



FORMULACIÓN DE PROYECTOS INMOBILIARIOS CON ÉNFASIS EN DERECHO URBANO

Diplomado módulo 1 administrativo

2024

U B W N U

Urbanismo | Arquitectura | Ingeniería | Derecho urbano

CARTA DE PRESENTACIÓN

Valledupar, 20/01/2025

Señores:
UNIVERSIDAD UDES
Depto., de Educación Continua
E.S.D.

Referencia: Presentación de la propuesta de diplomado virtual titulado FORMULACIÓN DE PROYECTOS INMOBILIARIOS CON ÉNFASIS EN DERECHO URBANO, MÓDULO 1 ADMINISTRATIVO.

Augusto Enrique Orozco Sánchez , actuando en representación de UBANU SAS, llevo al despacho de su digno cargo para presentar la propuesta de la referencia, cuyo contenido detallaremos en las siguientes diapositivas.

La propuesta, está dirigida para profesionales vinculados al mercado inmobiliario, como lo serían los de arquitectura, ingeniería civil, ingeniería industrial, derecho, administración de empresas y alumnos universitarios, de pregrado. Este diplomado especialmente creado por medio de la obra titulada FORMULACIÓN DE PROYECTOS INMOBILIARIOS CON ÉNFASIS EN DERECHO URBANO, registrada bajo el número 1063212, de derechos de autor expedido por el Ministerio del Interior, República de Colombia, donde pretendo perfeccionar un programa de solución a las necesidades de un proyecto inmobiliario, desde la intención y confirmación del negocio, hasta la formulación y liquidación total del proyecto, desarrollado con procedimientos que concluyan el emprendimiento de manera ágil y confiable, con intensidad horaria de cuarenta (40) horas, dirigida para un número importante de participantes.

Tomando en consideración, que usted dirige una entidad que ha reflejado excelentes resultados en capacitaciones profesionales, me halaga realizar personalmente la exposición de esta obra, mediante un diplomado, que será ejemplo de contribución a la educación en este país, como pionera en ilustrar a sus afiliados mediante esta información especializada, con el fin de formular sus proyectos y construcciones, sin mayores contratiempos.

Formalmente:

UBANU SAS.
AUGUSTO ENRIQUE OROZCO SÁNCHEZ
Representante legal



AUTOR



AUGUSTO ENRIQUE OROZCO SÁNCHEZ

Oriundo de Villanueva, Guajira (1952), es arquitecto egresado de la Universidad Federal de Minas Gerais, Brasil, con estudios de postgrado en derecho urbano y diplomado en gerencia de proyectos de empresas inmobiliarias, ambos estudios en la Universidad Externado de Colombia de la ciudad de Bogotá; también ha cursado diplomado virtual en docencia universitaria en el Politécnico Superior de Colombia, de la ciudad de Medellín; cuenta con amplia experiencia profesional en planificación urbana, diseños urbanísticos, diseños arquitectónicos, interventorías de diseños previos, interventorías de construcciones, conocimientos en control de costos, construcción a todo costo y por administración delegada. Ha sido Curador Urbano Primero del municipio de Valledupar, desde agosto de 2002, por tres (3) períodos consecutivos de cinco (5) años cada período, a través de concursos de méritos; ha sido miembro del Consejo Consultivo de Ordenamiento Territorial del municipio de Valledupar, columnista de opinión en el diario El Pílon de la ciudad de Valledupar, conferencista sobre ordenamiento territorial y derecho urbanístico de la Procuraduría Regional del Cesar y la Guajira, desarrollador de Planes Parciales, contratista de Supervisión Técnica Estructural Independiente, diseñador de proyectos arquitectónicos, director de construcción de proyectos relacionados con la salud pública y consultor en temas de urbanismo, arquitectura, ingeniería civil y derecho urbanístico. Es autor del libro digital "Formulación de Proyectos inmobiliarios con Énfasis en Derecho Urbano"

CERTIFICADO DE REGISTRO DE OBRA DE DERECHOS DE AUTOR: 1063212
expedido por el Ministerio del Interior República de Colombia





PRESENTACIÓN GENERAL



1 E-BOOK, AUTORIA
Y HOJA DE VIDA

2 MISIÓN

3 VISIÓN

4 ENFOQUE

ESTRUCTURA FUNCIONAL





ETAPAS ABORDADAS EN LOS MÓDULOS DEL DIPLOMADO

- 1 Intención del negocio inmobiliario y cálculo del capital de preinversión
- 2 Contratación preliminar
- 3 Tramitación documental
- 4 Prefactibilidad confirmación del negocio y formulación del proyecto
- 5 Licencias urbanísticas y otros permisos
- 6 Publicidad y preventa
- 7 Cálculo de la prefactibilidad
- 8 Financiación del proyecto y contrato fiduciario
- 9 Contratación general
- 10 Construcción y supervisión
- 11 Ventas de las unidades privadas
- 12 Etapa de enajenación y reglamentación de la propiedad horizontal
- 13 Atención de postventas
- 14 Liquidación del proyecto y de la gerencia

DESARROLLO ESTRATÉGICO



Para el desarrollo estratégico de las siguientes etapas, será necesaria la publicación de los siguientes **E-BOOKS:**



MODULO 1



ADMINISTRATIVO

(EDITADO PARA LANZAMIENTO)

1. Nociones de Talento Humano.
2. Tramitación documental.
3. Manejo administrativo de contratos.
4. Manejo administrativo de obras.
5. Alcance de estudios técnicos previos.
6. Instructivos gerenciales.
7. Alcance de la actualización del Módulo administrativo.
8. Valoración de los productos del Módulo administrativo.

MODULO 2

TÉCNICO

1. Plan de calidad de los proyectos.
2. Proyecto topográfico.
3. Proyecto de urbanismo.
4. Proyecto paisajístico
5. Proyecto de arquitectura.
6. Proyecto de estructura.
7. Proyecto eléctrico.
8. Proyecto hidrosanitario y pluvial.
9. Proyecto contra incendios.
10. Interventoría de estudios previos.
11. Plan de calidad de construcciones.
12. Contrataciones específicas.
13. Supervisión estructural.
14. Interventoría de construcción.
15. Alcance de la actualización del Módulo técnico.
16. Valoración de los productos del Módulo técnico.

