

# SUBPROCESO DE LOGÍSTICA IMPRENTA

## SERVICIOS DE DISEÑO

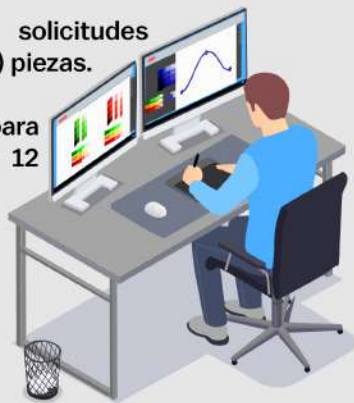
NO REQUIEREN APROBACIÓN PRESUPUESTAL

### Tiempo de entrega:

10 días hábiles para piezas individuales.

25 días hábiles para solicitudes que NO superen las (12) piezas.

30 días hábiles para solicitudes mayor a 12 piezas.



## SERVICIOS DE IMPRESIÓN

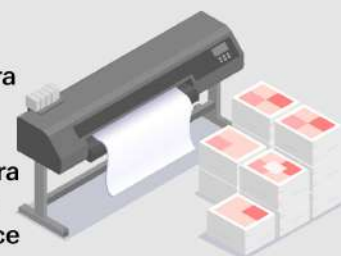
Sólo serán atendidas una vez estén debidamente aprobadas por parte de presupuesto.

### Tiempo de entrega:

20 días hábiles para piezas individuales.

25 días hábiles para solicitudes que no superen las doce piezas.

30 días hábiles para solicitudes de doce (12) páginas en adelante.



## RECOMENDACIONES

Evalúa los trabajos realizados para poder realizar nuevas solicitudes.

Registra las solicitudes con la suficiente anticipación a la fecha de los eventos.

Interactúa con el personal de imprenta a través de la bitácora del aplicativo.

Retroalimentar de manera oportuna cuando el diseñador solicite información adicional para el desarrollo de los trabajos.

Si la observación remitida por el personal de imprenta, no recibe respuesta en los siguientes **ocho días hábiles**, la solicitud será cerrada y deberá ser registrada nuevamente en el aplicativo logística.



**Universidad  
de Santander**  
UES

VIGILADA MINEDUCACIÓN | SNIES 2832

