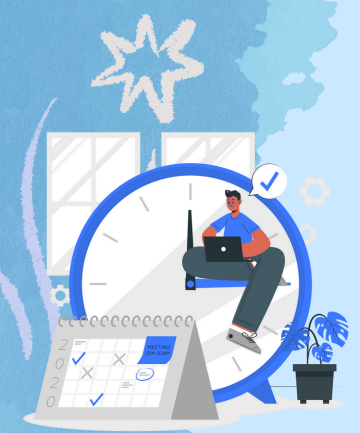


# MATRÍCULA ACADÉMICA

*Las matrículas académicas están sujetas a pago financiero y activación por parte del subproceso de Crédito y Cartera.*



- **Estudiante nuevo, en condicionalidad académica, transferencia externa e interna:** Se realiza mediante acompañamiento de la dirección o coordinación del respectivo programa académico. Para el caso de transferencia externa, se debe realizar el pago previo de los cursos homologados.
- **Estudiantes antiguos:** Es responsabilidad de cada estudiante y debe realizarse en el sistema de información vigente.
- **Estudiantes de movilidad:** El programa académico gestiona la activación del pago de la matrícula financiera ante la oficina de Crédito y Cartera a los estudiantes de movilidad entrante y remitirá la matrícula académica mediante nota interna a la oficina de Registro y Control Académico, con visto bueno de la Oficina de Relaciones Nacionales e Internacionales. En caso de los estudiantes de movilidad saliente es responsabilidad de cada estudiante y debe realizarse en el sistema de información vigente de acuerdo al contrato de homologación establecido.
- **Estudiantes extranjeros:** La renovación de la matrícula académica estará sujeta a la actualización de los documentos legales requeridos.

**Nota:** Los estudiantes nuevos y antiguos podrán realizar sus respectivas modificaciones en la matrícula académica en las fechas establecidas en el calendario académico, mientras el sistema se encuentre habilitado para este cambio.



## Nuevo Código de Estudiante

**Estimado Estudiante:** A partir de la fecha se implementó una nueva estructura para el código del Estudiante agregando 2 dígitos para el campus (Bucaramanga: 01) y un código adicional para el código del programa de la siguiente manera:

**Antiguo código:** 20151001

**Nuevo código:** **01**20**0**151001

**Tenga en cuenta que para ingresar a Génesis debe hacerlo con su nuevo código.**



- **Usuario:** Código asignado como estudiante. Se debe tener en cuenta que tiene once dígitos.
- **Contraseña:** La primera vez le llegará una contraseña aleatoria. Una vez digitada, se le solicitará realizar el cambio de contraseña con las condiciones que se mencionan a través de Génesis.



**Video tutorial:**

<https://drive.google.com/file/d/189TdSgzvBbLbdRmHrjIMt4B0hHtOuVBJ/view>





# ACCEDER A GÉNESIS

<https://genesis-val.udes.edu.co/#/>



## RUTA

- **Digitar usuario y contraseña**
- **Matrícula**



Concepto	Valor
Promedio Semestre	3.99
Semestre	5
Activo académico	✓



**Video tutorial matrícula académica:**

<https://drive.google.com/file/d/189TdSgzvBbLbdRmHrjIMt4B0hHtOuVBJ/view>





# IMPORTANTE

- El estudiante debe legalizar el pago del semestre enviando al correo [\*\*jnegrete@valledupar.udes.edu.co\*\*](mailto:jnegrete@valledupar.udes.edu.co) el soporte de pago con el fin de realizar su matrícula académica en las fechas establecidas en el calendario académico.
- Para la realización de su matrícula académica, verificar su plan de estudios que cursos debe matricular.
- Las solicitudes relacionadas con cruce de horarios y disponibilidad de oferta de cursos deberán tramitarse ante la Dirección o Coordinación del programa, quien se encargará de hacer los trámites institucionales que permitan solucionar el problema.



# INCLUSIÓN Y CANCELACIÓN DE CURSOS ESTABLECIDO EN EL CALENDARIO ACADÉMICO

## **PASO 1:**

Revisión de disponibilidad de cupos y autorización por parte de los departamentos y coordinación del programa académico para la inclusión de cursos.

## **PASO 2:**

Pago de inclusión.

## **PASO 3:**

Legalización del pago por parte de la oficina de Crédito y Cartera (trámite interno).

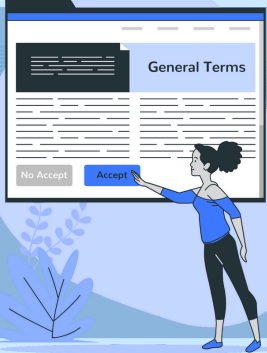
## **PASO 4:**

Ingreso al sistema génesis para realizar la inclusión del curso.



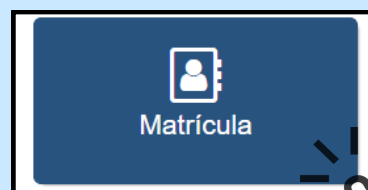
***Tener en cuenta que una vez legalizado el pago debe realizar la inclusión del curso, recuerde que no habrá derecho a devolución de dinero.***

# CANCELACIÓN DE CURSOS A TRAVÉS DEL SISTEMA GENESIS, DENTRO DEL PERIODO ACADÉMICO



La cancelación de cursos se debe realizar dentro de las fechas establecidas en el calendario académico.

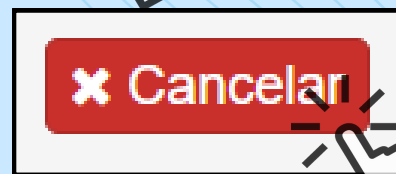
1. Ubique el ícono **MATRÍCULA**.



2. Seleccione la materia.



3. Oprima el botón **CANCELAR**.





# IMPORTANTE

Tenga en cuenta que, una vez oprimido el botón **CANCELAR**, debe ingresar el código de seguridad para la cancelación de la materia. El código de seguridad lo recibirá a través del correo electrónico registrado.

El código generado permite la cancelación de varios cursos, recuerde que dicha acción no se puede revertir.

Para los estudiantes en ***condicionalidad académica***, será responsabilidad de la coordinación del programa la cancelación de los cursos.



## Video tutorial:

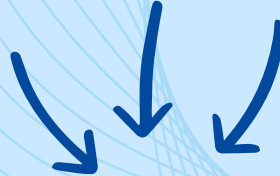
<https://drive.google.com/file/d/1P6M4UFXe6gSD1gzqldCeVEuyLU7dV4NU/view>



# CANCELACIÓN DE SEMESTRE

*El estudiante debe ingresar al sistema Génesis dentro de las fechas establecidas en el calendario académico y realizar lo siguiente:*

- Solicitar la **CANCELACIÓN DE SEMESTRE** del período vigente a través de la siguiente ruta:



**GÉNESIS / TRÁMITES ACADÉMICOS / CANCELACIÓN SEMESTRE**

- *Una vez realizada la solicitud de cancelación de semestre, debe tener en cuenta que dicha solicitud está sujeta a revisión y aprobación por parte del programa académico y se gestiona por la oficina de Registro y Control Académico.*

**Nota:** En caso de que no vaya a realizar la cancelación de los cursos complementarios, debe mencionarlo en la justificación y explicar la no cancelación de los mismos.

# PARA MAYOR INFORMACIÓN COMUNICARSE



[matriculasadmisionesyregistro@valledupar.udes.edu.co](mailto:matriculasadmisionesyregistro@valledupar.udes.edu.co)



573 00 73 Ext. 113

