

BUCARAMANGA

VALLEDUPAR / CÚCUTA / BOGOTÁ / SABANETA / ARAUCA



**Universidad
de Santander**
UES

VIGILADA MINEDUCACIÓN | SNIES 2832

**ACREDITADA
ALTA CALIDAD**



Ministerio de
Educación Nacional
RES. 023656 10/12/21
Campus Bucaramanga

**ACREDITACIÓN
INTERNACIONAL**
EQUAA

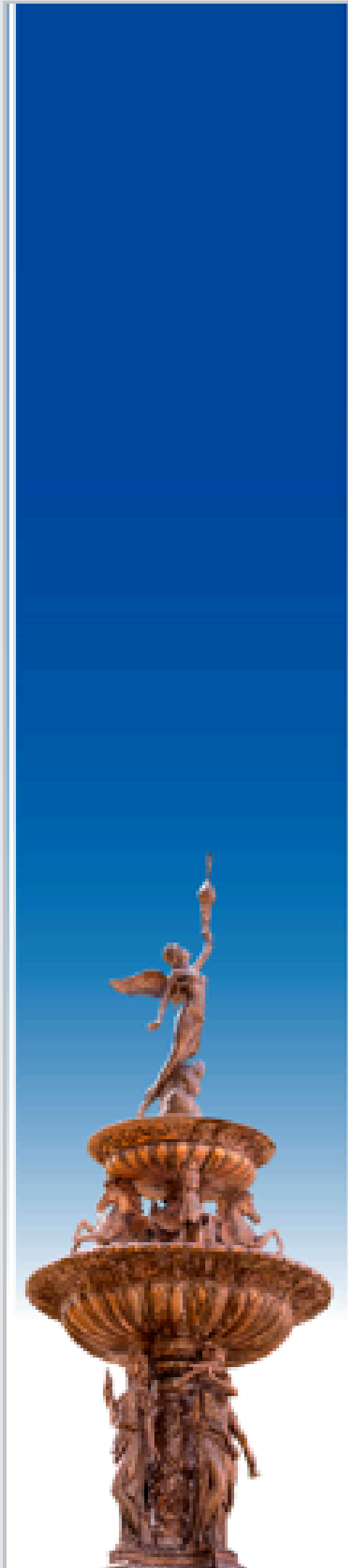
Education Quality Accreditation Agency

Turnitin Feedback Studio

Software Detector de Similitud de Texto

Elaborado por: Biblioteca Universidad de Santander

UNIVERSIDAD DE SANTANDER



¿ QUÉ ES?

Es una plataforma académica que permite detectar similitudes en los trabajos escritos comparándolos con bases de datos, páginas web y otros documentos, ayudando así a prevenir el plagio. Además, ofrece herramientas para que los docentes califiquen y brinden retroalimentación directamente sobre los textos de los estudiantes mediante comentarios, rúbricas y observaciones personalizadas, fomentando la escritura original y mejorando la calidad del proceso de enseñanza y evaluación.



✦ Es importante tener en cuenta que el porcentaje de similitud permitido en la UDES es máximo el 10%

