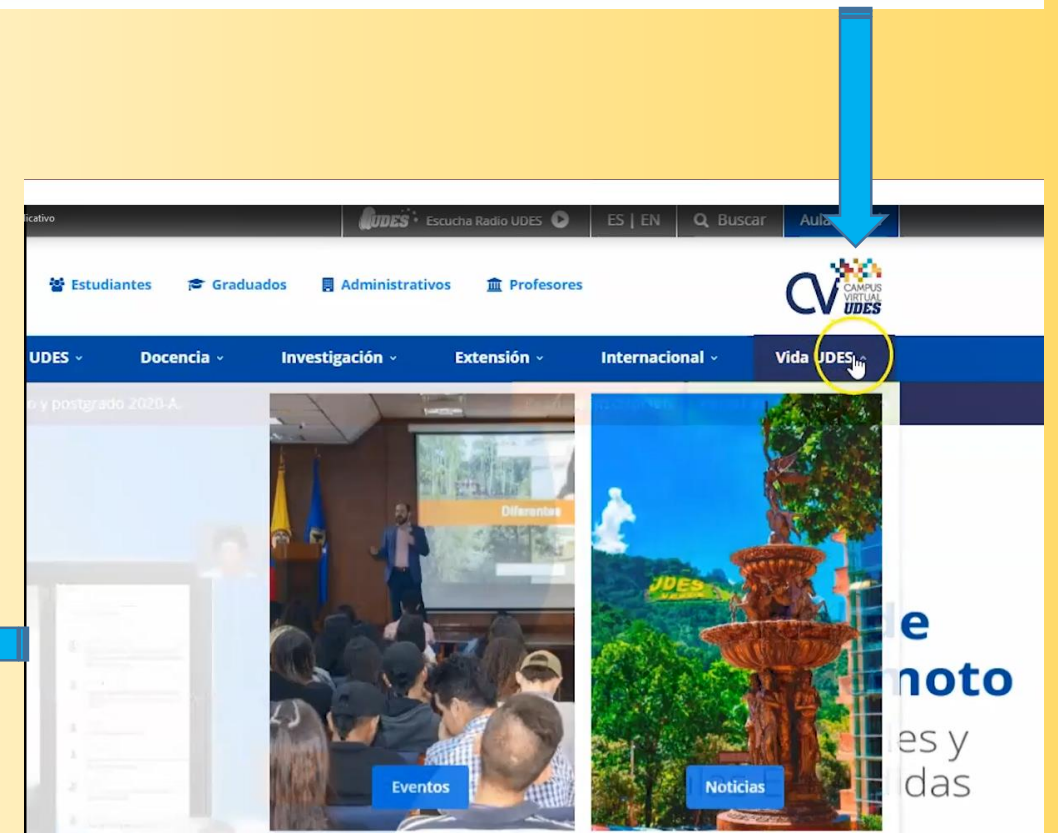
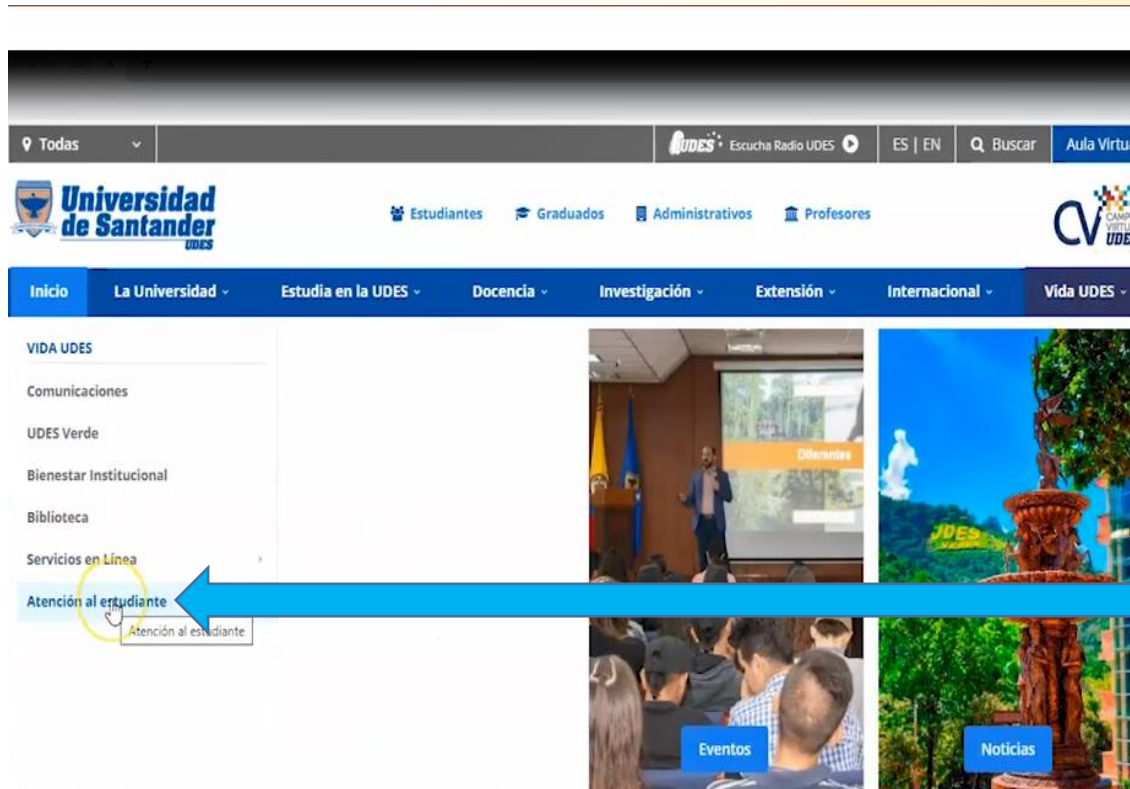