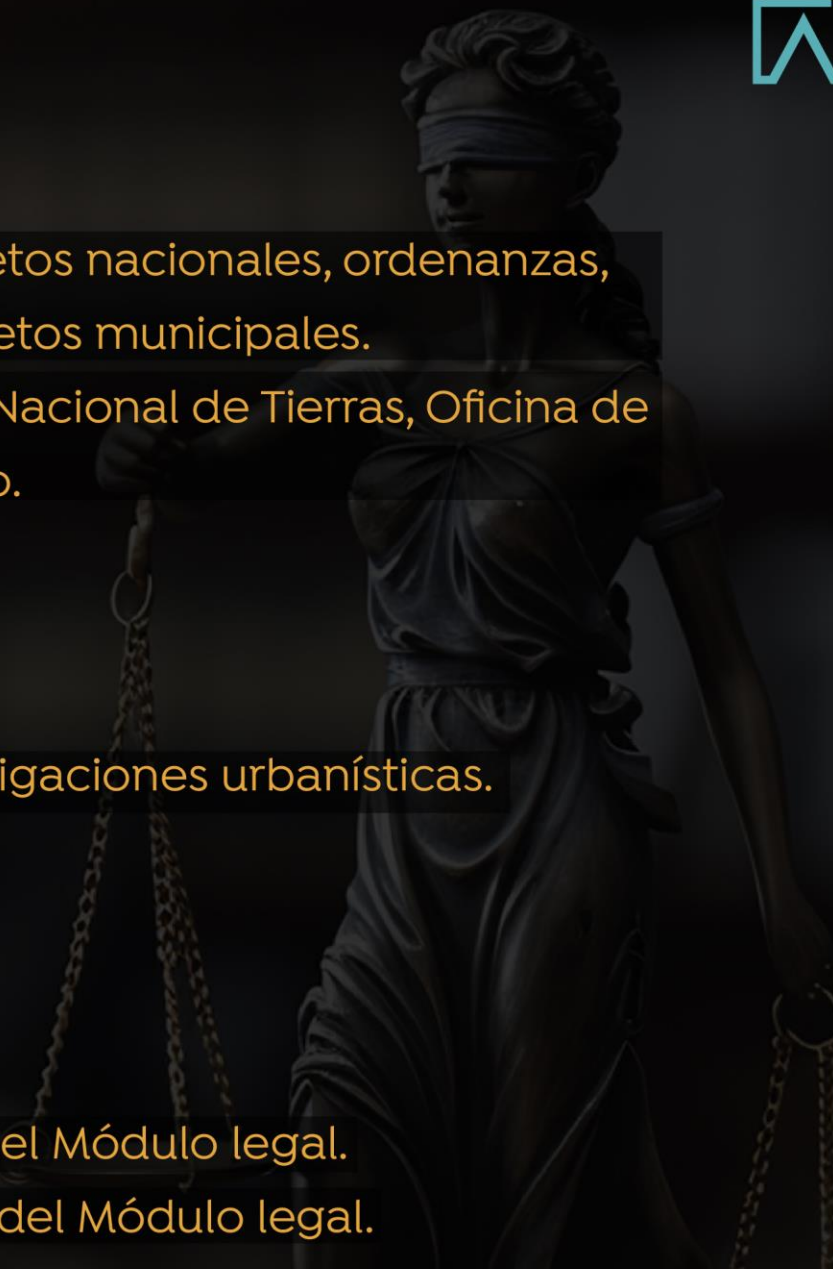


MODULO 3



LEGAL

1. Tratados, leyes, códigos, decretos nacionales, ordenanzas, acuerdos municipales y decretos municipales.
2. Curadurías, Notarías, Unidad Nacional de Tierras, Oficina de Registros Oficinas de Catastro.
3. Conceptos y circulares.
4. Constitución de sociedad.
5. Tipos de Contratos.
6. Impuestos, gravámenes y obligaciones urbanísticas.
7. Regímenes.
8. Reglamentos.
9. Resoluciones.
10. Sentencias.
11. Alcance de la actualización del Módulo legal.
12. Valoración de los productos del Módulo legal.



MODULO 4



FINANCIERO

1. Estados financieros.
2. Cotizaciones y propuestas económicas.
3. Preinversión
4. Prefactibilidad.
5. Factibilidad.
6. Programación de inversiones y flujo de caja.
7. Honorarios profesionales.
8. Presupuestos, análisis de precios unitarios y especificaciones.
9. Alcance de la actualización del Módulo financiero.
10. Valoración de los productos del Módulo financiero.

MODULO 5

COMERCIAL

1. Artes y publicidad.
2. Avalúos comerciales.
3. Responsabilidad civil y garantías.
4. Plan de ventas y entrega de inmuebles.
5. Mercadeo y promoción.
6. Presentación de informes periódicos.
7. Habeas datas de Talento Humano.
8. Programación y control del valor de ventas.
9. Alcance de la actualización del Módulo comercial.
10. Valoración de los productos del Módulo comercial.





PROPUESTA ACADÉMICA



PROPUESTA ACADÉMICA



GESTIONES DE ÍNDOLE ADMINISTRATIVA

Introducción y presentación.
Etapas abordadas en los módulos.
Desarrollo estratégico.
Módulo administrativo.

NOCIONES DEL TALENTO HUMANO-Definición y concepto.

Perfiles y responsabilidades.
Adopción del Manual de SGSST.
Evaluación de responsabilidades.
Control del riesgo.
Contratación laboral.
Contrato por labor terminada.
Contrato de trabajo a término menor de un año.
Contrato de mano de obra a precio unitario.
Cálculo integral de pago de nómina
Liquidación individual de las prestaciones sociales.
Cálculo individual de la seguridad social.
Exámenes médicos y dotación.
REGLAMENTOS SGSST.
Reglamento interno de trabajo.
Reglamento de higiene y seguridad.
Reglamento del comité de convivencia.

PROPUESTA ACADÉMICA



GESTIONES DE ÍNDOLE ADMINISTRATIVA

TRÁMITE DOCUMENTAL DEL PROYECTO INMOBILIARIO.

- Certificados catastrales.
- Certificado predial unificado, nomenclatura.
- Aclaración de áreas y linderos.
- Escritura pública del predio o inmueble.
- Certificado de tradición y libertad.
- Certificado de disponibilidad de servicios públicos.
- Certificado de estratificación.
- Concepto de uso de suelo.
- Concepto de norma urbanística.
- Concepto de reparaciones de locativas.
- Estudio de título.
- Certificado de existencia y representación legal.

MANEJO ADMINISTRATIVO DE CONTRATOS.

- Directorio de contratos.
- Manejo de correspondencia.
- Control de estudios técnicos.
- Hojas de vida.
- Certificación de experiencia profesional.

