

VACANTE LABORAL

AUXILIAR DE BIBLIOTECA

Estamos en búsqueda de personal altamente motivado y capacitado para unirse a nuestro equipo.

REQUISITOS:

- Técnico en Asistencia Administrativa, secretariado o afines.
- 6 meses a 1 años de experiencia.
- Experiencia en el ámbito de bibliotecas, conocimiento en manejo de normas de estilo APA, Vancouver, IEEE.

BENEFICIOS:

- Media jornada por cumpleaños.
- Auxilios educativos.
- Pago 100% de las incapacidades.
- Descuentos en educación continua.
- Distinciones a la comunidad académica y administrativa.
- Gimnasio gratis.
- Parqueadero gratis.

SALARIO

Contrato a término fijo.
Salario mínimo + auxilio de transporte.

¡POSTÚLATE!

Sube tu HV a la vacante en:
www.udes.edu.co/empleo



**Universidad
de Santander**
UDES

VIGILADA MINEDUCACIÓN | SNIES 2832