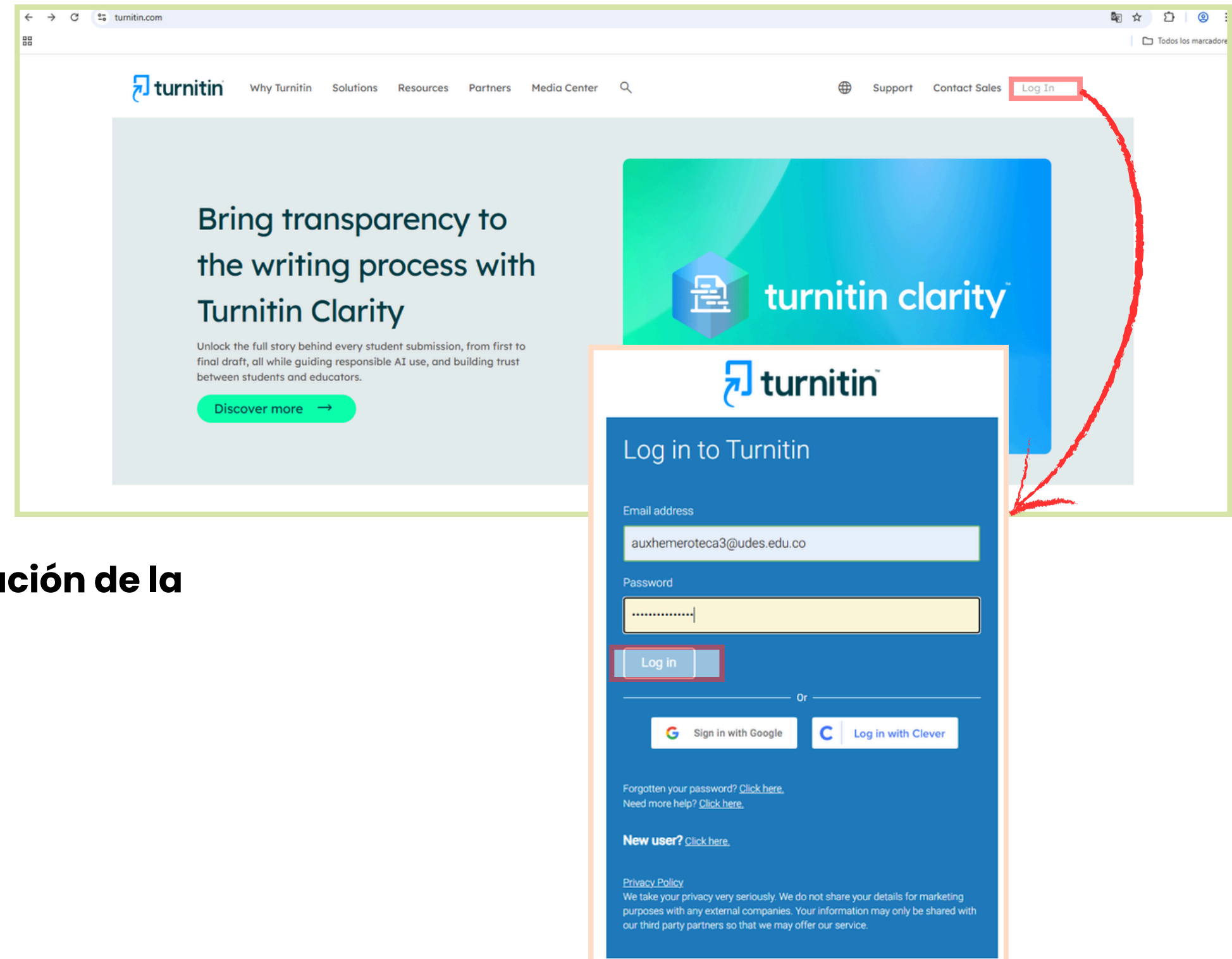
INGRESO AL SISTEMA

Sitio web: <https://www.turnitin.com>

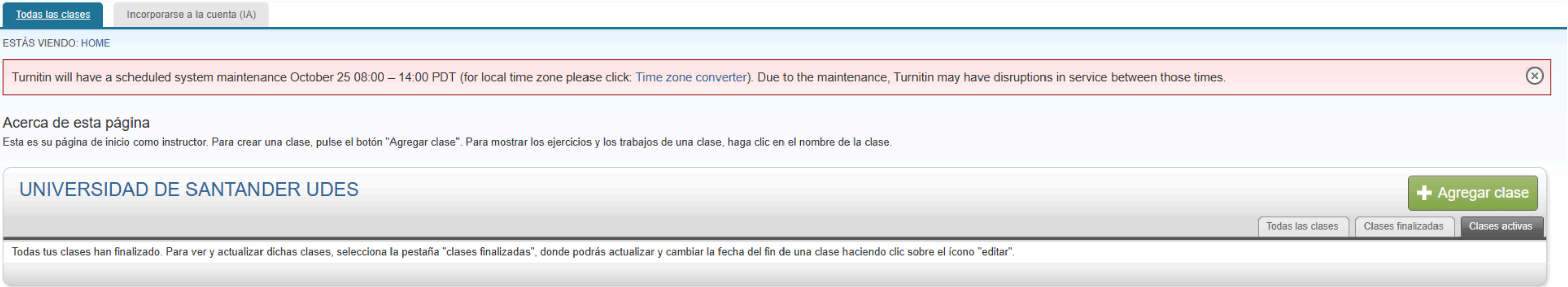
Pasos:

1. Ir al sitio web
2. Hacer clic en "Log in"
3. Ingresar correo institucional y contraseña

- Si es el primer ingreso: se debe solicitar la activación de la cuenta por parte del programa a Biblioteca

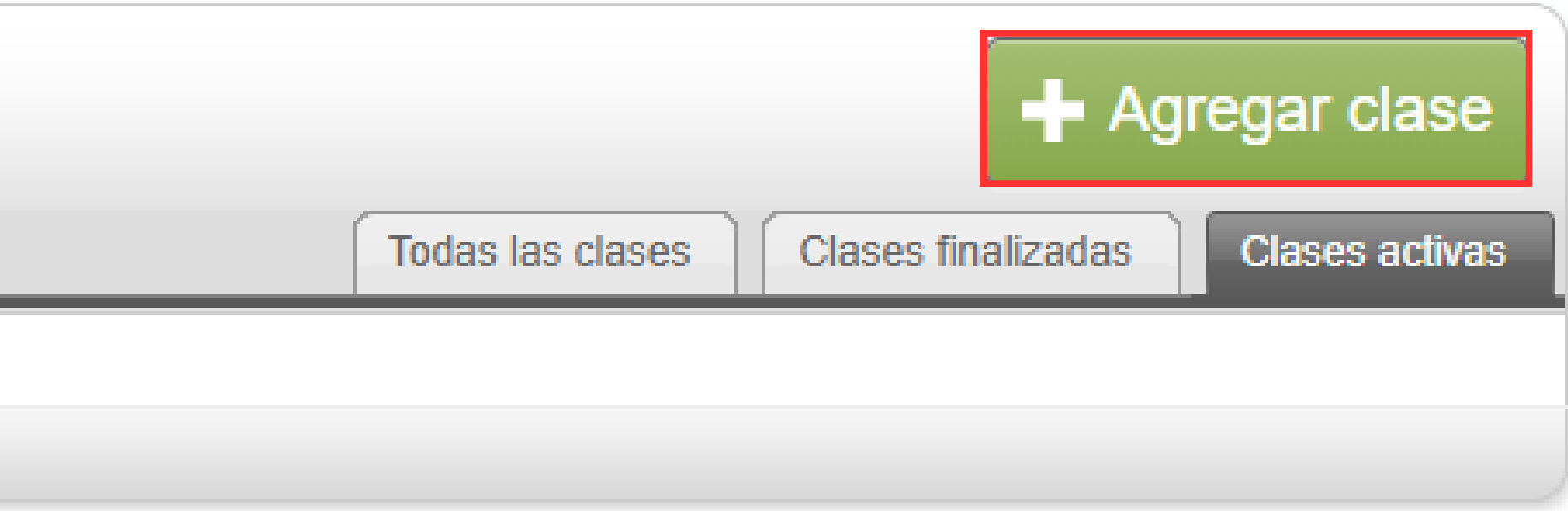


Al ingresar al sistema su área de trabajo se vera asi:



Para iniciar con el análisis de los documentos debe **AGREGAR UNA CLASE**

de clic en el botón **Agregar Clase**



complete los campos solicitados

ESTÁS VIENDO: INICIO > CREAR UNA CLASE

Crear una nueva clase

Para crear una clase, introduzca un nombre para la clase y una clave de inscripción a la clase. Haga clic en "Enviar" para agregar la clase a su página de inicio.

Configuración de la clase

* Tipo de clase

Estándar

* Nombre de la Clase

* Clave de inscripción

* Asignatura(s)

Selecciona asignatura(s)

* Nivel(es) de los estudiantes

Seleccionar nivel(es) de los estudiantes

Fecha del inicio de la clase

21-oct-2025

* Fecha del final de la clase

21-oct-2026

Cancelar

Enviar

En la fecha final de la clase se recomienda colocar la de finalización del semestre, dado que una vez vence esta fecha el estudiante no tendrá acceso a turnitin

- **Tipo de clase** : Estandar
- **Nombre de la clase**: indicar un nombre asociado a la materia
- **Clave inscripción**: código con el cual el estudiante tendrá acceso a la plataforma
- **Asignaturas**: programa al que pertenece o palabra asociada al programa
- **Niveles de estudiantes**: nivel que se encuentran cursando
- **Fecha final**: fecha de finalización del semestre

De clic en **enviar** para guardar los cambios

Crear una nueva clase

Para crear una clase, introduzca un nombre para la clase y una clave de inscripción a la clase. Haga clic en "Enviar" para agregar la clase a su página

Configuración de la clase

* Tipo de clase

Estándar

* Nombre de la Clase

prueba

* Clave de inscripción

1234

* Asignatura(s)

Ingeniería

* Nivel(es) de los estudiantes

Estudiante

Fecha del inicio de la clase

21-oct-2025

* Fecha del final de la clase

21-oct-2026

El sistema le notificará la creación de la clase así:

Clase creada

¡Enhorabuena! Has acabado de crear la nueva clase: prueba
Si quiere que los estudiantes se inscriban a sí mismos en esta clase, necesitarán la
clave de inscripción que eligió y el número de la clase único generado por Turnitin:

Número de la clase **50625511**
Clave de inscripción **1234**

Nota: En caso de olvidar el número de la clase, es el número que aparece a la
izquierda del nombre de la clase en la lista de clases. Puede ver o cambiar su clave
de inscripción editando la clase.