CAMPAÑA
ATENCIÓN A SOLICITUDES
APLICATIVO CASOS
CAE

Ingrese a la pagina
Universidad de
Santander – UDES.



Servicios

☰ **Aplicativo de Atención al Estudiante**

☰ **Aplicativo de Descuentos**

<https://atencionestudiante.udes.edu.co/General/Solicitud.aspx>



Universidad de Santander

UDES

Oficina de Atención al Estudiante



INICIAR SESION



Sistema De Peticiones, Quejas & Reclamos

¿Tienes alguna queja, deseas solicitar algo o es un reclamo lo que deseas hacer?, este es el buzón para este tipo de preguntas.



RADIQUE UNA SOLICITUD



INGRESE

a la Plataforma

Categoría

Seleccione la Categoría ▾

Usuario

coordinacion.atencion.estudiante@

Clave

Ingresar

[¿Olvidó su Clave? Haga Clic Aquí](#)



Sistema De Reclamos, Quejas & Reclamos
(Si tiene alguna queja, desea solicitar algo o es un reclamo lo que desea hacer), este es el botón para este tipo de peticiones.



RADIQUE UNA SOLICITUD



INGRESE

a la Plataforma

Categoría
Seleccione la Categoría

Usuario
coordinacion.atencion.estudiante@

Clave

Ingresar

¡Olvíde su Clave! Haga Click Aquí

Oficina de Atención al Estudiante

VALIDAR INFORMACION

Por favor diligencie los siguientes campos, luego haga clic en el botón Validar Información, para continuar con el registro de solicitud.

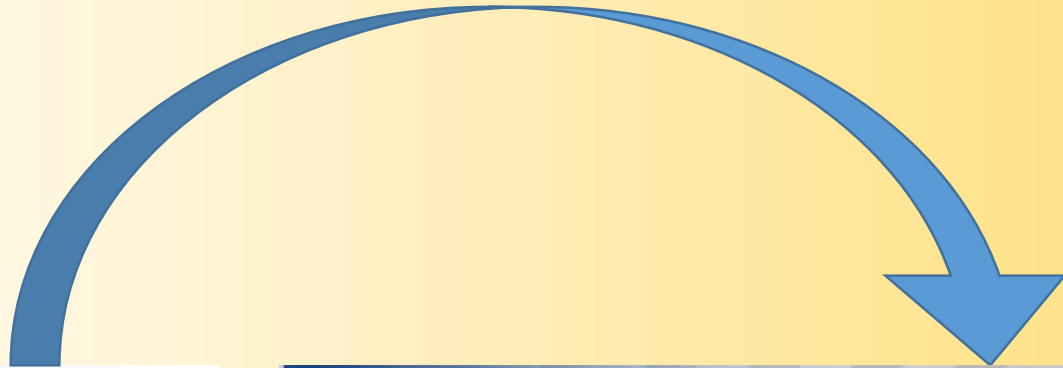
Sede:

Seleccione la Sede

Código del Estudiante:

Validar Información

Volver



Recepción de Solicitudes en el APLICATIVO

<https://atencionestudiante.udes.edu.co/General/Solicitud.aspx>



Oficina de Atención al Estudiante

VALIDAR INFORMACION

Por favor diligencie los siguientes campos. Luego haga clic en el botón Validar Información, para continuar con el registro de solicitud.