PROPUESTA ACADÉMICA



GESTIONES DE ÍNDOLE ADMINISTRATIVA

MANEJO DE ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS.

MANEJO DE ACTAS.

Actas de junta de socios.

Acta de vecindad.

Acta de entrega de documentos anexos del contrato.

Acta de obras complementarias.

Acta de aprobación de pólizas de garantía del contrato.

Acta de inicio de obra.

Acta de liquidación contractual.

Acta de apertura de caja menor.

Acta de obras adicionales.

Acta de pago parcial de obras civiles.

Acta de entrega de inmueble.

Acta de suspensión de obras.

Acta de reinicio de obra suspendida.

MANEJO ADMINISTRATIVO DE OBRAS.

Manejo de bitácora.

Manejos de formatos administrativos.

Informes de obras.

Manejo de comités técnico operativo de obras.

PROPUESTA ACADÉMICA



GESTIONES DE ÍNDOLE ADMINISTRATIVA

ALCANCE DE ESTUDIOS TÉCNICOS PREVIOS.

- Alcance del proyecto de urbanización.
- Alcance del proyecto de subdivisión urbana.
- Alcance del proyecto de reloteo.
- Alcance del proyecto de parcelación campestre.
- Alcance del proyecto de subdivisión rural.
- Alcance del proyecto de exploración y explotación y concesión de aguas subterráneas
- Alcance del proyecto de vertimientos de aguas servidas en suelo rural.
- Alcance del proyecto de levantamiento topográfico.
- Alcance del estudio geotécnico.
- Alcance del estudio de instalaciones de red y equipos contra incendios.
- Alcance del esquema básico, anteproyecto y proyecto arquitectónico.
- Alcance del programa de necesidades.
- Alcance del esquema arquitectónico básico.
- Alcance del anteproyecto arquitectónico.
- Alcance del proyecto arquitectónico.
- Alcance de la modelación BIM, render y video de un proyecto inmobiliario.

PROPUESTA ACADÉMICA



GESTIONES DE ÍNDOLE ADMINISTRATIVA

ALCANCE DE ESTUDIOS TÉCNICOS PREVIOS.

- Alcance del proyecto de cálculos estructurales.
- Alcance del proyecto de instalaciones hidrosanitarias, pluviales y contra incendio.
- Alcance del proyecto de instalaciones eléctricas.
- Alcance de la supervisión y certificación Retie y Retilap
- Alcance de la supervisión y certificación Ritel.
- Alcance del avalúo comercial.
- Alcance del estudio de viabilidad de mercado de un predio.
- Alcance del estudio de mercado especializado.
- Alcance del estudio de la prefactibilidad técnica y económica.
- Alcance del estudio de factibilidad técnica y económica.
- Alcance del presupuesto de preinversión del proyecto.
- Alcance del estudio de viabilidad del anteproyecto arquitectónico.
- Alcance de la gerencia de proyectos inmobiliarios.
- Alcance del proyecto de piscina.
- Alcance del presupuesto de los estudios técnicos previos.
- Alcance del presupuesto de la construcción de obras civiles a precio unitario y a todo costo.

PROPUESTA ACADÉMICA



GESTIONES DE ÍNDOLE ADMINISTRATIVA

ALCANCE DE ESTUDIOS TÉCNICOS PREVIOS.

- Alcance del presupuesto de construcción para la venta, a precio unitario y a todo costo.
- Alcance del control de presupuesto de construcción de obra civil.
- Alcance de la programación de estudios técnicos previos para la construcción.
- Alcance de la supervisión técnica estructural.
- Alcance de la interventoría de estudios técnicos.
- Alcance de la interventoría de construcción de obra civil.
- Alcance de la aprobación de planos del reglamento de propiedad horizontal.
- Alcance del reglamento de propiedad horizontal.
- Alcance del cálculo de la cuota de administración en inmuebles sometidos a RPH.
- Alcance de las garantías del manual del propietario y usuario.
- Alcance del manual de convivencia en inmuebles sometidos a RPH.
- Alcance del proyecto de voz y datos.
- Alcance del proyecto de mitigación del riesgo de inundación.
- Alcance del proyecto de estudio de tráfico y el componente de la red vial.
- Alcance del estudio de diseño geométrico de vías.
- Alcance de la formulación de planes parciales.

PROPUESTA ACADÉMICA



GESTIONES DE ÍNDOLE ADMINISTRATIVA

ALCANCE DE ESTUDIOS TÉCNICOS PREVIOS.

- Alcance del estudio del saneamiento de la propiedad pública o privada..
- Alcance del proyecto de plan maestro de acueducto y saneamiento básico.
- Alcance del proyecto de plan maestro vial y de espacio público.
- Alcance del proyecto de plan maestro silvicultural.
- Alcance del plan de ordenamiento territorial.
- Alcance del proyecto de reconocimiento de construcciones.

ALCANCE DE LOS INSTRUCTIVOS GERENCIALES.

- Alcance del Instructivo del plan de calidad para un proyecto inmobiliario.
- Alcance del Instructivo del plan de calidad para la construcción de un proyecto inmobiliario.
- Alcance del Instructivo para la formulación de planes parciales en tratamiento de desarrollo.
- Alcance del Instructivo para la formulación de la supervisión técnica estructural independiente.
- Alcance del Instructivo para la formulación de la prefactibilidad y factibilidad de un proyecto inmobiliario.
- Alcance del Instructivo para la formulación del reglamento de propiedad horizontal
- Alcance del Instructivo para la formulación de la cuota de administración para un proyecto RPH.
- Alcance del instructivo de formulación del control urbano municipal y distrital.

PROPUESTA ACADÉMICA



GESTIONES DE ÍNDOLE ADMINISTRATIVA

Definir la carta de organización y organigrama bajo el cual ha de operar el proyecto.

Conformar los distintos órganos de dirección del proyecto y efectuar la coordinación de todos y cada uno de ellos; entre los más comunes e importantes se encuentran: Comité pre operativo o de diseño, Comité de construcción, Comité técnico y otros comités.

Designar, dirigir y contratar profesionales que intervendrán en el proyecto: arquitecto, programador, interventor, constructor y otros profesionales.

Definir claramente las políticas, procedimientos, normas y atribuciones de cada persona que intervenga en el desarrollo del proyecto.

Definir conjuntamente con el propietario y el interventor los procedimientos a seguir para la apertura de licitaciones y las adjudicaciones de contratos.

Definir las políticas para el manejo de riesgos o contratación de los respectivos seguros.