Haz clic sobre el nombre de la clase para entrar a ella y empezar a crear ejercicios.

[Continuar](#)

De clic en continuar

Su clase creada se vera así:

UNIVERSIDAD DE SANTANDER UDES

+ Agregar clase

Todas las clasesClases finalizadasClases activas

Número de la clase	Nombre de la Clase	Estado	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Resumen de la clase	Analítica de aprendizaje	Editar	Copiar	Eliminar
50625511	prueba	Activo	21-oct-2025	21-oct-2026					

De clic sobre el nombre de la clase:

UNIVERSIDAD DE SANTANDER UDES

+ Agregar clase

Todas las clasesClases finalizadasClases activas

Número de la clase	Nombre de la Clase	Estado	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Resumen de la clase	Analítica de aprendizaje	Editar	Copiar	Eliminar
50625511	prueba	Activo	21-oct-2025	21-oct-2026					

En esta área podrá ver todas las tareas creadas por usted para cada clase

Acerca de esta página

Esta es la página de inicio de la clase. Haga clic en "Agregar ejercicio" para añadir un ejercicio a la página de inicio. Haga clic en el botón "Ver" de los ejercicios para ver la bandeja de entrada de ejercicios y cualquier entrega que se haya realizado. Puede entregar trabajos haciendo clic en la opción "Enviar" en el menú "Más acciones" del ejercicio.

prueba

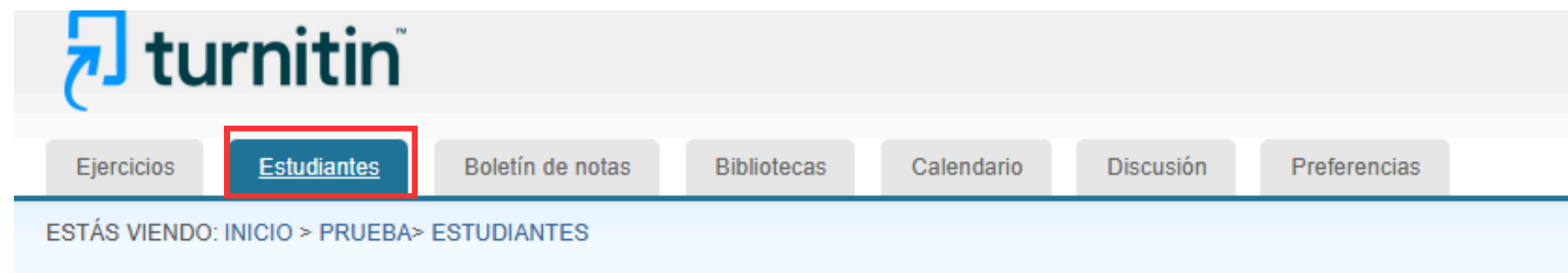
PÁGINA DE INICIO DE LA CLASE | DESGLOSE DE QUICKMARK

+ Agregar un ejercicio

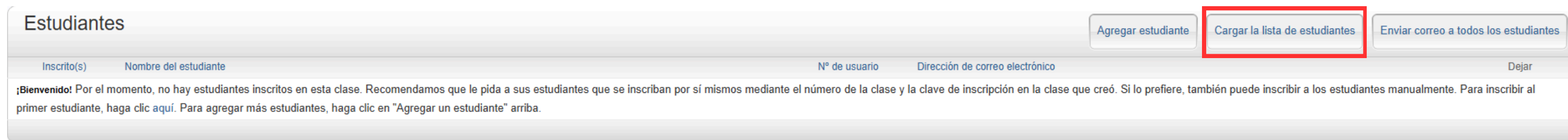
INICIO	FECHA DE ENTREGA	PUBLICAR	ESTADO	ACCIONES
Antes de que tú o tus estudiantes podáis entregar un documento, debes crear un ejercicio.				

¿CÓMO CARGAR LOS USUARIOS?

De clic en la opción **Estudiantes** ubicada en el botón de la barra superior



De clic en la opción de cargar lista de estudiantes



Nota. en caso de que ya se haya realizado el cargue de los estudiantes y falte alguien lo puede realizar en la opción **Agregar estudiante**

cree un archivo en formato Excel con la lista de los usuarios a cargar; en este caso el archivo de contener le siguiente información:

- Nombre
- Apellidos
- Dirección de correo electrónico (en este caso debe ser el correo institucional)

A	B	C
sofia	alvarez	<u>auxhemeroteca3@udes.edu.co</u>

Nota. en caso de un grupo de trabajo solo cargar un usuario para que el sistema no genere similitud entre las tareas cargadas, solo deje la información sin encabezados

Una vez completada la información proceda a cargar el archivo en Excel de la siguiente forma:

cree un archivo en formato Excel con la lista de los usuarios a cargar; en este caso el archivo de contener le siguiente información:

- Nombre
- Apellidos
- Dirección de correo electrónico (en este caso debe ser el correo institucional)

A	B	C
sofia	alvarez	<u>auxhemeroteca3@udes.edu.co</u>

Nota. en caso de un grupo de trabajo solo cargar un usuario para que el sistema no genere similitud entre las tareas cargadas

Una vez completada la información proceda a cargar el archivo en Excel de la siguiente forma:

De clic en seleccionar archivo, una vez verifique que el archivo se cargo correctamente de clic en cargar lista

ESTÁS VIENDO: INICIO > PRUEBA> ESTUDIANTES

Acerca de esta página

Para cargar una lista de estudiantes, pulse el botón "Buscar" y seleccione un archivo. Para cargar la lista de estu

Cargar la lista de estudiantes

Elige un archivo a cargar:

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Guías para formatear archivos

El archivo puede estar en formato Excel o texto sin formato. Para cada usuario de la lista, debe incluir el nombre, el apellido y la dirección de correo electrónico del usuario en el siguiente orden:

Nombre, Apellidos, Dirección de correo electrónico

Más información...

