

¿CÓMO INGRESAR A LA MESA DE SERVICIOS DE CRÉDITO Y CARTERA?

1

Ingrese

a la página principal de la Universidad:
www.udes.edu.co

2

Seleccione

la opción mesa de servicios la cual está ubicada en la parte inferior de la página principal.

4

Seleccione

la opción "Crédito y Cartera"

3

Para acceder

contar con su respectivo usuario y contraseña. Tenga en cuenta su perfil de ingreso.

SIGA LAS SIGUIENTES INDICACIONES

PARA RADICAR SU SOLICITUD EN LA MESA DE SERVICIOS

Una vez ingrese con su usuario asignado, **realice el siguiente paso a paso** para radicar su solicitud:

PASO UNO

01

IDENTIFICAR

la categoría según su solicitud.

PASO DOS

02

SELECCIONE

el tipo de solicitud requerida.

PASO TRES

03

DEBE DILIGENCIAR

el formulario establecido para su solicitud.

PASO CUATRO

04

FINALICE

la solicitud con el botón "ENVIAR".

El seguimiento del estado de su solicitud, así como sus notificaciones **deberán ser consultadas** desde el aplicativo y/o correo electrónico relacionado.

Al finalizar su solicitud deberá mostrar un radicado del caso. Las solicitudes serán atendidas en los próximos **5 días hábiles** de su radicado.

Estudiante

Seleccione el botón OFFICE 365

Usuario: Correo institucional asignado

Ejemplo: 03240971006@mail.udes.edu.co

Contraseña: Determinado para su correo institucional

Administrativo

Usuario: Correo institucional antecedido por el @udes.edu.co

Ejemplo: coordcartera.val

Contraseña: asignada a su correo institucional



Universidad de Santander
UDES



Education Quality Accreditation Agency

Crédito y Cartera