PROPUESTA ACADÉMICA



GESTIONES DE ÍNDOLE ADMINISTRATIVA

Supervisar la contabilidad velando por su óptima actualización y mantenimiento de acuerdo a las normas generalmente aceptadas, a las disposiciones legales, a las exigencias establecidas por las diversas normas y a los parámetros fijados por los propietarios.

Definir conjuntamente con el propietario la política tributaria bajo la cual se va a desarrollar el proyecto con ajuste a las normas legales vigentes.

Administrar la correspondencia y archivos del proyecto.

Suministrar los recursos humanos y técnicos que se requieran para el desarrollo de la gestión y aplicar las gestiones del sistema de salud y seguridad en el trabajo.

Representar el proyecto en todos y cada uno de los actos en los cuales se requiera.

Rendir informes periódicos ante los organismos competentes y/o propietario(s) sobre el estado general del proyecto y sobre el desarrollo de las actividades y gestiones.

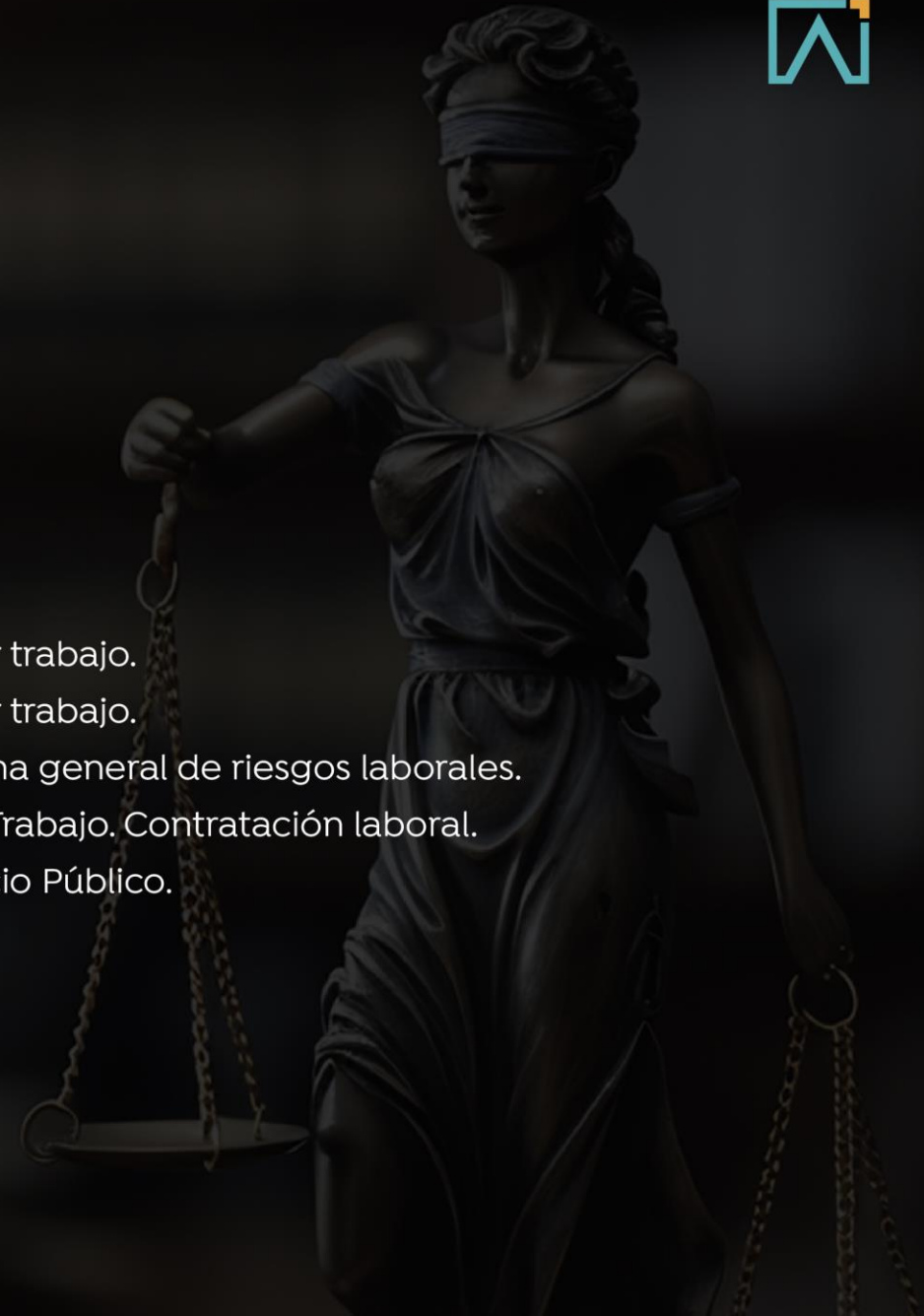
PROPUESTA ACADÉMICA



MARCO LEGAL

TALENTO HUMANO

- Decreto 1072 de 2015. —> Talento Humano sector trabajo.
- Decreto 780 de 2016. —> Talento Humano sector trabajo.
- Ley 1562 de 2012. —> Talento Humano Sistema general de riesgos laborales.
- Ley 2663 de 1950. —> Código Sustantivo del Trabajo. Contratación laboral.
- Ley 2016 de 2020. —> Ley Orgánica del Servicio Público.
- Ley 1010 de 2006. —> Acoso laboral.