Cargar lista

La lista de estudiantes se vera así:

ESTÁS VIENDO: INICIO > PRUEBA> ESTUDIANTES

Acerca de esta página

Por favor, asegúrate de que los nombres en la lista están correctos. Si están correctos, haz clic en "Sí, agregar" para agregar a los estudiantes a tu clase. De lo contrario, haz clic en "No, volver" para seleccionar una nueva lista de estudiantes.

¿Es ésta la lista que deseas enviar?

Sí, enviar

No, deseo volver

Nombre	Apellidos	Correo Electrónico	¿Aceptado?
sofia	alvarez	auxhemeroteca3@udes.edu.co	Sí

Confirme la información de los usuarios en caso de ser correcta de clic en **si enviar**, caso contrario de clic en **No, deseo volver** y ajuste el archivo

ESTÁS VIENDO: INICIO > PRUEBA > ESTUDIANTES

Acerca de esta página

Por favor, asegúrate de que los nombres en la lista están correctos. Si están correctos, haz clic en "Sí, agregar" para agregar a los estudiantes a tu clase. De lo contrario, haz clic en "No, volver" para seleccionar una nueva lista de estudiantes.

¿Es ésta la lista que deseas enviar?

[Sí, enviar](#)

No, deseo volver

Nombre	Apellidos	Correo Electrónico	¿Aceptado?
sofia	alvarez	auxhemeroteca3@udes.edu.co	Sí

Una vez de clic en la opción de **si,enviar** al estudiante le llega un correo para crear la cuenta

Bienvenido a Turnitin

¡Hola Sofia ALvarez Garcia!

Ha sido inscrito en la clase, prueba , por Abigail Jaimes Lozano.

¿Listo para comenzar?

Haga clic abajo para iniciar sesión y comenzar a entregar sus trabajos

Iniciar sesión

Si tiene algún problema, visite help.turnitin.com para obtener respuestas a las preguntas más comunes.

Gracias

Turnitin

CALIDAD COMPROMISO DE TODOS

para este caso el estudiante debe dar clic en **iniciar cesión** y seguir los pasos para completar la creacion del usuario

haga clic abajo para iniciar sesión y comenzar a entregar sus trabajos.



En caso de ya contar con un usuario creado de clic en **iniciar cesion**, caso contrario de clic en **usuario nuevo** y registre sus datos

Iniciar sesión en Turnitin

Dirección de correo electrónico

Contraseña

Iniciar sesión

o

Sign in with Google

Log in with Clever

¿Olvidó su contraseña? Haz clic aquí.

¿Necesita más ayuda? Haz clic aquí.

¿Usuario nuevo? Haz clic aquí.

Política de privacidad

Nos tomamos su privacidad muy en serio. Por eso, no brindamos sus detalles a empresas externas con fines publicitarios. Podemos compartir su información con nuestros socios externos ÚNICAMENTE para ofrecer nuestro servicio.

Nota. recuerde que si el estudiante registra un usuario diferente al dominio institucional, el sistema no le permitirá el ingreso

Una vez ingrese el usuario el sistema le mostrara las clases en las que se encuentra registrado y las tareas que tiene pendientes

Todas las clasesInscribirse en una clase

ESTÁS VIENDO: INICIO

Turnitin will have a scheduled system maintenance October 25 08:00 – 14:00 PDT (for local time zone please click: [Time zone converter](#)). Due to the maintenance, Turnitin may have disruptions in service between those times.

Acerca de esta página
Esta es su página de inicio como estudiante. Aquí puede ver las clases en las que usted está inscrito. Para inscribirse en otra clase, pulse el botón "Inscribirse en una clase". Seleccione el nombre de una clase para ir a su página de inicio, desde la que podrá entregar sus trabajos. Para más información acerca de la entrega de trabajos, por favor visita nuestra [página de ayuda](#).

ENGLISH EASY WAY SAS: UNIVERSIDAD DE SANTANDER UDES

Número de la clase	Nombre de la Clase	Instructor	Estado	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Dejar la clase
50625511	prueba	Abigail Jaimes Lozano	Activo	21-oct-2025	21-oct-2026	

En caso de que se dese agregar a una clase también lo puede hacer mediante el botón de inscribirse a una clase

Inscribirse en una clase

Número de la clase o sección: *

Clave de inscripción: *

Enviar

Para este proceso el docente le debe proporcionar el numero y clave de la clase (ver diapositiva 8)

¿CÓMO CREAR LAS TAREAS?

Para crear su primer tarea de clic en el botón **Agregar un ejercicio**

		+ Agregar un ejercicio
ESTADO	ACCIONES	

Ahora vamos a programar la tarea a cargar

- coloque un nombre a la tarea
- De las instrucciones para cargar la tarea
- programe la fecha de inicio y vencimiento de la tarea
- complete la fecha de envío de retroalimentación
- Establezca calificación máxima de la misma

Detalles del ejercicio		Rúbrica	Configuración del reporte
Cargo (Obligatorio)			
Entrega marco teórico			
Instrucciones			
B <i>I</i> <u>U</u>        • Revisa que las citas y referencias estén en formato APA (última edición). • Verifica que no estés copiando párrafos textuales sin comillas ni citas. • Si es una versión preliminar, indica "Borrador" en el título. • Entregar el docuemnto en formato word E			
Programación			
Fecha de inicio (Obligatorio)			
21/10/2025 12:00 a.m.			
Fecha de vencimiento (Obligatorio)			
28/10/2025 11:59 p.m.			
Fecha de publicación de retroalimentación (Obligatorio)			
04/11/2025 11:59 p.m.			
Calificación y retroalimentación			
Puntos máximos			
100			

Configure la opción de si se aceptan o no la entrega de tareas tardías

Configuración de entrega

☐

Permitir entregas tardías

i

☒

Permitir reentregas hasta la fecha de vencimiento

i

☐

Permitir tipos de archivos no compatibles

i

De clic en la opción de configurar el reporte

Detalles del ejercicio

Rúbrica

Configuración del reporte

Ahora vamos a configurar como se va a analizar el documento:

Si en este caso no es la versión final del documento recomiendo dar clic en la opción **No guardar los trabajos enviados**, una vez se cargue la versión final damos clic en la opción de **Repositorio general de Turnitin**

Detalles del ejercicio

Rúbrica

Configuración del reporte

Estas opciones de configuración se pueden editar después de crear el ejercicio.

Obtener más información

Guardar entregas para comparar ⓘ

Selecciona si deseas almacenar las entregas para que puedan usarse para verificar similitudes.

