Ciudad, Fecha

Señor (a)

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Cargo

UNIVERSIDAD DE SANTANDER

Campus

Asunto: Presentación de propuesta académica

De conformidad con los términos de referencia de la Convocatoria Interna del Centro de Educación Continua de la Vicerrectoría de Enseñanza, se presenta formalmente la propuesta del evento denominado **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

el cual ha sido previamente presentado ante la dirección del programa y el consejo de facultad. Se envían al correo electrónico \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** debidamentediligenciados y firmados, los documentos que se relacionan a continuación:

* EDC-FT-001-UDES (Propuesta Académica)
* EDC-FT-002-UDES (Propuesta Económica)
* EDC-FT-003-UDES (Presentación Propuesta Académica)
* Carta de intención firmada y escaneada (Solo aplica para convenios o alianzas)

Atentamente,

*Espacio para firma AUTÓGRAFA*

*(No digital)*

*Espacio para firma AUTÓGRAFA*

*(No digital)*

Nombre Proponente: Nombre Director del Programa:

Programa y campus: Programa y campus:

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **VERSIÓN**01 | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
| **FECHA DE APROBACIÓN**10/07/2020 | Se ajusta denominación de la sección.Se modifica denominación del documento.Se elimina fecha de implementación del documento, según Procedimiento control de documentos y registros. |
| **RESPONSABLE**Equipo de Educación ContinuaEsperanza Rojas RojasDirectora de Gestión Documental  |
| **VERSIÓN**02 | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
| **FECHA DE APROBACIÓN**15/03/2021 | Se ajusta el nombre del subproceso en el encabezado |
| **RESPONSABLE**María Fernanda Ramírez GómezDirectora Educación Continua Esperanza Rojas Rojas Directora Gestión Documental |
| **VERSIÓN**03 | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
| **FECHA DE APROBACIÓN**21/07/2022 | Se ajusta el nombre del subproceso en el encabezado.Se realizan ajustes de forma.Se ajusta presentación y entradas del Control de Cambios según Procedimiento Control de Documentos y Registros. |
| **RESPONSABLE**María Fernanda Ramírez GómezDirectora Educación Continua Gelmy Lorena Sanchez BaqueroDirectora Gestión Documental |