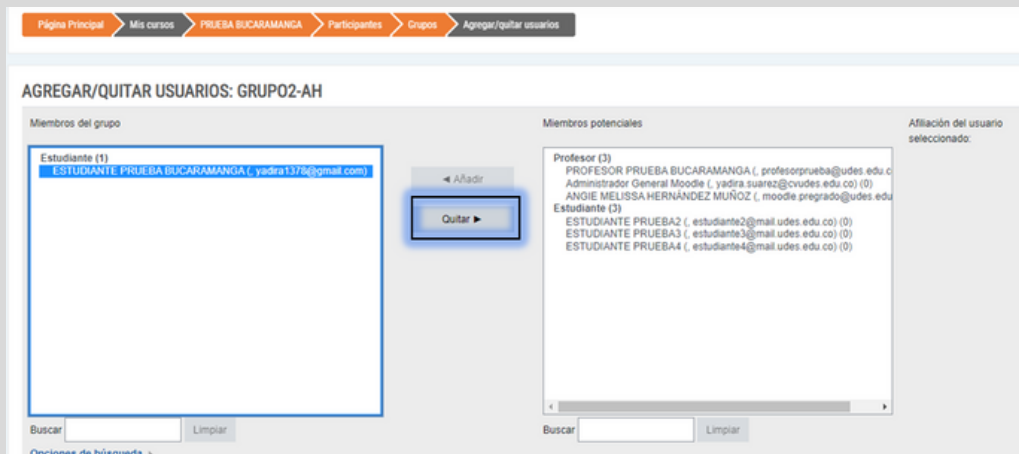
# ELIMINAR USUARIOS EN UN CURSO

- 01** Para eliminar un usuario, de clic en **“Agregar/quitar usuarios”**. En caso que lo requiera.



The screenshot shows the 'PRUEBA BUCARAMANGA GRUPOS' interface. On the left, under 'Grupos', there is a list with 'GRUPO1-AH (0)' and 'GRUPO2-AH (1)'. Below this list are buttons for 'Editar ajustes de grupo', 'Eliminar grupo seleccionado', 'Crear grupo', and 'Crear grupos automáticamente'. On the right, under 'Miembros de: GRUPO2-AH (1)', there is a list with 'Estudiante ESTUDIANTE PRUEBA BUCARAMANGA (. yadira1378@gmail.com)'. A blue box highlights the 'Agregar/quitar usuarios' button located between the two main panels.

- 02** Seleccione el usuario, de clic en **“Quitar”**.