☐ Repositorio general de Turnitin

☒ No guardar los trabajos enviados

Comparar entregas ⓘ

Debe seleccionarse al menos una fuente para la comparación.

☒ Repositorio general de Turnitin

☒ Contenido de Internet

☒ Periódicos, revistas y publicaciones

Generar reporte: es opcional la opción que se establezca

Generar reporte

☒ En el momento de la entrega

☐ En la fecha límite

Excluir las opciones que considere, en el caso de las coincidencias deben ser máximo 14 palabras

Exclusiones ⓘ

☐ Excluir materiales bibliográficos

☐ Excluir materiales citados

☒ Excluir coincidencias menores que

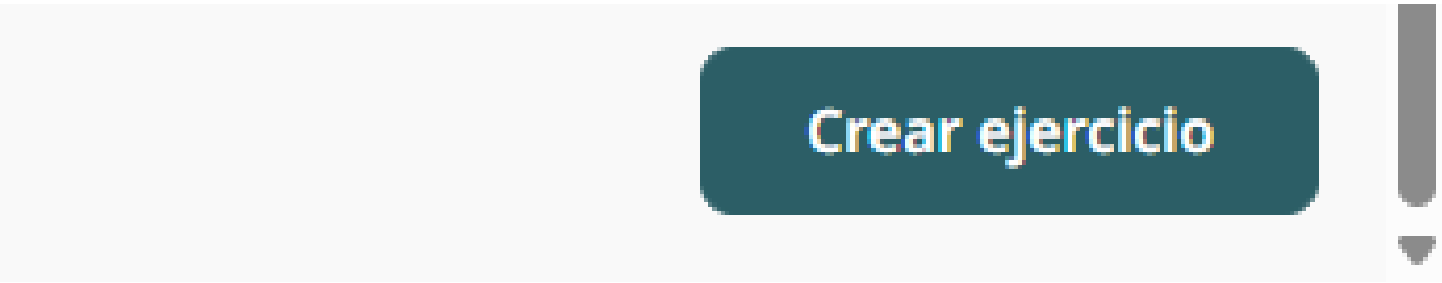
14

palabras

Solo puede excluir coincidencias pequeñas de entre 8 y 250 palabras.

CALIDAD COMPROMISO DE TODOS

De clic en el boto de crear ejercicio



Una vez creada la tarea se vera así:

ESTÁS VIENDO: INICIO > PRUEBA > INICIO DE CLASE

Acerca de esta página

Esta es la página de inicio de la clase. Haga clic en "Agregar ejercicio" para añadir un ejercicio a la página de inicio. Haga clic en el botón "Ver" de los ejercicios para ver la bandeja de entrada de ejercicios y cualquier entrega que se haya realizado. Puede entregar trabajos haciendo clic en la opción "Enviar" en el menú "Más acciones" del ejercicio.

prueba

PÁGINA DE INICIO DE LA CLASE | DESGLOSE DE QUICKMARK

+ Agregar un ejercicio

INICIO	FECHA DE ENTREGA	PUBLICAR	ESTADO	ACCIONES	
Entrega marco teórico					
ESTÁNDAR (NUEVO)	21 de oct. de 2025 0:00	28 de oct. de 2025 23:59	N/A	0 / 1 entregado	
				Ver	Más acciones ▼

Ahora solo queda esperar a que el estudiante cargue la tarea para realizar el analisis....

🌀 Para continuar con el análisis ve a la diapositiva 25

¿CÓMO CARGAN LOS ESTUDIANTES LOS DOCUMENTOS ?

De clic sobre el nombre de la clase

ENGLISH EASY WAY SAS: UNIVERSIDAD DE SANTANDER UDES		
Número de la clase	Nombre de la Clase	Instructor
50625511	prueba	Abigail Jaimes Lozano

En la página de inicio de la clase podrá ver la información sobre el ejercicio, haga clic en el botón "Abrir".

prueba			
Título del ejercicio	Tipo de asignación	Fechas	
Entrega marco teórico	ESTÁNDAR (NUEVO)	Inicio Fecha de entrega Publicar	21 de oct. de 2025 0:00 28 de oct. de 2025 23:59 N/A
			Abrir

Automaticamente se despliega una ventana emergente con la información de la tarea o ejercicio a cargar así:

Portafolio de la clase

Mis notas

Discusión

Calendario

ESTÁS VIENDO: INICIO > PRUEBA > ENTREGA MARCO TEÓRICO



Entregar trabajo

Entrega marco teórico ^


Ayuda

Cargo Entrega marco teórico	Fecha de inicio 21 oct 2025, 12:00 a.m.	Fecha de vencimiento 28 oct 2025, 11:59 p.m.	Fecha de publicación de retroalimentación 04 nov 2025, 11:59 p.m.
Instrucciones - Revisa que las citas y referencias estén en formato APA (última edición). - Verifica que no estés copiando párrafos textuales sin comillas ni citas. - Si es una versión preliminar indica "Borrador" en el título Leer más	Puntos máximos 100	Rúbrica (No configurado)	
Plantilla No se subió ninguna plantilla	Entregas tardías No se permiten entregas tardías ⓘ	Reentregas Se permiten las reentregas ⓘ	
	Archivos no compatibles No se permiten archivos no compatibles ⓘ		

Tu trabajo



Arrastre y suelte el archivo o examine desde la computadora

[Ver detalles](#)