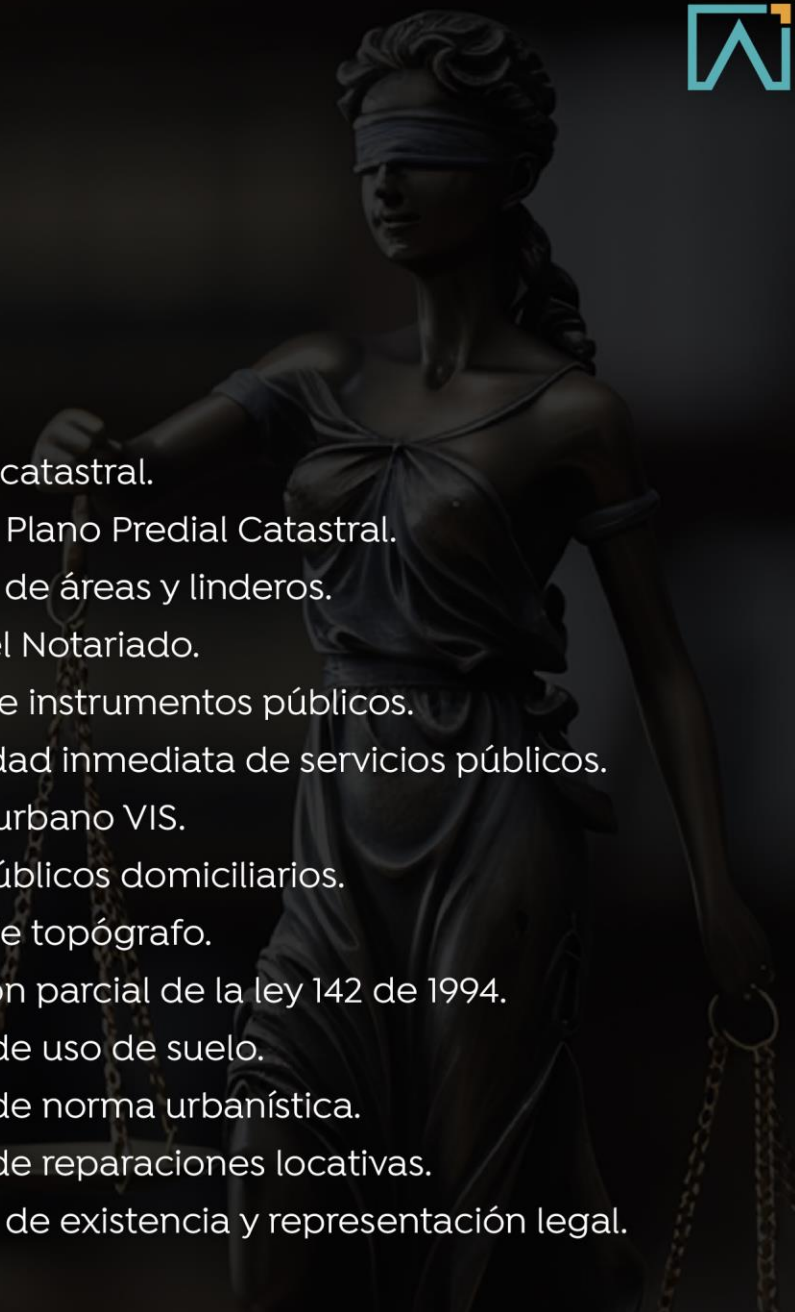
PROPUESTA ACADÉMICA



MARCO LEGAL

TRÁMITE DOCUMENTAL

- Resolución 0070 de 2011. → Formación catastral.
- Ley 1561 de 2012. → Certificado Plano Predial Catastral.
- Resolución IGAC 479 del 23 de abril de 2019. → Corrección de áreas y linderos.
- Decreto 960 de 1970. → Estatuto del Notariado.
- ley 1579 de 2012. → Estatutos de instrumentos públicos.
- Decreto 1077 2015. → Disponibilidad inmediata de servicios públicos.
- LEY 1537 DE 2012. → Desarrollo urbano VIS.
- Ley 142 de 1994 . → Servicios públicos domiciliarios.
- Ley 70 de 1979. → Profesión de topógrafo.
- Ley 689 de 2001. → Modificación parcial de la ley 142 de 1994.
- Decreto 1077 2015. → Concepto de uso de suelo.
- Decreto 1077 2015. → Concepto de norma urbanística.
- Decreto 1077 2015. → Concepto de reparaciones locativas.
- Decreto 410 de 1971 o Código del Comercio. → Certificado de existencia y representación legal.