Sede: Código del Estudiante:

Seleccione la Sede



Oficina de Atención al Estudiante

1

DATOS GENERALES ESTUDIANTE

Primer Nombre: CASTILLA ACOSTA JAIME ARMANDO

Segundo Nombre:

Primer Apellido: MARTINEZ

Segundo Apellido: ROZO

Tipo Documento: Seleccione el Tipo De Documento

No. Documento: 1192778493

Correo Electronico: castilla99cde@gmail.com

Celular: 3175248345

2

DATOS DOMICILIO ESTUDIANTE

Departamento: Seleccione el Departamento

Ciudad: ROBLES (LA PAZ)

Dirección: CALLE 8 A 2A 66

Barrio: LAS DELICIAS

Telefono Fijo: 0

3

DATOS PROGRAMA UNIVERSITARIO

Sede: Valledupar

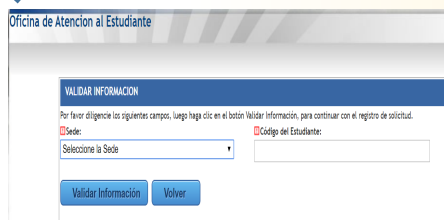
Programa: PREGRADO - ADMINISTRACION FINANCIERA

Codigo: 20061001

Semestre: IV

Recepción de Solicitudes en el APLICATIVO

<https://atencionestudiante.udes.edu.co/General/Solicitud.aspx>



4

DATOS SOLICITUD

Fecha Solicitud: Solicitud Dirigida A:

Tipo Solicitud:

Breve descripción de su solicitud:

Su solicitud a que Periodo Academico corresponde ?

ADJUNTAR DOCUMENTOS REQUERIDOS

Para iniciar el trámite de su solicitud se requiere adjuntar escaneados en un solo pdf los siguientes documentos que correspondan a su solicitud:

- * Fotocopia de documento de identidad ampliada (**obligatorio**).
- * Recibo de pago correspondiente al asunto de su solicitud (**obligatorio**).
- * Fotocopia de epicrisis si presenta problemas de salud.
- * Fotocopia del formato único de cancelación de la matrícula académica, diligenciado con el acompañamiento del director del programa académico, (únicamente si va a solicitar congelar o devolución del pago matrícula).
- * Si la devolución se requiere realizar a un tercero, en el caso que sea menor de edad, es necesario anexar carta especificando nombre completo del tercero, número de cédula y certificación bancaria en caso de solicitar transferencia, este documento debe emitirse por parte del estudiante con su respectiva firma, de lo contrario no es posible aprobar el respectivo pago.
- * Si el asunto es por cruce de horarios adjuntar horario activo.
- * Si el asunto es por cruce con las jornadas laborales, adjuntar pago de seguridad social y certificado laboral.
- * Si desea adjuntar otro documento para que sea estudiado por el Comité de Asuntos Estudiantiles debe escanear y adjuntar.

Recuerde: Solo puede subir archivos en formato PDF máximo 3 megas, Adjuntar todos los documentos en un solo archivo. Ning...ado

5



1

2

3

ADJUNTAR DOCUMENTOS REQUERIDOS

Para iniciar el trámite de su solicitud se requiere adjuntar escaneados en un solo pdf los siguientes documentos que correspondan a su solicitud:

- * Fotocopia de documento de identidad ampliada (obligatorio).
- * Recibo de pago correspondiente al asunto de su solicitud (obligatorio).
- * Fotocopia de epícrisis si presenta problemas de salud.
- * Fotocopia del formato único de cancelación de la matrícula académica, diligenciado con el acompañamiento del director del programa académico, (únicamente si va a solicitar congelar o devolución del pago matrícula).
- * Si la devolución se requiere realizar a un tercero, en el caso que sea menor de edad, es necesario anexar carta especificando nombre completo del tercero, número de cédula y certificación bancaria en caso de solicitar transferencia, este documento debe emitirse por parte del estudiante con su respectiva firma, de lo contrario no es posible aprobar el respectivo pago.
- * Si el asunto es por cruce de horarios adjuntar horario activo.
- * Si el asunto es por cruce con las jornadas laborales, adjuntar pago de seguridad social y certificado laboral.
- * Si desea adjuntar otro documento para que sea estudiado por el Comité de Asuntos Estudiantiles debe escanear y adjuntar.

Recuerde: Solo puede subir archivos en formato **PDF** máximo 3 megas,
Adjuntar todos los documentos en un solo archivo.

Seleccionar archivo 1rapdf

Guardar

Cancelar

Su solicitud se ha registrado exitosamente.



UNIVERSIDAD DE SANTANDER
UDES