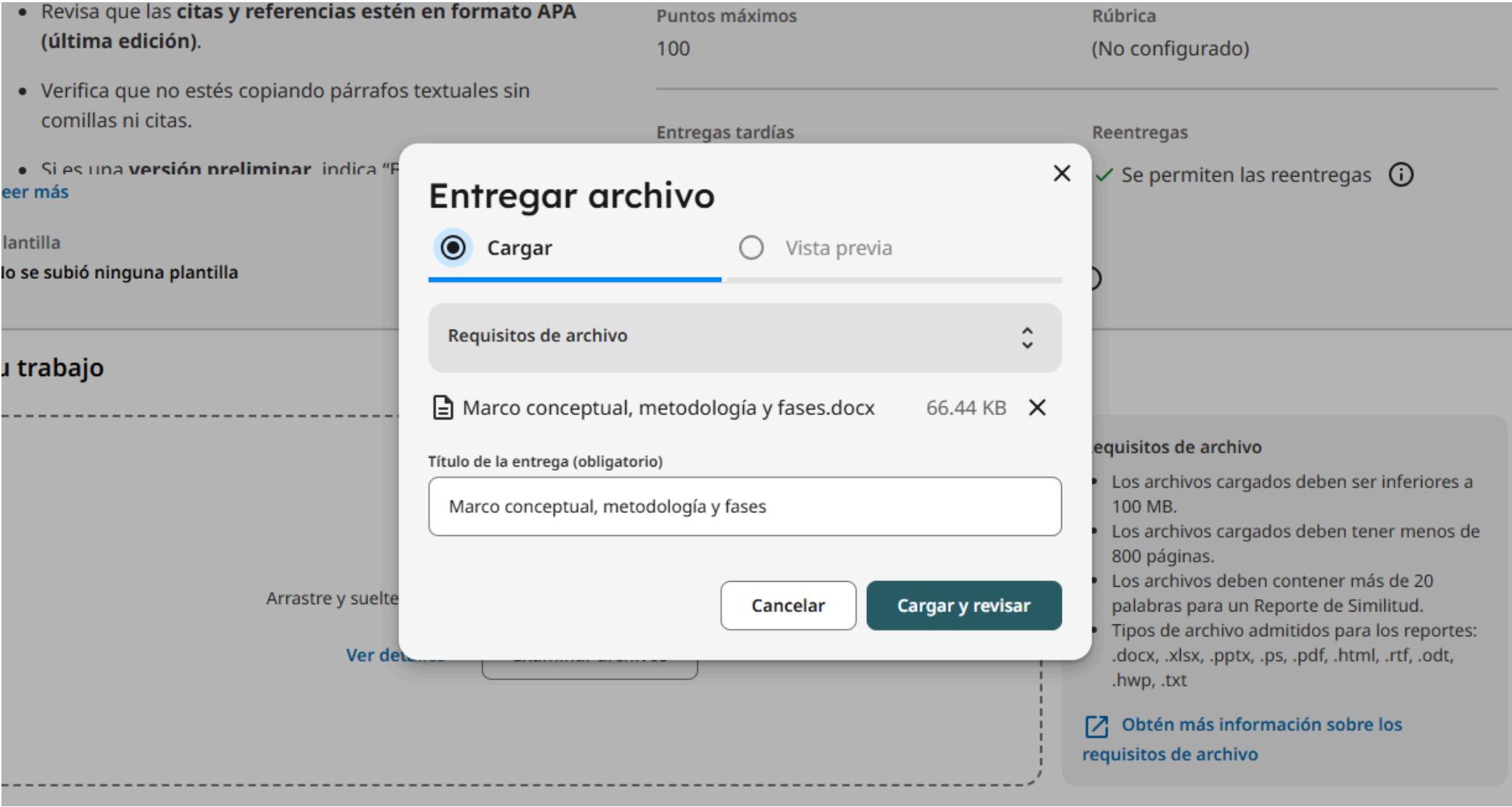
Examinar archivos

Requisitos de archivo

- Los archivos cargados deben ser inferiores a 100 MB.
- Los archivos cargados deben tener menos de 800 páginas.
- Los archivos deben contener más de 20 palabras para un Reporte de Similitud.
- Tipos de archivo admitidos para los reportes: .docx, .xlsx, .pptx, .ps, .pdf, .html, .rtf, .odt, .hwp, .txt

 [Obtén más información sobre los requisitos de archivo](#)

De clic en el botón examinar y cargue el documento



verifique que el archivo no supere las 100 MB permitidas y de clic en cargar

Despues que la plataforma le muestre la vista previa de clic en enviar

Entregar archivo

4.4 Marco conceptual

Tabla: xx

Marco conceptual

Variable	Definición conceptual	Definición operacional
Calidad del servicio al cliente	Se refiere al grado en que el servicio ofrecido por la organización que satisface las expectativas, necesidades y percepciones de los usuarios, basándose en criterios como fiabilidad, empatía, capacidad de respuesta, seguridad y aspectos tangibles. (Pan & Ha, 2021).	Se medirá a través de una encuesta estructurada aplicada a los clientes de la cooperativa, considerando los cinco componentes del modelo SERVQUAL (tangibilidad, fiabilidad, capacidad de respuesta, seguridad y empatía). Escala Likert.
Satisfacción del cliente	Es la valoración subjetiva que hace el usuario respecto a la experiencia vivida durante la interacción con la organización, comparando el servicio recibido con el servicio esperado. Kotler, P., & Keller, K. L. (2016)	Se medirá mediante indicadores de percepción obtenidos de encuestas post-servicio y entrevistas semiestructuradas. Se calculará un índice promedio de satisfacción (de 0 a 100).
Eficiencia de los procesos de atención	Hace referencia al grado en que los procedimientos internos de atención al cliente permiten el uso óptimo de recursos (tiempo, espacio, etc.) para resolver problemas de manera oportuna. (García, 2018)	Se evaluará a través de indicadores de gestión (tiempo promedio de atención, número de reclamos atendidos, uso de canales digitales). Se analizarán los datos de los registros de la entidad.

< 1 de 12 >

Cancelar Enviar

Después del envío la plataforma le indicara que el envió fue correcto o incorrecto según aplique al formato y peso del documento

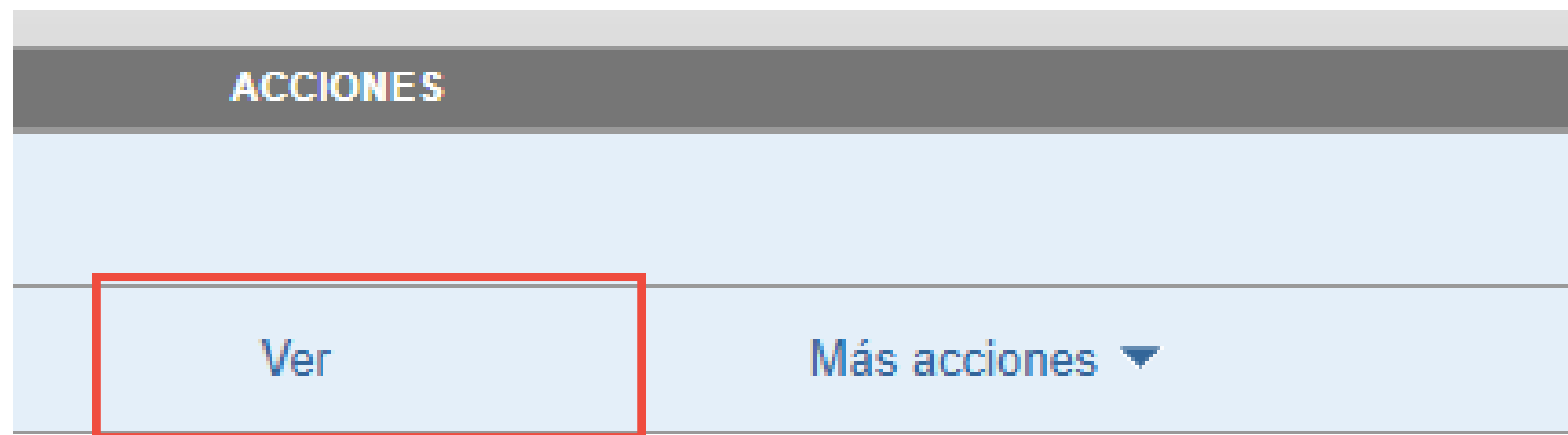
✓ El archivo se cargó correctamente.