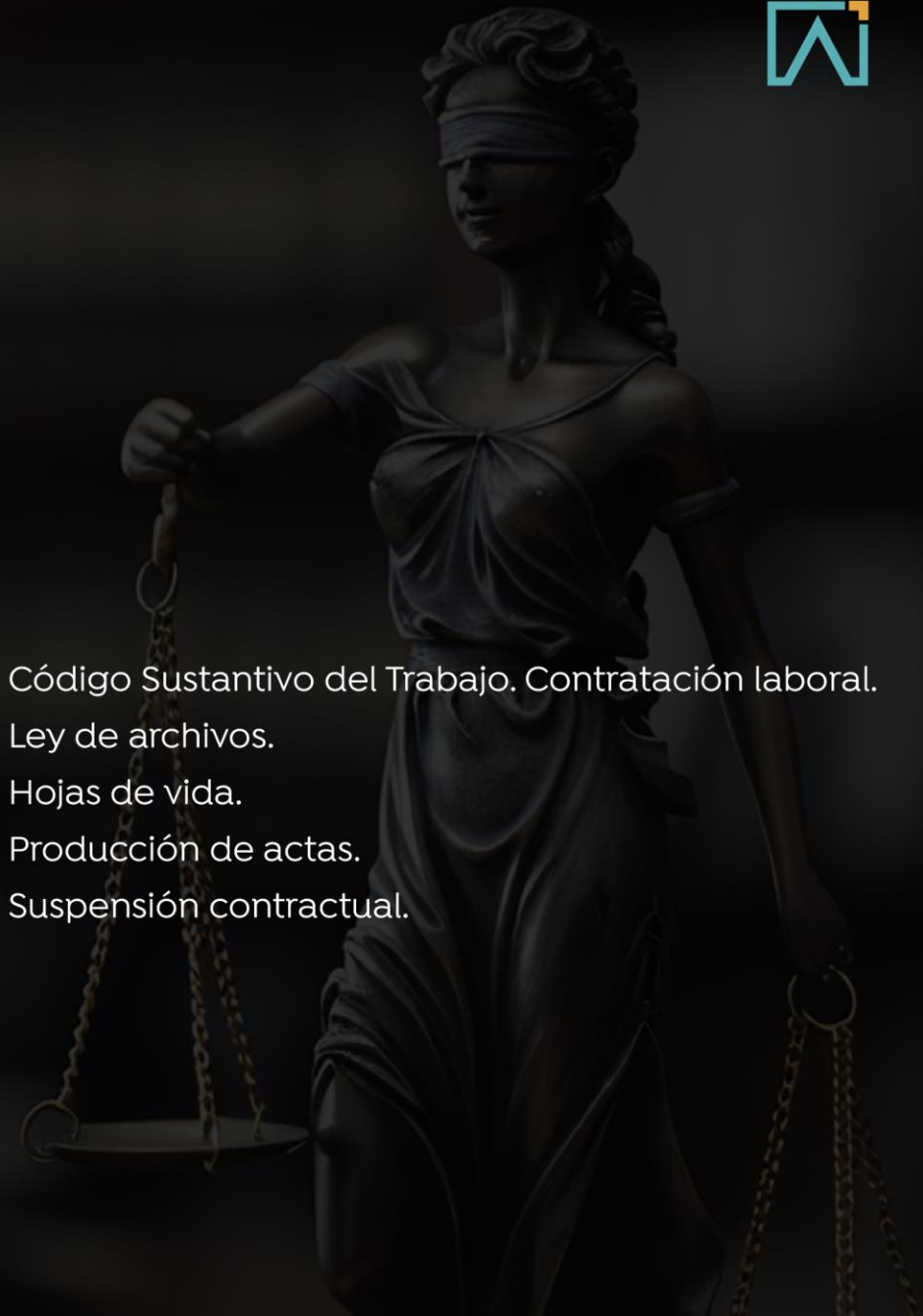
PROPUESTA ACADÉMICA



MARCO LEGAL

MANEJO ADMINISTRATIVO DE CONTRATOS

- Ley 2663 de 1950. —————> Código Sustantivo del Trabajo. Contratación laboral.
- Ley 594 de 2000. —————> Ley de archivos.
- NTC 4228. —————> Hojas de vida.
- GTC 185. —————> Producción de actas.
- Ley 2663 de 1950 o Código Sustantivo del trabajo. —————> Suspensión contractual.



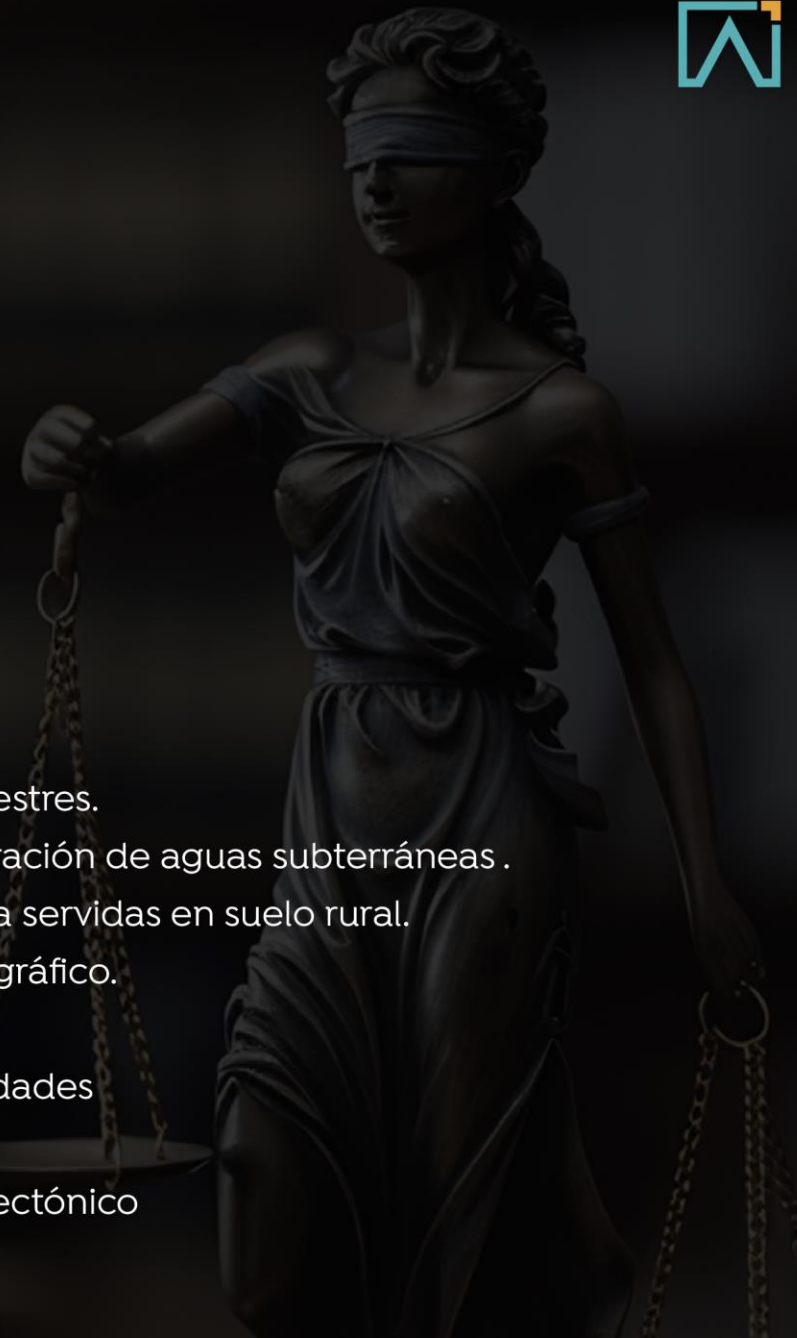
PROPUESTA ACADÉMICA



MARCO LEGAL

ALCANCE DE ESTUDIOS TÉCNICOS PREVIOS.

- Decreto 1077 de 2015. → Urbanismo.
- Decreto 2090 de 1989. → Urbanismo.
- Decreto 1077 de 2015. → Subdivisión urbana.
- Decreto 1077 de 2015. → Reloteo.
- Decreto 1077 de 2015. → Parcelaciones campestres.
- Ley 633 de 2000. → Prospección y exploración de aguas subterráneas .
- Resolución 0699 julio 2022. → Vertimientos de agua servidas en suelo rural.
- Resolución 1562 del 2018 IGAC. → Levantamiento topográfico.
- Título H, de la ley 400 de 1998, NSR-10 → Estudio geotécnico
- Decreto 2090 de 1989 → Programa de necesidades
- Decreto 2090 de 1989 → Esquema básico
- Decreto 2090 de 1989 → Anteproyecto arquitectónico

