

# Guía rápida de Inscripción Aspirantes

Notificación: Para mayor claridad, siga estos pasos de manera secuencial para realizar el proceso de Inscripción.

## Preinscripción

### FASE 1

#### PASOS

1



Ingresar al formulario de inscripción en el portal Admisiones <http://inscripciones.udes.edu.co>

2



Seleccionar Tipo de Aspirante

3



Llenar formulario de Datos Básicos  
Ingresar datos, Aceptar términos y condiciones y hacer clic en "Registrar".

4



Revisar Correo Electrónico  
Los datos de ingreso como aspirante registrado le llegan al correo electrónico registrado.

#### PASOS

5



**Ingresar como Aspirante Registrado**  
Ingresar usuario y contraseña suministrados en el correo, en el primer ingreso el sistema pide cambio de contraseña.

6



**Formulario de Inscripción**  
Ir a la Sección "Paso 1: Formulario de inscripción", diligenciar los datos solicitados en la secciones:

- Datos Personales
- Datos Académicos
- Datos Familiares
- Cargar foto tipo documento

7



**Cargar documentos**  
Icfes – Pruebas de Estado.  
Documento de Identificación.  
Recibo de pago.

## Selección y Admisión

### FASE 2

#### PASOS

1



**Entrevista y encuesta**  
Se le notificará vía e-mail, la fecha y hora de programación de su entrevista con el Director del Programa. No olvide diligenciar previamente la encuesta que se le envió a su correo.

2



**Admisión**  
Si es admitido, se le notificará vía correo electrónico el trámite institucional que debe cumplir, relacionado con el cargue de documentos pendientes y el pago de la matrícula financiera.

3



**Recibo de Matrícula**  
Descargar el Recibo de Pago de Matrícula. Dos días hábiles después de realizado el pago financiero, queda habilitado para el registro vía Web de la matrícula académica.

#### PASOS

4



**Cargar documentos pendientes**  
Escanear y adjuntar documentos solicitados.  
**Ver tabla (Documentos Requeridos)**

5



**Enviar información para revisión**  
La información será revisada por Registro y Control Académico, las observaciones serán notificadas vía correo electrónico.

6



**Recordar**  
Para realizar la Matrícula Académica debe estar a Paz y Salvo por concepto de **Documentos Pendientes**.

Documentos	Nuevos Nacional (pregrado)	Nuevos Internacional (pregrado)	Movilidad		Ingreso por Transferencia Externa	Ingreso por Transferencia Interna		
			Internacional	Nacional		Entre Campus	Entre	Graduados
Acta de Grado (escaneado con buena resolución)	✓				✓	✓	✓	✓
Diploma de Bachiller Aspirante Nacional (escaneado con buena resolución)	✓				✓	✓	✓	✓
Título de Bachiller apostillado y convalidado, Aspirante Extranjero (según lo establecido por el Ministerio de Educación Nacional <a href="http://www.mineducacion.gov.co/1759/w3-articulo-356933.html">http://www.mineducacion.gov.co/1759/w3-articulo-356933.html</a> )		✓						
Resultados de las pruebas ICfes saber 11 (escaneado con buena resolución o descargar de la )	✓				✓	✓	✓	✓
Resultados del Examen de estado colombiano o su equivalente internacional, previa validación por del Ministerio de Educación Nacional.		✓						✓
Documento de Identificación Aspirante Nacional (Cédula, contraseña y Tarjeta de Identidad)	✓			✓	✓	✓	✓	✓
Documento de identificación Aspirante Extranjero (Pasaporte, Visa, Cédula extranjería, escaneados con buena resolución)		✓	✓					
Recibo de pago de la Inscripción (sujeto a autorización por parte de Mercadeo Institucional).	✓	✓			✓			
Póliza – Seguro Médico(Internacional).			✓	✓				
Certificado original de notas obtenidas de la Universidad donde Proviene.					✓	✓	✓	
Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Universidad de donde proviene.					✓			
Contrato de Homologación			✓	✓				
Formulario Único Institucional, solicitar en la Facultad						✓	✓	
Acta de grado UDES o certificado de egresado								✓
<b>Para las transferencias externas (otras universidades) se debe adjuntar el documento mencionado a los correo inidcados.</b>								
Contenido Programático de los cursos que solicita homologación					✓			

¿Dudas o inquietudes acerca de los documentos requeridos?

Teléfono: 6 51 65 00 Ext. 1114 - 1111

Correo: [sec.inscripciones@udes.edu.co](mailto:sec.inscripciones@udes.edu.co), [sec.ara2@udes.edu.co](mailto:sec.ara2@udes.edu.co)