

APOYO LOGÍSTICO A EVENTOS

#SomosUDES

Actividades relacionadas con la administración de espacios destinados para eventos, instalación de equipos audiovisuales, mobiliario y material publicitario, catering, traslado de equipos y personal, aseo y orden de los escenarios y otros servicios que se requieran para el desarrollo de los eventos organizados por los procesos académico administrativos.

Jefatura de logística
Wilson González Pinto
logistica@udes.edu.co
6516500 Ext. 1620

Auxiliar logística
aux.logistica@udes.edu.co
aux.logistica2@udes.edu.co
6516500 Ext 1051 - 1052



**Universidad
de Santander**

Personería Jur. 810 de 12/03/96 Min.Educación **UDES**
VIGILADA MINEDUCACIÓN

#SomosUDES



SERVICIO DE IMPRENTA

La imprenta desarrolla las solicitudes de servicios de diseño e impresión de material institucional, académico y publicitario, para los campus Bucaramanga, Cúcuta y Valledupar. Las solicitudes de imprenta relacionadas con material impreso solo serán atendidas una vez estén debidamente aprobadas por presupuesto.

Para los servicios de producción (diseño e impresión), el tiempo de entrega será de 20 días hábiles una vez notificada la aprobación de la solicitud por parte de presupuesto al subproceso de logística. Las solicitudes que requieren sólo servicios de diseño no requieren aprobación presupuestal. El tiempo asignado al proceso de diseño (incluyendo el montaje del arte final) hasta la aprobación por parte del solicitante, será de 10 días hábiles para piezas individuales y de 20 días hábiles para informes, cartillas y manuales que superen más de 12 páginas.

Jefatura de logística
Wilson González Pinto
logistica@udes.edu.co
6516500 Ext. 1620

Coordinador de Imprenta
Luis Enrique Pinilla
imprenta@udes.edu.co
6516500 Ext 1975 y 1977



**Universidad
de Santander**

Personería Jur. 810 de 12/03/96 Min.Educación **UDES**
VIGILADA MINEDUCACIÓN

#SomosUDES

Servicio de **VIGILANCIA**

EL subproceso de logística supervisa los servicios contratados de vigilancia, verificando la prestación de los servicios, el cumplimiento de requisitos exigidos y la evaluación del servicio prestado en la institución.

Jefatura de logística
Wilson González Pinto
logistica@udes.edu.co
6516500 Ext. 1620

Coordinador de seguridad interna
José Heliodoro Jerez Ardila
jjerez@udes.edu.co
6516500 Ext 1630



Universidad de Santander

Personería Jur. 810 de 12/03/96 Min.Educación **UDES**
VIGILADA MINEDUCACIÓN

Institución de Educación Superior Sujeta a Inspección y Vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional / Artículo 4, Resolución 12220 de 2016

#SomosUDES



SERVICIOS GENERALES

El subproceso de Logística supervisa la operación de los servicios de Aseo contratados externamente, la verificación del cumplimiento de los requisitos exigidos y la evaluación del servicio prestado en la institución. Adicionalmente supervisa el mantenimiento de zonas verdes y labores de jardinería institucional.

Jefatura de logística
Wilson González Pinto
logistica@udes.edu.co
6516500 Ext. 1620

Auxiliar logística
aux.logistica@udes.edu.co
aux.logistica2@udes.edu.co
6516500 Ext 1051



**Universidad
de Santander**
Personería Jur. 810 de 12/03/96 Min.Educación **UDES**
VIGILADA MINEDUCACIÓN

SUPERVISIÓN CONCESIONARIOS

Mensualmente el subproceso realiza inspección de las concesiones, verificando el cumplimiento de requisitos relacionados con condiciones físicas de los espacios, supervisión del personal encargado de la prestación del servicio, almacenamiento, conservación, manipulación de los productos y documentación necesaria para garantizar un servicio de calidad.

Jefatura de logística
Wilson González Pinto
logistica@udes.edu.co
6516500 Ext. 1620

Secretario logística
aux.logistica@udes.edu.co
aux.logistica2@udes.edu.co
6516500 Ext 1051 - 1052



Universidad de Santander

Personería Jur. 810 de 12/03/96 Min.Educación **UDES**
VIGILADA MINEDUCACIÓN

Institución de Educación Superior Sujeta a Inspección y Vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional / Artículo 4, Resolución 12220 de 2016



