

Identificación del curso/ módulo:		Administración Para Ingenieros				Código del curso:	312310	
Programa - Departamento	Ingeniería Civil					Modalidad	Presencial	X
							Virtual	
Número de Créditos académicos	2	Horas de trabajo con acompañamiento docente	32	Horas de trabajo independiente	64	Total de horas	96	
Justificación	El Ingeniero Civil requiere del conocimiento de la historia de la administración y de las principales teorías que han permitido la evolución de la dirección de las organizaciones en todo el mundo, con un enfoque al desarrollo de la ingeniería. Igualmente el estudiante debe saber sobre los principios básicos y los elementos que componen el proceso administrativo moderno para realizar una gestión con eficiencia y eficacia.							
¿Problemas a resolver?	El Estudiante necesita los conocimientos y competencias para iniciar su proceso de formación profesional en el área de administración para Ingeniería; esto se debe a la falta de organización y de gestión en el sector productivo, el uso inadecuado de estrategias para la planificación, implementación, verificación de los diferentes procesos y actividades.							
Competencia a desarrollar	Forma al estudiante en el pensamiento administrativo a través de la historia, su evolución y en las teorías modernas. Igualmente, introducirlo en los conocimientos sobre el proceso administrativo aplicable a las organizaciones.							
Criterios de Desempeño al finalizar el curso	<p>Conoce o adquiere conciencia crítica de los conceptos pertinentes a la Administración en la ingeniería.</p> <p>Desarrolla conciencia crítica de los aspectos fundamentales de la gestión y administración.</p> <p>Entiende plenamente el proceso y desarrollo de la investigación en área de las ingenierías, en su etapa reciente y en cada una de sus fases y sus intersecciones o “cruzamiento” histórico-cultural.</p> <p>Aprende los conceptos o aspectos más relevantes en el área de la gestión empresarial y de las ingenierías en sus diferentes etapas.</p>							

	Interpreta y pone en uso fácilmente la estructuración de políticas institucionales, designación de recursos y responsabilidades.
Evidencias	Entrega de ensayos, informes y reseñas de lecturas, exposiciones y participación en clase, evaluaciones.
Temas y subtemas	Conceptos básicos de la Administración (Definición, teorías, funciones, principios) Planeación estratégica (Objetivos, políticas, estrategias, procedimientos y presupuesto) La Organización (Constitución, división del trabajo, costos Internos) Externalidades o costos externos Herramientas empresariales (Reingeniería, Empowerment, Benchmarking, outsourcing) Gerencia.
Estrategias Metodológicas	Las estrategias metodológicas usadas por el profesor son: Aprendizaje por indagación Estudios de casos Lluvia de ideas Mapas Conceptuales Clases magistrales Lectura de artículos en inglés Mesas redondas – discusión de temáticas Proyecto de Aula
Estrategias de valoración del aprendizaje	Evaluación diagnóstica de la asignatura. Identificación de necesidades puntuales y grupales. Plan de trabajo para establecer objetivos y expectativas. Diseñar plan de acción y estrategias para lograr los objetivos. Unir metas con objetivos y contenidos curriculares importantes con procesos fundamentales y destrezas. Estimular la autonomía Monitorear el avance y las interferencias Comprobar el nivel de comprensión Fomentar la auto observación y el análisis del proceso. Favorecer la búsqueda de soluciones distintas para un mismo problema. Promover la verificación personal de lo aprendido para ser aplicable a otras situaciones.
Bibliografía	Bibliografía:

	<p>BALLINA RIOS, Teoría de la administración un enfoque alternativo, McGraw-Hill Mexico 2000. 170 p.p BRYANS P, Teoría de la organización: estudio de las relaciones humana-s en la organización empresarial. Teoría de la organización: estudio de las relaciones humana-s en la organización empresarial, Norma Bogota, CHAVENATO, I. Gestión del talento humano: el nuevo papel de los recursos humanos en las organizaciones, McGraw-Hill, Bogotá 2002. 475 pp DUBRIN, A. Fundamentos de administración, Thomson, Mexico;2000, 472 pp. HAMMER, M, CHAMPY J., Reingeniería. Editorial Norma Barcelona 2005, 226pp HECHT, M. Administración básica: principios y aplicaciones, Limusa México 1984. 220 pp KAST FREEMONT E, Administración en las organizaciones: enfoque de sistemas y de contingencias, McGraw-Hill , Mexico, 1988. Segunda edición. 754 pp. SERNA Gomèz, Humberto, Gerencia Estratégica; Teoría - Metodología - Alineamiento, Implementación Y Mapas Estratégicos Índices De Gestión, 3R Editores Bogotá, Décima Edición, 418pp. SCHNEIDER, Ben, Outsourcing : la herramienta de gestión que revoluciona el mundo de los negocios, Norma Barcelona, 2004, 287 pp.</p>				
	<p><u>En otros idiomas:</u></p>				
	<p><u>Web-grafía Y Bases de Datos UDES:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • www.cecodes.org.co 				
<p>Recursos Educativos</p>	<p>Material impreso, presentaciones, artículos digitales, videos y libros PDF, Presentaciones power point.</p>				
<p>Fecha de elaboración</p>	<p>Agosto de 2017</p>		<p>Fecha de actualización</p>	<p>Agosto de 2017</p>	
<p>Elaborado por:</p>	<p>Programa de Ingeniería Civil</p>	<p>Revisado por:</p>	<p>Hugo Alberto León Téllez</p>	<p>Aprobado por:</p>	<p>Comité curricular del programa</p>