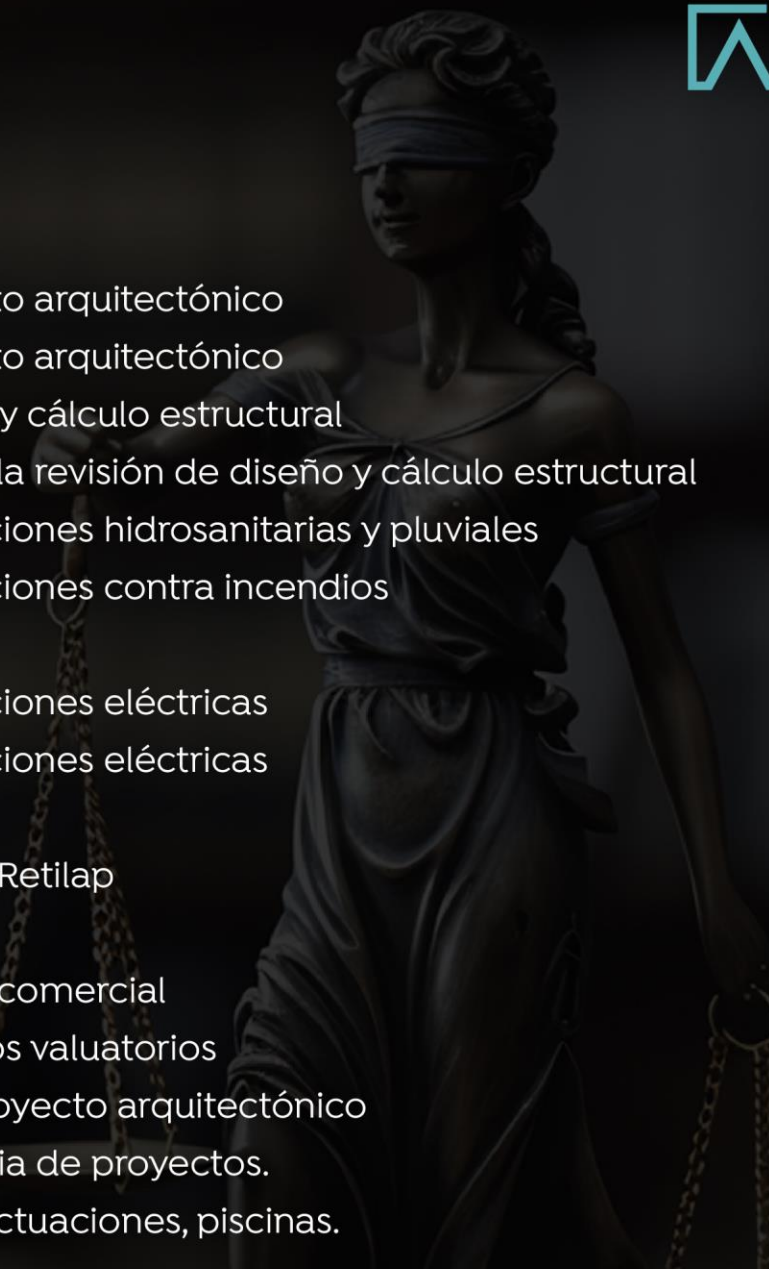


PROPUESTA ACADÉMICA



MARCO LEGAL

- Decreto 2090 de 1989 → Proyecto arquitectónico
- Resolución 1026 de 2017 → Proyecto arquitectónico
- Ley 400 de 1997 NRS-10 → Diseño y cálculo estructural
- Ley 1796 de 2016 → Segunda revisión de diseño y cálculo estructural
- Ley 142 de 1994 → Instalaciones hidrosanitarias y pluviales
- Ley 400 de 1997 NRS-10 Título J y K → Instalaciones contra incendios
- Ley 142 de 1994. Ley 689 de 2001, modificatoria de la ley 142 DE 1994. → Instalaciones eléctricas
- Ley 143 de 1994 → Instalaciones eléctricas
- Resolución 90708 de 2013 MinMinas, Anexo General de la Resolución 40908 de 2018 → Retie y Retilap
- Resolución CRC 5050 de 2016 → Ritel
- Ley 1673 de 2013 → Avalúo comercial
- Resolución IGAC 620 de 2008 → Métodos valuatorios
- Resolución 1026 de 2017 → Anteproyecto arquitectónico
- Decreto 2090 de 1989 → Gerencia de proyectos.
- Decreto 1077 de 2015 Licencias urbanísticas. → Otras actuaciones, piscinas.
- Ley 1209 de 2008 → Piscinas