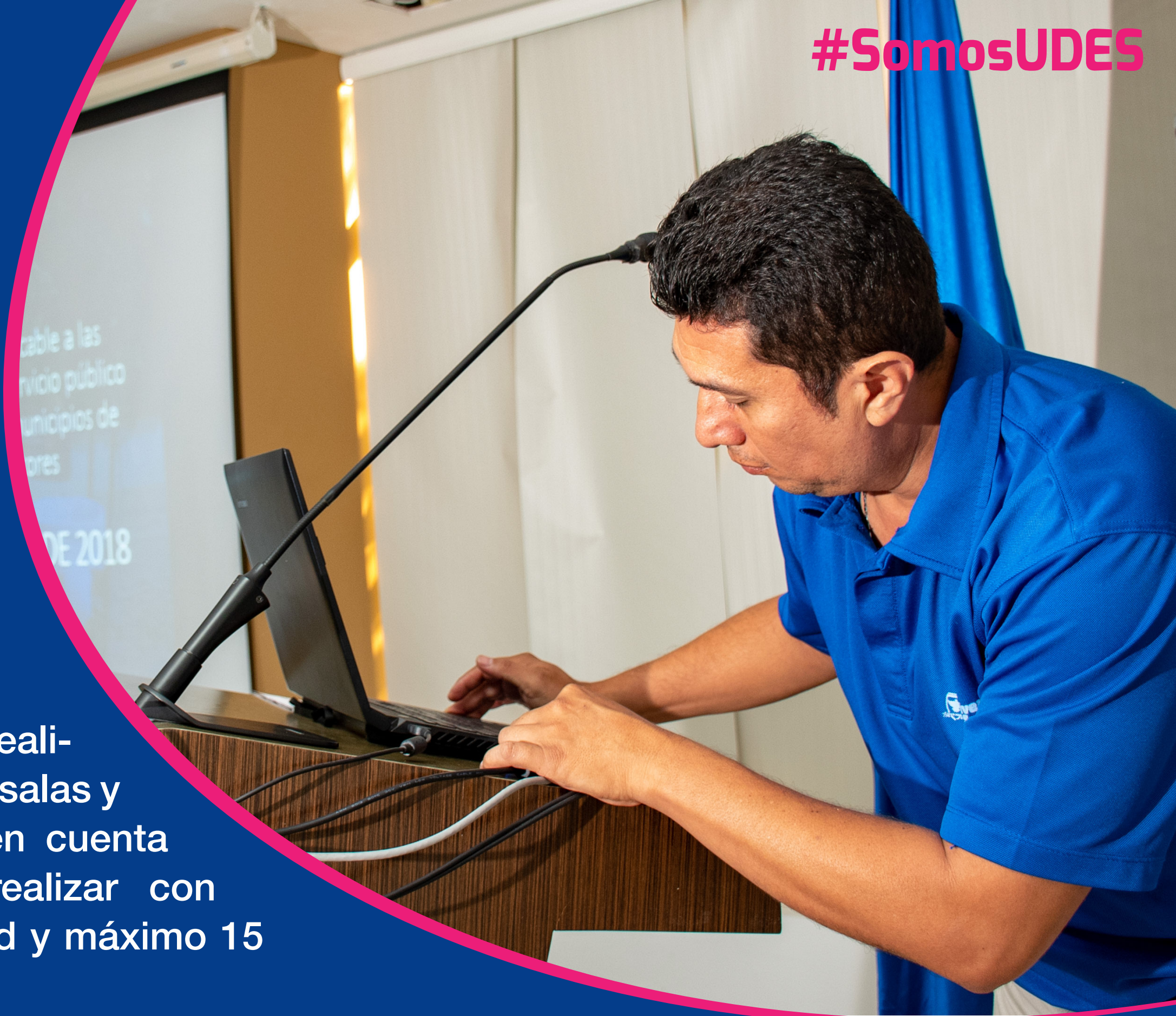
#SomosUDES

ADMINISTRACIÓN DE SALAS Y EQUIPOS AUDIOVISUALES

De acuerdo a la disponibilidad se realizará la aprobación del préstamo de salas y equipos audiovisuales, teniendo en cuenta que las solicitudes se deben realizar con mínimo una (1) hora de anterioridad y máximo 15 días de anticipación.

Jefatura de logística
Wilson González Pinto
logistica@udes.edu.co
6516500 Ext. 1620

Auxiliares logística
audiovisuales@udes.edu.co
6516500 Ext 1791



**Universidad
de Santander**

Personería Jur. 810 de 12/03/96 Min.Educación **UDES**
VIGILADA MINEDUCACIÓN

#SomosUDES



SUPERVISIÓN SERVICIO DE TRANSPORTE

Logística supervisa el servicio de transporte de pasajeros contratados externamente por la institución, en relación a la prestación y la evaluación del servicio.

Jefatura de logística
Wilson González Pinto
logistica@udes.edu.co
6516500 Ext. 1620

Auxiliar logística
aux.logistica@udes.edu.co
aux.logistica2@udes.edu.co
6516500 Ext 1051



**Universidad
de Santander**

Personería Jur. 810 de 12/03/96 Min.Educación **UDES**
VIGILADA MINEDUCACIÓN

SERVICIOS ADICIONALES

- *Mantenimiento preventivo Equipos Audiovisuales*
- *Gestión de servicios de mantenimiento a dispensadores de Agua.*
- *Servicio especializado de lavado de Cortinas y Muebles.*
- *Señalización de oficinas.*
- *Servicio de fotocopiado.*
- *Traslados de activos.*

Jefatura de logística
Wilson González Pinto
logistica@udes.edu.co
6516500 Ext. 1620

Auxiliar logística
aux.logistica@udes.edu.co
aux.logistica2@udes.edu.co
6516500 Ext 1051



Universidad de Santander

Personería Jur. 810 de 12/03/96 Min.Educación **UDES**
VIGILADA MINEDUCACIÓN

#SomosUDES