X

¿CÓMO REALIZAR EL ANALISIS DE SIMILITUD DE LAS TAREAS ?

Una vez el estudiante realice el cargue del documento el docente podrá realizar el análisis del archivo así:

de clic en la opción de acciones/ Ver



El sistema le mostrara la información diligenciada y en caso de que se haya seleccionado la opción de que el análisis se realice una vez se cargue e documento el aplicativo le mostrara el análisis del trabajo cargado

Tenga en cuenta que en esta nueva versión de Turnitin también se detecta el porcentaje de inteligencia artificial y es a criterio del director de trabajo de grado y del programa establecer el porcentaje

Las entregas de los estudiantes se verán así:

EjerciciosEstudiantesBoletín de notasBibliotecasCalendarioDiscusiónPreferencias

ESTÁS VIENDO: INICIO > PRUEBA > ENTREGA MARCO TEÓRICO

turnitin

Entregas de los estudiantes

Entrega marco teórico ^

Copiar número de identificación

Editar configuración

Ayuda

Cargo

Entrega marco teórico

Fecha de inicio

21 oct 2025, 12:00 a.m.

Fecha de vencimiento

28 oct 2025, 11:59 p.m.

Fecha de publicación de retroalimentación

04 nov 2025, 11:59 p.m.

Instrucciones

- Revisa que las **citas y referencias estén en formato APA (última edición).**
- Verifica que no estés copiando párrafos textuales sin comillas ni citas.
- Si es una **versión preliminar** indica "Borrador" en el título

Leer más

Plantilla

No se subió ninguna plantilla

Entregas tardías

No se permiten entregas tardías ⓘ

Reentregas

Se permiten las reentregas ⓘ

Archivos no compatibles

No se permiten archivos no compatibles ⓘ

Revisa y acepta el aviso legal para revelar los porcentajes de escritura con IA. Sólo necesitas aceptarlo esta vez.

Ver aviso legal

Lista de entregasInformación

🔍📄⬇️ Descargar

Estudiante/título	Entregado	Calificar	Similitud	Escritura con IA ⓘ	Marcas de alerta	Vistos	Más
Sofia Alvarez Garcia Marco conceptual, metodología y fases	21 oct 2025 10:59 a.m.	✎	9%		0		⋮

Filas por página

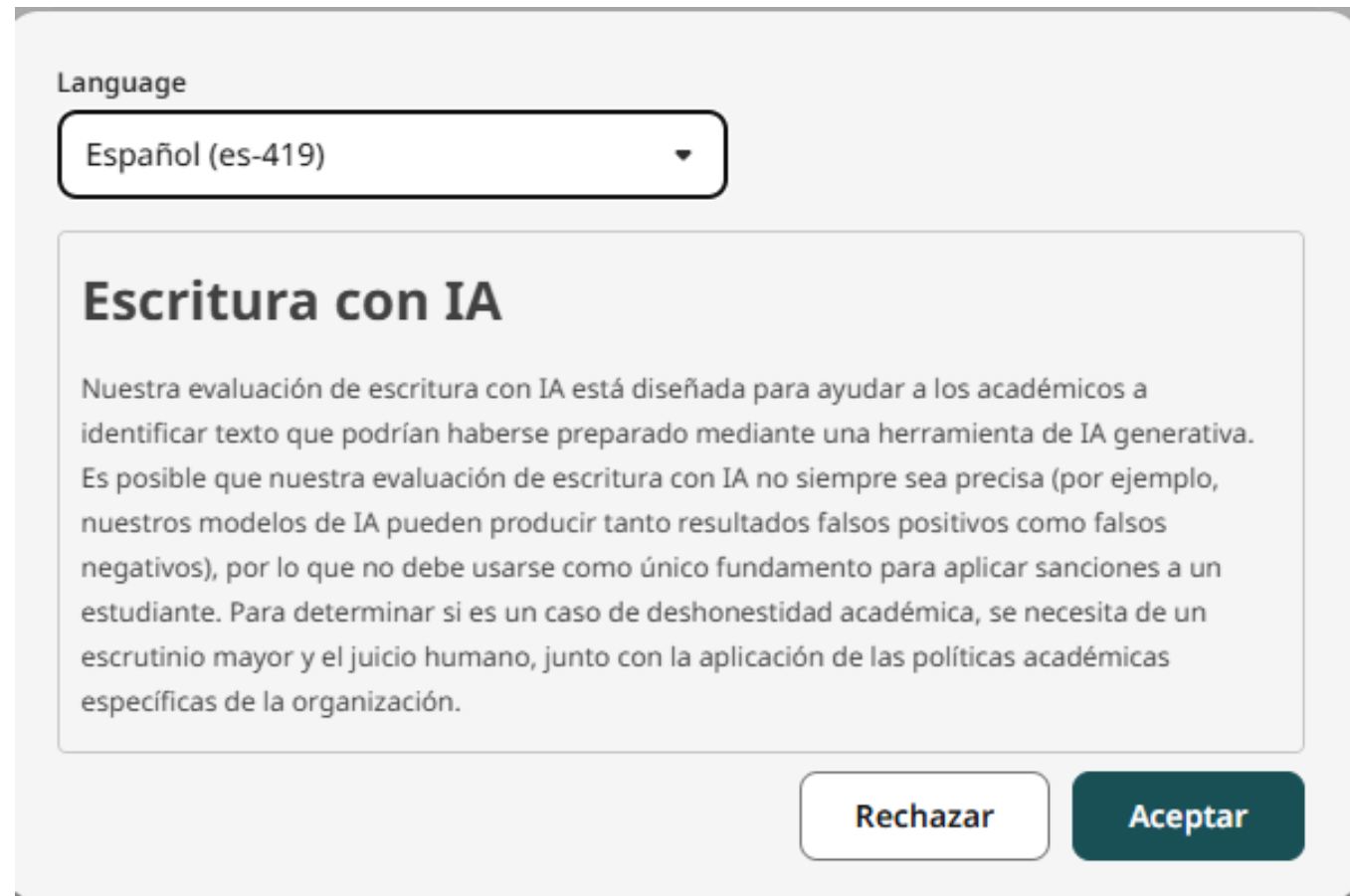
100 ▾

1 - 1 de 1

<Página 1 de 1>

CALIDAD COMPROMISO DE TODOS

de clic en el porcentaje de escritura con IA y seleccione el idioma español, luego en aceptar