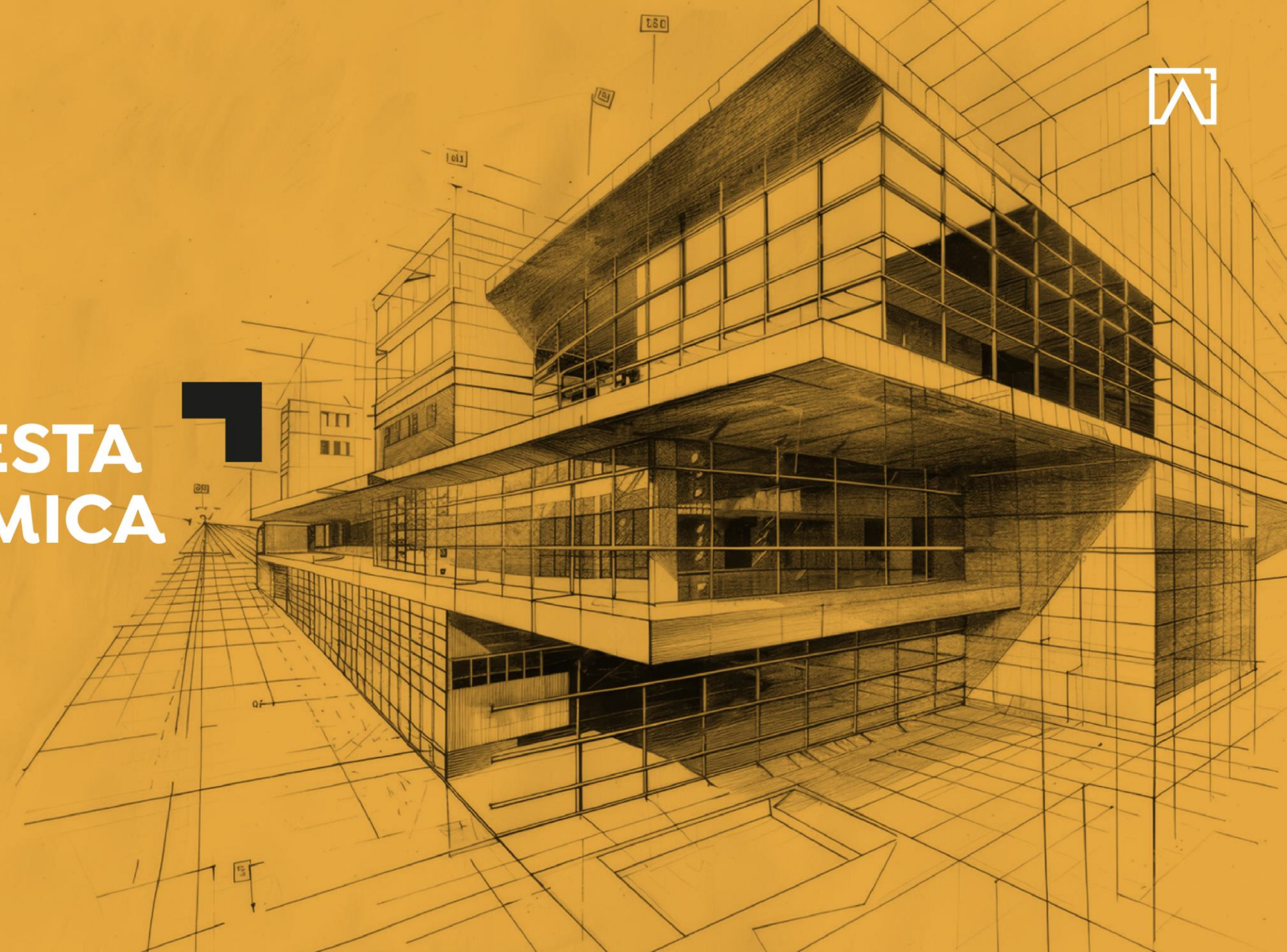
PROPUESTA ACADÉMICA



MARCO LEGAL

- Ley 142 de 1994, Reglamento Técnico del Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico RAS – 2000 → Plan maestro de acueducto y saneamiento básico
- Leyes 9 de 1989, 388 de 1997 y el decreto 1504 de 1998 → Plan maestro de espacio público
- Código Nacional de los Recursos Naturales → Plan maestro silvicultural.
- Leyes 9 de 1989, 388 de 1997 y el decreto 1232 de 2020 → Plan de ordenamiento territorial
- Decreto 1077 de 2015, Resolución 1026 de 2017. → Instructivo de plan de calidad para un proyecto inmobiliario.
- Decreto 2090 de 1989 → Instructivo de plan de calidad para la construcción de un proyecto inmobiliario.
- Ley 9 de 1989, 388 de 1997, ley 2079 de 2021, decreto 2181 de 2006, 1478 de 2013, 1232 de 2020 → Instructivo para la formulación de un plan parcial.
- Ley 1796 de 2016, ley 400 de 1997, NSR-10. Título I. Decreto 945 de 2017. → Instructivo para la formulación de la supervisión técnica estructural independiente.
- Ley 675 de 2001 y 2079 de 2021 → Instructivo para la reglamentación de propiedad horizontal.
- Ley 1801 de 2016 y decreto 1077 de 2015. → Instructivo para el control urbano y rural

PROPUESTA ECONÓMICA





PROPUESTA ECONÓMICA DEL DIPLOMADO SOBRE LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS INMOBILIARIOS CON ÉNFASIS EN DERECHO -DIPLOMADO VIRTUAL MÓDULO 1 ADMINISTRATIVO-40 HORAS

CALCULO DE LA INTENSIDAD HORARIA POR CAPÍTULOS DEL DIPLOMADO			
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	INTENSIDAD HORARIA	OBSERVACIONES
1	Nociones de Talento Humano	Ver programación	
2	Tramitación documental	Ver programación	
3	Manejo administrativo de contratos	Ver programación	
4	Manejo administrativo de obras	Ver programación	
5	Alcance de estudios previos	Ver programación	
6	Instructivos gerenciales	Ver programación	
7	Actualizaciones	Ver programación	
8	Valoraciones de la biblioteca virtual	Ver programación	
	Total horas	Ochenta (80) Horas calendario	
	Total hora cátedra de cuarenta y cinco (45) minutos	Sesenta y cuatro (64) horas cátedra	Diez (10) semanas

ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS HORA CONFERENCISTA					
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VR UNITARIO	VR TOTAL
	COSTOS DIRECTOS/HORA/CONFERENCISTA				
1	Valor hora exposición	Hr	1.00	10,417,00	10,417,00
2	Valor hora derechos de autor del E-BOOK	Hr	1.00	10,417,00	10,417,00
	Subtotal costo directo	Hr			\$ 20,834,00
	COSTOS INDIRECTOS/HORA CONFERENCISTA				
1	Gastos administrativos del contrato	%	5%	20,834,00	1,041,70
2	Gastos imprevistos del contrato	%	5%	20,834,00	1,041,70
3	Utilidad del contrato	%	10%	20,834,00	2,083,70
	Total costos indirectos	%	20%		\$4,166,80
	Total costo directo + indirecto conferencista				\$25,000,80
4	Impuesto del valor agregado	Impuesto del valor agregado	19%	25,000,80	4,750,15
	Total hora conferencista IVA incluido	Total hora conferencista		\$ 29,750,95	



CÁLCULO DEL PRESUPUESTO POR PARTICIPANTE					
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD/HORAS	VR UNITARIO	VR TOTAL
1	Valor diplomado UBANU por participante:	Unidad	40.00	29,750,95	1,190,00,00



PROGRAMACIÓN



DIPLOMADO EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS INMOBILIARIOS CON ÉNFASIS EN DERECHO URBANO

MÓDULO 1 ADMINISTRATIVO

EJEMPLO PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DIPLOMADO INSTITUCIONAL VIRTUAL DE DURACIÓN DE CUARENTA HORAS (40) HORAS CALENDARIO.

CALCULO DE LA INTENSIDAD HORARIA POR ACTIVIDAD

ITEM	ACTIVIDAD	SEMANA 1		SEMANA 2		SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5	
		SÁBADO ././..	SÁBADO ././..	SÁBADO ././..	SÁBADO ././..	SÁBADO ././..	SÁBADO ././..	SÁBADO ././..AM	SÁBADO ././..PM
1	NOCIONES TALENTO HUMANO	3 HORAS							
		7 a 10 AM							
2	TRAMITACIÓN DOCUMENTAL		3 HORAS						
			10 a 1 PM						
3	MANEJO ADMINISTRATIVO DE CONTRATOS			3 HORAS					
				7 a 10 AM					
4	MANEJO ADMINISTRATIVO DE OBRAS				3 HORAS				
					10 a 1 PM				
5	ALCANCE ESTUDIOS TÉCNICOS PREVIOS					6 HORAS	6 HORAS	2 HORAS	
						7 a 1 PM	7 a 1 PM	7 a 9 AM	
6	INSTRUCTIVOS GERENCIALES							4 HORAS	
								9 a 1 PM	
7 Y 8	ACTUALIZACIÓN Y VALORACIÓN DE LA INFORMACIÓN								2 HORAS
									3 A 5 PM
TOTAL HORAS POR SEMANA		3	3	3	3	6	6	6	2
TOTAL HORAS CÁTEDRA DIPLOMADO		32							



UBANU SAS.
 Augusto Enrique OROZCO Sánchez
 Representante legal





GRACIAS