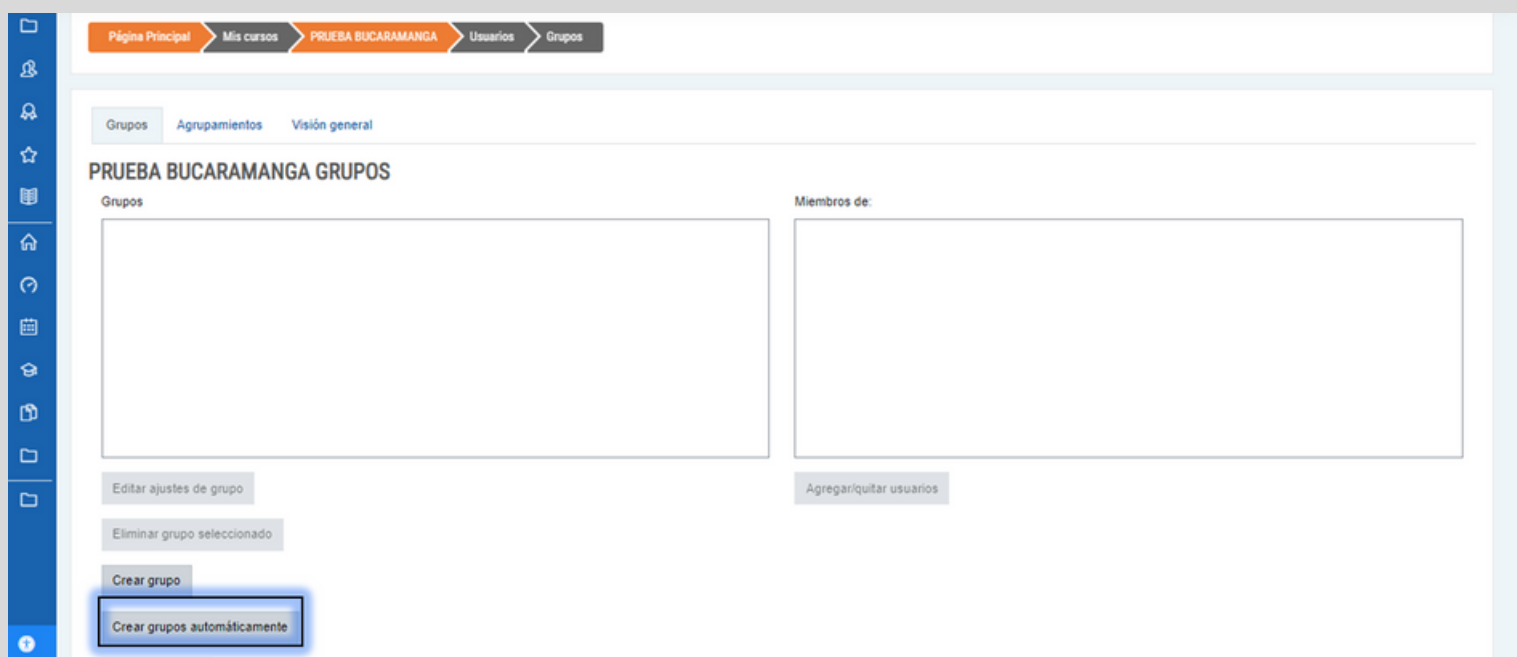


The screenshot shows the 'AGREGAR/QUITAR USUARIOS: GRUPO2-AH' interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Página Principal > Mis cursos > PRUEBA BUCARAMANGA > Participantes > Grupos > Agregar/quitar usuarios'. The main area is divided into three sections: 'Miembros del grupo' on the left, 'Miembros potenciales' in the center, and 'Afiliación del usuario seleccionado:' on the right. In the 'Miembros del grupo' section, a list contains 'Estudiante (1)' and 'ESTUDIANTE PRUEBA BUCARAMANGA (. yadira1378@gmail.com)'. A blue box highlights the 'Quitar' button between the 'Miembros del grupo' and 'Miembros potenciales' sections. The 'Miembros potenciales' section lists various roles like 'Profesor (3)', 'Administrador General Moodle (. yadira suarez@cruedes.edu.co) (0)', 'ANGIE MELISSA HERNÁNDEZ MUÑOZ (. moodie pregrado@udes.edu.co) (0)', and 'Estudiante (3)'. Below each list is a search bar with 'Buscar' and 'Limpiar' buttons.



# CREAR GRUPOS AUTOMÁTICAMENTE

**01** Otra forma para crear grupos, es de manera automática, para ello de clic en **“Crear grupos automáticamente”**.



The screenshot shows a web interface for managing groups. At the top, there is a breadcrumb trail: **Página Principal** > **Mis cursos** > **PRUEBA BUCARAMANGA** > **Usuarios** > **Grupos**. Below this, there are tabs for **Grupos**, **Agrupamientos**, and **Visión general**. The main heading is **PRUEBA BUCARAMANGA GRUPOS**. The interface is divided into two main sections: **Grupos** on the left and **Miembros de:** on the right. Below the **Grupos** section, there are buttons for **Editar ajustes de grupo**, **Eliminar grupo seleccionado**, **Crear grupo**, and **Crear grupos automáticamente**. The **Crear grupos automáticamente** button is highlighted with a blue border. Below the **Miembros de:** section, there is a button for **Agregar/quitar usuarios**. A vertical sidebar on the left contains various navigation icons.



# CREAR GRUPOS AUTOMÁTICAMENTE

**02** En el campo “Esquema de denominación” especifique el nombre del grupo, puede escoger “@” para denominar con letras o “#” para denominar con números.

Hay dos tipos de creación automática, la primera por número de grupos y la segunda por miembros de grupo.

**Seleccione el de su preferencia.**

PRUEBA BUCARAMANGA: Grupos

Página Principal Mis cursos PRUEBA BUCARAMANGA Usuarios Grupos Participantes Grupos Crear grupos automáticamente

### Crear grupos automáticamente

General

Esquema de denominación Grupo @

Creación automática basada en Número de grupos

Número de grupos o miembros por grupo

Mensajes de grupo No

Grupo A

Grupo B

Grupo 1

Grupo 2

Cuántos grupos quiere crear.


Cuántos miembros quiere que hayan por grupo.



# CREAR GRUPOS AUTOMÁTICAMENTE

## Ejemplo:

Tengo 7 estudiantes si se crea el grupo por número de grupos, y coloco 4 grupos queda de la siguiente manera:

En este formulario hay campos obligatorios  .

Visualización previa de grupos

Grupos (4)	Miembros del grupo	Número de usuarios (7)
Grupo A	ESTUDIANTE PRUEBA2 (, estudiante2@mail.udes.edu.co), ESTUDIANTE PRUEBA BUCARAMANGA (, yadira1378@gmail.com)	2
Grupo B	ESTUDIANTE PRUEBA3 (, estudiante3@mail.udes.edu.co), ANGIE MELISSA HERNÁNDEZ MUÑOZ (, moodle.pregrado@udes.edu.co)	2
Grupo C	ESTUDIANTE PRUEBA4 (, estudiante4@mail.udes.edu.co), Administrador General Moodle (, yadira.suarez@cvudes.edu.co)	2
Grupo D	PROFESOR PRUEBA BUCARAMANGA (, profesorprueba@udes.edu.co)	1

Si se crea por miembro de grupo y coloco que 4 miembros por grupo queda de la siguiente manera:

Visualización previa de grupos

Grupos (2)	Miembros del grupo	Número de usuarios (7)
Grupo A	ESTUDIANTE PRUEBA2 (, estudiante2@mail.udes.edu.co), ESTUDIANTE PRUEBA3 (, estudiante3@mail.udes.edu.co), ESTUDIANTE PRUEBA4 (, estudiante4@mail.udes.edu.co), PROFESOR PRUEBA BUCARAMANGA (, profesorprueba@udes.edu.co)	4
Grupo B	ESTUDIANTE PRUEBA BUCARAMANGA (, yadira1378@gmail.com), ANGIE MELISSA HERNÁNDEZ MUÑOZ (, moodle.pregrado@udes.edu.co), Administrador General Moodle (, yadira.suarez@cvudes.edu.co)	3



# ELIMINAR GRUPO

**01** De clic en “Eliminar grupo seleccionado”. En caso que lo requiera.

Grupos   Agrupamientos   Visión general

## PRUEBA BUCARAMANGA GRUPOS

Grupos

A (0)
-------

Editar ajustes de grupo

**Eliminar grupo seleccionado**

Crear grupo

Crear grupos automáticamente