Language

Español (es-419) ▼

Escritura con IA

Nuestra evaluación de escritura con IA está diseñada para ayudar a los académicos a identificar texto que podrían haberse preparado mediante una herramienta de IA generativa. Es posible que nuestra evaluación de escritura con IA no siempre sea precisa (por ejemplo, nuestros modelos de IA pueden producir tanto resultados falsos positivos como falsos negativos), por lo que no debe usarse como único fundamento para aplicar sanciones a un estudiante. Para determinar si es un caso de deshonestidad académica, se necesita de un escrutinio mayor y el juicio humano, junto con la aplicación de las políticas académicas específicas de la organización.

Rechazar Aceptar

La evaluación de escritura con IA está diseñada para ayudar a los directores a identificar texto que podrían haberse preparado mediante una herramienta de IA generativa. Es posible que la evaluación de escritura con IA no siempre sea precisa (por ejemplo, pueden producir tanto resultados falsos positivos como falsos negativos. Para determinar si es un caso de deshonestidad académica, se debe realizar un escrutinio mayor y el juicio humano

Una vez generado el reporte el docente puede dejar su calificación al ejercicio o tarea cargada y retro alimentar al estudiante sobre las observaciones evidenciadas dentro del documento

Sofia Alvarez Garcia

Marco conceptual, metodología y fases

Calificar

/ 100

Descargar

Detalles

Ayud

Similitud 9%

Escritura con IA *%

Marcas de alerta

Retroalimentación

Calificación

↩

→

⚡

📄

Text

Retroalimentación

✓ QuickMarks

Resumen

Buscar QuickMarks

🔍

Conjuntos de QuickMarks

Commonly Used

⚙️

+ Crear QuickMark

Ordenadas por: A-Z (predeterminado)

⚡ Awk.

⚡ C/S

⚡ Citation Needed

⚡ Commonly Confused

⚡ Del.

⚡ Improper Citation

⚡ Insert:

⚡ Missing ","

⚡ P/V

⚡ Run-on

⚡ Sp.

⚡ Support

⚡ Vague

⚡ WC

⚡ Weak Transition

en caso de que el archivo cargado por estudiante sea el incorrecto, el docente puede solicitar la eliminación de este, seleccionando el motivo por el cual se solicita eliminarlo



 **Solicitar eliminación permanente**

Tu solicitud se enviará a tu administrador y la entrega se ocultará. Si se aprueba,

- la entrega y todos los comentarios se eliminarán
- la entrega no se utilizará para verificar coincidencias en entregas futuras

Motivo de la solicitud (obligatorio)

Quitar datos personales

Quitar datos personales

Archivo incorrecto entregado

No sabía que el informe de similitud aparecería en las coincidencias de similitud

Otro

Esta solicitud se remite directamente al proveedor y su eliminación demora unos minutos, una vez notificada la correcta eliminación informe al estudiante para que proceda nuevamente con el cargue del archivo



Solicitud de eliminación enviada correctamente al administrador.



Para el caso de los documentos que han sido indexados o se guardaron en Repositorio general de Turnitin , Esta solicitud se remite directamente a la dirección o coordinación de la biblioteca este proceso demora 1 día hábil, se recomienda enviar una notificación a la dirección informando dicha solicitud de eliminación



Contactos

Campus Bucaramanga

direccion.biblioteca@udes.edu.co

aux.biblioteca2@udes.edu.co

auxhemeroteca3@udes.edu.co

607 6516500ext. 1314-1312-1310

Campus Valledupar

bibliotecaval@valledupar.udes.edu.co

repositorioinstitucional@valledupar.udes.edu.co

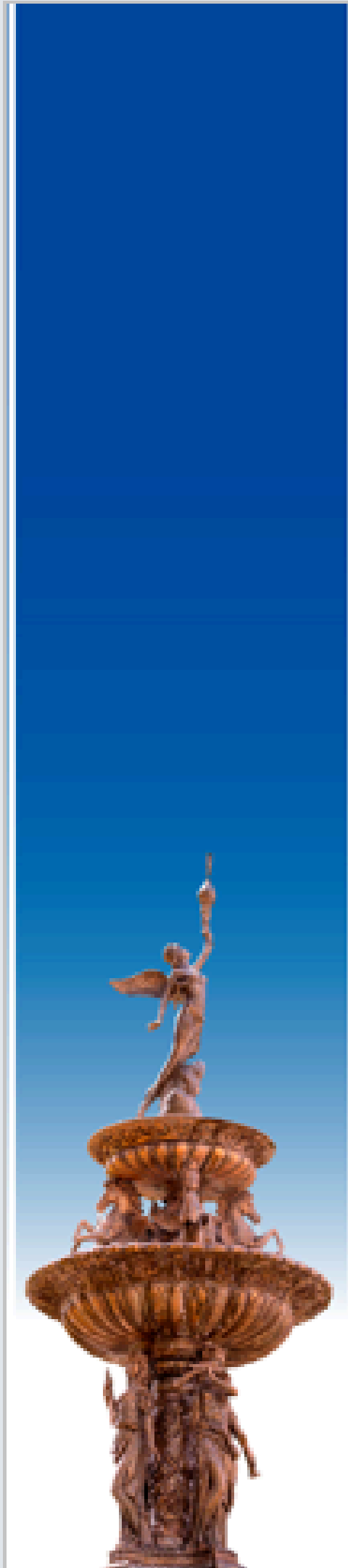
607 5730073 ext. 3107-3105

Campus Cucuta

cmora@cucuta.udes.edu.co

repositorioinstitucional@cucuta.udes.edu.co

607 65748717 ext. 4134





**Universidad
de Santander**
UDES

VIGILADA MINEDUCACIÓN | SNIES 2832

**ACREDITADA
ALTA CALIDAD**



Ministerio de
Educación Nacional
RES. 023656 10/12/21
Campus Bucaramanga

**ACREDITACIÓN
INTERNACIONAL**
 **EQUAA**

Education Quality Accreditation Agency

